



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

*7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
факс: /08673/ 2603, тел.: /086/811610; 811611; 811612 e-mail: obshtina_alfatar@abv.bg*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител/и за Доставка на твърди горива –дърва и въглища, за отопление в звената на бюджетна издръжка в община Алфатар в срок от 01.01.2014г. до 31.12.2014 г. с обособени позиции :

1. Доставка на твърди горива – дърва 2. Доставка на твърди горива - въглища

**октомври 2013г.
гр.АЛФАТАР**

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията по провеждането на процедурата

№ док.	Основни документи
I	Указания относно поръчката, изискванията към участниците, подготовка, подаване, оценяване и класиране на офертите.
II	Техническо задание
III	Методика за определяне на комплексна оценка на офертите
IV	Проекто-договор за изпълнение на обществената поръчка
V	Образци за участие в процедурата
№1	Списък на документите
№2	Административни сведения за участника
№3	Декларация за запознаване с обстоятелства от значение за поръчката и приемане условията в проекта на договор
№4	Декларация за спазване на условията за изпълнение на поръчката
№5	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 ЗОП (лице, регистрирано в България)
№5а	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 ЗОП (лице, не регистрирано в България)
№6	Декларация от членовете на обединението
№7	Декларация за Единния идентификационен код (ЕИК)
№8	Техническа оферта:
№9	Ценова оферта
№10	Справка за общ оборот и оборота от доставки за предходните три финансово приключени години
№11	Списък на договори за доставки, изпълнени през последните 3 календарни години
№12	Декларация за собствен и/или нает транспорт

УКАЗАНИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: Избор на изпълнител/и на обществена поръчка за—" Доставка на твърди горива –дърва и въглища, за отопление в звената на бюджетна издръжка в община Алфатар в срок 01.01.2014г. до 31.12.2014 г.

ОТНОСНО:

ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ КАНДИДАТИТЕ, ОФЕРТИТЕ И ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ОБЕКТ И ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на поръчката –доставка

2. Предмет - Доставка на твърди горива –дърва и въглища, за отопление в звената на бюджетна издръжка в община Алфатар в срок 01.01.2014г. до 31.12.2014 г. с обособени позиции:№ 1. Доставка на твърди горива – дърва. № 2. Доставка на твърди горива - въглища

3. Правно основание за провеждане на поръчката – Настоящата процедура се провежда на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП по реда чл.101»а», ал.2 от ЗОП (Обн. ДВ. бр.28/2004г.,... изм. ДВ. бр.33/ 2012г.) - събиране на оферти

4. Обособени позиции -В рамките на настоящата обществена поръчка се предвиждат

А.обособена позиция:№ 1. Доставка на твърди горива –дърва

Б. обособен позиция: № 2. Доставка на твърди горива - въглища

5. Обем на обществената поръчка. Обемът на доставките ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора.

дърва за отопление -.100 куб.м

въглища тип „Донецки” -50 тона

6. Общата стойност на обществената поръчка се формира като сбор от цената за доставките. Прогнозна стойност поръчката е в размер до 21000,00 (двадесет и една хиляди) лева без включен ДДС,както следва:

Доставка на твърди горива –дърва до 5 000.00 лв без включен ДДС

Доставка на твърди горива - въглища до 16 000,00 лв без включен ДДС

7. Място и срок за изпълнение на поръчката. Мястото за изпълнение на поръчката е община Алфатар, гр.Алфатар, Община Алфатар, франко склад на възложителя;. Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.12.2014г.

8. Начин и схема на плащане на доставките - отложено; в срок предложен от изпълнителя в офертата, но не по малко от 20 дни от датата на фактуриране, по банковата сметка на изпълнителя след представяне на фактура и приложени към нея приемо-предавателни протоколи за извършените доставки.; по банков път. Изпълнителят осигурява собствени оборотни средства за изпълнението на доставките

9. Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

10. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

11. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % (един процента) от стойността на обществената поръчка без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по сметка на общината или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по сметка на общината, това следва да стане по следната сметка на община Алфатар.

IBAN: BG28STSA93003311249495 BIC: STSABGSF Банка: ДСК”АД гр.Силистра

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Алфатар, и че е със срок на валидност – срока на изпълнение на договора, удължен с 1 (един) месеца.

При представяне на гаранция в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

12. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение на договора

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I.ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо/юридическо лице, или обединение от лица, което отговаря на предварително обявените условия и притежава технически потенциал, ресурси и организационни възможности за срочно и качествено изпълнение на поръчката, както и техни обединения.

Не могат да подават оферта участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. В случай, че офертата е подадена от обединение, всеки участник в обединението трябва да отговаря самостоятелно на изискванията по предходното изречение”

1. Административни изисквания

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да отговаря на следните административни изисквания:

а. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
- б. Участникът да не е обявен в несъстоятелност;
- в. Участникът да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- г. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 240 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- д. Участникът да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- е. Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;
- ж. Участникът да няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, който да е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
- з. Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по т. 2 и т. 3 в държавата, в която е установен.

В случай, че офертата е подадена от обединение,:

- всеки участник в обединението трябва да отговаря самостоятелно на изискванията по буква от „а” до „з”;
- Едно от лицата, участници в обединението, следва да бъде упълномощено да представлява обединението.
- При представянето на офертата от обединение се представя задължително и договорът за учредяване и нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на представителя

и. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че Участникът участва като обединение, тогава участниците в обединението представят документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият /споразумение, договор за обединение/консорциум/ и др./.

2.Финансови и икономически изисквания

2.1 Минимални изисквания:

2.1.1 Участникът да има изпълнен минимален обем на доставки през последните 3 (три) финансово приключени години в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, да е реализирал оборот, който се отнася до предмета на поръчката, не по-малък от от 15 000,00 (петнадесет хиляди) лева без вкл.ДДС..

