

Мярка 313 – „Насърчаване на туристическите дейности” по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година (ПРСР), подкрепена от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Избор на изпълнител за „Ремонт на помещение за създаване на посетителски център в гр.Алфатар, ул.”Дочо Михайлов,, № 1, Община Алфатар

СЕПТЕМВРИ, 2013 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията по провеждането на процедурата

№ док.	Основни документи
I	Указания относно обекта, изискванията към участниците, офертите и към процедурата по провеждането на процедурата
II	Техническа спецификация
III	Методика за определяне на комплексна оценка на офертите
IV	Проекто-договор за изпълнение на обществената поръчка
	Образци за участие в процедурата
№1	Заявление за участие и списък на документите, съдържащи се в офертата
№2	Административни сведения за участника
№3	Декларация за запознаване с всички обстоятелства от значение за поръчката
№4	Декларация за спазване на всички условия необходими за изпълнение на поръчката
№5	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 от ЗОП
№6	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.2 от ЗОП
№7	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП
№8	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, §1, чл.94 и чл.96, §2 буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002
№9	Декларация от членовете на обединението
№10	Декларация за Единния идентификационен код (ЕИК)
№11	Техническа оферта
№12	Ценова оферта
№13	Справка за общ оборот и оборота от строително-монтажни работи за предходните три финансово приключени години
№14	Декларация за изпълнени договори, сходни с обекта на настоящата поръчка, изпълнени през последните 5 (пет) календарни години
№15	Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите на кандидата за последните 3 години
№16	Декларация за екип от специалисти, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката
№17	Декларация за собствено и наето оборудване, техника необходими за изпълнението на поръчката
№18	Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП за спазена минимална цена на труда
№19	Декларация за посещение на обекта.
№ 20	Банкова гаранция №/за изпълнение
	Количествена сметка

УКАЗАНИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: Избор на изпълнител за „Ремонт на помещение за създаване на посетителски център в гр.Алфатар,ул.”Дочо Михайлов „№ 1,Община Алфатар

ОТНОСНО

ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ КАНДИДАТИТЕ, ОФЕРТИТЕ И ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЕКТ И ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Обект на поръчката – строителство

1.2. **Предмет** на настоящата обществена поръчка е: „ Избор на изпълнител за „Ремонт на помещение за създаване на посетителски център в гр.Алфатар,ул.”Дочо Михайлов „№ 1,Община Алфатар,област Силистра

1.3. **Правно основание:** чл.14,ал.4,т.1 – публична покана по реда на глава 8 а от ЗОП

1.4. **Обособени позиции:** В рамките на настоящата процедура за обществена поръчка не се предвиждат обособени позиции.

1.5. **Възможност за представяне на варианти в офертите:** Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите

1.6. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Алфатар, ул.”Дочо Михайлов” №1, община Алфатар, Република България.

Срокът за изпълнение на договора, сключен с ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция е 24 месеца. Срокът за изпълнение на договора за настоящата поръчка е до 3(три) месеца. Предложеният срок за изпълнение на конкретната поръчка от участника следва да е максимално съобразен с прогнозния срок за изпълнение на поръчката, съгласно техническата документация и да е упоменат в календарни дни.

Срокът на изпълнение на договора за обществена поръчка започва да тече от датата на подписване на протокол Образец № 2 за откриване на строителната площадка (съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, обн. ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

В офертата си, участникът следва да предложи Линеен график за изпълнение на основните задачи в рамките на поръчка

1.7. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата

или самото провеждане на процедурата за обществена поръчка, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал.5 от ЗОП. Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на процедура са за сметка на Възложителя.

1.8. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката е до максимален размер от 125 430,00(сто двадесет и пет хиляди четиристотин и тридесет) български лева без включен ДДС.

1.9. Схема на плащане

Плащането по обществената поръчка се финансира по сключен Договор № 19/313/00089 от 18.07.2012г.между ДФ „Земеделие”- Разплащателна агенция и Възложителя по мярка 313 – „Насърчаване на туристическите дейности” по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година (ПРСР), подкрепена от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР),

Плащанията по настоящият договор ще се извършват съгласно сключения между Община Алфатар и ДФ "Земеделие" Договор за безвъзмездна финансова помощ № 19/313/00089 по мярка 313 по ПРСР 2007-2013 г.и клаузите, определени в проекта на договор, приложен към документацията за участие и с условията, предложени в офертата на избрания участник.

За изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен договор, като разплащането по договора ще бъде както следва:

- Авансово плащане - еднократно в размер до 50 % от стойността на договора при следните условия: авансът се изплаща еднократно в срок от 10 (десет) до 30 (тридесет) календарни дни от датата на одобряване на проведената процедура и договора от страна на ДФ "Земеделие" - Разплащателна агенция след получаване на уведомително писмо от Разплащателна агенция към ДФ „Земеделие” за съгласуване на проведената процедура и подписване на анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ подписан между Разплащателната агенция и Община Алфатар и издадена фактура съгласно Закона за счетоводството.

- Окончателно плащане - останалата дължима сума се изплаща от Възложителя на Изпълнителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приключване на дейностите по договора, подписване на приемо-предавателен протокол между страните, издадена фактура от изпълнителя и одобряване на окончателното плащане от МЗХ,ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция

Авансовото плащане се приспада изцяло от сумата на окончателното плащане към Изпълнителя.

Изпълнителят следва да осигури собствени оборотни средства за изпълнението.

Плащането се извършва съгласно посочените условия за разплащане в приложения проект на договор.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания, с изключение на административните изисквания, ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

2.1. Административни изисквания

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да отговаря на следните административни изисквания:

а. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б. Участникът да не е обявен в несъстоятелност;

в. Участникът да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

д. Участникът да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

е. Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

ж. Участникът да няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

з. Участникът да няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокуррист или търговски пълномощник, който да е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г) от допълнителни разпоредби на Закон за обществени поръчки.

и. Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.1.1. Административни изисквания съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Участникът в настоящата процедура трябва да отговаря на следните административни изисквания, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности:

а. По отношение на участника да не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 93, § 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

б. По отношение на участника да не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

в. По отношение на участника да не е наложено наказание на основание на чл. 96, § 2, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.2. Финансови и икономически изисквания

Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

2.2.1. Участникът да има изпълнен минимален обем на строително-монтажни работи през последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012) в размер, не по-малко от 300 000,00 (триста хиляди) лева без вкл.ДДС.

2.2.2. Участникът (като изпълнител, вкл. като член на обединение-изпълнител) да има изпълнен минимален обем на строително-монтажни работи през последните 3(три) календарни години (2010, 2011 и 2012) за един или повече обекти, сходни с обекта на поръчката и стойност на изпълнение на всеки обект в размер, не по-малко от 100 000.00 (сто хиляди лева) без вкл.ДДС.

Забележка: Когато участникът е обединение, изискванията по горните точки се отнасят общо за обединението.

2.2.3. Дейността на Изпълнителя, както и на всички участници в обединение-участник, да е покрита от «Застраховка за професионална отговорност», отговаряща на категорията строеж по обекта на поръчката и валидна към датата на подаване на офертата от страна на участника.

2.2.4. Участникът да разполага със собствен финансов ресурс или отпуснат банков кредит/кредитна линия или друга форма на кредитиране за минимален срок – прогнозния срок за изпълнение на поръчката, не по-малко от 50 000 (петдесет хиляди) лева.

Забележка: Под разполагаем финансов ресурс се има предвид депозитна или друга банкова сметка на името на участника, свободна от запови, блокировки и други подобни.

За доказване на съответствие с горепосочените минимални финансови и икономически изисквания, участникът трябва да представи следните документи:

По т. 2.2.1. от минималните изисквания, съответно: Баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансови години (2010, 2011 и 2012) оформени съгласно изискванията на ЗС, както и доклад на независимия одитор – заверено от участника копие.

По т. 2.2.2. от минималните изисквания, съответно: Справка за общ оборот и за оборота от строително-монтажни работи за предходните три години ((2010, 2011 и 2012), съгласно **Образец №13**

По т. 2.2.3. от минималните изисквания, съответно: Копие от валидна застрахователна полица за сключена задължителна застраховка за професионалната отговорност на участника, по чл. 171 от ЗУТ (заверено от участника). отговаряща на категорията строеж по обекта на поръчката и валидна към датата на подаване на офертата от страна на участника.

По т. 2.2.4. от минималните изисквания: Договор за банков кредит или удостоверение от банка за наличен разполагаем собствен финансов ресурс.

Забележка: В случай че по обективни причини участникът не може да представи справка по отношение на общ оборот и оборот от извършени строително-монтажни работи общо за последните три години, той следва да демонстрира доказателства за размера на същите от датата на регистрацията си до датата на представянето на офертата.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените изисквания.

2.3. Технически изисквания

Минимални технически изисквания

2.3.1. През последните 5 години (2008, 2009, 2010, 2011 и 2012), кандидатът да има като изпълнител, вкл. като член на обединение-изпълнител, изпълнени един или повече обекти, сходни с обекта на поръчката

Забележка: При обединения, изискването се отнася общо за членовете на обединението.

2.3.2. Участникът да разполага към подаване на офертата с минимален брой персонал (лица) съобразно чл.9 от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя със следния обхват: първа група – пета категория и чл.137 от ЗУТ, наети по трудово правоотношение или граждански договори:

Забележка: В случаите на участник-обединение, изискването се отнася общо до всички членове на обединението.

2.3.3. Участникът да разполага със специалисти (ръководен, инженерно-технически и изпълнителски състав), чиято компетентност покрива спецификата на поръчката, видовете работи, които следва да се извършат и притежават съответните документи за правоспособност, квалификация и опит. Сред специалистите следва да фигурират и:

- минимум 1 лице “Ръководител на обекта” - строителен инженер с трудов стаж минимум 3 години от които минимум 1 (една) година на позиция ръководител на обекти, сходни с предмета на поръчката;

- минимум 3 лица Експерти “Строителство” (по всяка една от частите АС, ВиК и Ел) с подходящ опит на обекти, сходни с предмета на поръчката;

- 1 лице „Координатор по безопасност и здраве“;

- 1 лице Отговорник по качеството в строителството.

Предвиденият технически ръководител на обекта (съгласно списъка на ангажираните лица) следва да е с квалификация и опит, съответстващо на обекта на поръчката и минимален трудов стаж от 5 години.

Забележка: Под Експерти “Строителство” да се има предвид лица притежаващи минимална образователна и професионална квалификация за всяка една от частите АС, ВиК и Ел

2.3.4. Участникът, следва да има сертифицирана система за управление съгласно стандарти ISO 9001:2008 (или еквивалент), ISO 14001:2004 (или еквивалент), OHSAS 18001:2007 (или еквивалент).

Забележка: В случай на участие на обединение, изискванията по-горе се отнасят до всички членове на обединението.

2.3.5. Кандидатът/Участникът, следва да разполага с минимум следното собствено или наето техническо оборудване (строителна техника и механизация), необходимо за изпълнение на СМР на поръчката, както следва: Тръбно скеле /комплект/, подежник, бетонов вибратор, товаропътнически автомобил, самосвал с товароподемност от 4 т до 20 т, товарач, ударо-пробивна машина, багер, машина за лепене на PVC тръби, ъглошлайф, електрожен, циркуляр и др. необходими за изпълнение предмета на поръчката;

Забележка: Предоставената декларация за собствено или наето оборудване, строителна техника и механизация, необходими за изпълнение на поръчката трябва да съответства на изготвения от участника подробен Линеен график с посочени норми и процентно натоварване за съответната техника и оборудване. В случаите на участие на обединение, изискването се отнася общо за обединението.

2.3.6. Участникът следва да е запознат със строителния обект.

За доказване на съответствие с горепосочените минимални технически изисквания, участникът трябва да представи следните документи:

По т. 2.3.1. от минималните изисквания: Списък на договорите за строителство, изпълнени през последните 5 години по **Образец №14**, придружен от препоръки за добро изпълнение за обектите, съдържащи изходящ номер от Възложителите за изпълнението на съответните договори, дати на започване и приключване, дължина, стойност, място на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Препоръките (референции) за добро изпълнение на договорите по смисъла на предходното изречение следва да са издадени от Възложители на изпълнените обекти да са представени в оригинал или копия с гриф вярно с оригинала с поставен подпис и мокър печат от участника.

По т. 2.3.2. от минималните изисквания: Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите на кандидата за последните 3 години по **Образец №15** Декларацията следва да бъде придружена от: 1) заверени отчети от Националния статистически институт за наети лица, отработено работно време, средства за работна заплата и други разходи за труд (оригинал) и 2) справка от НАП за актуално състояние на всички действащи трудови договори (оригинал).

По т. 2.3.3. от минималните изисквания: Декларация за инженерно-техническия екип на кандидата, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката, по **Образец №16**, придружена от заверени от кандидата копия на договори (трудови, граждански) на членовете на инженерно-техническия екип, автобиографии и документи, удостоверяващи образованието и

специфичната им професионалната квалификация (дипломи, копия от труд.книжки, удостоверения от работодатели относно възлагани функции, и др. под. документи). Справка за изпълнителския състав, по **Образец №16** ангажиран в строителството на обекта на поръчката, придружен с документи за специфична професионална квалификация,опит изискващи се от естеството на видовете работи, необходими за изпълнението на този строеж.

