



# ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА



7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6  
факс: /086 811 646; тел. централа: 086/ 311 610

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ЯНКА ГОСПОДИНОВА

КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ НА ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА ПО ПОДГОТОВКАТА, УПРАВЛЕНИЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА ПРОЕКТИ ПО ПОДМЯРКА 7.2 „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г.“ ПО ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:** Предоставяне на консултантски услуги по проект: „Рехабилитация и реконструкция на четвъртокласна общинска пътна мрежа в община Алфатар“

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:** Предоставяне на консултантски услуги по проект „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа в гр. Алфатар“

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:** Предоставяне на консултантски услуги по проект „Реконструкция и доизграждане на част от водоснабдителните системи и съоръжения в 3 населени места в община Алфатар, област Силистра – гр.Алфатар, с.Бистра и с.Чуковец“

Алфатар, 2016 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ТОМ I.....	5
ТОМ I - КНИГА I.....	5
РЕШЕНИЕ.....	5
ТОМ I - КНИГА II.....	5
ОБЯВЛЕНИЕ.....	5
ТОМ II.....	5
ТОМ I - КНИГА III.....	5
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	5
ГЛАВА ПЪРВА.....	5
ОБЩИ УСЛОВИЯ.....	5
Раздел I.....	5
МОТИВИ ЗА ИЗБОРА НА ПРОЦЕДУРА.....	5
Раздел II.....	6
ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА.....	6
Раздел III.....	6
ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	6
Раздел IV.....	8
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ.....	8
Раздел V.....	8
ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ.....	8
Раздел VI.....	8
МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	8
Раздел VII.....	8
СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	9
Раздел VIII.....	11
РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	11
Раздел IX.....	11
Раздел X.....	12
ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.....	12
Раздел X.....	13
ОСНОВНИ УСЛОВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ФИНАНСИРАНЕТО И ЗАПЛАЩАНЕТО..	13
ГЛАВА ВТОРА.....	16

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	17
Раздел I.....	17
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	17
Раздел II.....	18
ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	18
Раздел III.....	22
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.....	23
Раздел IV.....	30
ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА.....	30
СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР.....	30
ГЛАВА ТРЕТА.....	31
ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.....	31
Раздел I.....	31
ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.....	31
Раздел II.....	31
РАЗЯСНЕНИЯ.....	31
Раздел III.....	31
ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.....	31
ГЛАВА ЧЕТИРИ.....	32
КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	32
Раздел I.....	32
ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА.....	32
Раздел II.....	33
МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	33
ГЛАВА ПЕТА.....	42
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА.....	42
Раздел I.....	42
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА.....	42
Раздел II.....	43
СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА.....	43
Раздел VII.....	45
ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	45
Раздел VIII.....	47
РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	47

ГЛАВА ШЕСТА.....	47
ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	47
Раздел I.....	47
ГАРАНЦИИ.....	47
Раздел II.....	48
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	48
ГЛАВА СЕДМА.....	49
ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....	49

**ТОМ I**

--

**РЕШЕНИЕ**

--

**ОБЯВЛЕНИЕ**

**ТОМ II**

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА  
ПОРЪЧКА**

**ГЛАВА ПЪРВА  
ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Раздел I**

**МОТИВИ ЗА ИЗБОРА НА ПРОЦЕДУРА**

1. В съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) възложител на настоящата обществена поръчка е **кметът на Община Алфатар**, в качеството му на орган на изпълнителната власт в общината съгласно чл. 139, ал. 1 от Конституцията и чл. 38, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА).

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Алфатар**

**Гр. Алфатар 7570,**

**ул. Йордан Петров № 6,**

**Тел.: 086 811623**

**Факс: 086 811646,**

**E-mail: [obshtina\\_alfatar@abv.bg](mailto:obshtina_alfatar@abv.bg)**

2. Съгласно разпоредбата на чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на прогнозна стойност в диапазона от 70 000 лева без ДДС до съответния праг по чл. 20, ал.1, т.1, буква „б“ от ЗОП, а именно - до 264 033 лева без ДДС, Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал.1, т. 12 или т. 13 на ЗОП. В случая, прогнозната стойност на обществена поръчка е 233 400 лева без ДДС и предвид обстоятелството, че не са налице

основания за провеждане на „пряко договаряне“, както и че не са налице основанията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, са налице условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. По този начин се гарантира публичността при възлагане на настоящата обществена поръчка, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел осигуряване на максимална публичност и постигане на най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

Поръчката предвижда обособени позиции, като прогнозната стойност е определена съгласно чл. 21, ал.4 от ЗОП.

## Раздел II

### ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

2. На основание чл. 176 от ЗОП настоящата обществена поръчка се възлага чрез **публично състезание** по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

3. За нерегламентираните в настоящите Указания за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“) условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

## Раздел III

### ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

4. Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е предоставянето на услуги по подготовката, управлението и отчитането на проекти, финансирани по Подмярка 7.2. на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.