2.1.2 Участникът да има изпълнен минимален обем на ДОСТАВКИ през последните 3(три) финансово приключени години за един или повече договори, сходни с обекта на поръчката и стойност на изпълнение на всеки договор в размер, не по-малко от 5 000 .00(пет хиляди лева) без вкл.ДДС. .

2.2 Изискуеми документи и информация

За доказване на съответствие с горепосочените минималните финансови и икономически изисквания, участникът трябва да представи следните документи:

2.2.1 Копие от баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансово приключени години (*в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС*), оформени съгласно изискванията на ЗС, както и/или доклад на независимия одитор – заверено от участника копие.

2.2.2 Справка – декларация за общия оборот на участника за 2010, 2011 и 2012 г. и специфичния оборот, който се отнася до предмета на поръчката, т.е. оборота от дейност, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка

Забележка В случай, че участникът е обединение се приема оборотът, реализиран от всички участници в обединението, като всеки един от участниците в обединението представя съответните изходящи от него документи, а съответните показатели на всеки член се сумират, като по този начин се получава общата стойност за участника

3. Технически изисквания

3.1 Минимални изисквания

3.1.1. През последните 3 години (2010, 2011 и 2012 г) участникът да има като изпълнител, вкл. като член на обединение-изпълнител, изпълнени успешно един или повече договори, с предмет аналогичен на настоящата поръчка по съответната обособена позиция за която участва, което се доказва с договори, фактури или други относими документи.

3.1.2 Участника да разполага минимум с едно собствено или наето транспортно средство, с което ще се извършва доставката ;

3.2 Изискуеми документи и информация

За доказване на съответствие с горепосочените технически изисквания, участникът трябва да представи следните документи:

3.2.1 Списък на договорите сключени и изпълнени успешно, през последните 3 години по Образец № 11, придружен от препоръки за добро изпълнение на доставките, съдържащи изходящ номер от Възложителите за изпълнението на съответните договори, стойност. Препоръките (референции) за добро изпълнение на договорите по смисъла на предходното изречение следва да са издадени от Възложители на изпълнени договори и са представени в оригинал или копия с гриф върно с оригинала с поставен подпис и мокър печат от участника.

3.2.2 Декларация за всички транспортни средства (собствени, лизингови или наети), които са на разположение на участника за срока на договора и ще се ползват при изпълнение на настоящата поръчка. Към нея да се приложат заверени копия от регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства. В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага договор за лизинг или наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на договора.

4. Изисквания относно цените.

1. Единичната цена за доставката на твърди горива, при изпълнение на договора е равна на сумата от цената на производителя (с включени всички данъци такси, акцизи и други налози, дължими от оферирация.) в деня на доставката плюс твърдо договорена надценка за цялостно изпълнение на поръчката.
2. Твърдо договорена надценка за цялостно изпълнение на поръчката) да е съобразена със следните указани параметри при извършване на доставката както следва :
Анализите да бъдат направени при
 - печалба – до 10%
 - доставно-складови – до 5 %
3. Предлагана цена за изпълнение на поръчката е остойностена количествена сметка и се формира на база единична стойност на горивата (въглища, дърва)и количествата обект на обществената поръчка . описано в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с **Образец №9** към настоящата документация Предлаганата единична цена е твърда и не може да бъде променяна през периода на валидност на офертата.

II. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ I. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

1.Общи изисквания

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията

Офертата и цялата документация, включена в нея, трябва да бъдат изготвени на хартиен носител, на български език, а документите на чужд език да се придружават от превод на български език .

- Всеки участник може да подаде само една оферта.
- Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от изрично упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.
- Всички страници се подписват от лицето, представляващо участника или от упълномощеното съгласно предходната точка лице.
- Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба със съответно известие за доставяне. В случай, че офертата е изпратена по пощата с обратна разписка или с куриерска служба, то изпращането и трябва да бъде така организирано, че да гарантира получаването и от възложителя до изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

2. Съдържание на офертата

Всеки участник подготвя оферта

Офертата се състои от три части:

- „Информация за правното, икономическото и финансовото състояние на участника” – документи и образци, поставени в ПЛИК „№ 1 с надпис "Документи за подбор",
- Техническа оферта – Образец 8, поставена в ПЛИК № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"- техническа оферта,
- Ценова оферта – Образец № 9, поставена в ПЛИК № 3 с надпис "Предлагана цена – Ценова оферта

Забележка: Изискуемите по образец документи от настоящата документация не може да бъдат попълнени ръкописно.

Офертата се изготвя по приложения в документацията образец и следва да съдържа следното:

А.) Информация за правното, икономическо и финансовото състояние на участника” – Плик “№1” с надпис "Документи за подбор",

Плик „№1” следва да съдържа:

1. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – Образец № 3
2. Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – Образец № 4
3. Документи за правосубектност на участника:
 - декларация за Единния идентификационен код (ЕИК) на участника *Образец №7* копие от документ за регистрация на участника по ЗДДС, ако е регистриран
4. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП – Образец № 5,
5. Декларация от членове на обединението Образец № 6

6. Доказателства за икономическо и финансово състояние

6.1 Копие от баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), оформени съгласно изискванията на ЗС, както и/или доклад на независимия одитор – заверено от участника копие.

6.2 Справка – декларация за общия оборот на участника за 2010, 2011 и 2012 г. и специфичния оборот, който се отнася до предмета на поръчката, т.е. оборота от дейност, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка съгласно *Образец №10* към документацията

Забележка В случай, че участникът е обединение се приема оборотът, реализиран от всички участници в обединението, като всеки един от участниците в обединението представя съответните изходящи от него документи, а съответните показатели на всеки член се сумират, като по този начин се получава общата стойност за участника

7. Доказателства за технически възможности и квалификация:

7.1. Списък на договорите сключени и изпълнени успешно, през последните 3 години по Образец № 11, придружен от препоръки за добро изпълнение на доставките, съдържащи изходящ номер от Възложителите за изпълнението на съответните договори, стойност. Препоръките (референции) за добро изпълнение на договорите по смисъла на предходното изречение следва да са издадени от Възложители на изпълнени договори и са представени в оригинал или копия с гриф вярно с оригинала с поставен подпис и мокър печат от участника.