2.3.3.1. Заверено от кандидата копие на удостоверение за координатор по безопасност и здраве в строителството.

2.3.3.2. Заверено от кандидата копие на документите на отговорника по качеството в строителството

Забележка: Лицата по т. **2.3.3.1.** и **2.3.3.2.** следва да са в съответствие с чл.15 от Закона за Камарата на строителите

По т.2.3.4. от минималните изисквания: Заверени от кандидата копия на съответните сертификати по ISO 9001:2008 (или еквивалент), ISO 14001:2004 (или еквивалент), OHSAS 18001:2007 (или еквивалент).

По т. 2.3.5. от минималните изисквания: Декларация за собствено или наето оборудване, строителна техника и механизация, необходими за изпълнението на поръчката (посочват се по вид и характеристики, съобразно видовете работи) по Образец. Към декларацията следва да бъде приложено: препис-извлечение от балансовата сметка за дълготрайни активи на кандидата, за собствено оборудване, от които е видно собственото им оборудване, както и документи за собственост или заверено от кандидата копие на договорите за наем и/или лизинг на техниката/оборудването/механизацията.

По т. 2.3.6. от минималните изисквания: Декларация за посещение на строителния обект, заверена от кмета на Община Алфатар. **Образец №19**

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано включително от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок за валидност или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи.

4. ГАРАНЦИИ

4.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% (два процента) от стойността на обществената поръчка

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по сметка на общината или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител в процедура за обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по сметка на общината, това следва да стане по следната сметка на община Алфатар.

IBAN: BG28STSA93003311249495 BIC: STSABGSF Банка: ДСК" АД гр.Силистра

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Алфатар, и че е със срок на валидност – срока на изпълнение на договора, удължен с 6 (шест) месеца.

При представяне на гаранция в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

4.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. ОФЕРТА

5.1 Подготовка на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа един оригинал и едно копие - ясно обозначени.

Документацията по настоящата обществена поръчка не се закупува. Всеки кандидат може свободно да я изтегли от горепосочената интернет страница в профила на купувача – Община Алфатар <http://alfatar.egov.bg>

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта.

5.2. Съдържание на офертата

Документи за подбор” – ПЛИК №1, в който се поставят документите, изисквания от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор;

„Предложение за изпълнение на поръчката“ - ПЛИК №2, в който се поставят Техническата оферта – **Образец 11** с приложенията към нея.

„Предлагана цена“ - ПЛИК №3, в който се поставя Ценовата оферта на участника - **Образец № 12**, заедно с приложенията към нея

Всеки от тези пликове, следва да съдържа по един оригинал и едно копие (ясно обозначено като „копие“) на съответните документи, поставени в плика.

Забележка: Изискуемите по образец документи от настоящата документация не може да бъдат попълнени ръкописно.

Документи за подбор” – Плик №1, следва да съдържа:

- а. Списък на документите, съдържащи се в офертата – попълва се **Образец № 1**;
- б. Административни сведения за участника - попълва се **Образец № 2**;
- в. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – попълва се **Образец № 3**;
- г. Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – попълва се **Образец № 4**;
- д. Документи за правосубектност на участника:
 - Ако участникът Е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията:
декларация за Единния идентификационен код (ЕИК) на участника - **Образец №10**;
копие от документ за регистрация на участника по ЗДДС, ако е регистриран.
 - Ако участникът НЕ Е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията:

документ за съдебна регистрация и документ за регистрация на участника по БУЛСТАТ – копие заверено с подпис и печат на лицето определено по съдебна регистрация да представлява дружеството (за едноличен търговец и юридическо лице, което е регистрирано в България);

оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрация на участника – юридическо лице, със срок на валидност – 3 месеца от

датата на издаването му (за едноличен търговец и юридическо лице, което е регистрирано в България).

оригинал или нотариално заверено копие на документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);

копие от документа за самоличност, заверен от лицето (за физическо лице, което не е търговец). В случаите на физическо лице, което не е български гражданин, копие от документа за самоличност следва да е преведено на български език и легализирано.

ж. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП – попълва се Образец № 5 , Образец № 6, Образец.№7 а именно:

- не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- не е осъден с влязла в сила присъда за:

престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпления против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;

- не е обявен в несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон , а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;
- няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
- няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурор или търговски пълномощник, който да е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележки: Когато участникът е юридическо лице, изискванията във връзка с изпълнението на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП се прилагат, както следва: при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници; при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон; при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон; във всички останали случаи – за лицата, които представляват участника.

з. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника съгласно изискванията в настоящата документация, а именно:

- Баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансови години (2010 2011 и 2012) оформени съгласно изискванията на ЗС, както и доклад на независимия одитор – заверено от участника копие.

- Справка за общ оборот и оборота от строително-монтажни работи за предходните три години ((2010 2011 и 2012) , съгласно Образец №.13

- Копие от валидна застрахователна полица за сключена задължителна застраховка за професионалната отговорност на участника, по чл. 171 от ЗУТ (заверено от участника). отговаряща на категорията строеж по обекта на поръчката.

- Договор за банков кредит или удостоверение от банка за наличен разполагаем собствен финансов ресурс.

и. Доказателства за техническите възможност за изпълнение на обществената поръчка, съгласно настоящите указания за участие, а именно:

- Списък на договорите за строителство, изпълнени през последните 5 години по **Образец №14**

- Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите на кандидата за последните 3 години по **Образец №15**

- Декларация за ръководния, инженерно-техническият екип и изпълнителски състав на кандидата, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката, по **Образец №16**

- Заверено от кандидата копие на удостоверение за координатор по безопасност и здраве в строителството.

- Заверено от кандидата копие на документите на отговорника по качеството в строителството

- Заверени от кандидата копия на съответните сертификати по ISO 9001:2008 (или еквивалент), ISO 14001:2004 (или еквивалент), OHSAS 18001:2007 (или еквивалент).

- Декларация за собствено или наето оборудване, строителна техника и механизация, необходими за изпълнението на поръчката (посочват се по вид и характеристики, съобразно видовете работи) по **Образец №17**

- Декларация за посещение на строителния обект, заверена от кмета на Община Алфатар.

к. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

л. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);

м. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);

н. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности – попълва се **Образец № 8**;

о. Проект на договор - не се попълва, но се парафира на всяка страница;

п. Декларация от членовете на обединението – попълва се **Образец № 9**;

р. Декларация за спазена минимална цена на труда по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП – попълва се **Образец №18**.

Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод, заверен от заклет преводач, с изключение на документите, за които се изисква да бъдат легализирани.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

документите по букви “б”, ”в”, ”г”, ”д”, ”з”, “и”, “к”, ”л”, „н”“р”, „се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

документите по букви “а”, „м“ се подготвят и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението съгласно споразумението по буква “л” или с пълномощното по буква “к”.

Ако се установи, че едно и също лице е включено в инженерно-техническия екип на повече от един участник, всички тези участници ще бъдат отстранени от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако участник не представи някой от посочените документи за участие от настоящата документация ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

“Предложение за изпълнение на поръчката” - ПЛИК №2, следва да съдържа:

Попълва се **Образец 11** „Техническа оферта”.

Към техническото предложение следва да бъде приложени методология за изпълнение на поръчката и линеен график от участника за изпълнение на СМР, включени в поръчката.

При описване на методологията за изпълнение на поръчката, участникът следва подробно да опише предложените от него мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР, мерки и изисквания за опазване на околната среда, мерки и изисквания за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите по договора. Описаните от участника мерки и изисквания следва да са максимално съобразени с изискванията на проекта, действащите нормативни изисквания и очакванията на възложителя.

При изготвяне на линейния график за изпълнение на СМР, участникът следва напълно да съобрази доказаната разполагаема техника за изпълнение на поръчката и наетия персонал като брой лица и видове специалисти.

“Предлагана цена” - ПЛИК №3, следва да съдържа:

Попълва се **Образец № 12** „Ценова оферта”.

Към ценовата оферта следва да бъдат приложени подробни количествено-стойностни сметки, както и Линеен график за финансиране на работите по поръчката. При изготвяне на линейния график за финансиране на работите по поръчката, участникът следва напълно да се съобрази с доказаните разполагаем финансов ресурс, както и с индивидуалните условия на плащане, предложени от самия участник, като съобрази и схемата на плащане по т.1.9. от настоящите указания.

Извън плика с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика №3 - “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

6. Запечатване

Офертите, систематизирани съобразно посочените по - горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват – ПЛИК №1(оригинал)”, ПЛИК №2(оригинал) и ПЛИК №3(оригинал)

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като се изписва, **ОРИГИНАЛ**” .

Посочва се: наименование на кандидата , адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и/или e-mail.

АДРЕС: ОБЩИНА АЛФАТАР гр.Алфатар, ул.”Йордан Петров” №6, Оферта за участие в процедура с предмет „ Избор на изпълнител за „Ремонт на помещение за създаване на посетителски център в гр.Алфатар,ул.”Дочо Михайлов „№ 1,Община Алфатар “ “

Посочва се: наименование на кандидата , адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и/или e-mail.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

7. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1.Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично, чрез упълномощено лице или по пощата с обратна разписка офертите си на адрес: община Алфатар в гр.Алфатар, ул."Йордан Петров" №6,

Крайният срок за подаване на офертите е – до .11:00 часа на 01.10.2013год.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

7.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

8. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

8.1.Отстраняване на кандидати

Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат, който:

- Не е представил някой от необходимите документи посочени по чл.56 от ЗОП;
- Който не може да участва в процедурата, поради наличие на декларираните обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и 5 и посочените обстоятелства по чл.47, ал. 2 ЗОП;
- Е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- Участници представили самостоятелни оферти ,включили едно и също лице в инженерно-техническия екип;
- Участник който чрез негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител;

- Участникът който в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти;
- Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика №3 - "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея);
- Участник който не използвал изискуемите по образец документи от настоящата документация или ги е попълнил ръкописно;
- По чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
- Участникът представи оферта с по – кратък срок за валидност на офертата;
- Участникът представи оферта с нормален срок за валидност на офертата , но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи.
- Е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.
- Участникът ще бъде отстранен и ако има липси и/или неясни, непълни, нечетливи или неясно обозначени документ/и.

8.2. Оценка на офертите

Класирането се извършва според критерия **“икономически най-изгодна оферта”**, съгласно Методиката за оценка на офертите.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

8.3. Класиране на кандидатите

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава за утвърждаване на възложителя, заедно с цялата документация.

9. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или заявление за участие или няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- класираните на първо и второ място участници последователно отказат да сключат договор за обществена поръчка;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- установи нарушения при откриването и провеждането и които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

10. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и сключва договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

Договорът не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора: не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал. 3, т.2 от ЗОП; не изпълни задължението по чл. 47, ал.9 и чл. 48, ал.2 от ЗОП; не представи определената гаранция за изпълнение на договора; не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата; Не представи застрахователна полица за сключена задължителна застраховка за професионалната отговорност на участника, по чл. 171 от ЗУТ.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят сключва договора със следващия класиран участник.

Техническата и ценовата оферта на участника стават неразделна част от договора.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

За всички неуредени в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на ЗОП, Търговския закон, Законът за задълженията и договорите и другите приложими нормативни актове.

КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР

/ ЙОРДАНКА УЗУНСКА /

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОБЕКТ И ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Въведение

Настоящият раздел представлява подробна техническа спецификация, която ще се прилага при изпълнението на строително-монтажните работи за обектите в обхвата на настоящата обществена поръчка.

Приложените към техническата спецификация таблици представляват подробна разбивка на видовете строително-монтажни работи по пера, въз основа на които участниците в процедурата следва да подготвят своите предложения.

При изпълнението на строително-монтажните работи ще се актуват и изплащат действително извършените количества по единични цени, които са представени в офертата на спечелилия поръчката участник.

Изпълнителят следва да извърши строително-монтажните работи съгласно изготвените работни проекти и спецификации за инвестиционния обект, както и въз основа на разрешенията за строеж и заповедите, дадени писмено в заповедната книга на обектите от съответния ръководител на проекта, представляващ Възложителя.

При изпълнение на настоящата обществена поръчка Изпълнителят използва посочените в тази спецификация елементи, материали, детайли или еквивалентни, осигуряващи същото или по-добро качество на изпълнение.

1.2. Обект на обществената поръчка

Обектът на настоящата обществена поръчка е Избор на изпълнител за строителство по инвестиционен проект № 19/313/00089 - „Изграждане на Посетителски център и постоянна изложба на етнографското наследство и природните забележителности на община Алфатар с прилагане на аудио-визуални компютърни технологии ”

В рамките на настоящата обществена поръчка, за посочения инвестиционен обект следва да бъдат изпълнени:

- строително – монтажни работи;
- доставка на необходимите материали
- изработване на изпълнителна и екзекутивна документация;
- всички дейности по приемане на строежа с Протокол обр. 16 и получаване на /удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще осъществява функциите на строител по реда на чл. 163 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), който ще извършва всички необходими строително-монтажни работи с оглед качествено изпълнение на инвестиционен обект: „Изграждане на Посетителски център и постоянна изложба на етнографското наследство и природните забележителности на община Алфатар с прилагане на аудио-визуални компютърни технологии”

1.3. Приложимо законодателство, документи, стандарти и норми

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва спазването на изискванията на българското законодателство и в частност на:

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

- Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закона за камарата на строителите
- Нормативната уредба, свързана с изпълнението и отчитането на проекти по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони;
- Българските, европейските и международните норми и стандарти, свързани с проектирането, изграждането и експлоатацията на обекти от типа на обекта на настоящата поръчка.

