


УТВЪРДИЛ:   
ЯНКА СТОЯНОВА ГОСПОДИНОВА  
КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР

## КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И ОЦЕНКА НА ЛИЦАТА, ПОЛЗВАЩИ УСЛУГАТА „СОЦИАЛЕН АСИСТЕНТ” /”ДОМАШЕН ПОМОЩНИК”

Документът съдържа критерии и методи за тяхното прилагане, съобразени с изискванията на BG05M9OP001-2.002 „НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ” Приоритетна ос 2: „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване”; Инвестиционен приоритет № 3: „Повишаване на достъпа до услуги, които са на достъпна цена, устойчиви и висококачествени, включително здравни и социални услуги от общ интерес”; Специфична цел 1 към ИПЗ: „Подобряване на достъпа на хора с увреждания и хора над 65 г. в невъзможност за самообслужване до услуги за социално включване и здравеопазване”

### Критерии за подбор на потребители:

- Подборът на лицата, които ще ползват услугата „Социален асистент” и „Домашен помощник” ще става след проучване на потенциални потребители, въз основа на Карта за оценка на потребностите, изготвена от експертен състав Координатор проект и Консултант подбор.
- В зависимост от оценката на индивидуалните потребности и препоръките от експертния екип, ангажиран по проекта, за вида на услугата/услугите, нейните/техните времеви характеристики (краткосрочна, дългосрочна или почасова), се подбира подходящ социален асистент/домашен помощник, отговарящ на индивидуалните потребности на потребителя.
- Основните области на обследване при Оценка на кандидат потребителите:
  1. Социално-битовото състояние на кандидат потребителя;
    - 1.1. Битови условия на живот: оценка на дома;
    - 1.2. Доход;
    - 1.3. Социална среда и интереси;
    - 1.4. Изисквания на кандидата;



2. Здравословното състояние на кандидат потребителя;
    - 2.1. Конкретни заболявания;
    - 2.2. Личен лекар;
    - 2.3. Предписано лечение;
    - 2.4. Препоръчана диета.
  3. Медико- социалното състояние на кандидат потребителя;
    - 3.1. Двигателни функции;
    - 3.2. Комуникация;
    - 3.3. Умствени функции;
    - 3.4. Дейности от ежедневиия живот;
    - 3.5. Домашни задачи;
    - 3.6. Социална активност;
- След подбора на потребители и преки доставчици се провежда напасваща среща между потребителя на услугата и определения да я изпълнява. Срещата протича като събеседване, което внимателно се наблюдава от Координатор проекта и Консултант подбор по проекта. По време на срещата се изготвя Протокол за изразено съгласие от страните за съвместна работа и се подписва. При отказ на една от страните за съвместна работа или аргументирани съображения на екипа, наблюдаващ срещата, се прави нов подбор и се организира нова среща.
- При подбора на потребителите се спазва принципът за равнопоставеност между половете. Същият принцип се спазва и при подбора на преките доставчици на услугата.