7.2. Декларация за всички транспортни средства Образец № 12 (собствени, лизингови или наети), които са на разположение на участника за срока на договора и ще се ползват при изпълнение на настоящата поръчка. Към нея да се приложат заверени копия от регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства. В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага договор за лизинг или наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на договора.

8. Административни сведения (по образец);

9. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (когато не се представлява от лицата, които имат право на това съгласно документите за регистрация)

9. Списък на документите, по чл. 56, ал.1, т.14 от ЗОП, съдържащи се в офертата, подписан заверен от участника от участника

Б.) “ Техническо предложение ” – ПЛИК “№2” с надпис” .“ Предложение за изпълнение на поръчката.:

Попълва се по *Образец №8*

Плик „№2” следва да съдържа:

Техническа оферта – подготвя се от участника по образец №8 от настоящата документация при съблюдаване на техническото задание, изискванията на офертата и условията за изпълнение на поръчката. Техническото предложение следва да съдържа документите за изпълнение на поръчката, а именно:

Приложение №1 Методология и организация за изпълнение на поръчката
В техническото предложение не трябва да се посочват цени

В.). Ценово предложение , ПЛИК № 3 с надпис "Предлагана цена – Ценова оферта

Плик „№3” следва да съдържа:

1. Ценова оферта образец №9
2. Приложение №1 Остойностена количествена сметка.

Предлагана цена за изпълнение на поръчката – подготвя се от участника по образца №9 от настоящата документация.” при съблюдаване изискванията. **т. 4. Изисквания относно цените, от раздел I . ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ** от документацията за участие

Извън плика с надпис “Ценова оферта” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Ценова оферта” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: Непредставянето на който и да е изискуем документ по настоящото указание или представянето му в различна от изискуемата форма води до отстраняване на участника от понататъшно участие в процедурата.

Копия на документи представени към офертата се представят от участника с гриф ”Вярно с оригинала” и заверено с подпис и свеж печат на участника

3. Запечатване

Офертите, систематизирани съобразно посочените по - горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл – ПЛИК №1”, ПЛИК №2и ПЛИК №3

- ПЛИК „№1 "Документи за подбор",
- ПЛИК № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката"- техническа оферта,
- ПЛИК № 3 "Предлагана цена –

в горния десен ъгъл на всеки плик се изписва :

АДРЕС: ОБЩИНА АЛФАТАР гр.Алфатар, ул.”Йордан Петров” №6,

Оферта за участие в процедура с предмет определяне на изпълнител за ”Доставка на твърди горива –дърва и въглища, за отопление в звената на бюджетна издръжка в община Алфатар в срок от 01.01.2014г. до 31.12.2014 г..

обособени позиции: 1. Доставка на твърди горива –дърва/ 2. Доставка на твърди горива - въглища

Трите плика (№1,№2 и№3) се поставят и запечатват в един общ непрозрачен плик като:

1. в горния десен ъгъл се изписва :

АДРЕС: ОБЩИНА АЛФАТАР гр.Алфатар, ул."Йордан Петров" №6,

Оферта за участие в процедура с предмет определяне на изпълнител за "Доставка на твърди горива –дърва и въглища, за отопление в звената на бюджетна издръжка в община Алфатар в срок от 01.01.2014г. до 31.12.2014 г.

2. В долният ляв ъгъл на плика се посочва адрес за кореспонденция , наименование на участника, телефон, факс и/или e-mail

4.Подаване на оферти

4.1 Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично, чрез упълномощено лице или по пощата с обратна разписка офертите си на адрес: Алфатар в гр.Алфатар, ул."Йордан Петров" №6,

Крайният срок за подаване на офертите е – до 10.00 часа. 04 ноември.. 2013 год.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

Всеки участник може да представи само една оферта

4.2 СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е - 30 календарни дни,считано включително от крайния срок за отварянето на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок за валидност или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи

РАЗДЕЛ II РАЗГЛЕЖДАНЕ, КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1.Разглеждане на оферти Възложителят назначава комисия от длъжностни лица за получаване, разглеждане и оценка на представените оферти.;

2. Критерий за оценка на офертите:икономически най- изгодна оферта./

Показатели и относителна тежест :

- А.) Твърдо договорена надценка за цялостно изпълнение на поръчката -50% (печалба, доставно-складови)
- Б.) Срока на плащане - календарни дни - 10%
- В.) Предлаганата цена – 40 %

3. Отстраняване на участници

Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат, който:

- не е представил някой от необходимите документи посочени по чл.56 от ЗОП;
- който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и 5 и посочените обстоятелства по чл.47, ал. 2 ЗОП;
- е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.
- При провеждане на настоящата обществена поръчка ще се проверят за пълнотата на приложените документи и при наличие на несъответствие между изискваните и приложените документи и/или липса на някои от тях, ще се стигне до незабавно отстраняване на съответния участник от процедурата. Участникът ще бъде отстранен и ако има липси и/или неясни, непълни, нечетливи или неясно обозначени документ/и, както и ако документът/ите не отговарят на основните аспекти, съгласно Документацията за участие.

4. Крайно класиране на кандидатите

Крайното класиране на офертите ще се извърши по низходящ ред като на първо място ще се класира кандидатът получил най-висока комплексна оценка.

7.ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- класираните на първо и второ място участници последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от страна на Възложителя.

Възложителят е длъжен в тридневен срок от постановяване на решението за прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка да уведоми участниците

8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

8.1.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.
2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
3. При подписване на договора за обществена поръчка определения за изпълнител участник е длъжен да представи на Възложителя следните документи:
 - документ от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-3 и ал. 2 от ЗОП;
 - гаранцията за изпълнение на поръчката в размер на 1% (един процент) от стойността на договора, в съответствие с условията в обявлението за откриване и приложения образец.
 - Документ за липса на задължения към община Алфатар.и към общината по регистрация

Договорът не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал. 3, т.2 от ЗОП;
- не изпълни задължението по чл. 47, ал.10 и чл. 48, ал.2 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- не представи документ за липса на задължения към община Алфатар..
- не представи документ за липса на задължения към общината по регистрация

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят сключва договора със следващия класиран участник.