По-специално и в допълнение на изискванията на настоящата техническа спецификация и при спазване на всички изменения, поискани от органите на МРРБ, ДНСК и местната власт, всички извършени работи и доставени материали следва да отговарят на актуалните (действащи към момента на провеждане на настоящата обществена поръчка) Български държавни стандарти БДС – ЕН или международни стандарти.

Основните нормативни документи, които са прилагани при проектирането на обекта и следва да бъдат съблюдавани и от изпълнителя на настоящата обществена поръчка са, както следва:

- Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
- Наредба № 8 от 14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове;
- Правилник за изпълнение и приемане на строителни и монтажни работи;
- Наредба РД-07-2 от 16.02.2009 г. обн. В Държавен вестник брой 102 от 22.12.2009 г.
- Прилагането на други признати стандарти, осигуряващи равностойно или по-високо качество от изброените се приемат след като Ръководителят на проекта и фирмата, осъществяваща строителен надзор прегледат въпросните стандарти и дадат писмено съгласие за прилагането им, като не се допуска прилагане на стандарти, които противоречат на българските стандарти и нормативни актове.

Разликите между указаните стандарти и прилаганите алтернативни стандарти се описват подробно в писмен вид от Изпълнителя и се предават на Ръководителя на проекта в срок от най-малко 28 дни преди датата, към която Изпълнителят би желал да получи съгласието на Ръководителя на проекта.

В случай, че Ръководителят на проекта или фирмата, осъществяваща строителен надзор определи, че така предложените отклонения не гарантират качество, качество равностойно или по-високо от изискваното, Изпълнителят се съобразява със стандартите, указани в документацията.

Изпълнителят е длъжен да представи на Ръководителя на проекта за одобрение пълен списък със стандартите, които той предлага за прилагане при изпълнение на поръчката.

Изпълнителят е длъжен да съхранява на строителния обект по всяко време екземпляри от всички одобрени строителни книжа, чертежи и документи, като Заповедна книга, протоколи, сертификати, стандарти и инструкции за изпитвания.

При представяне на резултатите от изпитванията, Изпълнителят е длъжен да посочи ясно стандартната спецификация или метода на изпитване, съгласно които е проведено изпитването.

Използването на метрични мерни единици е задължително за всички строителни работи и доставки.

Всички документи се изготвят на български език. Сертификатите за произход се превеждат на български език.

Когато документите се представят в електронен вид се използват формати на MS WINDOWS, като текстовите файлове следва да са във формат MS WORD, а таблиците – във формат MS EXCEL.

1.4. Материали и заводско произведени елементи

Всички материали, които ще бъдат вложени в строителните работи трябва да са нови, неизползвани или от най-последен или все още произвеждан модел.

Материалите се доставят, придружени със съответната документация и сертификати, съгласно Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти /приета с ПМС No 325 от 6.12.2006 г., обн., ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г., в сила от датата на влизане в сила на Договора за присъединяване на Република България към Европейския съюз - 1.01.2007 г., попр., бр. 3 от 12.01.2007 г., бр. 9 от 26.01.2007 г., изм. и доп., бр. 82 от 19.09.2008 г., изм., бр. 5 от 19.01.2010 г., бр. 7 от 21.01.2011 г., изм. и доп., бр. 18 от 2.03.2012 г./

Всички материали следва да са ясно обозначени, за да могат да бъдат идентифицирани. Всички материали, които не са придружени с пълната изисквана документация или чието качество не отговаря на посочените в техническата спецификация стандарти, не се приемат и следва да бъдат изнесени от обекта.

Материалите, които отговарят на други признати стандарти и които осигуряват в достатъчна степен равностойно или по-високо качество от предвиденото в споменатите стандарти се приемат със съгласието на Ръководителя на проекта.

В случай на замяна на материалите, предвидени в проекта, следва да бъде получено писмено одобрение от проектанта.

1.5. Оборудване

Изпълнителят трябва да разполага с необходимите строителна механизация, съоръжения, специални уреди и приспособления, специалните технически средства, софтуерни продукти и др. за извършване на необходимите дейности за изпълнение на поръчката, съгласно техническите изисквания.

Изпълнителят представя на Възложителя подробен списък на оборудването и резервните части, като обозначи, коя част от оборудването и строителните машини е негова собственост и коя част ще бъде наета.

В списъка се включва и резервно оборудване, годно да бъде въведено незабавно в експлоатация, в случай на повреда на ползваното на обекта оборудване.

По време на изпълнението на строителните работи, Изпълнителят е длъжен да замени своевременно авариралото оборудване с оборудване с равностойна производителност.

1.6. Контрол върху строителните работи

Изпълнителят е длъжен преди започване на строително-монтажните работи да изготви, а по време на изпълнението им да води ежедневна документация за всички строително-монтажни работи, материали и оборудване, съгласно Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти /приета с ПМС No 325 от 6.12.2006 г., обн., ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г., в сила от датата на влизане в сила на Договора за присъединяване на Република България към Европейския съюз - 1.01.2007 г., попр., бр. 3 от 12.01.2007 г., бр. 9 от 26.01.2007 г., изм. и доп., бр. 82 от 19.09.2008 г., изм., бр. 5 от 19.01.2010 г., бр. 7 от 21.01.2011 г., изм. и доп., бр. 18 от 2.03.2012 г./

Всички измервания и изпитвания се извършват от Изпълнителя, който съхранява резултатите от тях във вид на компютърни файлове и на хартиен носител.

Всички представени данни следва да бъдат придружени с таблици, представящи подробна информация за различни периоди от време.

Ако не е изрично предвидена, честотата на изпитванията се определя при необходимост от Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя по всяко време достъп до съхраняваните от него данни.

Изпълнителят е длъжен да изхвърля всички отпадъчни материали от строителните работи на свой риск и за своя сметка в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания до легитимни депа за отпадъци и по начин, предварително одобрен от страна на Възложителя.

1.7. Контрол на качеството

Участниците в настоящата обществена поръчка са длъжни да включват в представените от тях оферти подробна информация по отношение на предвижданите процедури за контрол на качеството на извършените работи.

Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с процедурите за качество и изискванията на Закона за устройството на територията. По решение на Ръководителя на проекта, Изпълнителят е длъжен да извърши всякакви изпитвания, които не са предвидени в настоящата техническа спецификация и ако в резултат на такива изпитвания бъдат констатирани недостатъци в строителните работи, разходите за проведените изпитвания са за сметка на изпълнителя.

Анализите и лабораторните тестове следва да се извършват в сертифицирана лаборатория, посочена от Възложителя или одобрена от него, ако не са дадени други указания.

Материалите и оборудването се превозват по Републиканската пътна мрежа, градски улици и пътната мрежа на Възложителя. Изпълнителят е длъжен да предвиди изработване на ПОИС, съгласуване на работния ПОИС с органите на КАТ и да отстрани незабавно всички повреди, нанесени на горепосочената пътна мрежа по време на превозите.

1.8. Начин на измерване и доказване на количеството изпълнени СМР

От Възложителя се одобряват само работи и/или част от работи в специфична площ, изцяло завършени от Изпълнителя и изпълнени съобразно спецификацията, размерите указани на чертежите и одобрените материали, отговарящи на качествените изисквания и стандартите. Някои от работите може да изискват междинно одобрение, в случай, че те се покриват или се вграждат в следващи операции (покрытие от следващи слоеве). В такива случаи изпълнителят следва да поиска междинно одобрение. Само изцяло завършена и одобрена работа може да се актува за плащане.

Когато Изпълнителят е завършил изцяло достатъчно количество от специфична позиция, той иска от Възложителя инспекция за одобрение. Възложителят следва да одобри или да издаде инструкции за отстраняване на дефекти или отклонения. Такива инструкции следва да се изпълнят веднага и работата няма да бъде сертифицирана за плащане, докато всички дефекти не бъдат отстранени, съобразно изискванията на Възложителя. Одобренията от Възложителя се считат за междинни и не освобождават Изпълнителя от договорните му задължения до края на гаранционния период, указан в условията на договора.

1.9. Изисквания за безопасност

Всички дейности на обектите се извършват в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания, като Изпълнителят е длъжен да представи Застраховка професионална отговорност за съответната категория строеж.

В случай, че Изпълнителят извършва строително-монтажните работи посредством, последните са длъжни да спазват всички приложими нормативни изисквания за безопасност, а Изпълнителят изпълнява координационни функции.

В случай, че на едно и също работно място на обекта работят повече от една фирма, предварително следва да бъде определен отговорен координатор по ЗБУТ на местоработата. Последният координира не само съответните работни операции, но и политиката на поемане на риск.

Следва да бъдат наемани единствено квалифицирани служители и работници, които отговарят на изискванията за изпълняваната от тях работа.

1.10. Предварителна техническа информация

Във връзка с подготовката на офертата, всеки участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка следва да провери и анализира предоставените от страна на Възложителя данни, да посети и огледа площадката и да добие необходимата информация, както и да направи допълнителни замервания, изчисления и проучвания с оглед изясняване на задачите, да прецени вида на оборудването и подготвителните работи на обекта, необходими за окончателното завършване на строително-монтажните работи.

В случай, че участникът пропусне или не желае да извърши необходимите проучвания на място, това не освобождава спечелилия участник от задължението му да извърши всички необходими дейности до окончателното изпълнение на обхвата на договора, без каквито и да било допълнителни компенсации.

Възложителят ще предостави цялата налична информация, която би била необходима за изпълнението на строително-монтажните работи.

1.11. Налична документация

Възложителят предоставя на изпълнителя всички документи, данни и информация, необходими за изпълнението на дейностите, съгласно настоящата техническа спецификация, включително пълен комплект от работните проекти по съответните части на инвестиционния обект.

2. ЦЕЛ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ.

С настоящият проект се дава решение за преустройство на съществуваща едноетажна сграда и пристройка-санитарен възел.

Обща цел на Проекта :

- Подобряване качеството на живот в община Алфатар, чрез развитие на туризма като устойчив местен поминък.

Конкретни цели на Проекта :

- Да се подкрепи развитието на туризма на територията на община Алфатар чрез прилагане на съвременни компютърни технологии за експониране, интерпретиране и реклама на природното и културно-историческото наследство;
- Да се разнообрази туристическия продукт на общината като се насърчи развитието на културно-историческия туризъм на основата на богатото етнографско наследство;
- Да се подобрява местната заетост чрез развитие на туристическата инфраструктура и разнообразяване на туристическия продукт

3. КОНКРЕТНИ ЗАДАЧИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Инвестиционния проект включва преустройство на съществуваща едноетажна сграда и пристройка-санитарен възел.

Ремонт на помещенията е свързан с обновяване на стените и пода на помещенията. Предвижда се подмяна на старата дограма с нова PVC със стъклопакет. Покривът трябва да се претърси, да се свалят керемидите, да се подменят повредените дървени елементи по конструкцията, да се сложи топло и хидроизолация и да се подменят счупените керемиди и медния обков на малкия покрив над входа на сградата.

Проектираният санитарен възел към Туристическия и информационен център представлява пристройка в северната част на съществуваща обществена сграда и се състои от преддверие и две тоалетни с умивални. Едната тоалетна е с необходимите размери и санитарно оборудване за ползване и от инвалиди. В непосредствена близост до новопроектираната пристройка към сградата се намира входа за съществуващо мазе на К-2,00. Съществуващата стълба към мазето е премахната и е проектиран нов подход с нова стълба към мазето.

Реконструкция и изграждане на нова ел. и ВиК инсталация.

Предвидено е строителството да се извърши като се обособят етапи за изпълнение на стоежа.

Първият етап включва следните укрупнени видове дейности:

- ограждане на обекта с плътна временна ограда и временно строителство
- земни работи
- временно електро и водоснабдяване
- фундиране и изграждане на конструкцията до К +/-0,00

Вторият етап включва:

- външни ВиК връзки
- изграждане на останалата част от конструкцията
- ограждаща външна конструкция
- покривни работи и инсталации
- тенекеджийски и бояджийски работи

Третият етап включва:

- вътрешни и външни архитектурно-строителни работи
- вътрешни ЕЛ и ВиК инсталации и аксесоари
- вертикална планировка и оформяне на околното пространство
- други довършителни работи

4. ИНСТРУКЦИИ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА

За изпълнение на всеки вид работа, свързана с опасностите, установени с оценка на риска, техническият ръководител да изисква от изпълнителя писмени инструкции по безопасност и здраве.

Копие от всяка инструкция да се постави на видно място в обсега на площадката.

Инструкциите да се актуализират при всяка промяна и да съдържат датите, на които са променени и утвърдени.

5. ОБЕЗОПАСЯВАНЕ НА ОБЕКТА.

Преди започване на строително-монтажните работи, главният изпълнител е длъжен да съгласува технологията на работа с органите по безопасност на труда. Всички работни места, складове и изкопи да бъдат обезопасени със съответните ограждения, предпазни устройства и приспособления

Строителната площадка трябва да отговаря на всички санитарно-хигиени изисквания и да е в съответствие с генералния план на обекта.

