



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
факс: 086 / 811 646, тел.: 086 / 811 610

УТВЪРЖДАВАМ:
ЯНКА ГОСПОДИНОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

*„Приготвяне и доставяне на храна за обяд на учениците от
Основно училище „ Христо Ботев” гр.Алфатар, Община
Алфатар, обл.Силистра” за периода от 01.01.2016г. до 31.12.2016г.*

Съгласували:

И.Желяна Донева,
В.И.Д. Кмет на Община Алфатар

Янка Жекова
Директор на ОУ «Христо Ботев» гр.Алфатар

Златко Куртев
Кмет на Община Алфатар

Изготвил:
Навлина Друмева,
Директор д-я „ОА” в Община Алфатар

Община Алфатар
ноември, 2015 година

*„Приготвяне и доставяне на храна за обяд на учениците от Основно училище „ Христо
Ботев” гр.Алфатар, Община Алфатар, обл.Силистра” за периода от 01.01.2016г. до
31.12.2016г.*

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.14, АЛ.4 ПО РЕДА НА ГЛАВА 8
„А” ОТ ЗОП (ПУБЛИЧНА ПОКАНА) ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

На основание чл.101а – чл.101б, във връзка с чл. 14, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с чл.7, ал.1, т.1 от ЗОП Община Алфатар отправя покана до всички заинтересовани лица за представяне на оферта свързани с предмета на настоящата поръчка, при следните условия:

1. **Обект на поръчката:** Услуга, по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки.

2. **Предмет на поръчката:** „Приготвяне и доставяне на храна за обяд на учениците от Основно училище „ Христо Ботев” гр.Алфатар, Община Алфатар, обл.Силистра” за периода от 01.01.2016г. до 31.12.2016г.

Във връзка с целодневната организация на учебния ден в ОУ „Христо Ботев” гр.Алфатар, през 2016г. е необходимо осигуряване на обяди.

3. **Обем на поръчката :** Обемът на доставките на храна за обяд на учениците ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение за заявява доставка на храна в случай, че такава нужда не е възникнала.

Общия брой на обядите през 2016г. може да достигне приблизително 16 800 бр. /168 учебни дни x 100 ученика/.

4. **Прогнозна стойност: до 25 200.00 лв. без ДДС**

Общата стойност на обществената поръчка се формира като сбор от цените за обяд на учениците на целодневното обучение за целия период на договора.

4. **Място и срок за изпълнение на поръчката:**

- Място за изпълнение – Основно училище „Христо Ботев” гр.Алфатар, намиращо се на ул. „Христо Ботев” № 2 в гр. Алфатар, Община Алфатар.
- Срок за изпълнение: от 01.01.2016г. до 31.12.2016г.

5. **Обособени позиции:** Няма

6. **Критерий за оценка на предложенията** – най-ниска предлагана цена

7. **Срок на валидност на офертите** – 60 дни от крайния срок за подаване на офертите.

8. **Източник на финансиране:**

Обществената поръчка ще бъде финансира със средства предоставени от Централния бюджет или със средства по ОП „Развитие на човешките ресурси”.

9. **Схема на плащане:**

Отложено плащане в срок предложен в офертата от изпълнителя, но не по-малко от 20 дни от датата на фактуриране по посочена банкова сметка на изпълнителя, представена фактура и приемо-предавателен протокол за извършените доставки на храна.

„Приготвяне и доставяне на храна за обяд на учениците от Основно училище „ Христо Ботев” гр.Алфатар, Община Алфатар, обл.Силистра” за периода от 01.01.2016г. до 31.12.2016г.

10. Изисквания за изпълнение на поръчката:

Във възлагането на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата покана.

Участникът следва да представи оферта, отговаряща на изискванията на чл. 101в от ЗОП, която да съдържа: техническо и ценово предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка при съобразяване с изискванията за изпълнение на поръчката от публичната покана.

1. Административни сведения (Образец № 1).

2. Декларации (Образец № 2,3,4,5,6,7).

3. През последните 3 години кандидатът да има изпълнени минимум една доставка, еднаква или сходна с обекта на поръчката, което се доказва със списък на доставките еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 8). Доказателства за извършената доставка се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

4. Участникът да разполага минимум с едно собствено или наето транспортно средство, освен ако не е наемател на стола на училището, в което ще се доставя храната (Образец № 9).