Техническата и финансова оферта на участника стават неразделна част от договора.

8.2 Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора, или

при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя

8.3 Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане се сключва с участника в седемдневен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител

9.ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР
ЖЕЛЯНА ДОНЕВА
ЗАП.№РД-310/20.09.2013г

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата.

Показатели, относителна тежест .

1. Показатели за определяне на комплексната оценка

- А.) Твърдо договорена надценка за цялостно изпълнение на поръчката -50% (печалба, доставно-складови)
- Б.) Срока на плащане - календарни дни - 10%
- В.) Предлаганата цена – 40 %

2. Начин на определяне на тежестта им в комплексната оценка на офертите- В низходящ ред на относителната тежест на показателите.

3. Предложенията ще се оценяват в поредност на следните етапи :

Отваряне и оценка на предложения :.

3.1. Комисията по отваряне и оценка на предложенията, изготвя / изчислява / оценка($O_1 - O_3$) по показателите, като оценките се коригират със съответните тегловни коефициенти от T_1 до T_3 както следва :

- K_1 -Твърдо договорена надценка за цялостно изпълнение на поръчката -0,5
- K_2 -Срока на плащане - календарни дни -0,1
- K_3 . Предлагана цена -0,4

3.1. Стойностите на съответния показател се изчисляват по формула $K = O \times T$, където

(O) е оценката / точки / а (T) е тегловния коефициент на критерия

K - представляват произведението от съотношението на параметрите за съответния коефициент / точки / и неговата тежест / тегловен коефициент / в (KO) ; както следва

$$K_1 = O_1 \times T_1 ; O_1 = \frac{\text{най-ниска предлагана надценка от предложенията}}{\text{предлагана надценка на текущото предложение}} \times 100 , T_1 = 0.5$$

$$K_2 = O_2 \times T_2 ; O_2 = \frac{\text{предложен срок за плащане от текущото предложение}}{\text{най-голям срок за плащане на предложение}} \times 100 , T_2 = 0.1$$

$$K_3 = O_3 \times T_3 ; O_3 = \frac{\text{най-ниска предлагана цена от предложенията}}{\text{предлагана цена на текущото предложение}} \times 100 , T_3 = 0.4$$

3.3. Комплексната оценка / ΦO / на всяко предложение се получава по формулата

$$KO = K_1 + K_2 + K_3$$

4. Начин на определяне на комплексната оценка (KO) - комисията след изчисляване оценките за всяка оферта попълва на таблицата:

5. Класирането на участниците в процедурата се извършва на база комплексна оценка (KO) ; На първо място сее участникът с най – висока комплексна оценка ;

Таблица за изчисляване на комплексната оценка на предложението на

..... вх.№ 2013г.

		ОЦЕНКА	тегловен коефициент	предложения
	Показатели за определяне на комплексната оценка	($O ..$)	($T ..$)	$K = O \times T$
K_1	Твърдо договорена надценка за цялостно изпълнение на поръчката	O_1	0.5	
K_2	Срока на плащане - календарни дни	O_2	0.1	
K_3	Предлагана цена	O_3	0,4	

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ(УСЛОВИЯ) НА ПОРЪЧКАТА.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящото техническо задание е изготвено във връзка с необходимостта от провеждане на обществена поръчка за определяне на изпълнител за “ Доставка на твърди горива –дърва и въглища, за отопление в звената на бюджетна издръжка в община Алфатар в от 01.01.2014г. до 31.12.2014 г.с обособени позиции: 1. Доставка на твърди горива –дърва 2. Доставка на твърди горива - въглища

II. ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ РАБОТИ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА ,

1. Целта на процедурата е избор на изпълнител и сключване на договор за Доставка на твърди горива –дърва и въглища, за отопление в звената на бюджетна издръжка в община Алфатар в срок до 31.12.2014 г..

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV) 09111100, 09111400

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКИТЕ И КАЧЕСТВОТО: **Изисквания за качество -**

- (1) Дърва за огрев : дървесен вид - цер , диаметър –минимум 150 мм, дължина на трупа- минимум -1 м
- (2) Въглища -всяка партида да е придружена със сертификат за качество и калорийност на продукта.

А.)ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ : Доставка на твърди горива –дърва

1. вид на дървесината –цер,габър .
2. дължина -1,00/ 2,00 м
3. диаметър – минимум 150 мм
4. доставките се извършват с транспорт на изпълнителя

Б)ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ : Доставка на твърди горива –въглища

1. Състояние – насипно
2. Вид – Донецки
- 3.доставките се извършват с транспорт на изпълнителя

IV. Приложимо законодателство, документи, стандарти и норм

1. При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва спазването на изискванията на българското законодателство и в частност на:

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

V. Обем на обществената поръчка. Обемът на доставките ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора.

дърва за огрев -100 куб.м . и въглища тип „Донецки” -50 тона

VI.Прогнозна стойност поръчката е в размер **до** 21 000,00 (двадесет и една хиляди) лева без включено ДДС. **както следва:**

1.Доставка на твърди горива –дърва до 5 000.00 лв без включен ДДС

2. Доставка на твърди горива - въглища до 16 000 лв без включен ДДС

4. Изисквания за качество -

- (3) Дърва за огрев : дървесен вид - цер , диаметър –минимум 150 мм, дължина на трупа- минимум -1 м
- (4) Въглища -всяка партида да е придружена със сертификат за качество и калорийност на продукта.

