



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
факс: /086/811 646 тел.центра: 086/ 811 610



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„Рехабилитация на улици в гр. Алфатар”

I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на Изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Община Алфатар, представявана от Кмет Янка Господинова

Община Алфатар, е със седалище: гр. Алфатар, плк 7570, ул. „Йордан Петров“ № 6, електронен адрес: www.alfatar.egov.bg.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 176 от ЗОП по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Предметът на обществената поръчка е само строителство и разделянето му на обособени позиции е нецелесъобразно, предвид на това, че подобектите са разположени в едно населено място и при разделянето на поръчката на обособени позиции и в случай на избор на различни изпълнители по тях, разпокъсаността ще доведе до забавяне на строителството, струпване на много екипи и строителна техника, което ще доведе до затруднения и нормалното функциониране при ежедневните комуникации както на местното население така и на обществените институции и транспорт. От друга страна строително-монтажните работи налагат спазване на определена технологична последователност, поетапно въвеждане на временна организация на движение в района на обекта, използване на оборудването и взаимовръзка между отделните действия, с оглед постигане на необходимото качество и срок на изпълнение. В тази връзка, разделянето на процедурата на две или повече обособени позиции ще доведе до различно начало на изпълнение на съответните дейности, а оттам и до разминаване и необосновано отлагане на изпълнението на обекта.

В допълнение на изложеното, така представен обектът, предмет на поръчката, напълно при покрива дефиницията за строеж по смисъла на ЗОП, тъй като след като бъде изпълнен ще представлява резултат от строителни работи, който е достатъчен сам по себе си да изпълнява икономическа или техническа функция.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Рехабилитация на улици в гр. Алфатар“.

Цел на обществената поръчка е подобряване на транспортните и експлоатационните качества и отводняване на уличната мрежа в гр. Алфатар по улиците: „Христо Ботев“, „Стеван Караджа“, „Ангел Кънчев“, Любен Каравелов“, „Добруджа“, „Пеньо Пенев“, „Хан Омуртаг“, „Странджа“ и „Веселин Ханчев“.

Ремонтните дейности са с цел възстановяване на пътното платно, отводняването на улиците и осигуряване на нормално придвижване по тях. Рехабилитацията не включва изпълнението на конструктивни елементи от пътното платно и затова не е необходимо изготвянето на проект.

За постигане на набелязаната цел е необходимо изпълнението на видове дейности и постигане на конкретни показатели подробно описани за всяка една улица в техническата спецификация.

4. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „изпълнение на строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. от ЗОП.

Код по CPV номенклатура – основен код 45233252

5. ФИНАНСИРАНЕ

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от Централен бюджет с ПМС №363 на Министерски съвет от 16.12.2016г. Към настоящия момент е осигурено финансиране.

6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **416 666.66** (четиристотин и шестнадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест и шестдесет и шест) лева без ДДС, съответно **500 000.00** (петстотин хиляди) лева с ДДС. В прогнозната стойност на обществената поръчка е включено Цената на възложените за изпълнение строително – монтажните работи (СМР).

7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Начинът на плащане на изпълнението на договора е, както следва:

7.1. Авансово плащане по договора в размер на 10%, платимо в срок до 5 (пет) дни след сключване на договора с избрания Изпълнител и представяне на оригинална фактура.

7.2. Окончателно плащане

Окончателното плащане по договора след подписване на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на Строежа, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Дата на приключване).

Сумата от всички плащания не може да надвишава Цената за изпълнение на договора.

7.3. Плащанията се извършват въз основа на следните документи:

- Количество - стойностна сметка (КСС). На Изпълнителя се заплаща за съответното количество извършена от него работа, съгласно посочените в офертата единични цени;
- Сертификат за съществено завършване на работите, съставен от Изпълнителя, заверен от Консултанта и одобрен от Възложителя;
- Данъчна фактура, издадена от Изпълнителя след одобряването на съответния Сертификат от страна на Възложителя.

Всички плащания за изпълнените СМР и дейности по договора се извършват от Възложителя на Изпълнителя в 20 (двадесет) дневен срок, считано от датата на представяне на данъчна фактура от страна на Изпълнителя, след одобрението на Сертификат за съществено завършване на работите.

8. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Място на изпълнение на поръчката: Област Силистра, гр. Алфатар

Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на договора, започва да тече от датата на влизане в сила на договора и е до датата на изтичане на последния Гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и включва:

Срок за изпълнение на СМР:

Срокът за изпълнение на СМР е минимум **60 (шестдесет) календарни дни**, започва да тече от Началото на строителството (датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2а за

откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и е до датата на приключване на строителството, посочена в Уведомителното писмо, изгответо от Изпълнителя до Възложителя за готовността за приемане на строежа и подписане на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Гаранционен срок:

Гаранционният срок се определя, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, като за пътна част - 1 (една) година.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписане на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа.

Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените дефекти са резултат от непредвидено обстоятелство.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

a). е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

b). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.2. Основанията по т. 1, т. 2 и т. 7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.3. Условията на т. 1.1 по - горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.4. Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. опитал е да:

а). повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б). получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.5. Основанията по т. 2.4, подточка 4 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.6. Условията на т. 2.4 по - горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.7. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.

1.8. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Изиска се участникът в процедурата да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от втора група, III-та категория или да притежава такава регистрация в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, за участниците – чуждестранни лица.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 2.1. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изиска от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, изискването по т. 2.1 се доказва с представянето на:

Копие от документа за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от ЗКС, за изпълнение на строежи от втора група, III-та

категория. За чуждестранни лица – аналогичен документ, доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.2. Икономическо и финансово състояние:

Участниците, следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството”, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.), покриваща минималната застрахователна сума за строежи трета категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.3, буква „а” от ЗУТ определени с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 2.2 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изиска от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, **изискването по т. 2.2. се доказва с представянето на** заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

2.3. Технически и професионални способности:

2.3.1. Изиска се участникът в процедурата през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, да е изпълнил строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката. За строителство, сходно с предмета на поръчката, се приема ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на автомагистрали и/или на пътища от Републиканската пътна мрежа (РПМ), и/или на улици, и/или на пътища от Общинската пътна мрежа (ОПМ), и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната с обща дължина минимум 2300 метра.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 2.3.1 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изиска от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, **изискването по т. 2.3.1 се доказва с представянето на:**

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида строителство (ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на автомагистрали и/или на пътища от Републиканската пътна мрежа (РПМ), и/или на улици, и/или на пътища от Общинската пътна мрежа (ОПМ), и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната) с обща дължина минимум 2300 метра, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2.3.2. Изиска се участникът в процедурата да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, но не по-малко от:

- Земекопна машина - 1 бр.;
- Булдозер - 1 бр.;
- Автогрейдер - 1 бр.;

- Автосамосвал - 8 бр. над 15т;
- Товарачна машина/ членен товарач - 2 бр.;
- Фреза за асфалтобетон - 1 бр.;
- Автогудронатор - 1 бр.;
- Асфалтополагач - 2 бр.;
- Валяци за асфалтополагане – 2 комплекта.
- Бандажен валяк за земни работи – 1 бр.
- Автоцистерна – 1 бр.
- Машина за обдухване – 3 бр.
- Механична четка – 1 бр.
- Моторен трион – 1 бр.
- Виброплоча или трамбовка – 1 бр.
- Фугорез – 1 бр.
- Къртач – 1 бр.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 2.3.2 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица. *В ЕЕДОП участника декларира само и единствено инструментите, съоръженията и техническото оборудване, което ще използва при изпълнение на настоящата поръчка в съответствие с видовете СМР.*

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изиска от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, **изискването по т. 2.3.2 се доказва с представянето на:**

Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

2.3.3. Изиска се участникът в процедурата да разполага с необходимите технически средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и да прилага определени мерки за осигуряване на качеството, а именно:

- Строителна лаборатория за извършване на задължителните лабораторни изпитвания на строителни материали и продукти на строежа.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 2.3.3 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изиска от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, **изискването по т. 2.3.3 се доказва с представянето на:**

Списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване.

2.3.4. Изиска се участникът в процедурата да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO EN 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки с обхват строителство и/или изграждане и/или ремонт на пътища и/или инфраструктурни обекти.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 2.3.4 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изиска от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, изискването по т. 2.3.4 се доказва с представянето на:
Сертификати по чл. 64, ал. 5-8 от ЗОП, удостоверяващи съответствието с изискуемия се стандарт.

2.3.5. Изиска се участникът в процедурата да прилага система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки с обхват строителство и/или изграждане и/или ремонт на пътища и/или инфраструктурни обекти.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 2.3.5 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изиска от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, изискването по т. 2.3.5 се доказва с представянето на:
Сертификати по чл. 64, ал. 5-8 от ЗОП, удостоверяващи съответствието с изискуемия се стандарт.