5. Предметът на обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в настоящите Указания и документацията за участие в процедурата е предоставяне на консултантски услуги за Община Алфатар, област Силистра по подготовката, управлението и отчитането на проекти по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“ по три обособени позиции:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Предоставяне на консултантски услуги по проект: „Рехабилитация и реконструкция на четвъртокласна общинска пътна мрежа в община Алфатар“**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Предоставяне на консултантски услуги по проект „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа в гр. Алфатар“**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:** Предоставяне на консултантски услуги по проект „Реконструкция и доизграждане на част от водоснабдителните системи и съоръжения в 3 населени места в община Алфатар, област Силистра – гр.Алфатар, с.Бистра и с.Чуковец”

Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:** Предоставяне на консултантски услуги по проект: „Рехабилитация и реконструкция на четвъртокласна общинска пътна мрежа в община Алфатар”

**Обособена позиция № 1** включва изпълнението на следните основни дейности:

**Дейност 1:** Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на община Алфатар по проект „Рехабилитация и реконструкция на четвъртокласна общинска пътна мрежа в община Алфатар”, необходимо за кандидатстване по ПРСР 2014-2020 г.

**Дейност 2:** Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на проект „Рехабилитация и реконструкция на четвъртокласна общинска пътна мрежа в община Алфатар ” на община Алфатар, финансиран по ПРСР 2014-2020;

- 79400000 – Консултантски услуги по управление и стопанска дейност

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:** Предоставяне на консултантски услуги по проект Предоставяне на консултантски услуги по проект „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа в гр. Алфатар”

**Обособена позиция № 2** включва изпълнението на следните основни дейности:

**Дейност 1:** Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на община Алфатар по проект „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа в гр. Алфатар”, необходимо за кандидатстване по ПРСР 2014-2020 г.

**Дейност 2:** Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на проект „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа в гр. Алфатар” на община Алфатар, финансиран по ПРСР 2014-2020;

- 79400000 – Консултантски услуги по управление и стопанска дейност

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:** Предоставяне на консултантски услуги по проект „Реконструкция и доизграждане на част от водоснабдителните системи и съоръжения в 3 населени места в община Алфатар, област Силистра – гр.Алфатар, с.Бистра и с.Чуковец”

**Обособена позиция № 3 включва изпълнението на следните основни дейности:**

**Дейност 1:** Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на община Алфатар по проект „Реконструкция и доизграждане на част от водоснабдителните системи и съоръжения в 3 населени места в община Алфатар, област Силистра – гр.Алфатар, с.Бистра и с.Чуковец”, необходимо за кандидатстване по ПРСР 2014-2020 г.

**Дейност 2:** Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на проект „Реконструкция и доизграждане на част от водоснабдителните системи и съоръжения в 3 населени места в община Алфатар, област Силистра – гр.Алфатар, с.Бистра и с.Чуковец” на община Алфатар, финансиран по ПРСР 2014-2020;

- **79400000 – Консултантски услуги по управление и стопанска дейност**

6. В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в Техническите спецификации на изискванията на Възложителя („Техническите спецификации“), съдържащи се в ТОМ II-КНИГА II от настоящата документация за обществена поръчка.

7. Предметът на обществената поръчка обхваща следните дейности, както следва:

#### **Раздел IV**

#### **ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

8. Обществената поръчка е разделена на 3 (три) обособени позиции.
9. Участниците могат да подават оферта за една или няколко обособени позиции.

#### **Раздел V**

#### **ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ**

10. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

#### **Раздел VI**

#### **МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

11. Предметът на поръчката касае изпълнение на дейности на територията на Община Алфатар. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

#### **Раздел VII**



## **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:**

#### **Срок за изпълнение на Дейност 1:**

Срокът за изпълнение е до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на договора за обществена поръчка по обособена позиция № 1, но не по - късно от 5 (пет) календарни дни от крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка M07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”.

#### **Срок на изпълнение на Дейност 2:**

В случай, че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта, дейността ще се изпълнява единствено и само при последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014-2020 г. При липса на последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014-2020 г., дейност №2 няма да се изпълнява за съответния нефинансиран проект и двете страни (Община Алфатар и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта, за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ.

В случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта предмет на настоящата поръчка, Възложителят ще изпрати до Изпълнителя уведомление/известие за стартиране изпълнението на дейността.

Срокът за изпълнение на Дейност 2 започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от Възложителя за подписан договор за БФП с Държавен фонд „Земеделие“ и продължава до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“.

### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:**

#### **Срок за изпълнение на Дейност 1:**

Срокът за изпълнение е до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на договора за обществена поръчка по обособена позиция № 2, но не по - късно от 5 (пет) календарни дни от крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка M07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”.

### **Срок на изпълнение на Дейност 2:**

В случай, че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта, дейността ще се изпълнява единствено и само при последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014-2020 г. При липса на последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014-2020 г., дейност №2 няма да се изпълнява за съответния нефинансиран проект и двете страни (Община Алфатар и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта, за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ.

В случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта предмет на настоящата поръчка, Възложителят ще изпрати до Изпълнителя уведомление/известие за стартиране изпълнението на дейността.

Срокът за изпълнение на Дейност 2 започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от Възложителя за подписан договор за БФП с Държавен фонд „Земеделие“ и продължава до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“.

### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:**

#### **Срок за изпълнение на Дейност 1:**

Срокът за изпълнение е до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на договора за обществена поръчка по обособена позиция № 2, но не по - късно от 5 (пет) календарни дни от крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка M07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”.

#### **Срок на изпълнение на Дейност 2:**

В случай, че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта, дейността ще се изпълнява единствено и само при последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014-2020 г. При липса на последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014-2020 г., дейност №2 няма да се изпълнява за съответния нефинансиран проект и двете страни (Община Алфатар и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта, за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ.

В случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта предмет на настоящата поръчка, Възложителят ще изпрати до Изпълнителя уведомление/известие за стартиране изпълнението на дейността.