5. Място и срок за изпълнение на поръчката:

- 5.1.гр.Алфатар, Община Алфатар, франко склад на възложителя; гр. Алфатар, ул."Йордан Петров"№6 .
- 5.2.Доставките ще се извършва чрез периодично повтарящи се поръчки в срок от 01.01.2014г. до 31.12.2014 г.г., след подадена писменна заявка от страна на Възложителя в срокове и количества съгласно заявката, със собствен или нает специализиран транспорт на изпълнителя

VII.Оборудване и персонал

Изпълнителят трябва да разполага минимум с едно собствено или наето транспортно средство,за извършване на доставките.;

VII.Срок и място на изпълнение на поръчката - от 01.01.2014г. до 31.12.2014 г., гр.Алфатар, Община Алфатар, франко склад на възложителя; гр. Алфатар, ул."Йордан Петров"№6 .

VIII. ФИНАНСИРАНЕ , ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ, СРОК,НАЧИН И СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

- 1. Финансирането е от общинския бюджет, в рамките на планираните средства.
- 2.Плащането се извършва от Възложителя по банков път, с платежно нареждане срещу издадена фактура и приемо-предавателен протокол и по начин посочен в проекта на договора.
- 3. Възложителят предвижда възможност за отложено плащане в срок от един месец след издаване на фактурата.
- 4. Изпълнителят осигурява собствени оборотни средства за изпълнението на доставките
- 5. Цените се посочват изцяло в български лева без ДДС,отделно и с ДДС.
- 6.Цените по приложената оферта са окончателни -всички данъци такси,акцизи ,надценки, доставни складови и други налози, дължими от оферирация по договора следва да са включени в цените и общата стойност на подадената оферта(Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на преразглеждане.. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

VIII. Контрол върху доставките

Доставките се приемат от упълномощеното лице от Възложителя, както и от домакина(когато упълномощеното лице е различно от него). Съставя се и приемателно–предавателен протокол .

IX. Начин на измерване и доказване на количеството изпълнени доставки/продажби

Всички видове доставки , извършени при изпълнение на поръчката, се отчитат на възложителя от изпълнителя, със следните документи: Касов бон, фактура

ПРОЕКТ ЗА ДОГОВОР

№

Днес, 2013г. в гр. Алфатар ,Област Силистра между:

1. . ОБЩИНА гр.Алфатар,област Силистра, ул."Йордан Петров" 6, данъчен номер:1190001578, БУАСТАТ 000565359, представлявана от Йорданка Радева Узунска , - Кмет на Общината и Величка Стефанова Инджова - Гл.специалист "ФСД", наречен за краткост "ВЪЗЛОЖИТЕЛ " И

2.1,ЕИК представлявано от представлявано от управителя наречен за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ

на основание Заповед №РД-...../.....2013г. на кмета на община Алфатар, и във връзка Протокол №1/.....2013г на Комисията назначена със Заповед №...../.....2013г. се сключи настоящият договор за следното

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да Достави (.....)тона/куб.м въглища/дърва за отопление в звената на бюджетна издръжка в община Алфатар в срок от 01.01.2014г. до 31.12.2014 г.

II ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.2. А. На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ :

- (1).Да уведоми писмено изпълнителя на поръчката за мястото на доставката ,вид количество и осъществява цялостен и компетентен контрол при приемане на доставката.
- (2).Да осигури достъп до складовите площадки за приемане на доставката .
- (3). Да заплати на изпълнителя доставените –твърди горива в левове по директен банков път.

Чл.3. Б. На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

- (1). Изпълнителят е длъжен да изпълни доставката в съответствие изискванията на БДС за вид, обем и срок които трябва да са в съответствие с действащите закони и нормативи в Република България.
- (2). Да информира писмено или по телефона за деня и часа на доставката.
- (3). Да изпълни в срок до 5(пет) календарни дни, със собствен или нает от него транспорт , като разходите за транспорта са за негова сметка .
- (4). При изпълнение на всяка доставка изпълнителят се задължава да представи сертификат за качество на доставените въглища/дърва .
- (5). Изпълнителят е длъжен да отстрани без допълнително заплащане и в срокове съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ допуснати грешки или пропуски, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III .ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ.

Чл.4. (1). Изпълнителят ,уведомява възложителя за час на доставката

(2). **Доставката на**се приема от упълномощеното лице от Възложителя, както и от домакина(когато упълномощеното лице е различно от него).

(3). Съставя се и приемателно–предавателен протокол .

Определяне на Изпълнител за” Доставка на твърди горива –дърва и въглища за отопление в звената на бюджетна издръжка в

община Алфатар в срок 01.01.2014г. до 31.12.2014 г.

IV. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.5. (1). Стойността за извършване на доставка, предмет на настоящия договор е до .. ,.....(.....)лева без включен ДДС лева. с включен ДДС ,на доставените въглища/дърва по заявка на Възложителя

(2). Количествата залегнали в количествените сметки са ориентировъчни. Действителните количества се установяват в процеса на изпълнението двустранно , въз основа на геометрични замервания

(3). Твърдо договорена надценка за цялостно изпълнение на поръчката е (.....) % в т.ч
- печалба -(.....) %
- доставно-складови –.....(.....) % .

(4) Единичната цена за доставката на горивото за отопление след изтичане срока на валидност на офертата.....,(оферта с вх.№...../.....2013 г..... часа;) при изпълнение на договора е равна на сумата от цената на производителя (с включени всички данъци такси и други налози, дължими от оферирация)в деня на доставката плюс твърдо договорена надценка за цялостно изпълнение на поръчката посочени в ал.3

(5). Заплащането се извършва в срок до(.....) календарни дни от датата на фактуриране, въз основа на доставените количества –твърди горива, данъчни фактури за извършена доставка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще изплаща дължимите суми с платежно нареждане по банков път, банковата сметка ИЗПЪЛНИТЕЛЯ , която е :

IBAN :

BIC :

Банка „

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

6. (1). При подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ парична гаранция за изпълнение на договорните задължения на стойност – лева равняваща се на 1 % (един процент) от стойността на договора без ДДС

(2). Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 5 /пет/ дни след изпълнение на договора .