Обектовото техническо ръководство е длъжно да организира ограждането и обезопасяването на всички ями, изкопи, канали и др. опасни места със съответните периметри и ограждения, а ненужните да запълни. На места, пресичащи се от канали, да обезпечи построяването на пешеходни мостчета, с парапети. Площадката да се почиства редовно от сняг, лед, кал и в случай на необходимост да се посипва с пясък или сгур.

Складирането на строителните материали да става само на указаните за това складови площи, обозначени с табели, чрез съответното подреждане и укрепване срещу срутване, съгласно предписанията за всеки материал. Между отделните фигури да се оставят чисти проходи с минимална широчина 1,50м. Складовите площи са изцяло разположени в рамките на строителната площадка. Разтоварването на обемисти и тежки товари да става под ръководството на технически ръководител или специално обучено лице.

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Избор на изпълнител за „Ремонт на помещение за създаване на посетителски център в гр.Алфатар,ул.”Дочо Михайлов „№ 1,Община Алфатар “

Комисията, назначена със Заповед на Кмета на Община Алфатар. , в съответствие със Закона за обществените поръчки и настоящата документация, разглежда подадените оферти в часа, датата и мястото, посочени в обявлението.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

1.Проверка за пълнота и съответствие на представените документи.

До етап, оценка на предложенията се допускат само участници:

1. чиито оферти съответстват на списъка по чл.56, ал.1 от ЗОП и напълно с предварително обявените от Възложителя условия относно комплектоваността на офертата
- 2.които отговарят на минималните изискванията за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация подробно описани в документацията за участие.
3. чийто предложения в офертите съответстват с условията от образца на техническата оферта.
4. чийто предложения в офертите съответстват с условията от образца на ценовата оферта.

Оферти, които не отговарят на изискванията на ЗОП и документацията за участие в процедурата се отстраняват след мотивирана обосновка от Комисията и не се оценяват.

2.Разглеждане за пълнота на ценовата оферта на кандидатите.

Съблюдава се за съответствие на офертата с условията на процедурата, както и тези от образца на ценова оферта. Офертите, които имат несъответствие се отстраняват след мотивирана обосновка на Комисията и не се оценява ценовото им предложение.

При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидни ще бъдат единичните цени на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, общата цена ще бъде приведена в съответствие с единичните цени на офертата. При несъответствие между цената посочена в цифри и записа ѝ с думи, за валиден ще се счита записа с думи.

3.Оценка офертите на кандидатите.

Критерият за оценка на предложенията на участниците е „Икономическа най-изгодна оферта”. Всяка оферта, отговаряща на изискванията на Възложителя за подбор и допустимост, се оценява по настоящата методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка. Максималният брой точки, който може да бъде събран от един участник, е 100 точки.

Допуснатите участници се класират по претегления сбор на показателите за цена и за техническо предложение с коефициенти за тежест:

1. Техническо предложение – 40

2. Цена – 60 ;

Критерий за оценка на офертите е **икономически най-изгодната оферта** при посочените по-долу показатели с тяхната относителна тежест:

I. Предложена цена за цялостно изпълнение на поръчката (K1) – 50 т.;

Забележка: Предложената цена следва да не надвишава прогнозната стойност на поръчката, съгласно документацията за участие. При неспазване на това изискване по този показател, участникът получава 0 точки по този показател.

II. Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни (K2) – 30т.;

Предложеният срок за изпълнение на поръчката трябва да отговаря и да е обвързан/съобразен с представения Линеен график за изпълнение на работите по поръчката от участника, с разполагаемата техника и механизация, броя на работниците/служителите, както и с видовете работи, съгласно техническата документация и предложения начин и организация на изпълнение на работата, съгласно Техническото предложение. При установено несъответствие, този показател участникът получава 0 точки по този показател

III. Срок на гаранционната отговорност в месеци (K3) – 10 т.

Срок на гаранционната отговорност на изпълнените строителни работи, е – N+ L месеца. (където:

N представлява нормативно определения минимален гаранционен срок в месеци чл.20,ал.4,т.4 от Наредба №2 от 31.07.2003)

L представлява гаранционната отговорност предложена от кандидата в месеци над гаранционен срок посочен в чл.20 от Наредба №2 от 31.07.2003).

В случай че участникът предложи срок на гаранционната отговорност над минималните срокове съгласно ЗУТ, то същият следва да представи в оригинал нотариално заверени сертификати за материали които ще бъдат вложени , както и гаранции от производителя, доказващи предложения срок При неспазване на това изискване, участникът получава 0 точки по този показател.

Максимален срок на гаранционната отговорност на изпълнените строителни работи не може да надвишава 2(два) пъти срокът посочен в чл.20,ал.4,т.4 от Наредба №2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

IV. Предложен срок за разплащане в календарни дни (K4) – 10 т.;

Предложеният срок за разплащане в календарни дни трябва да е съобразен и да кореспондира напълно с представения от участника Линеен график на финансиране на работите по поръчката, както и с доказанния разполагаем или отпуснат от банка финансов ресурс. При установено несъответствие по този , участникът получава 0 точки по този показател

Класирането се извършва на база комплексен коефициент K –комплексно, получено от сумата на стойностите на оценката по съответните показатели по следната формула:

$$K \text{ компл.} = K1 + K2 + K3 + K4$$

Максималният брой точки е 100. На първо място се класира участника получил най- висок – K-комплексно.

A) Предложена цена за цялостно изпълнение на поръчката – K1

Оценката по този показател е максимум 50 (петдесет) точки и се определя, съгласно следната формула:

$$K1 = \frac{\text{Ц мин. (лв)}}{\text{Ц уч. (лв)}} \times 50$$

Където:

Ц мин . (лв.) е най ниската предложена цена, а

Ц уч. (лв) е предложената от оценявания участник цена.

Б/ Срок за изпълнение на поръчката (в календарни дни) – К2

Оценката по този показател е максимум 30/тридесет/ точки и се определя съгласно формулата по-долу:

$$K2 = (\text{Ср. мин. (к.дни)} / \text{Ср. уч. (к.дни)}) \times 30$$

Където: Ср.уч (к.дни) е предложението на оценявания участник по критерий „Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни“, а Ср.мин. (к.дни) е най ниския предложен срок за изпълнение на поръчката

В) Срок на гаранционната отговорност (в месеци) – К3

Оценката по този показател е максимално 10 /десет) точки и се определя по следната формула:

$$K3 = (\text{ГО}_{\text{участн. (мес)}} / \text{ГО}_{\text{макс. (мес)}}) \times 10$$

Където: ГО_{участн. (мес)} е предложението на оценявания участник по критерий „Срок на гаранционната отговорност в месеци“, а ГО_{макс. (мес)} е най-високото предложение по същия критерий. от участниците

Г) Предложен срок за разплащане в календарни дни – К4

Оценката по този показател е максимално 10 (десет) точки, като се определя по следната формула:

$$K4 = (\text{Ср. участн. (дни)} / \text{Ср. макс. (дни)}) \times 10, \text{ където}$$

Ср. участн. (дни) е предложението на оценявания участник по критерия „Срок за разплащане в календарни дни“, а Ср. макс. (дни) е най-високото предложение по същия критерий.

Забележка: Предложеният срок за разплащане трябва да е не по-малък от 1 ден!

КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР

/Йорданка Узунска/

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет

избор на изпълнител за „Ремонт на помещение за създаване на посетителски център в гр.Алфатар,ул.”Дочо Михайлов „№ 1,Община Алфатар

№...../.....20.... г.

Днес,г., в гр. Алфатар, между:

1. **ОБЩИНА АЛФАТАР**, БУЛСТАТ 00565359, представлявано от Йорданка Радева Узунска - кмет на Община Алфатар и Величка Инджова – Главен специалист ФСД на Община Алфатар, с адрес: гр. Алфатар, ул. „Йордан Петров №6, наричано за краткост “Възложител” от една страна и от друга,

2., представлявано от....., в качеството му на управител, притежаващ л.к. № изд. нагод. от МВР –, ЕГН....., седалище и адрес на управление: гр....., ул. “.....” № регистрирано с решение № отг. на....., парт.№....., том....., стр.и с данъчен №....., ЕИК, наричано за краткост “Изпълнител”,

на основание Чл.101,“е” от ЗОП , във връзка със Заповед №..... на кмета на община Алфатар за класиране на участниците и определяне на изпълнител в проведена процедура по глава 8 „а” от Закона за обществени поръчки (ЗОП) се сключи настоящият договор и страните се споразумяха следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1) Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема да изпълни срещу заплащане: „Ремонт на помещение за създаване на посетителски център в гр.Алфатар,ул.”Дочо Михайлов „№ 1,Община Алфатар“, съгласно документацията за възлагане на обществената поръчка.

Чл.2.(1) Предмет на настоящия договор е: „Ремонт на помещение за създаване на посетителски център в гр.Алфатар,ул.”Дочо Михайлов „№ 1,Община Алфатар

(2) Пълното подробно описание на горепосочените дейности се съдържа в техническата спецификация (и приложенията към нея документи по инвестиционния проект - обяснителни записки, количествени сметки и пр) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническата и ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложения 1, 2 и 3 съставляващи неразделна част от настоящия договор.)

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Цената на договора, съгласно приетата от Възложителя ценова оферта на Изпълнителя, възлиза на (.....) лева без включен ДДС,и00лв, (.....) с включен ДДС, където данъчната основа елв. и ДДСлв

(2) Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в случаите по чл. 20, ал. 2, т. 2 и 3 от договора.

(3) Заплащането на допълнително възникнали и непредвидени работи следва да се извършва на база предложени в офертата ценови показатели, както следва:

- Компоненти на ценообразуването на труда:

А) часова ставка - лева;

Б) допълнителни разходи върху труда -%;

В) рентабилност– %.

Г) Доставка-складови разходи – % .

(4) Цената по ал.1 е за цялостно извършване на съответния вид работа, вкл. цената на вложените материали, извършени работи и разходи за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, както и калкулирана печалба за изпълнителя.

(5) Непредвидените работи ще се доказват по време на изпълнение на строежа с тристранен протокол между представители на Изпълнителя, Възложителя и строителния надзор.

(6) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева.

(7) Свързаните с изпълнението на поръчката разходи за заплащане на възнаграждения на екипа на Изпълнителя и разходите за осигуряване на офис, оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, ремонти, телефон и всякакви други, са за сметка на Изпълнителя и са включени в предлаганата от него безусловна цена. Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия във връзка с тези разходи извън цената по ал. 1.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Плащанията по настоящия договор се извършват с платежно нареждане по следната сметка на Изпълнителя:

IBAN сметка.....

BIC код на банката

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:.....

(2) Заплащането на Договорената по чл.3,ал.1 цена ще бъде осъществено поетапно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез средства от Програмата за развитие на селските райони към Министерство на земеделието и храните, Разплащателна агенция по проект: *Ремонт на помещение за създаване на посетителски център в гр.Алфатар,ул."Дочо Михайлов „№ 1,Община Алфатар“*, с номер на договора № 19/313/00089 от 18.07.2012г. сключен между Община Алфатар ДФ „Земеделие“- Разплащателна агенция и Възложителя мярка 313 – „Насърчаване на туристическите дейности” по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година (ПРСР), подкрепена от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), и ще се извършва по следната схема

2.1 Авансово плащане в размер до% от стойността на договора и възлиза на (.....) лева без включен ДДС,и00лв, (.....) с включен ДДС, където данъчната основа елв. и ДДСлв- и е платимо еднократно в срок от 10 до 30 (.....) календарни дни след сключването на настоящия договор, но не по рано от датата на одобряване на проведената процедура и договора от страна на ДФ "Земеделие" - Разплащателна агенция след получаване на уведомително писмо от Разплащателна агенция към ДФ „Земеделие” за съгласуване на проведената процедура и подписване на анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ подписан между Разплащателната агенция и Община Алфатар. и издадена фактура съгласно Закона за счетоводството.

2.2. Окончателното плащане(останалата дължима сума) - възлиза на (.....) лева без включен ДДС,и00лв, (.....) с включен ДДС, където данъчната основа елв. и ДДСлв- е платимо в срок от 10 до 30 (.....)календарни дни

- след завършването на проекта (цялостно въвеждане на обекта в експлоатация/издаване на разрешение за ползване от компетентните органи), издадена фактура от Изпълнителя но не по рано от одобряване на окончателно плащане от МЗХ,ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция

(3) Отчитането на извършени работи по обществената поръчка, ще се осъществява въз основа на издадена фактура от Изпълнителя с приложени към нея приемо-предавателни протоколи

(4) Неизпълнението на условие по 13.2.1 - Изпълнителят да представи на Възложителя застрахователна полица с покритие пълния обем на изпълнените строително-монтажни работи и с период на застраховката – до изтичане на гаранционния срок на строежа, според офертата, е достатъчно основание за неплащане от Възложителя на окончателното плащане по договора и задържане на гаранцията за изпълнение по т.13.1.1

IV. ЕТАПИ И СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. Срок на изпълнение

(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и се счита за изпълнен при настъпване на следните обстоятелства:

5.1.1. Извършено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, строителство и предадени всички документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл.10,ал.1,т.4

5.1.2. Изплатено в пълен размер, възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно условията на чл. 3 от настоящия договор;

(2) Изпълнителят се задължава да завърши дейностите по чл. 2 в срок от (.....) календарни дни от датата на подписване на протокол образец № 2 за откриване на строителната площадка (съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, обн. ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

(3) Срокът по ал. 1 се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непредвидени обстоятелства, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи/доказателства.