Срокът за изпълнение на Дейност 2 започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от Възложителя за подписан договор за БФП с Държавен фонд „Земеделие“ и продължава до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“.

### Раздел VIII

#### РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

12. Разходите за изработването на заявленията за участие и офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на заявленията за участие и офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

13. Всички разходи, свързани с дейността на комисията за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите, назначена съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП са за сметка на Възложителя.

### Раздел IX

#### КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

14. „Икономически най-изгодна оферта“ - оптимално съотношение качество/цена.

15. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

16. Изборът на критерии за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при възлагането на обществена поръчка за услуга, организацията и професионалната компетентност на ръководния и експертен екип, предложен от участника, е неразривно свързан с предмета на поръчката. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, професионалната квалификация, компетентността, опитът и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите.<sup>1</sup> При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията и квалификацията на ръководния екип екип и трудовия ресурс.<sup>2</sup>

Забележка: Посоченият критерий за оценка на офертите важи за всички обособени позиции.

## Раздел X

### ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

**ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:** Обща прогнозна стойност на поръчката е 233 400 (двеста тридесет и три хиляди и четиристотин) лева без включен ДДС или 280 080 (двеста и осемдесет хиляди и осемдесет лева) лева с ДДС, от които:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:** Максимална прогнозна стойност 100 000 (сто хиляди) лева без ДДС или или 120 000 (сто и двадесет хиляди лева) лева с ДДС, от които за:

Дейност 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС или 60 000 (шестдесет хиляди) лева с ДДС;

Дейност 2: 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС или 60 000 (шестдесет хиляди) лева с ДДС;

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:** Максимална прогнозна стойност 33 400 (тридесет и три и четиристотин) лева без ДДС или 40 080 (четиридесет хиляди и осемстотин) лева с ДДС, от които за:

Дейност 1: 16 700 (шестнадесет хиляди и седемстотин) лева без ДДС или 20 040 (двадесет хиляди и четиридесет) лева с ДДС;

Дейност 2: 16 700 (шестнадесет хиляди и осемстотин) лева без ДДС или 20 040 (двадесет хиляди и четиридесет) лева с ДДС;

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:** Максимална прогнозна стойност 100 000 (сто хиляди) лева без ДДС или или 120 000 (сто и двадесет хиляди лева) лева с ДДС, от които за:

Дейност 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС или 60 000 (шестдесет хиляди) лева с ДДС;

Дейност 2: 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС или 60 000 (шестдесет хиляди) лева с ДДС;

Общата предложена цена и предложените цени за съответната дейност трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

17. Оферти, надвишаващи посочената обща прогнозна стойност на поръчката и/или прогнозните стойности за съответната обособена позиция и/или прогнозните стойности за съответната дейност, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

## Раздел X

### ОСНОВНИ УСЛОВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ФИНАНСИРАНЕТО И ЗАПЛАЩАНЕТО

18. В съответствие с чл. 114 от ЗОП договърът ще бъде сключен под условие.
19. Предвижда се финансирането на настоящата обществена поръчка да бъде от Програма за развитие на селските райони 2014г. – 2020г.
20. В случай, че някое/и от проектите предложения не бъдат одобрени и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на някое/и от проектите предложения/проекти от Държавен фонд „Земеделие“, Дейностите от съответната обособена позиция, няма да се изпълняват. В този случай изпълнителят няма право да претендира заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет. Плащането по съответната обособена позиция се дължи единствено и само при сключен договор за отпусната финансова помощ между Община Алфатар и Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на съответния проект.
21. В случай, че финансиращият орган одобри суми по-малки от посочената в договора на избрания Изпълнител, Въложителят ще изплати на Изпълнителя възнаграждение в размер до одобрените от финансиращия орган суми.
22. Предвид факта, че настоящата обществена поръчка е открита преди приемане на нормативните документи, свързани с реализирането на проекта, предмет на поръчката, за целите на изпълнението на настоящата поръчка: възникнали след откриването на процедурата правила и указания на Управляващия орган на „ПРСР 2014-2020 г.“, които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на настоящия договор. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, договърът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от УО, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата процедура, продиктувани от новите правила се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, шл. 1, т. 1 от ЗОП (в сила от 15.04.2016 г.), като обхващат и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.
23. В случаите на настъпване на горните обстоятелства, страните се съгласяват да отразят новите договорности по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор.

### ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

24. Възнаграждението за предоставените услуги, предмет на настоящата обществена поръчка се заплаща при условията и по реда, определени в договора за обществена поръчка и указанията по-долу.

25. **Цената за изпълнение на ДЕЙНОСТ № 1** се заплаща в пълен размер в 10-дневен срок след кумулативното изпълнение на следните условия:

1. Дейността е изпълнена и приета от Възложителя, удостоверено с подписан между страните приемо-предавателен протокол;
2. Сключен е договор за безвъзмездна финансова помощ между бенефициента – Община Алфатар и Държавен фонд „Земеделие“;
3. Възложителят е получил авансово плащане отДФЗ;
4. Изпълнителят е издал оригинална данъчна фактура.

#### 26. **Цената за изпълнение на ДЕЙНОСТ № 2**

27. **Авансово плащане:** В размер до 50% от предложената цена за изпълнение на Дейността, платима в срок до 15 календарни дни, след получено Авансово плащане по подписан договор с Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на финансова помощ по съответния проект и издадена фактура от изпълнителя.