5. Участникът да разполага минимум с една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл.12 от Закона за храните, което удостоверява с документ за собственост или договор за наем на помещението, в което ще бъде приготвена храната за учениците, както и Удостоверение от БАБХ за регистрация на хранителния обект

6. Участникът да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, единият от които е задължително готвач, които следва да притежават съответните документи за правоспособност, квалификация и опит. В случай, че храната се приготвя извън сградата на училището единият от персонала следва да бъде шофьор. Персоналът да е нает на трудов или граждански договор (Образец № 10).

7. Участникът следва да има на разположение диетолог за изготвяне и съгласуване на предлаганите менюта в съответствие с изискванията за ученическо хранене (Образец № 11).

8. Изисквания към храните, доставките и качеството: Приготвената и доставена храна трябва да отговаря на следните условия:

8.1. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;

8.2. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл.12 от Закона за храните;

8.3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;

8.4. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба №37/21.07.2009 г. на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;

8.5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба №9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

8.6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба №23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;

8.7. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба №5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните;

8.8. Доставената храна следва да бъде приготвена съгласно Сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, при спазване на възрастовата група на учениците;

8.9. Всички обяди следва да съдържат минимум две ястия:

- Основно ястие;
- Десерт.

8.10. Когато храната се доставя предварително опакована, то опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя неговото качество;

8.11. Когато храната се доставя за разпределение на място, то тя се пренася в специални кутии/ съдове, запазващи нейните качества и се доставя до съответното помощно помещение за ученическото столово хранене, където се разпределя в посуда на Възложителя или на Изпълнителя, в случай че Възложителя не разполага в посуда.

9. Цената на храната за обяд се формира на база единична стойност на всяко ястие, което участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора, описано в техническото и ценово предложение за изпълнение на поръчката.

Цената на ястията трябва да включва всички разходи по производство и доставяне на храната до мястото посочено от Възложителя.

Предлаганата цена е твърда и не подлежи на преразглеждане.

Прогнозната цена за един обяд за ученик е до 1,50/ Един лев и 50 ст./ лева без вкл. ДДС.

10. Техническо предложение (Образец № 12) и Приложение № 1 и №2 към него.

11. Ценово предложение (Образец № 13) и Приложение № 1 и №2 към него.

12. Проект на договор – не се попълва, но се парафира на всяка страница

11. Допълнителна информация

Максимално допустимата предложена стойност е до размера на посочената прогнозна стойност. Предложената от участниците крайна цена за изпълнение на поръчката не може да надхвърля посочената от Възложителя максимално допустима стойност.

Офертата следва да се представи в запечатан непрозрачен плик лично или от упълномощен представител в срок до **09.00 часа на 10.12.2015 г.** в деловодство на Община Алфатар. Върху плика се посочва пълното наименование и адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и наименованието на поръчката. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Всички образци и документи, съдържащи се в офертата следва да са подписани и подпечатани от лицето, представляващо участника в настоящата ОП.

Когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, се представя пълномощно на лицето, подписващо офертата/оригинал./. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в ОП.

Документацията е публикувана в профила на купувача www.alfatar.egov.bg, от където може да бъде изтеглена.

Срок на валидност на публичната покана – **09.12.2015 г.** Отварянето на офертите ще се извърши от назначена от Възложителя комисия на **10.12.2015 г. от 9.30 часа** в заседателната зала на Общински съвет Алфатар, ул. „Йордан Петров” № 6.

„Приготвяне и доставяне на храна за обяд на учениците от Основно училище „Христо Ботев” гр.Алфатар, Община Алфатар, обл.Силистра” за периода от 01.01.2016г. до 31.12.2016г.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъстващите представители на участниците представят документ за самоличност или пълномощно. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайният срок или са в незапечатан, прозрачен или в плик с нарушена цялост.

Участници не представили задължителните образци за участие или други изискуеми документи, или не отговарящи на условията в документацията съобразно изискванията на ЗОП и Възложителя, не се оценяват от комисията.

Ценово предложение на участник надхвърлящо максимално допустимата прогнозна стойност на обществената поръчка, не се оценява от комисията.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.