(4) Конкретната причина и времето, с което се удължава срокът по ал. 1 се определят в констативен протокол, съставен и подписан от упълномощени представители на двете страни.

(5) При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на сроковете за изпълнение на поръчката не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън цената по чл. 3.

(6) За крайна дата за извършване на СМР се счита датата на удостоверението за въвеждане в експлоатация на обекта/разрешение за ползване.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят има право:

(1) да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в техническите спецификации на поръчката;

(2) да приеме извършените строително-монтажни работи, в случай, че съответстват по обем и качество на неговите изисквания, посочени в техническата спецификация на поръчката, офертата на Изпълнителя и настоящия договор;

(3) да не приеме извършените строително-монтажни работи, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания;

(4) да проверява изпълнението на договора по всяко време, включително чрез проверки на място и да дава указания и предписва мерки, както и да следи за тяхното изпълнение;

(5) да изисква и получава от Изпълнителя всякаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор, включително информация за установени нередности по смисъла на чл. 17;

(6) да указва на Изпълнителя необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите проблеми и действия, в случай на установени нередности по смисъла на чл. 17;

(7) да освободи или да задържи гаранцията за изпълнение, при условията на чл. 13 от договора;

(8) да проверява спазването от страна на Изпълнителя на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

(9) да проверява изпълнението на задължението на Изпълнителя за осигуряване на достъп до съхраняваната от него документация от страна на европейски и национални контролни и одитиращи органи и представители на Европейската комисия;

(10) да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на Изпълнителя;

(11) да определи лице, което носи отговорност за контрола върху изпълнението на строително-монтажните работи и администрирането на договора за обществена поръчка (Ръководител на проекта) и по своя преценка да го заменя;

(12) да изисква от Изпълнителя да му предаде всички материали, свързани с изпълнение на договора и гарантира конфиденциалност при използването на предоставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

(13) да развали едностранно договора, в случай, че Изпълнителят не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор.

Чл. 7. Възложителят се задължава:

(1) да предостави писмено уведомление на Изпълнителя за започване на изпълнението на настоящия договор за обществена поръчка (протокол образец № 2 за откриване на строителната площадка (съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, обн. ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.

(2) да заплати на Изпълнителя стойността на извършената работа, съгласно условията на чл. 3 и чл.4 от настоящия договор;

(3) да определи лице, което носи отговорност за контрола върху изпълнението на строително-монтажните работи и администрирането на договора за обществена поръчка (Ръководител на проекта) и по своя преценка да го заменя;

(4) да предостави на Изпълнителя всички налични документи, необходими за изпълнението на договора, които не са общодостъпни, с протокол, удостоверяващ предаването им;

(5) да осигури на Изпълнителя съдействието и информацията, необходими му за качествено изпълнение на работата;

(6) да назначи Комисията по чл. 12, ал. 1 за приемане на изпълнението по договора;

(7) да уведомява писмено Изпълнителя, когато резултатите в изпълнение на договора са приети от Възложителя;

(8) да информира Изпълнителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа;

(9) да уведомява Изпълнителя писмено в петдневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

Чл. 8. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на изпълнителя, в резултат на които възникват:

(1) злополука и/или смърт на физическо лице;

(2) загуба и/или нанесена щета на имущество, вследствие на изпълнението на договора, по време на периода на неговото изпълнение.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. Изпълнителят има право:

(1) да получи уговореното възнаграждение, при условията, определени в настоящия договор;

(2) да получи от Възложителя документите, необходими за изпълнението на договора, които не са общодостъпни, след подписването на протокол, удостоверяващ тяхното предаване;

(3) да изисква от Възложителя приемането на работата при условията и в сроковете по този договор;

Чл. 10 (1) Изпълнителят се задължава:

10.1.1. да извърши приемни измервания, да състави протоколи и извърши всички изпитания съгласно изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

10.1.2 Разходите във връзка с изпитанията, с изготвянето на доклади и анализи от сертифицирани лаборатории, както и разходите за контролни измервания от специализираните държавни контролни органи във връзка с назначаването на държавна приемателна комисия, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.1.3 След завършване на всички, включени в обхвата на договора работи и предпускови операции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на Констативен акт обр. 15. Към поканата ИЗПЪЛНИТЕЛЯ прилага необходимата изпълнителна и екзекутивна документация за строежа.

10.1.4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- изпълнителната документация на български език в 1 (един) оригинал и 3 (три) копия;
- екзекутивната документация в 4 (четири) екземпляра (с мокри печати и подписи) на хартиен и в 2 (два) екземпляра на електронен носител (сканирани).

Предаването се удостоверява с регистрирането на придружително писмо на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към документацията с входящ номер от деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10.1.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да извърши кадастрално заснемане на изградения строеж в обхват и съдържание, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и приложимите действащи нормативни документи, определени със съответните приложения към договора, както и да извърши необходимите действия за получаване на Удостоверение по чл. 52, ал. 5 от ЗКИР във връзка с чл. 175, ал. 5 от ЗУТ.

10.1.6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с удостоверението по чл. 52, ал. 5 от ЗКИР и документацията с кадастралното заснемане в 4 (четири) екземпляра на хартиен носител и 2 (два) екземпляра на електронен носител. Предаването се удостоверява с регистрирането на придружително писмо на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към документацията с входящ номер от деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10.1.7 След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Констативен акт обр. № 15, предаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на екзекутивната и изпълнителна документация, удостоверение по чл. 52, ал. 5 от ЗКИР и положителни становища от специализираните контролни органи за приемане на строежа, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще организират изпълнението на дейностите необходими за получаване на Разрешение за ползване съгласно чл. 175 ÷ чл. 179 от ЗУТ и Наредба № 2 от 2003 г. за

въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Чл. 11. (1) Изпълнителят се задължава при изпълнение на СМР:

11.1.1. да започне изпълнението на договора за обществена поръчка след получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за започване на изпълнението на договора (протокол образец № 2 за откриване на строителната площадка (съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, обн. ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.);

11.1.2. да извърши качествено и в срок възложените работи, предмет на настоящия договор в пълния им обем, като организира и координира цялостния процес на изпълнението на строително-монтажните работи, в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация;

11.1.3. да предостави на Възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на възложената работа по всяко време;

11.1.4. да отстранява за своя сметка всички констатирани забележки и неизправности от страна на Възложителя и Комисията за приемане на изпълнението на договора;

11.1.5. да издава фактури на Възложителя, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева;

11.1.6. да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от възложителя или станала му известна във връзка или по повод извършването на работата, предмет на този договор;

11.1.7. да съставя всички необходими документи, в резултат на изпълнението на видовете работи за обекта, съгласно действащата нормативна уредба и да ги представя за проверка и одобрение на представителя на Възложителя (Ръководителя на проекта);

11.1.8. да изготвя в четири екземпляра екзекутивната документация и пълния комплект документи за извършените строително-монтажни работи и да ги предаде на Възложителя;

11.1.9. да информира Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа, като може да иска от Възложителя указания за отстраняването им;

11.1.10. да информира своевременно Възложителя за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства;

11.1.11. При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на ПРСР 2007-2013 г., Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява:

а) достъп до помещения, свързани с изпълнението на възложените дейности;

б) преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности

11.1.12. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място и одити, проведени по отношение на настоящия договор за обществена поръчка;

11.1.13. да изпълнява задълженията си по чл. 17 във връзка със случаи на нередности;

11.1.14. да съхранява документацията във връзка с изпълнението на настоящия договор, в сроковете, приложими за проекти, съ-финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.;

11.1.15. да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с изпълнението на настоящия договор за обществена поръчка.

11.1.16. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информацията и публичност съгласно изискванията на ПРСР 2007-2013 г.;

(2) Изпълнителят поема задължение да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън Възложителя по отношение на обществената поръчка. Изпълнителят поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си.

(3) Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

(4) Изпълнителят по време на изпълнение на строително-монтажните работи е длъжен да не допуска повреди или разрушаване на инженерната инфраструктура в границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(5) В случай, че по своя вина Изпълнителят причини щети, то възстановяването им е за негова сметка.

(6) Изпълнителя поема ангажимента през срока на гаранционна отговорност вложените материали и извършени СМР(свързани както с момента на доставката, така и с началния момент на въвеждане в експлоатация им) ще запазят качествата и свойствата си и поема задължението, ако това не е така, той да отстранява през този период от време появилите се недостатъци за сметка на Изпълнителя.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

Чл. 12. (1) Изпълнението на обществената поръчка се приема от Комисия, на Възложителя.

(2) Комисията извършва контрол върху изпълнението на строително-монтажните работи, включени в предмета на поръчката, така както са посочени в техническата спецификация на обществената поръчка и в графика за изпълнение, предложен от Изпълнителя.

(3) Комисията има право да приеме или не извършените строително-монтажни работи, като за целта съставя протоколи. В случай, че комисията не приема изпълнението на работите, в протокола се отразяват всички констатирани забележки и неизправности.

(4) При своята дейност Комисията може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ от Изпълнителя по настоящия договор.

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЗАСТРАХОВКИ

Чл. 13 (1) Гаранция за изпълнение.

. **13.1.1.** При подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ парична или банкова гаранция за изпълнение на договорните задължения на стойност – лева равняваща се на 2 % (два процента) от общата стойност на поръчката – лв.

13.1.2. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 5 /пет/ дни след изпълнение на договора - издаване на Разрешение за ползване на строежа и предаване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинална застрахователна полица за пълния обем на извършените работи, за обезпечаване на гаранционната отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за период на гаранционните срокове на строежа, според подадената оферта

13.1.3 В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява задълженията си по договора и в резултат на това договорът се прекрати от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ , последният има право да си задържи гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, надвишаващи размера на представената гаранцията

13.1.4 Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя ако в протокола на комисията по чл.12, с който приема окончателното изпълнение на поръчката е отчетено частично изпълнение или неизпълнение на поръчката. Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя и в случай на разваляне на договора по вина на Изпълнителя

13.1.5. При прекратяване договора по взаимно съгласие, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановява гаранцията за изпълнение на договора .

(2) Застраховка за обезпечаване на гаранционната отговорност.....(.....)..месеци на Изпълнителя през гаранционния период на извършените от него видове строително-монтажни работи

13.2.1 Изпълнителят обезпечава отговорността си за периода на гаранционния срок на строежа.....(.....)..месеци застрахователна полица за сключена задължителна застраховка за професионалната отговорност на участника, по чл. 171 от ЗУТ покриваща пълната стойност на изпълнените работи, със срок – до изтичане на гаранционния срок на изпълнените строително –монтажни работи, съгласно офертата

13.2.2 Неизпълнението на условие по 13.2.1 - Изпълнителят да представи на Възложителя застрахователна полица с покритие пълния обем на изпълнените строително-монтажни работи и с период на застраховката – до изтичане на гаранционния срок на строежа, според офертата, е достатъчно основание за неплащане от Възложителя на окончателното плащане по договора и задържане на гаранцията за изпълнение по т.13.1.1.

X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 14. (1) Гаранционните срокове започват да текат от датата на получаване на Разрешение за ползуване за строежа.

(2) Гаранционните срокове във връзка с извършените по предмета на договора строителни-монтажни работи, в съответствие с определеното в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и представената оферта от Изпълнителя, са както следва:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на съоръжения, включително и за земната основа под тях – Години.

(3) Гаранционната отговорност във връзка с извършените по предмета на договора строителни-монтажни работи е(.....)..месеци представената оферта №/.....2013 от Изпълнителя.

Чл. 15. Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка.

Чл. 16. (1) За проявените дефекти през гаранционния срок Възложителят уведомява писмено Изпълнителя. В срок от пет работни дни след писменото уведомяване Изпълнителят, съгласувано с Възложителя, започва работа по отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по ал. 1 в указания срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удовлетворявайки вземането си чрез упражняване на правата си по застрахователната полица, по чл. 13, ал. 2 от договора.

XI. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 17. (1) По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект (служител, физическо или юридическо лице, или други органи), което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общия бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2) Изпълнителят е длъжен да докладва на Възложителя за всички случаи на установени нередности при изпълнение на настоящия договор.

(3) Изпълнителят се задължава да съхранява всички документи, свързани с установени нередности, в сроковете приложими за проекти, съ-финансирани от Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.

(4) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от Изпълнителя последващи действия в случаи на установена нередност.

(5) По смисъла на настоящия договор недостатъци

Чл. 18. (1) В случай на установена нередност, допусната от Изпълнителя, последният е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно получени суми, заедно с дължимите лихви.

(2) В случаите по ал. 1, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

XII. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) При неизпълнение на договора, с изключение на неизпълнението по ал. 2, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на десет процента (10%) от цената на договора или действително претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението.

(2) При неспазване на определения срок за изпълнение на строително-монтажните работи съгласно графика за изпълнение на поръчката, Изпълнителят заплаща неустойка от нула цяло и един процента (0,1%) на ден от цената на договора, но не повече от десет процента (10%) от цената на договора.

(3) Неустойката за забава по ал. 2 по преценка на Възложителя може да се прихване от средствата по договора и в частност от окончателното плащане.