28. **Окончателно плащане:** В размер на остатъка от предложената цена за изпълнение на Дейността, платима в срок до 15 календарни дни след приемане с двустранно подписан констативен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички дейности по изпълнение на проекта, в т.ч. и подготовката и окомплектоване на искане за окончателно плащане по Договора за безвъзмездна финансова помощ за проекта и издадена фактура от изпълнителя.

29. В случай, че финансиращият орган одобри суми по-малки от посочената в договора, Възложителят ще изплати на Изпълнителя възнаграждение в размер до одобрените от финансиращия орган суми.

30. Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по сметка на изпълнителя. **Фактурите се оформят, съгласно изискванията на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“ .**

Плащанията се извършват само за одобрен за финансиране проект, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя по обособената позиция.

#### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**

**Цената за изпълнение на ДЕЙНОСТ 1:** се заплаща в пълен размер в 10-дневен срок след кумулативното изпълнение на следните условия:

1. Дейността е изпълнена и приета от Възложителя, удостоверено с подписан между страните приемо-предавателен протокол;
2. Сключен е договор за безвъзмездна финансова помощ между бенефициента – Община Алфатар и Държавен фонд „Земеделие“;
3. Възложителят е получил авансово плащане отДФЗ;
4. Изпълнителят е издал оригинална данъчна фактура.

### **Цената за изпълнение на ДЕЙНОСТ 2:**

31. **Авансово плащане:** В размер до 50% от предложената цена за изпълнение на Дейността, платима в срок до 15 календарни дни, след получено Авансово плащане по подписан договор с Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на финансова помощ по съответния проект и издадена фактура от изпълнителя.

32. **Окончателно плащане:** В размер на остатъка от предложената цена за изпълнение на Дейността, платима в срок до 15 календарни дни след приемане с двустранно подписан констативен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички дейности по изпълнение на проекта, в т.ч. и подготовката и окомплектоване на искане за окончателно плащане по Договора за безвъзмездна финансова помощ за проекта и издадена фактура от изпълнителя.

33. В случай, че финансиращият орган одобри суми по-малки от посочената в договора, Възложителят ще изплати на Изпълнителя възнаграждение в размер до одобрените от финансиращия орган суми.

34. В случай, че финансиращият орган по проекта не одобри платени от Възложителя разходи, констатиращи като неправомерно изплатени суми, в резултат на несвършена или некачествено изпълнена работа, изпълнителят възстановява съответните дължими суми в едно с размера на наложените санкции, в срок от 10 работни дни от получаване на искане за това от Възложителя.

35. Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по сметка на изпълнителя.

**Фактурите се оформят, съгласно изискванията на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“ .**

**Плащанията се извършват само за одобрен за финансиране проект, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя по обособената позиция.**

### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3**

**Цената за изпълнение на ДЕЙНОСТ 1:** се заплаща в пълен размер в 10-дневен срок след кумулативното изпълнение на следните условия:

1. Дейността е изпълнена и приета от Възложителя, удостоверено с подписан между страните приемо-предавателен протокол;
2. Сключен с договор за безвъзмездна финансова помощ между бенефициента – Община Алфатар и Държавен фонд „Земеделие“;
3. Възложителят е получил авансово плащане от ДФЗ;
4. Изпълнителят е издал оригинална данъчна фактура.

### **Цената за изпълнение на ДЕЙНОСТ 2:**

36. **Авансово плащане:** В размер до 50% от предложената цена за изпълнение на Дейността, платима в срок до 15 календарни дни, след получено Авансово плащане по подписан договор с Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на финансова помощ по съответния проект и издадена фактура от изпълнителя.

37. **Окончателно плащане:** В размер на остатъка от предложената цена за изпълнение на Дейността, платима в срок до 15 календарни дни след приемане с двустранно подписан констативен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички дейности по изпълнение на проекта, в т.ч. и подготовката и окомплектоване на искане за окончателно плащане по Договора за безвъзмездна финансова помощ за проекта и издадена фактура от изпълнителя.

38. В случай, че финансиращият орган одобри суми по-малки от посочената в договора, Възложителят ще изплати на Изпълнителя възнаграждение в размер до одобрените от финансиращия орган суми.

39. В случай, че финансиращият орган по проекта не одобри платени от Възложителя разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, в резултат на несвършена или некачествено изпълнена работа, изпълнителят възстановява съответните дължими суми в едно с размера на наложените санкции, в срок от 10 работни дни от получаване на искане за това от Възложителя.

40. Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по сметка на изпълнителя. Фактурите се оформят, съгласно изискванията на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“.

Плащанията се извършват само за одобрен за финансиране проект, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя по обособената позиция.

## **Раздел XI СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите - 6 (шест) месеца, считано от датата посочена за дата за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отиравяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

## **ГЛАВА ВТОРА**



## ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### Раздел I

#### ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

##### Общи изисквания към участниците

41. В съответствие с чл. 10, ал.1 от ЗОП участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

42. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в това число и като участници в обединения.

43. Съгласно чл. 36, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ШЗОП) клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.<sup>1</sup>

##### Общи изисквания към обединенията

44. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната им форма или статут. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга.

45. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

46. В случай че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

а) Да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всеки член на обединението;

б) Уговарянето на солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;

<sup>1</sup> В такъв случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

- в) Правата и задълженията на участниците в обединението;
- г) Разпределението на отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
- д) Описание на дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- е) Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- ж) Да е отразено, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.
- з) Да е определено наименование на обединението;

47. Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

48. Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

49. Когато състава на обединението се е променил след подаването офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

50. В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

51. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## Раздел II

### ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

52. В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1 -7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- а) Лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП<sup>2</sup> е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл.

<sup>2</sup> Съгласно Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП):

Чл. 40. (1) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за аналогични престъпления в друга държава членка на ЕС или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП);

б) Участникът, или член на обединението има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);<sup>3</sup>

в) Неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

г) Участникът: (i) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор и/или (ii) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП);

д) За участникът е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

---

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничените стъпвателни съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клан на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клана или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която кланът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управяват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

<sup>3</sup> На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП в случаите по чл. 54, ал. 1, т. 3 участникът не се отстранява, когато: т. 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; т. 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година (чл. 54, ал. 3 от ЗОП);

е) По отношения на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП е налице конфликт на интереси по смисъла на параграф 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби към ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7)

53. В съответствие с чл. 55, ал. 2 във връзка с чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят има правото да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото са налице следните обстоятелства:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1);<sup>4</sup>

б) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието (чл. 55, ал. 1, т. 2);

в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл. 55, ал. 1, т. 3);

г) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4);

д) Лице по чл. 55, ал. 2 от ЗОП<sup>5</sup> е опитало да: (i) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или (ii) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка (чл. 55, ал. 5);

54. В съответствие с чл. 57, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от Възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. В тези случаи Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП (докладът на комисията) са получени от Възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

<sup>4</sup> В съответствие с чл. 55, ал. 4, възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на основание чл. 55, ал. 1, т. 1, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

<sup>5</sup> Вж. Чл. 40 от ППЗОП.

55. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някоя от основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие цялото обединение.

56. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1 се прилагат до изтичане на следните срокове:

- а) пет години от влизането в сила на присъдата- по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

57. В съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.<sup>6</sup>

58. За горепосочената цел участникът може да докаже, че:

- а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

59. Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

---

<sup>6</sup> Съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56 ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

60. Съгласно чл. 45, ал. 1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в подадения от участника единен европейски образец за обществени поръчки (ЕЕДОП).

61. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

62. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

63. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП **Възложителят отстранява от процедурата:**

а) участник, за който са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, и не са приложими изключенията, предвидени в този закон;

б) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка (чл. 107, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

в) участник, който е представил оферта, която не отговаря на: (i) предварително обявените условия на поръчката и/или (ii) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 на ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

г) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

д) участници, които са свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби към ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

64. Съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някоя от основанията за отстраняване.

65. Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

### Раздел III

## КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

66. Възложителят определя по отношение на участниците критериите за подбор, които се отнасят за всяка една от обособените позиции, а именно:

### III-I. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците

### III-II. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

67. В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:

#### ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:

68. Участникът, самостоятелно или съвместно, за последните 3(три) години, считано от датата на подаване на офертата трябва да е изпълнил минимум една дейност (услуга) с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под „дейности, с предмет и обем, идентичени или сходни с тези на предмета на поръчката“ следва да се разбира: услуги, свързани с подготовка на проекти и/или управление и/или отчитане на проекти, независимо от източника им на финансиране.

Изискването се прилага и за трите обособени позиции.

Ако участникът участва и за трите обособени позиции, минималният изискуем брой дейности (услуги) се изчислява сумарно, и той следва да докаже изпълнението на най-малко 3 (три) дейности (услуги), идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка.

#### Доказване:

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП (Образец № 2), попълнен в съответната част, а именно: *част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т.1б*;

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно:

1. Списък на услугите (по образец № 10), които са идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 3(три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. **Забележка:** Списъкът се подписва от лицето представляващо участника;

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 2 от ЗОП - Списък на услугите (по образец № 10), които са идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 3(три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Списъкът се подписва от лицето представляващо участника;

## **ЗА БОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1**

б) Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, а именно:

**Ръководител екип** - Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Икономика“, „Бизнес администрация“ „Право“, „Технически науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна; Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да е участвал като ръководител екип/проект в най-малко 3 договора за подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на проекти, независимо от източника на финансиране.

**Главен експерт „Юрист“** - Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна; Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране.

**Главен експерт „Финанси“** - Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Икономика“, „Финанси“, „Счетоводство“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна; Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране.

**Главен експерт „Строителен инженер“** - Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Строително инженерство“, специалност „Пътно строителство“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на



Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна. Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране.

## **ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:**

б) Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, а именно:

**Ръководител екип** - Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Икономика“, „Бизнес администрация“ „Право“, „Технически науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна; Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да е участвал като ръководител екип/проект в най-малко 3 договора за подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на проекти, независимо от източника на финансиране.

**Главен експерт „Юрист“** - Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна; Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране.

**Главен експерт „Финанси“** - Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Икономика“, „Финанси“, „Счетоводство“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна; Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране.

**Главен експерт „Строителен инженер“** - Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Строително инженерство“, специалност „Пътно строителство“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше

образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна. Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране.

### **ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:**

б) Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, а именно:

**Ръководител екип** - Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Икономика“, „Бизнес администрация“ „Право“, „Технически науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна; Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да е участвал като ръководител екип/проект в най-малко 3 договора за подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на проекти, независимо от източника на финансиране.

**Главен експерт „Юрист“** - Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна; Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране.