(3). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява задълженията си по договора и в резултат на това договорът се прекрати от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ , последният има право да се задържи гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, надвишаващи размера на представената гаранцията

(4). При прекратяване договора по взаимно съгласие, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановява гаранцията за изпълнение на договора .

VI. САНКЦИИ , ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.7. (1). При спиране и прекратяване на доставките по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ , същия заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разноски за извършените до момента на доставките, установени с двустранен констативен протокол

(2). При неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията по този договор , виновната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от договорената цена за всеки просрочен ден , но не по- вече от 20 % от договорната цена.

(3). В случай на възникване на „екстремна ситуация” , независеща от двете договарящи се страни , договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие , като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действително извършените доставки Сумата за изплащане се установява с двустранно подписан констативен протокол в срок от 5(пет) дни .

(4) При „ не изпълняване задълженията” по договора една от страните по договора, другата страна има право да прекрати настоящия договор едностранно с предизвестие в срок от 7(седем) дни от получаването му.

(5) Прекратяването на договора не освобождава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от изпълнението на всички финансови задължения, възникнали преди прекратяването на договора.

(6) Всички изменения и допълнения по настоящия договора, които не се отнасят за количеството и договорена цена за цялостно изпълнение на поръчката, ще се считат за

действителни, ако са направени в писмена форма и са надлежно подписани от двете страни

писмена форма и са надлежно подписани от двете страни

VII. ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият договор влиза в сила от деня на подписването му от двете страни. Всяко едно от приложенията към договора влиза в сила след представянето на съответните изходни данни .

§2. За неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на общото българско законодателство. Споровете относно тълкуването и изпълнението на договора се решават на добра воля по пътя на преговорите и взаимно разбирателство.

§3. “Екстремна ситуация “ по смисъла на чл.7ал.3 от този договор е: “ промяна инвестиционните намерения на Възложителя, спиране на финансирането на обекта по независещи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ причини , обективна невъзможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените му работи или част от тях .

§4 „Системно не изпълняване задълженията” по смисъла на чл.7ал.4 от този договор е:

- 1.ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не извърши доставка по чл.3,ал.1 от този договор в срок, както и не представи документи по чл.3,ал.3
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не извърши две последователни плащания в посочения по чл.5,ал.2 срок.

§ 5 Неразделна част от настоящия договор са следните Приложения:

Приложение № 1 - Утвърдени параметри по задание на Възложителя за доставка на гориво от Изпълнителя.

Приложение № 2 - Количествено стойността на сметка .

VII. СЪОБЩЕНИЯ

Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на страните.

За дата на съобщението се смята датата на получаването му от съответната страна.

За изпълнение на поетите с настоящия Договор задължения, страните определят следните валидни адреси и свои представители за контакт:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ОБЩИНА АЛФАТАР:

7570, гр.Алфатар, обл.Силистра

ул. „Йордан Петров” № 6

Име: Йорданка Узунска

Тел: 086 / 811 610

Факс: 08673 /2603

E-mail: obshtina_alfatar@abv.bg

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име:

Тел:

Факс:

E-mail:

При промяна на посочения адрес, страната, извършила промяната, е длъжна да уведоми другата в срок от 7 (седем) календарни дни.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език - един за възложителя и един за изпълнителя.

за Възложителя:

за Изпълнителя:

ОБЩИНА АЛФАТАР:

ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР

ЖЕЛЯНА ДОНЕВА

ЗАП.№РД-310/20.09.2013г

Гл. спец.„ФСД” : _____

/В.Инджова

Управител

Съгласували 1.

/Златко Куртев – юрист/

2.

/П.Друмев –

Директор Д»ОА» -Община Алфатар/

V	Образци за участие в процедурата
№1	Списък на документите
№2	Административни сведения за участника
№3	Декларация за запознаване с обстоятелства от значение за поръчката и приема условията в проекта на договор
№4	Декларация за спазване на условията за изпълнение на поръчката
№5	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП (лице, регистрирано в България)
№5а	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП (лице, нерегистрирано в България)
№6	Декларация от членовете на обединението
№7	Декларация за Единния идентификационен код (ЕИК)
№8	Техническа оферта:
№9	Ценова оферта
№10	Справка за общ оборот и оборота от доставки за предходните три финансово приключени години
№11	Списък на договори за доставки, изпълнени през последните 3 календарни години
№12	Декларация за собствен и/или нает транспорт

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА

№	Съдържание	Вид на документа <i>/оригинал или заверено копие/</i> и брой страници на всеки документ ¹
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1	
2.	Административни сведения за участника - Образец № 2	
3.	Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката и приема условията в проекта на договора– Образец № 3	
4.	Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – Образец № 4	
5.	Документи за правосубектност на участника:	
	Ако участникът е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията:	
	<ul style="list-style-type: none"> • декларация за Единния идентификационен код (ЕИК) на участника - Образец №7; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • копие от документ за регистрация на участника по ЗДДС, ако е регистриран. 	

¹ Колоната се попълва от участника, като поотделно се описва всеки един от документите, включени в офертата.

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
	<p>Ако участникът НЕ Е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документ за съдебна регистрация – копие заверено с подпис и печат на лицето определено по съдебна регистрация да представлява дружеството (за едноличен търговец и юридическо лице, което е регистрирано в България); • оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрация на участника – юридическо лице, със срок на валидност – 3 месеца от датата на издаването му (за едноличен търговец и юридическо лице, което е регистрирано в България). • оригинал или нотариално заверено копие на документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в България); • копие от документа за самоличност, заверен от лицето (за физическо лице, което не е търговец). В случаите на физическо лице, което не е български гражданин, копието от документа за самоличност следва да е преведено на български език и легализирано. • Документ за регистрация на участника по БУЛСТАТ (копие) и регистрация по ЗДДС, ако е регистриран (копие); 	
6.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП – Образец № 5.	
7.	<p>Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника, включително:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копие от баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), оформени съгласно изискванията на ЗС, както и/или доклад на независимия одитор – заверено от участника копие. • Справка – декларация за общия оборот на участника за 2010, 2011 и 2012 г. и специфичния оборот, който се отнася до предмета на поръчката, т.е. оборота от дейност, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка съгласно Образец №10 	