2.3.6. Изиска се участникът в процедурата да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:

A. Ръководител на обекта - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): висше образование магистър по специалност „Транспортно строителство“ или „Пътно строителство“ или еквивалентна.

Специфичен опит: участие в екип на такава ръководна позиция в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект за ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на автомагистрали и/или на пътища от Републиканската пътна мрежа (РПМ) и/или на улици и/или на пътища от Общинската пътна мрежа (ОПМ) и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.

B. Инженер по част „Геодезия“ - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Геодезия“ или „Маркшейдерство и геодезия“ или еквивалентна.

Специфичен опит: участие в екип на такава позиция, при извършване на полско - измервателни работи в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект за ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на автомагистрали и/или на пътища от Републиканската пътна мрежа (РПМ) и/или на улици и/или на пътища от Общинската пътна мрежа (ОПМ) и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.

B. Технически ръководител – 2 (два) броя

Професионална област (квалификация): строителен инженер или професионална квалификация строителен техник или еквивалентни.

Специфичен опит: участие в екип на такава позиция в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект за ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на автомагистрали и/или на пътища от Републиканската пътна мрежа (РПМ) и/или на улици и/или на пътища от Общинската пътна мрежа (ОПМ) и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.

Г. Координатор по контрол на качество - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): да има висше образование по специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промишлено и гражданско строителство“ или квалификация инженер

химик или еквивалентни и да притежава валидно свидетелство за контролър на качеството на СМР.

Специфичен опит: участие в екип на такава позиция (контрол на качеството и приемане на строителните работи) в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект за ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на автомагистрали и/или на пътища от Републиканска пътна мрежа (РПМ) и/или на улици и/или на пътища от Общинска пътна мрежа (ОПМ) и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.

Д. Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): строителен инженер или професионална квалификация строителен техник или еквивалентни, със завършен курс за КБЗ или еквивалент.

Специфичен опит: участие в екип на такава позиция в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект за ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на автомагистрали и/или на пътища от Републиканска пътна мрежа (РПМ) и/или на улици и/или на пътища от Общинска пътна мрежа (ОПМ) и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 2.3.6 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, **изискването по т. 2.3.6 се доказва с представянето на:**

Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

***Забележка:** Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт!

2.4. При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват относимите текстове в него за открита процедура.

3. РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по условията на процедурата се искат от Възложителя и предоставят при условията на чл. 33 от ЗОП.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ:

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертата се изготвя на български език на хартиен и магнитен носител.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички

изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

- а). лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б). лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в). лицата, които съвместно контролират трето лице;

г). съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице или

в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от Възложителя.

1.10. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложението от офертите им, които подлежат на оценка.

1.11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.12. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.13. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: Община Алфатар, гр. Алфатар 7570, община Алфатар, област Силистра, ул. „Йордан Петров“ № 6 . Върху опаковката участникът посочва:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.1. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и анализи за образуване на единични цени.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП е представен в настоящата документация - Образец № 1.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1). При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2). Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3). Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен прям и неограничен достъп по електронен път до вече изгoten и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя Декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4). Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

4.1). лицата, които представляват участника;

4.2). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

4.3). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5). Лицата по т. 4.1) и 4.2) са, както следва:

5.1). при събирателно дружество - лицата по чл. 84. ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2). при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3). при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147. ал. 1 от Търговския закон;

5.4). при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5). при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6). при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

5.7). при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8). в случаите по т. 5.1) - 5.7) - и прокуритите, когато има такива;

5.9). в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6). В случаите по т. 5.8), когато лицето има повече от един прокурит, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7). Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за

повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8). В случаите по т. 7), когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9). Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявленето, с което се оповестява откриването на процедурата.

10). Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

11). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

12). Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на оферата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1). Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3). е изясnil изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдейтал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2). по отношение на обстоятелството по чл. 56. ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1). правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – изготвя се по Образец № 1.1. Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

3.6. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – изготвя се по Образец № 1.2, когато е приложимо. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

Всички изискуеми документи се представят на хартиен и на **магнитен носител (CD или DVD)**. На магнитния носител са записани в PDF формат всички документи, упоменати в горните точки. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен и се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Опис на представените документи, подписан от участника.

3.7. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка.