(4) Заплащането на уговорената по ал. 1 и ал. 2 неустойка не лишава Възложителя да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

XIV. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение:

20.2.1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или

20.2.2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца;

20.2.3. при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21.(1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

21.1.1. с изпълнение на работите, предвидени в чл. 2;

21.1.2. по взаимно писмено съгласие на страните;

21.1.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, която следва да се докаже;

21.1.4. при виновно неизпълнение, както и при забавено, некачествено и лошо изпълнение на задълженията на Изпълнителя, Възложителя може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя.

21.1.5. при отказ на Възложителя от договора. В случай на отказ от понататъшно изпълнение на възложената работа, Възложителят е длъжен да изплати на Изпълнителя направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване, след констатиране на изпълнената дейност с протокол от комисията по чл. 12.

21.1.6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които промени той не е могъл да предвиди и предотврати, договора се прекратява с писмено уведомление от Възложителя, в десетдневен (10) срок от настъпване на обстоятелствата. В този случай Възложителят дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

21.1.7. при забава в изпълнението на задълженията с повече от двадесет (20) дни Възложителят има право да развали едностранно този договор без предизвестие.

XVI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 22. (1) За целите на настоящия договор, страните се споразумяха, че под понятието “непредвидени обстоятелства” ще разбират обстоятелства, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(2) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(3) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвидени обстоятелства.

(4) Не са налице непредвидени обстоятелства, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа те са могли да бъдат преодоляни.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4. Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в срок до 3 (три) календарни дни, да уведоми писмено другата страна за настъпването им, съответно – за преустановяване въздействието на непредвидените обстоятелства. Тя е длъжна да представи във възможно най-кратък срок релевантни документи и доказателства за настъпването им.

(6) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието по алинея 5, в срок от 3 (три) календарни дни уведомява другата страна с писмено известие за възобновяване на изпълнението на договора.

(7) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията по настоящия договор се спира.

(8) Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на настоящия договор

XVII. ОХРАНА НА ТРУДА

Чл. 23. Изпълнителят се задължава да спазва Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана и да не допуска на работа неинструтирани работници.

Чл. 24. Изпълнителят се задължава да спазва Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване и Наредба РД-07-2 от 16.02.2009 г. обн. В Държавен вестник брой 102 от 22.12.2009 г.

Чл. 25. При наличие на трудова злополука Изпълнителят трябва да уведоми Възложителя.

Чл. 26. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта.

Чл. 27. Ако за изпълнението на договора се налага Изпълнителят да използва горивни и /или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на хората, същият е длъжен да спазва стриктно действащите разпоредби в Република България, касаещи този род дейност.

Чл. 28. Изпълнителят трябва да спазва изискванията на ЗЗБУТ, КТ, Държавните и ведомствени правилници по БЗР и ППО.

XVIII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 29. (1) Всички съобщения, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За дата на съобщението се смята:

- а)** датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- б)** датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- в)** датата на приемането – при изпращане по факс или email

Валидни адреси и данни на страните са:

За Възложителя:

Община Алфатар , гр.Алфатар, ул."Йордан Петров" №6, тел. 086 /811610, факс 086/732603

За Изпълнителя:

.....
.....

IBAN сметка

ВІС код -

.....

(3) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен (3) срок от промяната.

XIX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. Настоящият договор се счита за сключен при подписването му от двете страни;

Чл. 31. Изпълнението на настоящия договор започва след като Изпълнителят получи писмено уведомление от Възложителя за започване на изпълнението на договора (протокол образец № 2 за откриване на строителната площадка (съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, обн. ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.);

Чл. 32. Споровете по тълкуването и изпълнението на настоящия договор ще се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 33. Изменения и допълнения на този договор не могат да се правят, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 34. За целите на настоящия договор страните се споразумяха, че под понятието „общодостъпни документи“ ще разбират документите, които са публикувани в Официален вестник на Европейския съюз, в Държавен вестник и които са достъпни на интернет страницата на Възложителя.

Чл. 35. За целите на настоящия договор, страните се споразумяха, че под понятието “непредвидени обстоятелства”, ще разбират обстоятелства от извънреден характер, които всяка една от страните при полагане на дължимата грижа не е могла или не е била длъжна да предвиди или предотврати.

Чл. 36. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1/ Техническа спецификация - Приложение № 1;

2/ Техническа оферта на Изпълнителя - Приложение № 2;

3/ Ценова оферта на Изпълнителя - Приложение № 3.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОБЩИНА АЛФАТАР.

КМЕТ: _____

Управител: _____

/Йорданка Узунска/

/..... /

Гл. Специалист „ФСД“ : _____

/В.Инджова

Съгласували 1.

/Златко Куртев – юрист/

/П.Друмев –
Директор Д»ОА» -Община Алфатар/

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА КОМИСИЯТА

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ _____

_____ /име, презиме, фамилия/

ЖИВУЩ _____

ЕГН _____ сл.тел. _____ факс _____

дом. тел. _____

Ръководител на фирма: _____

Данъчен № _____, БУЛСТАТ _____

С адрес на управление: _____

/към датата на подаване на заявлението/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО/ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля да бъде допуснат до участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител за строителство по инвестиционен проект №19/313/00089 „Ремонт на помещение за създаване на посетителски център в гр.Алфатар,ул.”Дочо Михайлов „№ 1,Община Алфатар

ПРИЛАГАМ:

Дата.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ОБРАЗЕЦ № 1

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
1.	Заявление Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1	
2.	Административни сведения за участника - Образец № 2	
3.	Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – Образец № 3	
4.	Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – Образец № 4	
5.	Документи за правосубектност на участника:	
	Ако участникът Е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията:	
	<ul style="list-style-type: none"> • декларация за Единния идентификационен код (ЕИК) на участника - Образец №10; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • копие от документ за регистрация на участника по ЗДДС, ако е регистриран. 	
	Ако участникът НЕ Е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията	
	<ul style="list-style-type: none"> • документ за съдебна регистрация – копие заверено с подпис и печат на лицето определено по съдебна регистрация да представлява дружеството (за едноличен търговец и юридическо лице, което е регистрирано в България); 	

¹ Колоната се попълва от участника, като поотделно се описва всеки един от документите, включени в офертата.

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
	<ul style="list-style-type: none"> оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрация на участника – юридическо лице, със срок на валидност – 3 месеца от датата на издаването му (за едноличен търговец и юридическо лице, което е регистрирано в България). 	
	<ul style="list-style-type: none"> оригинал или нотариално заверено копие на документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в България); 	
	<ul style="list-style-type: none"> копие от документа за самоличност, заверен от лицето (за физическо лице, което не е търговец). В случаите на физическо лице, което не е български гражданин, копие от документа за самоличност следва да е преведено на български език и легализирано. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Документ за регистрация на участника по БУЛСТАТ (копие) и регистрация по ЗДДС, ако е регистриран (копие); 	
6.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП – Образец № 5 / Образец № 6/Образец №7,	
7.	<p>Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника, включително:</p> <ul style="list-style-type: none"> Копие от баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), оформени съгласно изискванията на ЗС заверени от участника 	
	<ul style="list-style-type: none"> Справка за общ оборот и оборота от строително-монтажни работи за предходните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си , по Образец.№15 	

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
	<ul style="list-style-type: none"> Удостоверения от банки (извлечения от сметки, договор за банков кредит, официални банкови заявления и/или др. под.) за наличен разполагаем финансов ресурс 	
8.	<p><u>Доказателства за техническите възможност и/или квалификация на кандидата за изпълнение на обществената поръчка, съгласно настоящите Указания за участие, а именно:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Списък на основните договори за строителство, изпълнени през последните 5 години, съгласно Образец №14, придружен от препоръки за добро изпълнение за обектите. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите на кандидата за последните 3 години, съгласно Образец №15 Декларация за ръководния, инженерно-техническия екип и изпълнителския състав на кандидата, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката, съгл. Образец №16,. Заверени от кандидата копия на съответните сертификати по ISO 9001:2008 (или еквивалент), ISO 14001:2004 (или еквивалент), OHSAS 18001:2007 (или еквивалент). Копие от удостоверение за координатор по безопасност и здраве в строителството (заверено от участника). Заверено от кандидата копие на документите на отговорника по качеството в строителството Декларация за собствено и наето оборудване, строителна техника и механизация, необходими за изпълнението на 	

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
	поръчката, съгласно Образец №17	
9.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);	
10.	Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);	
11.	Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);	
12.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, § 1 чл. 94 и чл. 96, §2 буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности – Образец № 8;	
13.	Проект на договор - не се попълва, но се парафира на всяка страница;	
14.	Декларация от членовете на обединението – Образец № 9;	
15.	Декларация по чл. 56, ал.1, т.11от ЗОП за спазена минимална цена на труда – Образец № 18	
16.	Декларация за запознаване с обекта на поръчката – Образец №19	

Дата.....2013 год.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника
2. Координати:
 Адрес:.....
 Телефон №
 Факс:
 E-mail:
3. Лице, представляващо участника:
(трите имена)

(данни по документ за самоличност)

(длъжност)
4. Лице за контакти:.....
(трите имена)

(длъжност)
 Телефон/факс/e-mail:
5. Обслужваща банка.....
(наименование на обслужващата банка)

(адрес на банката)

(IBAN сметка, BIC код на банката)
 Титуляр на сметката:.....
- Дата,..... **ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. съм запознат с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител за „Ремонт на помещение за създаване на посетителски център в гр. Алфатар, ул. ”Дочо Михайлов „№ 1, Община Алфатар “

2. Проучих подробно и се запознах с цялата техническа документация, приложения към нея и всякаква друга информация, свързана с инвестиционния проект, която ми е необходима за изготвяне на оферта по горепосочената процедура.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата.
2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител за „Ремонт на помещение за създаване на посетителски център в гр.Алфатар,ул.”Дочо Михайлов „№ 1,Община Алфатар “

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ата/:с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
тел., факс, e-mail,
в качеството си на
(длъжност)

на
(наименованието на участника/ – юридическо лице)
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

Избор на изпълнител за „Ремонт на помещение за създаване на посетителски център в гр.Алфатар,ул.” Дочо Михайлов „№ 1,Община Алфатар “

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от право да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
3. Не съм осъден в слязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК, във връзка с провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата,

Декларатор:
/подпис и печат/

Забележка: Декларацията се подписва лично от посочените лица.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по т. 1 и т. 2 се прилагат и декларации се попълват от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – за физическо лице – търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2, от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ата/:с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,

от, с постоянен адрес: гр.(с), община,

област, ул., бл., ет., ап.,

тел., факс, e-mail

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименованието на участника/ юридическо лице)

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Избор на изпълнител за „Ремонт на помещение за създаване на посетителски център в гр.Алфатар,ул.” Дочо Михайлов „№ 1,Община Алфатар “

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваното от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност
2. Представяваното от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация и не е намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.
3. Представяваното от мен юридическо лице:
 - не е в открито производство по несъстоятелност;
 - не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон,
 - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове /ако е чуждестранно лице/;
 - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.
4. Представяваното от мен юридическо лице няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган; няма допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата в която представлявания от мен участник е установен.
5. Нямам наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.
6. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата,

Декларатор:

/подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва лично от посочените лица.

.

Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват /чл. 47, ал. 6 от ЗОП/

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ата/
(собствено, бащино, фамилно име)
с ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
тел., факс, e-mail,
в качеството си на
(длъжност)
на
(наименованието на участника – юридическо лице)
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„Избор на изпълнител за „Ремонт на помещение за създаване на посетителски център в гр.Алфатар,ул.” Дочо Михайлов „№ 1,Община Алфатар “

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на параграф 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;
2. Представявания от мен участник не е в договорни отношения с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата,

Декларатор:
/подпис и печат/

Забележка: Декларацията се подписва лично от посочените лица.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по т. 2 се прилагат и декларации се попълват от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – за физическо лице – търговец;

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 93, § 1, чл. 94 и чл. 96, §2 буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Подписаният

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

1. че по отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

2. че по отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

3. че на представлявания от мен участник не е наложено наказание на основание на чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка:

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на участника, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на обединението-участник)

ДЕКЛАРИРАМ:

като член на обединението, участник в .процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за „Ремонт на помещение за създаване на посетителски център в гр.Алфатар „ул. ”Дочо Михайлов „№ 1,Община Алфатар “ че:

1. за водещ член (лидер) на обединението е определен

.....
(наименование на водещия член)

2. всички членове на обединението са обвързани с подадената от обединението ни оферта;
3. в рамките на процедурата по провеждане на обществената поръчка водещият член на обединението е упълномощен да представлява обединението, вкл. да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
4. при определянето на обединението ни за изпълнител, се задължаваме да създадем юридическо лице преди и като условие на сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, като новосъздаденото юридическо лице е обвързано с подадената от обединението оферта;

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележки:

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

ДЕКЛАРАЦИЯ**за Единния идентификационен код (ЕИК)**Подписаният
(трите имена).....
(данни по документ за самоличност)в качеството си на
(длъжност)на участник:
(наименование на участника)**ДЕКЛАРИРАМ, че**

представявания от мен участник /

изпълнител (ненужното се задрасква) е вписан в Търговския регистър при Агенцията по
вписванията,
с Единен идентификационен код (ЕИК)

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:**Забележка:***Декларацията се попълва и от всеки член на участника-обединение, както*

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ДО:

ОБЩИНА АЛФАТАР

ОТ:.....
(наименование на участника)представяван от
(трите имена и длъжността на представяващия)**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото ЗАЯВЯВАМЕ, че предлагаме да изпълним обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Избор на изпълнител за „Ремонт на помещение за създаване на посетителски център в гр.Алфатар,ул.” Дочо Михайлов „№ 1,Община Алфатар“

в съответствие с поставените от Вас изисквания в документацията по настоящата поръчка, техническата документация на посочения инвестиционен обект и приложимите нормативни актове.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на) календарни дни включително от крайния срок за представяне на офертите.