№	Съдържание	Вид на документа <i>/оригинал или заверено копие/</i> и брой страници на всеки документ ¹
	Доказателства за техническите възможности за изпълнение на обществената поръчка, съгласно настоящите Указания за участие, а именно:	
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Списък на договорите сключени и изпълнени успешно, през последните 3 години по Образец № 10, придружен от препоръки за добро изпълнение на доставките; • Декларация за всички транспортни средства (собствени, лизингови или наети), Образец №12 които са на разположение на участника за срока на договора и ще се ползват при изпълнение на настоящата поръчка. 	
9.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);	
10.	Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);	
11.	Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);	
12.	Проект на договор - не се попълва, но се парафира на всяка страница;	
13.	Декларация от членовете на обединението – Образец № 6;	

Дата,.....2013 год.

.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника
2. Координати:
Адрес:.....
Телефон №
Факс:
E-mail:
3. Лице, представляващо участника:
(трите имена)
.....
(данни по документ за самоличност)
.....
(длъжност)
4. Лице за контакти:.....
(трите имена)
.....
(длъжност)
Телефон/факс/e-mail:
5. Обслужваща банка.....
(наименование на обслужващата банка)
.....
(адрес на банката)
.....
(IBAN сметка, BIC код на банката)
Титуляр на сметката:.....

Дата,.....
.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1 съм запознат с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на твърди горива – дърва и въглища, за отопление в звената на бюджетна издръжка в община Алфатар в срок от 01.01.2014г. до 31.12.2014 г... с обособена позиция :

2. Приемам условията в проекта на договор

Дата,.....
.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ОБРАЗЕЦ № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата.
2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на твърди горива – дърва и въглища, за отопление в звената на бюджетна издръжка в община Алфатар в срок от 01.01.2014г. до 31.12.2014 г... с обособени позиции: 1. Доставка на твърди горива –дърва 2. Доставка на твърди горива - въглища

Дата,.....
.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП

Подписаният
 (трите имена)
 л.к.№..... издадена на ГОД.
 от....., град.....
 жител на гр. община.....
 адрес: гр. община.....
 ул. №..... бл.№....., ап., ет.

В качеството си на
 (управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите)
 на
 (наименованието на участник/)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не сам лишен от право да упражнява търговска дейност или определена професия.

3. Представяването от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност.

4. Представяването от мен юридическо лице не е в открито производство по несъстоятелност.

5. Представяваното от мен юридическо лице не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.

6. Дейността на представяваното от мен юридическо лице не е под разпореждане на съда.

7. Представяваното от мен юридическо лице не е преустановило дейността си.

8. Представяваното от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация.

9. Представяваното от мен юридическо лице няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган / представяваното от мен юридическо лице има парични задължения към държавата или към община, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задълженията.

10. Представяваното от мен юридическо лице няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, който да е свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от ДР на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

11. Като член на управителния/контролен орган, който представлявам, не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

12. Представяваното от мен юридическо лице няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележки:

Декларацията се попълва от представителите на участниците, когато юридическите лица са установени/регистрирани в България.

Когато членовете на управителния орган на обединението са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички членове на управителния орган, а в случай че членове са юридически лица – декларацията се попълва от всички техни представители в съответния управителен орган. Декларация следва да бъде попълнена и подадена и от всички лица, визирани в разпоредбата на чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП. Когато участникът в процедурата е чуждестранно лице или техни обединения, декларациите се представят и в превод.

По отношение на обстоятелствата в точка 9, декларатора избира, това обстоятелство, ще декларира и посочва само него.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

*(трите имена)***(данни по документ за самоличност)**

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

*(наименование на обединението-участник)***ДЕКЛАРИРАМ:**

като член на обединението, участник в . процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: обществена поръчка за определяне на изпълнител за Доставка на твърди горива –дърва и въглища, за отопление в звената на бюджетна издръжка в община Алфатар в срок от 01.01.2014г. до 31.12.2014 г.с обособени позиции: 1. Доставка на твърди горива –дърва 2. Доставка на твърди горива - въглища

че:

1. за водещ член (лидер) на обединението е определен

.....

(наименование на водещия член)

2. всички членове на обединението са обвързани с подадената от обединението ни оферта;
3. в рамките на процедурата по провеждане на обществената поръчка водещият член на обединението е упълномощен да представлява обединението, вкл. да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
4. при определянето на обединението ни за изпълнител, се задължаваме да създадем юридическо лице преди и като условие на сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, като новосъздаденото юридическо лице е обвързано с подадената от обединението оферта;

Дата,.....

.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:**Забележки:**

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за Единния идентификационен код (ЕИК)

Подписаният
(трите имена)

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

представлявания от мен участник / изпълнител (ненужното се задрасква) е вписан в Търговския регистър при
Агенцията по вписванията,
с Единен идентификационен код (ЕИК)

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка:

Декларацията се попълва и от всеки член на участника-обединение

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ДО: ОБЩИНА АЛФАТАР

ОТ:.....,

(наименование на участника)

представяван от

(трите имена и длъжността на представляващия)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото ЗАЯВЯВАМЕ, че предлагаме да изпълним обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на твърди горива –дърва и въглища, за отопление в звената на бюджетна издръжка в община Алфатар в срок от 01.01.2014г. до 31.12.2014 г.с обособени позиции:

1. Доставка на твърди горива – дърва 2. Доставка на твърди горива - въглища

в съответствие с поставените от Вас изисквания в документацията по настоящата поръчка, на горепосочената обществена поръчка и приложимите нормативни актове.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на (....) календарни дни включително от крайния срок за представяне на офертите.