Указания за изготвяне на Техническото предложение:

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по Образец № 2 и към него се прилагат:

1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

2) Срок за изпълнение на поръчката

Възложителят определя минимален срок за изпълнение на поръчката 60 (шестдесет) календарни дни.

3) Обяснителна записка за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото решение, техническите спецификации и изискванията на Възложителя (в свободен текст);

Базови изисквания за съдържанието на Обяснителната записка:

1. Организация на строителството

Офертата на участника трябва да съдържа описание на организацията на строителството. Описането на организацията трябва да бъде достатъчно ясно и изчерпателно, за да позволи на възложителя да ги анализира.

Организацията трябва да включва най-малко следното:

a) методи на организация

b) етапи на изпълнение на строителството

c) технология на изпълнение, съгласно декларираното оборудване

Предложената организация на строителството трябва да бъде изпълнима.

Предложените етапи на изпълнение на строителството трябва да се опишат подробно, като се отчете и последователността на изпълнение в общ план и по видове дейности в работен план.

2. Организация на ръководството на обекта

2.1. Организация и ключов персонал

От участника в процедурата се изиска да представи следното:

2.1.1. Организационна схема на персонала, която показва ясно организационната структура с ключовите длъжности. Организационната схема трябва ясно да показва взаимовръзката и допирните точки между:

- Възложител и Изпълнител;

- Персонала на обекта и другите участници в строителството;

- Партьорите в Обединението /при наличие на Обединение/;

2.1.2. Описание на отговорностите, задълженията и подчиненост на ключовия персонал.

3. Осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд

От участника в процедурата се изиска да представи следното:

- план за безопасност и здраве;

- временна организация на движението;

4) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за възлагане на обществената поръчка – изготвя се по Образец № 3;

5) Декларация за срока на валидност на офертата - изготвя се по Образец № 4;

6) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - изготвя се по Образец № 5. Информация, че са спазени тези изисквания, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика;

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се представя в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице, включително на хартиен и електронен носител във формат PDF.

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

Всички изискуеми документи се представят на хартиен и на магнитен носител (**CD** или **DVD**). На магнитния носител са записани в PDF формат всички документи, упоменати в горните точки. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен и се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Опис на представените документи, подписан от участника.

3.8. Съдържание на Плик „Предлагани ценови параметри“:

1) Ценово предложение

2) Стойностна сметка

3) Анализи за образуване на единичните цени.

Указания за изготвяне на Ценовото предложение:

Ценовото предложение се изготвя по Образец № 6 и съдържа предложението на участника относно:

1. Цена за изпълнение на договора

2. Цената образувана от предложената сума от единичните цени за изпълнение на видовете дейности съгласно остойностената сметка в лева без ДДС.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на обществената поръчка, посочена от Възложителя. Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, като участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата. При формирането на единичните цени се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническото решение и техническата спецификация.

Неразделна част от Ценовото предложение на участниците в процедурата е попълнена Стойностна сметка, изготвена по Образец № 6.1. и Анализи за образуване на единичните цени.

При констатиране на пропуски при формирането на единичните цени в представения Анализ за образуване на единичните цени участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

И трите документа се представят в оригинал, подписани и подпечатани на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице, включително на хартиен и електронен носител във формати, както следва: Ценово предложение и стойностната сметка в Word; Анализи за образуване на единичните цени в Excel.

Ценовото предложение (Образец № 6), включително Стойностната сметка (Образец № 6.1) и Анализите за образуване на единичните цени се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, върху който се изписват наименованието на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата Цена за изпълнение на поръчката/на договора.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички изискуеми документи се представят на хартиен и на магнитен носител (**CD** или **DVD**). На магнитния носител са записани в PDF формат всички документи, упоменати в горните точки. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен и се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Опис на представените документи, подписан от участника.

4. Запечатване:

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания се запечатват по реда, посочен в т. 2 „Съдържание на офертата“ по-горе.

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката, за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника:

Участници в обединението:(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, Ел. адрес:

Оferта

Наименование на обществената поръчка: „.....“

Do Община Алфатар“
гр. Алфатар 7570 ул“Йордан Петров“ № 6

5. Изисквания към документите:

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверилието за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изиска да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод

на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

6. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в деловодството в сградата: гр. Алфатар 7570 ул“Йордан Петров“ № 6, ет.2

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявленietо за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

7. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИНА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕИ ПОКАЗАТЕЛ.

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал, 2, т. 3 от ЗОП.

2. Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

3. Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

4. Комплексната оценка се определя на базата на получените общ брой точки, получени от сумирането на получените точки по всеки показател. Максималната възможна комплексна оценка е 100 (сто) точки и се определя по следната формула:

$$K = K_1 + K_2$$

където:

K – комплексна оценка (максималният брой точки – 100 (сто))

K₁ – полученият брой точки по показател «Предложена цена» (максимален брой точки – 50 (петдесет))

K₂ – полученият брой точки по показател «Качество на техническото предложение» (максимален брой точки – 50 (петдесет))

5. На основание Чл. 72. (1) Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложението на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

5. Максималният брой точки, които могат да се получат за Предложената цена (K₁) от участниците за изпълнение на поръчката е 50 (петдесет) точки. Предложената цена K₁ се формира по следния начин:

$$K_1 = K_{1A} + K_{1B}$$

където:

$K1A$ – предложената сума от единичните цени за изпълнение на видовете дейности в лв. без ДДС, с относителна тежест 10 (десет) точки.

Най-ниското ценово предложение получава максимален брой точки, а именно 10 (десет).

Точките на всяко едно от останалите предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

$$K1A = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 10$$

където:

C_{\min} – най-ниската предложена сума от единични цени в лева без ДДС.

C_i – предложената сума от единичните цени от i -тия участник в лева без ДДС

$K1B$ - баланс на единичните цени за изпълнение на строително–монтажните работи в лв. без ДДС, с относителна тежест 40 (четиридесет) точки. Максималният брой точки, които могат да получат по този показател е 40 (четиридесет) точки.

Оценките на участниците се определят като Сбор от позициите от Стойностната сметка (*Образец № 6.1*), на база съотношенията между най-ниската предложена единична цена и съответната единична цена, предложена от i -тия участник със съответния им коефициент на тежест, изчислено по следната формула:

$$K1B = 40 \times [(C_{1\min}/C_{1i}) \times 0,07 + (C_{2\min}/C_{2i}) \times 0,08 + (C_{3\min}/C_{3i}) \times 0,06 + (C_{4\min}/C_{4i}) \times 0,04 + (C_{5\min}/C_{5i}) \times 0,10 + (C_{6\min}/C_{6i}) \times 0,11 + (C_{7\min}/C_{7i}) \times 0,11 + (C_{8\min}/C_{8i}) \times 0,05 + (C_{9\min}/C_{9i}) \times 0,05 + (C_{10\min}/C_{10i}) \times 0,15 + (C_{11\min}/C_{11i}) \times 0,18]$$

където:

$C_{1\min}$ е най-ниската предложена единична цена от всички участници за позиция „Отстраняване на наноси в края на платното, включително натоварване и превоз на депо до 5km и оформянето му.“

C_{1i} е предложената единична цена от i -тия участник за позиция „Отстраняване на наноси в края на платното, включително натоварване и превоз на депо до 5km и оформянето му.“

$C_{2\min}$ е най-ниската предложена единична цена от всички участници за позиция „Фрезоване на асфалтова настилка“

C_{2i} е предложената единична цена от i -тия участник за позиция „Фрезоване на асфалтова настилка“

$C_{3\min}$ е най-ниската предложена единична цена от всички участници за позиция „Разкъртване на асфалтова и трошенокамемма настилка, вкл. натоварване и превоз на депо до 5km и оформянето му“

C_{3i} е предложената единична цена от i -тия участник за позиция „Разкъртване на асфалтова и трошенокамемма настилка, вкл. натоварване и превоз на депо до 5km и оформянето му“

$C_{4\min}$ е най-ниската предложена единична цена от всички участници за позиция „Общ обикновен изкоп, включително натоварване и превоз на депо до 5km и оформянето му.“

C_{4i} е предложената единична цена от i -тия участник за позиция „Общ обикновен изкоп, включително натоварване и превоз на депо до 5km и оформянето му.“

$C_{5\min}$ е най-ниската предложена единична цена от всички участници за позиция „Доставка и монтаж на пътни бордюри 15/25/50 и всички свързани с това разходи.“

C_{5i} е предложената единична цена от i-тия участник за позиция „Доставка и монтаж на пътни бордюри 15/25/50 и всички свързани с това разходи.“

C_{6min} е най-ниската предложената единична цена от всички участници за позиция „Доставка и полагане на трошен камък за основен пласт.“

C_{6i} е предложената единична цена от i-тия участник за позиция „Доставка и полагане на трошен камък за основен пласт.“