Предложените от нас СМР, които ще извършим в изпълнение на поръчката са описани в съставения от нас „Линеен график за изпълнение на СМР по поръчката”, като

1. **срокът за изпълнение на поръчката**, който предлагаме е календарни дни, считано от датата на откриване на строителната площадка.

2. **Срок на гаранционната отговорност** на изпълнените строителни работи, който поемаме е – N+ L месеца. (където:

N представлява нормативно определения минимален гаранционен срок в месеци чл.20,ал.4,т.4 от Наредба №2 от 31.07.2003)

L представлява гаранционната отговорност предложена от кандидата в месеци над гаранционен срок посочен в чл.20 от Наредба №2 от 31.07.2003).

В случай че участникът предложи срок на гаранционната отговорност над минималните срокове съгласно ЗУТ, то същият следва да представи в оригинал нотариално заверени сертификати за материали които ще бъдат вложени, както и гаранции от производителя, доказващи предложения срок При неспазване на това изискване, участникът получава 0 точки по този показател.

Максимален срок на гаранционната отговорност на изпълнените строителни работи не може да надвишава 2 пъти срокът посочен в чл.20,ал.4,т.4 от Наредба №2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

Изпълнението на строително-монтажните работи ще бъде съобразено с:

- Изискванията на ЗУТ, касаещи тази категория строителство;
- Работния проект на обекта;
- Наредба №2 от 22.03.2004 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Наредба №2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

Приложение: 1. Организация за изпълнение на поръчката;

2. Линеен график за изпълнение на СМР.

Дата,.....г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнението на СМР, включително за местата със специфични рискове. (описват се подробно предложените от участника мерки):
.....
.....
2. Мерки и изисквания за опазване на околната среда (описват се подробно предложените от участника мерки)
.....
.....
3. Мерки и изисквания за осигуряване на качество при изпълнение на дейностите по договора. (описват се подробно предложените от участника мерки)
.....
.....

Настоящото приложение е неразделна част от ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА.

Дата,.....г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

СРОК И ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Индикативен комплексен план-график за последователността за извършване на СМР, изготвен съгласно изискванията на Техническото задание. (изготвя се въз основа на общите количествени сметки, съобразно технологично необходимото време за изпълнение на поръчката, доказаният нает персонал и разполагаема техника)
.....
.....
2. Графична част на индикативния план-график (графичната част включва линеен график и трябва да съдържа: време за подготовка, начало на СМР, срокове за завършване на отделните етапи от СМР, общо времетраене на СМР, краен срок за приемане на обекта като цяло, отчитайки времето необходимо за мобилизиране на работната сила, механизацията и оборудването, необходими за извършване на СМР)
.....
.....
3. Обяснителна записка – описание и начин на изпълнение на дейностите, посочени в отделните части на количествените сметки – писмени пояснения в обем и подробности по преценка на участника.
.....
.....

Настоящото приложение е неразделна част от ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА.

Дата,.....г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

ДО: ОБЩИНА АЛФАТАР

ОТ:.....
(наименование на участника)

с адрес:

тел.:, факс:, e-mail:

регистриран по ф.д. № /г. по описа насъд,

Дан.№, ЕИК:

Регистрация по ДДС:

Разплащателна сметка:

IBAN.....

BIC.....

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *Избор на изпълнител за „Ремонт на помещение за създаване на посетителски център в гр.Алфатар,ул.”Дочо Михайлов „№ 1,Община Алфатар“*, както следва:

1. За цялостно изпълнение на поръчката предлагаме следната **цена** в български лева без ДДС: (.....)
(цифри) (думи)
и цена в български лева с начислен ДДС:
(.....) (цифри) (думи)

- При формиране на единичните цени за отделните видове работи сме използвали следните ценови показатели:

А) часова ставка - лева;

Б) допълнителни разходи върху труда -%;

В) рентабилност - %;

Г) допълнителни разходи върху механизацията%;

Д) Доставно-складови разходи – %

2. Във връзка с предложената от нас по-горе цена за изпълнение на поръчката приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка, предлагаме следните параметри на плащане:

- Аванс за изпълнение на поръчката (до 50 %) - %
.....(.....) лева;
- Окончателно(.....) лева

3. Срок за разплащане :

3.1 авансово (.....) календарни дни

3.2 окончателно (.....) календарни дни

Съгласно условия посочени в чл.4 на проект на договора

4. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на(.....) календарни дни включително от крайната дата за представяне на офертите

Приложения:

1. Количествено-стойностни сметки;
2. Линеен график за финансиране на работите по поръчката.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

СПРАВКА ЗА ОБЩ ОБОРОТ И ОБОРОТА от строително-монтажни работи за предходните 3 финансово приключени години.

От:.....
(наименование на участника)

представяван от
.....
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / член на обединение в процедурата (ненужното се задрасква),
ДЕКЛАРИРАМ следния:

Оборот от строително-монтажни работи през предходните 3 финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС),:

Д Е К Л А Р И Р А М:

следния:

1. общ оборот от работи/дейности през предходните 3 финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС),:

	Г.	Г.	Г.
Оборот (лв.)			

2. общ оборот от строително-монтажни работи , които са обект на поръчката, за през предходните 3 финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си

	Г.	Г.	Г.
Оборот (лв.)			

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка: В случай на участник-обединение, се попълва от всички членове на обединението

ДЕКЛАРАЦИЯ**за основните договори за строителство, изпълнени през последните 5 години**

От:.....

(наименование на участника)

представяван от

.....,

(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / член на обединение в процедурата (ненужното се задрасква),

ДЕКЛАРИРАМ:

следните основните договори за строителство, изпълнени през последните 5 календарни години (2008,2009,2010, 2011 и 2012):

№	Възложител (Име, Лице за контакти и телефон)	Обект Име, Местоположение, Вид	Категория на строежа по ЗУТ и обем	Стойност на договора (лв.)	Процентно участие на фирмата в строителството	Период на изпълнение
1						
2						
3						

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка: В случай на участник-обединение, се попълва от всички членове на обединението, освен ако данните само на част от участниците в обединението са допълнителни да покриват съответно изискване

ДЕКЛАРАЦИЯ

за средния годишен брой на работниците и служителите за последните 3 години

От:.....
(наименование на участника)

представяван от

.....
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / член на обединение в процедурата (ненужното се задрасква),
ДЕКЛАРИРАМ, че:

ДЕКЛАРИРАМ

Към настоящия момент разполагаме с персонал от (словом:) души работници и служители, регистрирани и осигурени в Националния осигурителен институт.

През последните 3 календарни години средния брой на служителите ни е бил следния:

	2010 г.	2011 г.	2012г.
Средно-списъчен състав на персонала			

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка: В случай на участник-обединение, се попълва от всички членове на обединението

ДЕКЛАРАЦИЯ

за ръководния, инженерно-технически екип и изпълнителски състав на кандидата, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката

От:.....,
(наименование на участника)

представяван от

.....,
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / водещ член на обединение в процедурата *(ненужното се задрасква)*,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

в изпълнението на поръчката ще участват следните ръководни технически специалисти:

Ръководен технически специалист	Име, Презиме, Фамилия	Трудово правоотношение с	Образование/Квалификация	Професионален опит (години)	
				Общ трудов стаж по специалността	Трудов стаж на същата (сходна) длъжност на подобни обекти

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка: 1. В случай на участник-обединение се попълва само от водещия член на обединението, като в колоната „Трудово правоотношение с“ се попълва наименованието на члена на обединението, от който съответното лице е наето по правоотношение трудов или граждански договор .

2. За всеки от посочените по-горе ръководнитехнически специалисти следва да се представят документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация, вкл. и професионална автобиография - съгласно раздел Указанията за подготовката на оферта.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за собствено и наето оборудване, строителна техника и механизация

От:.....
(наименование на участника)

представяван от

.....
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / водещ член на обединение-участник в процедурата *(ненужното се задрасква)*,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

за изпълнението на поръчката разполагаме със следното оборудване, строителна техника и механизация:

(Моля, опишете по-важната строителната механизация, съоръжения, специални уреди и приспособления, специалните технически средства, софтуерни продукти и др, които разполага и ще ползва за изпълнението на поръчката, като на първите позиции се посочи задължителни изискваното от техническите изисквания оборудване.)

№	Вид и описание	Количество (бр.)	Година на регистрация/ производство	Собственост на / Наето от

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка:

1. В случай на участник-обединение се попълва само от водещия член на обединението, като в колоната „Собственост на / наето от” се попълва наименованието на члена на обединението, чиято собственост е, съответно който е наел съответното оборудване.

2. За всяко посочено в таблицата оборудване следва се представи препис-извлечение от балансовата сметка за дълготрайни активи на кандидата, за собствено оборудване, от които е видно собственото им оборудване, както и документи за собственост или заверено от кандидата копие на договорите за наем и/или лизинг на техниката/оборудването/механизацията. В случай че са представени договори за наем и/или лизинг, то към същите следва да има приложени документи за собственост на името на Наемодателя/ Лизингодателя.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, ЕГН....., лична карта №, издадена наг. от, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.) на, регистрирано по фирмено дело № по описа заг. на съд, със седалище и адрес на управление

..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител за „Ремонт на помещение за създаване на посетителски център в гр.Алфатар,ул.”Дочо Михайлов „№ 1 ,Община Алфатар“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При определяне на цената, предлагана от представлявания и управляван от мен участник, съм спазил изискването за минимална цена на труда, определена съгласно §1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки във връзка с чл.56, ал.1,т.11 от същия закон.

.....г.

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ
за запознаване с обекта на поръчката

Подписаният
(трите имена)

номер на документ за самоличност
гражданин на
(държава)

адрес:
.....

В качеството си на
(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите)

на
(наименованието на участника / – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

2. Проучих подробно и се запознах с цялата техническа документация, приложения към нея и всякаква друга информация, свързана с инвестиционния проект, която ми е необходима за изготвяне на оферта по горепосочената процедура.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.

.....2011 г.

Декларатор: _____

Забележка: Завереното/входирано Искане за извършване на оглед на обекта от участника да бъде приложено към декларацията.

УТОЧНЕНИЯ

Съгласно чл.56,АЛ.1, т.11 от ЗОП Участникът следва да представи декларация, че в предложената от него цена е спазено изискването за минимална цена на труда, когато обществената поръчка е за строителство. Посочването на по-висок размер на цена на труда в предлаганата цена към офертата на Изпълнителя е допустимо.

"Минимална цена на труд" според § 1, т. 12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, ал.1, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване. В приложение № 1 към чл.8,ал.1, т.1 от ЗБДОО за 2011 г., в ред 50 е посочен минимален месечен размер на осигурителния доход през календарната година по основни икономически дейности и квалификационни групи професии – ръководни служители; аналитични специалисти; приложни специалисти; помощен персонал; персонал, зает с услуги за населението, охрана и търговия; производители в селското, горското и рибното стопанство, ловци и риболовци; квалифицирани производствени работници; оператори на съоръжения, машини и транспортни средства; нискоквалифицирани работници.

До
Община Алфатар.
....., гр. Алфатар.
ул. „.....” №

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

№
/за изпълнение/

Банка, със седалище и адрес на управление: гр., ул., представлявана от, Изпълнителен Директор, притежаващ л.к....., издадена на от, е уведомена, че нашият клиент - “.....”, със седалище и адрес на управление гр., ул., ЕИК:, представявано от, ЕГН, е определен за Изпълнител в процедура по ЗОП с предмет:

Избор на изпълнител за СТРОИТЕЛСТВО по инвестиционен проект №19/313/00089 Избор на изпълнител за „Ремонт на помещение за създаване на посетителски център в гр.Алфатар,ул.”Дочо Михайлов „№ 1, Община Алфатар “

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, определеният за Изпълнител участник при подписване на Договора, трябва да представи на Възложителя банкова гаранция за изпълнение, във Ваша полза, за сума в размер на /...../ лв, с която гарантира изпълнението на задълженията си съобразно разпоредбите на Договора и на българското законодателство.

С оглед изложеното, Ние Банка....., гр., с настоящото се задължаваме неотменимо и безусловно да заплатим по посочена от Вас банкова сметка, сумата от /...../ лв, при Ваше първо писмено искане, деклариращо че Изпълнителят и наш клиент не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено посредством централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Плащането ще бъде извършено без възражения или съдебни процедури от какъвто и да било вид, веднага след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано писмено искане за плащане, удостоверяващо, че е налице основание за упражняване правата по банковата гаранция, съгласно ЗОП или документацията за участие.

Настоящата гаранция влиза в сила от година и е валидна до година. Вашето писмено искане за плащане, заедно с Вашето потвърждение, следва да ни бъдат представени най-късно до часа на посочената дата. След този ден и час действието на настоящата гаранция автоматично се прекратява, независимо от това дали настоящият документ ни е върнат или не.