1. При изпълнение на задълженията ни по настоящата обществена поръчка за доставка на храна ще бъде съобразено със съблюдава спазването на изискванията на българското законодателство и в частност на:

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Договор за изпълнение на обществената поръчка

За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, предлагаме следната методология и организация на работа Приложение №1

Неразделна част от настоящата ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА е:

Приложение №1 „ МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

Дата,.....г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....

Приложение 1 към ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, предлагаме следната методология и организация на работа

Техническа оферта – подготвя се от участника по образец №8 от настоящата документация при съблюдаване на техническото задание, изискванията на офертата и условията за изпълнение на поръчката. Техническото предложение следва да съдържа документите за изпълнение на поръчката, а именно:

1. Предмет на поръчката – в тази част Участникът описва своето разбиране за изпълнението на предмета на поръчката, вкл. и предложение за допълнителни дейности, които по негова преценка могат да бъдат в полза на проекта, но не по-малко от тези, описани в Техническата спецификация. (задание)
2. Методология и организация за изпълнение на поръчката – в тази част Участникът описва своето предложение относно методологията и начина на изпълнение, организационната структура, чрез която планира да изпълни поръчката,

Забележка :Участника изготвя предложение което съдържа кратко описание при съблюдаване на техническото задание, изискванията на офертата и условията за изпълнение на поръчката.

Настоящото приложение е неразделна част от ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА.

Дата,.....г.

.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

ДО: ОБЩИНА АЛФАТАР

ОТ:.....

(наименование на участника)

с адрес:

тел.:, факс:, e-mail:

регистриран по ф.д. № /г. по описа насъд,

Дан.№, ЕИК:

Регистрация по ДДС:

Разплащателна сметка:

IBAN.....

BIC.....

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на твърди горива –дърва и въглища, за отопление в звената на бюджетна издръжка в община Алфатар в срок от 01.01.2014г. до 31.12.2014 г. с обособени позиция

предлагам в качеството си на изпълнител, следните размери на обявените състезателни елементи:

1. Твърдо договорена надценка за цялостно изпълнение на поръчката.(.....) % - вкл. печалба, доставно-складови в т.ч :

- печалба върху доставката –(.....)%

- доставно-складови –.....(.....)%

2 . Срок на плащане(дни на отложено плащане на всяка отделна поръчка)(.....) (календарни дни).

3.. Предлаганата цена за изпълнение на поръчката – остойностена количествена сметка.

.....лева

3.1 без включен

ДДС.....(.....)лева.

3.2 с включен ДДС..... (.....)лева

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....

Неразделна част от настоящата ЦЕНОВА ОФЕРТА е:

Приложение №1 Остойностена количествена сметка.

Приложение 1 към ЦЕНОВА ОФЕРТА

ОСТОЙНОСТЕНА КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА.

	ВИД НА ТВЪРДОТО ГОРИВО	КОЛИЧЕСТВО ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА	ЕД.ЦЕНА	ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА БЕЗ ВКЛЮЧЕН ДДС	ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА С ВКЛЮЧЕН ДДС
	ВЪГЛИЩА/ДЪРВА	Т /КУБ.М	ЛВ	ЛВ	ЛВ

Забележка :Участника изготвя предложение при съблюдаване **Т.4. Изисквания относно цените, от раздел I . ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ** от документацията за участие

Настоящото приложение е неразделна част от ЦЕНОВАТА ОФЕРТА.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

СПРАВКА ЗА ОБЩ ОБОРОТ И ОБОРОТА от доставки за предходните 3 финансово приключени години.

От:.....
(наименование на участника)

представяван от

.....
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / член на обединение в процедурата (*ненужното се задрасква*),
ДЕКЛАРИРАМ през последните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете,
регламентирани в ЗС):представяваната от мен фирма има следният общ оборот и оборот сходен с този по
настоящата обществена поръчка следния:

1. общ оборот от работи/дейности през предходните 3 финансово приключени години (в
съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС):

	Г.	Г.	Г.
Оборот (лв.)			

2. оборот от доставки сходен с обект на поръчката, за през предходните 3 финансово
приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС в зависимост от
датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си

	Г.	Г.	Г.
Оборот (лв.)			

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка: В случай на участник-обединение, се попълва от всички членове на обединението

ДЕКЛАРАЦИЯ

за изпълнени договори през последните 3 години

От:.....
(наименование на участника)

представяван от

.....
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / член на обединение в процедурата *(ненужното се задрасква)*,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

през последните три години(2010, 2011 и 2012): представляваният от мен участник е извършил доставки по следните договори:

	Възложител (Име, Лице за контакти и телефон)	Обект Име, Местоположение, Вид	Стойност на договора (лв.)	Период на изпълнение
1				
2				
3				

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....

Забележка: В случай на участник-обединение, се попълва от всички членове на обединението, освен ако данните само на част от участниците в обединението са достатъчни да покрият съответното изискване.

ОБРАЗЕЦ № 12

ДЕКЛАРАЦИЯ
за собствено и/или наето МПС

От:.....,
(наименование на участника)

Представяванот.....
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / водещ член на обединение-участник в процедурата (ненужното се задрасква),

ДЕКЛАРИРАМ, че:

за изпълнението на поръчката разполагаме със следните транспортни средства:
(Моля, опишете МПС и технически средства, и др, с които разполага и ще ползва за изпълнението на поръчката, като на първите позиции се посочи задължителни изискваното от техническите изисквания.)

№	Вид и описание	Количество (бр.)	Година на регистрация/ производство	Собственост на / Наето от	регистрация

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка:

1. В случай на участник-обединение се попълва само от водещия член на обединението, като в колоната „Собственост на / наето от“ се попълва наименованието на члена на обединението, чиято собственост е, съответно който е наел съответното оборудване.

2. За всяко посочена в таблицата МПС следва се представи препис-извлечение документи за собственост или заверено от кандидата копие на договорите за наем и/или лизинг на техниката. В случай че са представени

договори за наем и/или лизинг, то към същите следва да има приложени документи за собственост на името на Наемодателя/ Лизингодателя.

.