C_{7min} е най-ниската предложената единична цена от всички участници за позиция „Доставка и полагане на трошен камък за стабилизиран банкет“

C_{7i} е предложената единична цена от i-тия участник за позиция „Доставка и полагане на трошен камък за стабилизиран банкет“

C_{8min} е най-ниската предложената единична цена от всички участници за позиция „Подготовка основа преди асфалтиране“

C_{8i} е предложената единична цена от i-тия участник за позиция „Подготовка основа преди асфалтиране“

C_{9min} е най-ниската предложената единична цена от всички участници за позиция „Битумен разлив за връзка“

C_{9i} е предложената единична цена от i-тия участник за позиция „Битумен разлив за връзка“

C_{10min} е най-ниската предложената единична цена от всички участници за позиция „Доставка и полагане на непълна асфалтова смес средно 4 см.“

C_{10i} е предложената единична цена от i-тия участник за позиция „Доставка и полагане на непълна асфалтова смес средно 4 см.“

C_{11min} е най-ниската предложената единична цена от всички участници за позиция „Доставка и полагане на пълна асфалтова смес средно 4 - 5 см“

C_{11i} е предложената единична цена от i-тия участник за позиция „Доставка и полагане на пълна асфалтова смес средно 4 - 5 см“

6. Максималният брой точки, които могат да се получат за Качество на техническото предложение (K2) от участниците за изпълнение на поръчката е 50 (петдесет) точки. Предложената оцена K2 се формира на базата на получените точки по скалата посочена по-долу, след направения анализ за присъждане на определен брой точки.

Оценява се качеството на техническото предложение по отношение на следните елементи, съдържащи се в обяснителната записка на участниците:

1. Организация на строителството

Офертата на участника трябва да съдържа описание на организацията на строителството. Описанието на организацията трябва да бъде достатъчно изчерпателно, за да позволи на възложителя да ги анализира.

Организацията трябва да включва най-малко следното:

а) методи на организация

б) етапи на изпълнение на строителството

в) технология на изпълнение, съгласно декларираното оборудване

Предложената организация на строителството трябва да бъде изпълнима.

Предложените етапи на изпълнение на строителството трябва да се описват подробно, като се отчете и последователността на изпълнение в общ план и по видове дейности в работен план.

2. Организация на ръководството на обекта

2.1. Организация и ключов персонал

От участника в процедурата се изисква да представи следното:

2.1.1. Организационна схема на персонала, която показва организационната структура с ключовите длъжности. Организационната схема трябва ясно да показва взаимовръзката и допирните точки между:

- Възложител и Изпълнител;

- Персонала на обекта и другите участници в строителството;
 - Партьорите в Обединението /при наличие на Обединение/;
- 2.1.2. Описание на отговорностите, задълженията и подчиненост на ключовия персонал.

3. Осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд

От участника в процедурата се изисква да представи следното:

- план за безопасност и здраве;
- временна организация на движението;

Начин на формиране на предложената оценка за показател „качество на техническото предложение” K2

$$K2 = K2A + K2B + K2C$$

Където:

K2A – брой точки получени от участника по Таблица А

K2B – брой точки получени от участника по Таблица В

K2C – брой точки получени от участника по Таблица С

Таблица А: Организация на строителството. Максимален брой точки 32

Оценяван елемент	<p>Подробно и ясно са описани методите на организация. Всички изложени методи са приложими за настоящата поръчка. Идентифицирани са етапите на изпълнение на строителството и са описани подробно. Подробно е описана технологията за строителството и последователността на изпълнение.</p>	<p>Описанието на някои от методите не е ясно и от описанието не става ясно приложимостта към настоящата поръчка и/или не са описани подробно. Не са ясно идентифицирани етапите на строителството и/или описание не е подробно. Напълно изложена технология за строителството, но за някои дейности технологията не е подробно разработена и/или е налице неясно описание на някои видове дейности и/или са налице пропуски в изложението и последователността на изпълнение.</p>	<p>Методите са описани неясно и/или изложените методи са само принципно, без подробности или без да се адаптирани към настоящата поръчка. Не са идентифицирани етапите на строителството и/или не са описани, а само са изложени принципно. Технологията за строителство е описана неясно и/или е изложена само принципно без да се адаптира към настоящата поръчка. Налице са съществени пропуски при описание на технологичната последователност за изпълнение на видовете работи.</p>
методи на организация	10	6	1
етапи на изпълнение на строителството	8	4	2
технология на	14	6	3