**Главен експерт „Финанси“** - Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Икономика“, „Финанси“, „Счетоводство“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна; Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране.

**Главен експерт „Строителен инженер“** - Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Строително инженерство“, специалност ВиК, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от

24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна. Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране.

**ВАЖНО:** Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един Ключов експерт в Екипа на Участника.

Участникът може да предложи по негова преценка и други експерти в екипа за изпълнение на поръчката, извън минималните изисквания.

Всяка промяна в персонала от експерти или в ръководителите се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка. В тази връзка се поставят следните изисквания:

Замяна на експерт, част от посочения от участника персонал, както и на ръководител, се допуска след писмено съгласие на Възложителя;

Оттегляне на експерт от персонала и/или ръководител или замаяната му с друг се допуска само по уважителни, в т.ч. здравословни причини или обективна невъзможност, които не позволяват на експерта да продължи да работи по изпълнение на поръчката;

Замаяната на експерти от персонала и/или на ръководители трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, като одобреният възложителя персонал и ръководители;

#### **Доказване:**

Участникът попълва поле т.6 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно:

1. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата – Образец № 11

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 6 от ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата-Образец № 11.

**Забележка:** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или

административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

### **III-III. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

69. Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.<sup>7</sup>

70. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

71. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

72. В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят **поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката** от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. При сключване на договора за обществена поръчка между Възложителят и участника, избран за изпълнител, същият се подписва и от горепосоченото трето лице в качеството му на поръчител по смисъла на чл. 138 – 148 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

73. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

74. В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

75. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се прилага съставен и подписан от същия отделен ЕЕДОП.

<sup>7</sup> В тези случаи участникът ползва Част II, раздел „В“ от ЕЕДОП, а за всяко от посочените трети лица се представя изпълнен и подписан от същото отделен ЕЕДОП.

76. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.

77. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 65, ал. 11 и 12 от ЗОП.

### **Подизпълнители**

78. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

79. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

80. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката.

81. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

82. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

83. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

84. Изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

85. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2 .

#### Раздел IV

### ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА

### СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

86. В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия (*ОБРАЗЕЦ № 2*). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

87. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

88. По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато изискванията за лично състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по горното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

89. За удостоверяване и доказване на техническите и професионалните способности на участниците се попълва Част IV, раздел "В" от ЕЕДОП.

90. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

91. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## ГЛАВА ТРЕТА ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

### Раздел I

#### ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

92. Възложителят предоставя неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя: [www.alfatar.egov.bg](http://www.alfatar.egov.bg). Същата може безплатно да се изтегли на посоченият линк до крайния срок за получаване на офертите.

### Раздел II

#### РАЗЯСНЕНИЯ

93. Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

94. Възложителят предоставя разясненията под формата на електронен документ, публикуван в профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

### Раздел III

#### ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

95. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП.

96. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис или
- б) по електронен път (по електронна поща) - на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците адреси;
- в) по факс на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера, или
- г) по пощата или чрез куриерска служба - до посочения от заинтересованото лице/участника адрес, удостоверено с известие за доставяне, или
- д) чрез комбинация от средствата по букви „а“-„г“.

97. Обменът на информация при връчването лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в запитването/офертата на участника.

98. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с параграф 84, б. „б“ и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

99. При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят възложителя.

100. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неупредимост за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

101. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

102. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в ofertите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложението от ofertите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).

103. В съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решения по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

104. Решенията се изпращат:

- а) на адрес, посочен от участника:
  - i. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
  - ii. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- б) по факс.

105. Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## ГЛАВА ЧЕТИРИ

### КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

#### Раздел I

#### ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА

106. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.



107. Изборът на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за услуги за проектиране, организацията и професионалната компетентност на ръководния и експертен екип, предложен от участника, е неразривно свързан с предмета на поръчката, и по-специално с качеството на предлаганата услуга. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, професионалната квалификация, компетентността, опитът и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите<sup>8</sup>. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията и квалификацията на ръководния екип и трудовия ресурс.<sup>9</sup>

## Раздел II

### МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

108. Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

109. Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

110. На първо място за всяка обособена позиция се класира участникът, събрал най-много точки за обособената позиция, за която кандидатства.

<sup>8</sup> В този смисъл е и параграф 94 от Преамбула на Директива 2014/24/ЕС на Европейския парламент и на съвета от 26 февруари 2014 година за обществените поръчки и за отмяна на Директива 2004/18/ЕС, която гласи:

„Когато качеството на дадения персонал е от значение за нивото на изпълнение на поръчката, възлагащите органи следва също така да могат да използват като критерий за възлагане организацията, квалификацията и опита на персонала, на когото е възложено изпълнението на въпросната поръчка, тъй като това може да се отрази на качеството на изпълнението ѝ и — в резултат на това — на икономическата стойност на офертата. Такъв може да е случаят например при поръчки за интелектуални услуги като консултантски или архитектурни услуги.“

<sup>9</sup> В този смисъл е решението на Европейския съд (пети състав) от 26 март 2015 година по Дело C-601/13 (*Ambisig v Vergent*):

„Пар. 31 Качеството на изпълнение на дадена обществена поръчка може да зависи по определящ начин от професионалните умения на персонала, на който е възложено изпълнението ѝ, като тези умения се изразяват в техния опит и квалификацията им.

Пар. 32 Това важи с още по-голяма сила, когато prestationта, предмет на обществената поръчка, е от интелектуален характер и е свързана, както в главното производство, с обучителни и консултантски услуги.

