



# **ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА**

*7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6  
факс: /08511/ 21 28, тел.центра: 086/ 811 610*

**УТВЪРЖДАВАМ:  
РАДКА ЖЕЛЕВА  
КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР**

## **ПРАВИЛА**

### **ЗА ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЖАЛБИ НА ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

## **ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. С тези правила се определят условията и редът за :
  - приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица
  - процедурата за разглеждане на сигнали за корупция
  - процедурата за разглеждане на жалби на граждани и юридически лица
  - водене на регистър за сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица

## **ГЛАВА II ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРЕГЛЕД НА ПОСТЪПИЛИТЕ ДОКУМЕНТИ И ПРОЦЕДУРА ПО ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ НА РАЗГЛЕЖДАНЕ СИГНАЛИ И ЖАЛБИ**

2. Постъпилите в деловодството ( вкл. чрез пощенската кутия ) и регистрирани във входящия регистър документи – писма, сигнали, жалби, молби, искания и др. се предават от деловодителя на секретаря на общината.

3. Секретарят на общината прави предварителен преглед на документите и определя дали предметът на документа е от компетентността на общината.

4. Ако бъде констатирано, че не е в правомощията на общината да разгледа въпроса, документът се препраща по компетентност на съответното ведомство и жалбоподателят писмено се уведомява за предприетите действия.

5. Ако бъде констатирано, че предметът на документа е от компетентността на общината същият се внася за доклад на кмета на общината, който с резолюция възлага писмен отговор на съответна компетентна дирекция от администрацията.

6. Ако бъде констатирано, че документът, съдържащ сигнал за корупция/жалба не е подписан и е анонимен, то той се оставя без движение.

## **ГЛАВА III ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЖАЛБИ**

7. Процедурата за разглеждане на сигнал за корупция/жалба започва с резолюция на кмета на общината и назначаване на комисия за разглеждане на жалбите и сигналите.

8. Кметът на общината определя със заповед за всеки конкретен случай, служители от отделните дирекции, които ще участват в разглеждането на сигнала за корупция/жалбата по предложение на съответния директор.

9. Комисията за разглеждане на жалбите и сигналите събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства (вкл. взема писмени обяснения от проверявания служител) за изясняване на обстоятелствата по сигнала за корупция/жалбата. След събиране на всички доказателства се съставя

констативен протокол, към който се прилагат всички събрани доказателства. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

10. Комисията за разглеждане на жалбите и сигналите изготвя доклад и го предава заедно с протоколите и събраните доказателства на Кмета на общината.

11. Кметът на общината се произнася по доклада на комисията в седемдневен срок от предаването му с мотивирано решение. Копие от решенията на кмета се изпращат до жалбоподателите с обратна разписка.

12. Решенията по сигнали за корупция/жалби се публикуват на интернет страницата на администрацията в съответна рубрика.

13. Документите по преписките, протоколите и докладите на комисията за разглеждане на жалбите и сигналите се архивират в общия архив на администрацията.

#### **ГЛАВА IV РЕГИСТЪР И ИНФОРМАЦИЯ**

14. Всички постъпили документи в общинската администрация се регистрират в деловодството, съобразно изискванията на Единната държавна система за деловодство (ЕДСД) в Република България, като се използва Archimed eDSD.

15. С отделен регистрационен номер, образуватите преписки от Кмета на общината по постъпилите сигнали за корупция/жалби, молби, искания и др. се завеждат в деловодството в специален регистри: (Регистър за сигнали за корупция/жалби - приложение №1)

18. Всяко тримесечие секретарят на общината представя на Кмета на общината отчет с анализ за постъпилите сигнали за корупция/жалби.

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Тези правила се приемат на основание заповед №429/20.11.2007г. на Кмета на Община Алфатар в изпълнение на Стратегията за прозрачно управление и за превенция и противодействие на корупцията за периода 2006 -2008 г., Програма за изпълнението на Стратегията за прозрачно управление и за превенция и противодействие на корупцията за периода 2006 -2008 г., влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване и се публикуват в интернет страницата на общината.

**Изготвил:**  
**Стефка Жекова**  
**Секретар на Община Алфатар**

**Регистър за сигнали за корупция/жалби**

Входящ №	Дата на регистрация	Име, адрес и телефон на жалбоподателя	Резюме на сигнала за корупцията/ жалбата	Краен срок за отговор	Отговор	Бележки
1	2	3	4	5	6	7