изпълнение, съгласно декларираното оборудване и последователност			
общ брой точки K2A	32	16	6

Таблица В: Организация на ръководството на обекта. Максимален брой точки 8

Оценяван елемент	Предоставена е подробна организационна схема на персонала, показваща организационната структура за управление на обекта. Ясно е обозначен ключовият персонал и са конкретизирани и подробно описани неговите отговорности, задължения и подчиненост.	Представена е организационна схема но не е подробна и/или описанията на отговорностите, задълженията и подчинеността на ключовия персонал са неясни и не показват допирните точки между отделните участници в управлението на обекта.	Представената организационна схема не е ясна и/или отговорностите и пълномощията на ключовия персонал не са подробно описани и/или са налице съществени пропуски при описанието на отговорностите, задълженията и подчинеността на ключовия персонал.
организация и ключов персонал	8	3	1
общ брой точки K2B	8	3	1

Таблица С: Осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Максимален брой точки 10.

Оценяван елемент	Подробно е разработен план за безопасност и здраве съгласно нормативните разпоредби. Представената временна организация на движението е подробно описана и са представени съответстващите схеми.	Представеният план за безопасност и здраве не е подробно разработен и/или е представен формално/или вписаните мероприятия не съответстват на нормативните изисквания. Представената временна организация на движението не е подробно описана и/или е неясна.	Представеният план за безопасност и здраве е непълен и/или има елементи, които са несъотносими към предмета на тази поръчка. Представената временна организация на движение е формална и/или има елементи, които са несъотносими към предмета на тази поръчка.
План за безопасност и здраве	6	2	0,5
Временна организация на движението	4	2	0,5

За целите на настоящата методика „Съществени“ са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и технически спецификации или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на оферти се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на оферти на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на Техническото предложение.

9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда Техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на Ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изгответи в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

15. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

16. Процедурата завършва с решение за определяне на Изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

VI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на Изпълнител страните уговорят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения Изпълнител, на основание чл. 112, ал. 4 от ЗОП, при условие, че при подписване на договора определеният Изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от Възложителя в условията на обществената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие
Образец № 7 с приложението към него.

3. ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

На основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, предвидяните от Възложителят изменения на договора за обществената поръчка са следните:

Изменения на договора, свързани с промяна на срока за изпълнение на поръчката при настъпване на следните обстоятелства:

- Разкриване на археологически обекти по трасето на обекта, предмет на поръчката. В този случай, договорът се изменя като се удължава срокът за изпълнението му с времетраенето на периода за проучване на археологическия обект и освобождаване на трасето за строителство с получен от Възложителя протокол по чл. 158а, ал. 6 от Закона за културното наследство от компетентния орган, одобрен със Заповед от министъра на културата или от правомощен от него заместник-министр.

- Разкриване на нови подземни и надземни мрежи на техническата инфраструктура в резултат на неточни и/или непълни данни, получени от експлоатационните дружества и институции, и/или необозначени в съответните специализирани карти и регистри. В този случай, договорът се изменя като се удължава срокът за изпълнението му с времетраенето на допълнителните работи, които следва да бъдат извършени от съответното експлоатационно дружество и/или изпълнителя на поръчката.

- Изменения в срока на договора са допустими и в изрично предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

В съответствие с чл. 111 от ЗОП участникът, определен за изпълнител на поръчката по съответната обособена позиция следва да представи на Възложителя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на 3 на сто от стойността на договора със срок на валидност до пълното изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, но не по-рано от 30 календарни дни от изтичането на крайния договорен срок за изпълнение на дейностите.

Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума, депозирана по указана от Възложителя сметка;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за обществена поръчка.

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1 - ЕЕДОП

Образец № 1.1 – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител

Образец № 1.2 – Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител

Образец № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Образец № 3 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за възлагане на обществена поръчка

Образец № 4 – Декларация за срок на валидност на офертата представена в процедурата за възлагане на обществена поръчка

Образец № 5 – Декларация за спазени задължения, свързана с данъци и осигуровки

Образец № 6 – Ценово предложение

Образец № 6.1. – Стойностна сметка

Образец № 7 – Договор - проект

Образец № 7.1 – Споразумение за безопасни условия на труд

Образец № 7.2 – Споразумение за координиране на съвместното осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) при едновременна работа на изпълнител по договора и наети от него подизпълнител/и