Гаранцията може да бъде освободена и преди горепосочената дата, ако получим обратно оригинала, заедно с писмено удостоверение от Вас, че нямате никакви претенции за плащане.

По отношение на тази гаранция се прилага българското законодателство. Всички спорове, произтичащи от или във връзка с настоящата гаранция се отнасят за решаване на от българските съдилища.

Изпълнителен Директор:

/име и фамилия/

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Вид работа	Мярка	Количество	Ед.цена	Обща цена
ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ					
1	Демонтаж на дървени двукатни прозорци изцяло	бр.	9		
	партер /2.37x1.45/ - 4 бр = 13,75m ²				
	/1.14x1.57/ - 2 бр. = 3,58m ²				
	/2.35x1.45/ - 1 бр. = 3,41m ²				
	/1.35x1.57/ - 1 бр. = 2,12m ²				
	/0.70x1.38/ - 1 бр. = 0,97m ²				
2	Демонтаж на дървени масивни врати	бр.	8		
	партер – /1.46x2.38/ -1 бр. = 3,48m ²				
	/0.63x1.96/ -1 бр. = 1,24m ²				
	/0.88x1.89/ - 1 бр. = 1,66m ²				
	/0.80x1.90/ - 1 бр. = 1,52m ²				
	/0.95x1.90/ -1 бр. = 1,81m ²				
	/0.90x1.98/ -1 бр. = 1,78m ²				
	/0.90x1.93/ -1 бр. = 1,74m ²				
	мазе /0,80x1,80/ -1 бр. = 1,44m ²				
3	Разбиване на настилка от теракотни плочи по подове	КВ.М.	6,45		
4	Демонтаж на настилка от дървено дюшеме по подове.	КВ.М.	59,65		
5	Демонтаж на дървена конструкция от гредоред – средна дебелина 25 см.=74,12 m ³	КВ.М.	296,5		
	партер = 117,85 m ² ; /117,85*0,25/=29,46 m ³				
	подп. Етаж = 178,65 m ² ; /178,65*0,25/= 44,66m ³				
6	Избиване на отвори във фасадни зидове с деб. над 20 см. за прозорци и врати	КВ.М.	2		
7	Изчукване на фасадна мазилка от повредени участъци до здрава основа /20% от площта/.	КВ.М.	23,75		
ПОКРИВ					

1	Претърсване и демонтаж на дървена носеща покривна конструкция и керемиди	бр.	1		
2	Демонтаж на дъсчена обшивка с деб. 3 см. по дървена конструкция	КВ.М	178,65		
3	Демонтаж на покривно покритие от марсилски керемиди.	КВ.М.	178,65		
4	Демонтаж на улуци, поли и шапки от поцинкована ламарина.	КВ.М.	10,28		
5	Демонтаж на водосточни тръби от поцинкована ламарина.	М	31,5		
6	Демонтаж на покривно покритие от ламарина	КВ.М	34,68		
СМР					
1	Тухлена зидария от решетъчни тухли с деб. 12 см. на вароциментов разтвор.	КВ.М	5,18		
2	Тухлена зидария от решетъчни тухли с деб. над 20 см. на вароциментов разтвор.	КВ.М	25,13		
3	Армиран бетон за стълби и ограждащи подпорни стени около стълбата към мазето	м ³	6,84		
4	Направа на кофраж за избени стени около стълба за мазе.	КВ.М	20		
5	Арматура за избенни стени.	КГ.	900		
6	Монтаж на метален парапет около подхода за мазето с Н=0,70м	М	5,25		
7	Планки за закрепване на парапета.	бр.	7		
8	Нова, вътрешна варова мазилка по тухлени стени и ст. бет. тавани.	КВ.М	29,95		
9	Изкърпване на съществуваща вътрешна варова мазилка по стени. /20% от площта на стените/	КВ.М	46,62		
10	Монтаж на дървена конструкция от гредоред – средна дебелина 25 см. = 74,12 м ³	КВ.М	296,5		
	партер = 117,85 м ² ; /117,85*0,25/=29,46 м ³				
	подп. Етаж = 178,65 м ² ; /178,65*0,25/= 44,66м ³				
11	Доставка и монтаж на топлоизолация по външна повърхност фасадни стени от „Стиродур” с дебелина – 4 см.	КВ.М	157,21		
12	Алуминиеви ъгли за изправяне външни ръбове стени и прозоречни отвори.	М	82,55		

13	Силикатна шпакловка за основа на силиконовата мазилка.	КВ.М	157,21		
14	Нова, външна вароциментова мазилка по тухлени стени	КВ.М	157,21		
15	Гипсова шпакловка върху варова мазилка по вътрешни стени	КВ.М	153,43		
16	Доставка и монтаж на окачен таван от г. фазер.	КВ.М	256,75		
17	Доставка и монтаж на обшивка вертикални клонове инсталации с гипскартон /вкл. изолация минерална вата/.	КВ.М	0,8		
18	Доставка и монтаж на окачен таван тип „Армстронг“ на растер 60/60 см.	КВ.М	57,61		
19	Латексова боя по стени и тавани	КВ.М	153,43		
20	Настилка от плочи гранитогрес, плочи – 30/30 см. по подове.	КВ.М	87,3		
21	Настилка от теракотни плочи – 20/20 см. по подове.	КВ.М	7,6		
22	Настилка от ламиниран паркет по подове.	КВ.М	37,2		
23	Настилка от плочи естествен камък по външни площадки около сградата с шир.1.00м	КВ.М	63,4		
24	Настилка от плочи гранитогрес – 30/30 см. за външни стълби и площадки.	КВ.М	20,8		
25	Изравнителна циментова замазка по подове с деб. 3 см. /под настилки/	КВ.М	145,2		
26	Первази от гранитогрес с вис. 10 см.	КВ.М	15		
27	Первази от плочи естествен камък по стъпала и стълбищни площадки с вис. 10 см.	КВ.М	5,48		
28	Бучарда по цокъл сграда	КВ.М	16,44		
29	Масивни дървени первази по подове, настлани с ламиниран паркет.	М	16,24		
30	Доставка и монтаж на нови прозорци от PVC профили	КВ.М	21,65		
	партер /0.50x0.40/ - 3 бр. = 0,6m2				
	/2.40x1.40/ - 5 бр. =16,8m2				
	/1.10x1.25/ - 1 бр. = 1,38m2				
	/0.70x1.40/ - 1 бр. = 0,98m2				
	/1.35x1.40/ - 1 бр. = 1,89m2				

31	Доставка и монтаж на плътни вътрешни врати от MDF плоскости /по спецификация/	КВ.М	14,54		
	/1.00x2.00/ -5бр. = 10m2				
	/0.90x2.00/ -1бр. = 1,8m2				
	/0.65x2.00/ -1бр. = 1,3m2				
мазе	/0,80x1,80/ -1бр. = 1,44m2				
32	Доставка и монтаж на плътни вътрешни врати от PVC /по спецификация/	КВ.М	9,25		
	/1.00x2.00/ -1бр. = 2m2				
	/0.70x2.00/ -1бр. = 1,4m2				
	/1.10x2.25/ -1бр. /+стъклопакет/ = 2,47m2				
	/1.50x2.25/ -1бр. /+стъклопакет/ = 3,38m2				
33	Фаянсва облицовка по стени на височина 200 см.	КВ.М	29,34		
34	Доставка и монтаж на вътрешни, хоризонтални щори.	КВ.М	21,65		
35	Фасадно покритие от силиконова боя /вкл. грунд/	КВ.М	150,7		
36	Доставка и монтаж на фасадно, тръбно скеле /комплект/	КВ.М	126,6		
37	Доставка и монтаж на предпазни PVC мрежи за скеле	КВ.М	126,6		
38	Товарене и извозване на строителни отпадъци с камион	м3	6		
39	Окончателно почистване на обекта	бр.	1		
ПОКРИВНИ РАБОТИ					
1	Монтаж на дървена носеща покривна конструкция */размерът и броя на конструктивните елементи се вземат на място при демонтаж на старата покривна конструкция/ /ОРИЕНТИРОВАЧНА/	м2	185,7		
2	Подмяна на дъсчена обшивка с деб. 3 см. по дървена конструкция	КВ.М	185,65		
3	Обшивка с поцинкована ламарина по бордове, поли, шапки и улами	М	15,73		

4	Монтаж на покривно покритие от медна ламарина	кв.м	34,68		
5	Направа и монтаж на висящ улук от поцинкована ламарина – разгъвка 0.3 м.	м ²	72,11		
6	Доставка и монтаж на водосточни тръби от поцинкована ламарина с диам. 120 мм.	м ²	28,5		
7	Доставка и монтаж на водосточни казанчета от поцинкована ламарина.	бр.	10		
8	Доставка и монтаж на водосточни казанчета от поцинкована ламарина.	кв.м	371,3		
9	Пароизолация от полиетилен – 1 пласт	кв.м	185,65		
10	Покривно покритие с керемиди – тип „марсилски“	кв.м	185,65		
11	Капаци по била	м ²	34,8		
12	Твърда топлоизолация „Стиродур“ с деб. 8 см.	кв.м	141,5		
	Забележка:				
	Стойността е без включен 20% ДДС:				
1	Аплик	бр	8		
2	Осветително тяло Плафониера	бр	7		
3	Луминисцентно осветително тяло 4x18Вт	бр	20		
4	Акумулаторно осветително тяло 8Вт	бр	5		
5	Висящо осветително тяло	бр	1		
6	Монтаж на осветителни тела	бр	41		
7	Ключ обикновен	бр	5		
8	Ключ сериен	бр	8		
9	Монтаж на ключове	бр	13		
10	Лампени излази с проводници ПВВМ положени				
	скрито с дължина 6м	бр	41		
11	Контакти ШУКО за скрит монтаж	бр	25		
12	Монтаж на контакти	бр	25		
13	Контактни излази с проводници ПВВМ положени				
	скрито с дължина 6м	бр	26		
14	Доставка и монтаж на главно табло ГТ	бр	1		
15	Изтегляне на кабели UTP2x2x0.5мм2 в тръби	м	50		
16	Доставка на кабел UTP2x2x0.5мм2	м	50		
17	Полагане на гофрирана тръба Ф13мм	м	50		
18	Доставка и монтаж на телефонна розетка	бр	3		
19	Монтаж на телефони	бр	3		

20	Свързване на проводник към съоразение с направа на ухо при сечение до 2.5 мм ²	бр	48		
21	Свързване на проводник към съоразение с направа на ухо при сечение до 6 мм ²	бр	6		
22	Бойлерни табла	бр	1		
23	Монтаж на бойлерни табла	бр	1		
24	Монтаж на гръмоотводи НЗм	бр	2		
25	Монтаж на отводи от бетонна стомана Ф8мм	м	30		
26	Монтаж на прав съединител	бр	2		
27	Монтаж на заземителен кол 63/63/6 мм	бр	2		
28	Доставка на ел. звънец 220В	бр	1		
29	Доставка на звънчев бутон 220В	бр	1		
30	Монтаж на звънец и бутон	бр	2		
31	Доставка на проводник ПВВМ 2x1 мм ²	м	10		
32	Полагане на проводник ПВВМ 2x1 мм ²	м	10		
33	Наладки, изпитвания и измервания	ч. час	30		
					Общо
	Забележка: Стойностите са без включен ДДС.				
<u>I. Водопровод</u>					
1	Изкоп в земни почви с багер	м ³	6		
2	Ръчно оформяне на тесни изкопи	м ³	2		
3	Обратно засипване на тесен изкоп	м ³	8		
4	Доставка и монтаж на тръби от ПЕВП ф25 10атм	м	11		
5	Полипропиленови тръби за студена вода ф25	м	20		
6	Полипропиленови тръби за топла вода ф25	м	1		
7	Колена от полипропилен 90° ф25	бр	10		
8	Тройници от полипропилен ф25	бр	3		
9	Универсален комплект за смесителни батерии	бр	3		
10	Стенни смесителни батерии за тоалетни мивки	бр	2		
11	Ел нагревател тип "Проточен"	бр	3		
12	Спирателен кран сферичен ф25 с изп.	бр	1		
13	Спирателен кран сферичен ф20 с изп.	бр	2		
<u>II. Вътрешна канализация</u>					
14	Ръчно оформяне на тесни изкопи	м ³	18		
15	Обратно засипване на тесен изкоп	м ³	18		

16	PVC тръбиф32	м	1		
17	PVC тръбиф50	м	6		
18	PVC тръбиф110	м	28		
19	Полупорцеланови дъгиф100	бр	2		
20	Колена PVC ф50, 90°	бр	5		
21	Колена PVC ф50, 45°	бр	5		
22	Ревизионни отвори от PVCф110	бр	1		
23	Разклонители PVC ф50/50 коси	бр	1		
24	Разклонители PVC ф110/50 коси	бр	3		
25	Разклонители PVC ф110/110 коси	бр	2		
26	Подови сифони ф50	бр	2		
27	Тоалетни полупорцеланови мивки	бр	2		
28	Кухненска мивка	бр	1		
30	Клозетно седало, комплект с клозетно казанче	бр	2		
31	Етернитова тръба ф100	бр	2		
32	Вентилационна ламаринена шапка	бр	2		
33	Бетонени ревизионни шахти ф80см. Н=1.2м	бр	2		
				Общо	
	Забележка: Стойностите са без вкл. ДДС				
	ОБЩО СМР				
	Стойността е без включен 20% ДДС:				