Пар. 33 Когато обществената поръчка се изпълнява от екип, определящи за оценката на професионалните умения на този екип са именно квалификацията и опитът на членовете му....

Пар. 34 Следователно посочената качество може да бъде включено като критерий за възлагане в обявлението за възлагане на обществена поръчка или в съответната техническа спецификация.“

111. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки
Техническа оценка на офертата (ТО)	60
Финансова оценка на офертата (ФО)	40

### III. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА /ТО/

112. В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Техническото предложение за изпълнение на поръчката” (ТО) представлява оценка на качеството на офертата въз основа организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

113. Чрез Показателя **ТО се оценява** „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”<sup>10</sup> се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажиращи в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат<sup>11</sup>; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените услуги.

114. Максималната стойност на **ТО** е 60 точки. Конкретният брой точки по показател **ТО** се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Подпоказател ТО	Максимален
-----------------	------------

<sup>10</sup> Този под-показател се използва системно от самата Европейска комисия в организирани от нея процедури за възлагане на обществени поръчки за интелектуални услуги. За справка, вижте:

- Обявление No N°ENER/C2/2016-500, достъпно на [https://ec.europa.eu/energy/sites/ener/files/documents/02%20-%20TOU%20C2%202016%20500%20new%20template\\_under%20cc.pdf](https://ec.europa.eu/energy/sites/ener/files/documents/02%20-%20TOU%20C2%202016%20500%20new%20template_under%20cc.pdf)
- Обявление No CLIMA B.1/ETU/2016/0002, достъпно на <https://etendering.ted.europa.eu/cft/cft-display.html?cftId=1343>
- Обявление No ENV.E.2/SER/2016/0012, достъпно на <https://etendering.ted.europa.eu/cft/cft-display.html?cftId=1476>

<sup>11</sup> Участникът трябва да предостави подробна информация за разпределението на времето и човешките ресурси за всяка дейност /задача/ и обосновката на избор на това разпределение.

„Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“	брой точки 60
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейности между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.</li> </ul>	10
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейности между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.</li> </ul> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>две от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</li> <li>2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на</li> </ol>	20

<p>отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</p> <p>4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p> <p>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</p> <p>6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейности между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.</li> </ul> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>три</u> от следните обстоятелства:</p> <p>1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на</i></p>	30

<p><i>настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i></p> <p>2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</p> <p>4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p> <p>5. Посочени са начини на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</p> <p>6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейности</li> </ul>	40

<p>между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>четири от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>;</li> <li>2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</li> <li>4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</li> <li>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</li> <li>6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</li> </ol> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p>	50

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги.

- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейности между експертите цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични пет от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при постепенно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за

приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейности между експертите график за разпределение на възложените дейности между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.</li> </ul> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>шест</u> от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението на експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>;</li> <li>2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</li> <li>4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</li> <li>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на</li> </ol>	60



обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при постепено възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

## II-II. ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

115. Финансовата оценка за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$FO_N = \frac{FO_{min}}{FO_N} \times 40,$$

където:

$FO_N$  е финансовата оценка на предложението на участника N;

$FO_{min}$  е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);

$FO_N$  е предложената от участника N цена (в лева, без ДДС).

116. Максималната стойност на  $FO_N$  е 40 точки и се дава на участника, предложил най-ниската цена.

## II-III. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

117. Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$KO_N = TO_N + FO_N$$

118. Когато получените оценки (комплексна, техническа или финансова) не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

119. Максималната стойност на  $KO_N$  е 100 точки.

120. На първо място за всяка обособена позиция се класира участникът, събрал най-много точки КО за обособената позиция, за която кандидатства.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

#### **Раздел I**

#### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

121. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

122. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя (чл. 101, ал. 5 от ЗОП).

123. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

124. С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно присема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.

125. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

126. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си (чл. 101, ал. 7 от ЗОП).

127. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта (чл. 101, ал. 8 от ЗОП).

128. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта (чл. 101, ал. 9 от ЗОП).

129. Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти, в това число и като участници в обединения (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

130. Офертата се изготвя на български език (чл. 101, ал. 6 от ЗОП).

131. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с официален превод на български език.

132. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „копие“ или „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копие на документа има следното съдържание:

т.1 „Вярно с оригинала“;

- т.2 името и фамилията на лицето, заверило документа;
- т.3 датата, на която е извършил заверката;
- т.4 собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

## Раздел II

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

133. В съответствие с чл. 101, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП и чл. 39 и чл.47, ал.3 от ППЗОП опаковката се състои от:

„Заявление за участие“, което съдържа:

1. Опис на представените документи, подписан от участника - **ОБРАЗЕЦ № 1**
2. „Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)“ - **ОБРАЗЕЦ № 2**
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);
4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Магнитен носител (CD или DVD), на който са записани в PDF формат всички документи, упоменати в горните т. 1 до т.4. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Опис на представените документи, подписан от участника (Образец No 1).

134. „Заявлението за участие“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се представя за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта. Заявлението се поставят в общата опаковка на офертата.

#### 2. Оферта, която включва:

а) Техническо предложение, съдържащо:

т.1 Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), в случаите когато офертата не е подписана от управляващия

участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му;

**т.2 Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя- ОБРАЗЕЦ № 3**

**т.3 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП) - ОБРАЗЕЦ № 4**

**т.4 Декларация за срока на валидност на офертата“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП) - ОБРАЗЕЦ № 5**

**т.5 Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП) - ОБРАЗЕЦ № 6**

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, [www.misp.government.bg](http://www.misp.government.bg), <http://www.az.government.bg>, <http://www.gli.government.bg>)

**т. 6 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - ОБРАЗЕЦ № 7**

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица, посочени в чл. 54, ал.2 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 54, ал.2 от ЗОП.

**т. 7 Декларация за липса на свързаност с друг участник - ОБРАЗЕЦ № 8**

**Т. 8. Магнитен носител (CD или DVD), на който са записани в PDF формат всички документи, упоменати в горните т. 1 до т. 7. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Опис на представените документи, подписан от участника (Образец No 1).**

135. Съгласно чл. 47, ал. 9 от ППЗОП “Техническото предложение” се представя за всяка обособена позиция поотделно.

136. Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП “Техническото предложение” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) за съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта, се поставя в общата опаковка на офертата.

б) Ценово предложение, съдържащо офертата на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва следните документи:

#### **т.1 „Ценово предложение“ - ОБРАЗЕЦ № 9**

**Магнитен носител (CD или DVD)**, на който попълнения и подписан ОБРАЗЕЦ No 9 е сканиран и записан в PDF формат. Документът се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Опис на представените документи, подписан от участника (Образец No 1).

137. Съгласно чл. 47, ал. 9 от ППЗОП “Ценовото предложение” се представя за всяка обособена позиция поотделно.

138. В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи) за съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта и се поставя в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, който се поставя в общата опаковка на офертата.

#### **ВАЖНО!!!**

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

### **Раздел VII**

#### **ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

139. Съгласно изискванията на чл. 47, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП офертите, комплектувани съобразно изискванията на ЗОП, ППЗОП и тези на възложителя, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, включваща документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП .

140. Върху **Опаковката** се изписва:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ – Община Алфатар**
2. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
3. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника;
4. Обществена поръчка с предмет:

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ НА ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА ПО ПОДГОТОВКАТА, УПРАВЛЕНИЕТО**

**И ОТЧИТАНЕТО НА ПРОЕКТИ ПО ПОДМЯРКА 7.2 „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА” ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г.“ ПО ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:** Предоставяне на консултантски услуги по проект: „Рехабилитация и реконструкция на четвъртокласна общинска пътна мрежа в община Алфатар”

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:** Предоставяне на консултантски услуги по проект „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа в гр. Алфатар”

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:** Предоставяне на консултантски услуги по проект „Реконструкция и доизграждане на част от водоснабдителните системи и съоръжения в 3 населени места в община Алфатар, област Силистра – гр.Алфатар, с.Бистра и с.Чуковец”**ВАЖНО:** Участникът посочва обособената позиция, за която подава оферта.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

141. В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес:

**Община Алфатар, гр. Алфатар, обл. Силистра, ул. Йордан Петров № 6**

в деловодството, всеки работен ден от 8:30 до 17.00 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.

142. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

143. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

144. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

145. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

146. В съответствие с изискванията на чл. 48 ал. 1 от ППЗОП Възложителят води регистър за получените оферти, в който отбелязва:

- а) подател на офертите;
- б) номер, дата и час на получаване;
- в) причините за връщане на офертата (когато е приложимо).

147. При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковката) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

148. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

149. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **Раздел VIII**

### **РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

150. По отношение комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, разглеждането на офертите, класирането на участниците и прекратяването на процедурата се прилагат разпоредбите на чл. 103 – 110 от ЗОП и чл. 51 – 61 от ППЗОП.

151. По отношение на необичайно благоприятни оферти се прилага чл. 72 от ЗОП.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

#### **Раздел I**

#### **ГАРАНЦИИ**

**За всички обособени позиции:**

152. В съответствие с чл. 111 от ЗОП участникът, определен за изпълнител на поръчката по съответната обособена позиция следва да представи на Възложителя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на 3 на сто от стойността на договора със срок на валидност до пълното изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, но не по-рано от 30 календарни дни от изтичането на крайния договорен срок за изпълнение на дейностите;

153. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- а) парична сума, депозирана по указана от Възложителя сметка;
- б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

154. Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

155. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

156. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка.

157. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

158. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за обществена поръчка.

## Раздел II

### СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

159. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с участника в процедурата, определен за изпълнител по съответната обособена позиция.

160. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

161. Договорът във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

162. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

163. Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:

- а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;
- б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;



г) представи действащи договори (трудови, консултантски или др.) между участника и членовете на екипа за изпълнение на поръчката, от които се вижда, че тези лица са обвързани с участника за изпълнение на функциите им, предвидени в настоящата документация. Договорите по тази точка трябва да бъдат безсрочни или сключени за срока на изпълнение на задълженията им по договора за обществената поръчка.

164. Възложителят не сключва договор, когато:

- а) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;
- б) участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията по горния параграф 155, или
- в) участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;
- г) третото лице по параграф 67 от тези Указания откаже да подпише договора в качеството му на поръчител.

165. В случаите по предходния параграф Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

166. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

## ГЛАВА СЕДМА

### ДРУГИ УКАЗАНИЯ

#### **167. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

#### **168. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg>

#### **169. Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

170. **Относно задълженията, закрита на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 8119 44

171. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

172. Сроковете в документацията са в календарни дни.

173. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

174. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.