



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
факс: /086/811646, тел.: /086/811610; 811611; 811612 e-mail: obshtina_alfatar@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ЖЕЛЯНА ДОНЕВА

За кмет на община Алфатар

/ Зап.№РД-321/16.10.2014г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка с предмет: **Определяне на изпълнител/и за Зимно подържане, снегочистване на пътища и улична мрежа в Община Алфатар в срок от 01.01.2015 до 31.12.2015 г. с обособени позиции:**

1. **Зимно подържане и снегочистване на общински пътища в община Алфатар. път SLS3007 и път SLS1002 район Алфатар**
2. **Зимно подържане и снегочистване на общински пътища в община Алфатар път SLS2001; път SLS2004; път SLS2003 и път SLS2005 район Алеково**
3. **Зимно подържане и снегочистване на улична мрежа в населените места в община Алфатар ;**
4. **Доставка на инертни материали за обезопасяването на уличната мрежа срещу хлъзгане в населените места в община Алфатар**

НОЕМВРИ 2014г.
гр.АЛФАТАР

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията по провеждането на процедурата

№ док.	Основни документи
I	Публична покана№
II	Указания относно поръчката, изискванията към участниците, подготовка, подаване, оценяване и класиране на офертите.
III	Техническо задание
IV	Проекто-договор за изпълнение на обществената поръчка
V	Методика за оценка на офертите
VI	Образци за участие в процедурата
№1	Списък на документите
№2	Административни сведения за участника
№3	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП
№4	Декларация от членовете на обединението
№5	Декларация за Единния идентификационен код (ЕИК)
№6	Техническа оферта:
№7	Ценова оферта
№8	Справка за оборота за предходните три години
№9	Декларация за собствен и/или нает МПС

УКАЗАНИЯ

ОТНОСНО: ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ КАНДИДАТИТЕ, ОФЕРТИТЕ И ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. ОБЕКТ И ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Обект на поръчката –УСЛУГА

1.2. Предмет Определяне на изпълнител/и за Зимно подържане и снегочистване на пътища и улична мрежа в Община Алфатар в срок 01.01.2015 до 31.12.2015 г с обособени позиции:

1. Зимно подържане и снегочистване на общински пътища в община Алфатар. път SLS3007 и път SLS1002 район Алфатар
2. Зимно подържане и снегочистване на общински пътища в община Алфатар път SLS2001; път SLS2004; път SLS2003 и път SLS2005 район Алеково
3. Зимно подържане и снегочистване на улична мрежа в населените места в община Алфатар ;
4. Доставка на инертни материали за обезопасяването на пътищата и улична мрежа срещу хлъзгане в населените места в община Алфатар

1.3 Правно основание за провеждане на поръчката – Настоящата процедура се провежда на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП по реда чл.101»а», ал.2 от ЗОП (Обн. ДВ. бр.28/2004г.,... изм. ДВ. бр.33/ 2012г.) - събиране на оферти с публична покана.

1.4 Обособени позиции, място, количество в рамките на настоящата обществена поръчка се предвиждат: обособени позиции както следва:

A.) Обособена позиция №1 „ Зимно подържане и снегочистване на общински пътища в община Алфатар район Алфатар

- 1.) път SLS3007 „Р-н I-7 - Регионална помпена станция Алфатар от км 0+000 до км 3+430 – 3,430 км
- 2.) път SLS1002 ”Р-н I-7, - Цар Асен-Чуковец” от км 0+000 до км 5+000 – 5,000 км

Б.) Обособена позиция №2 „ Зимно подържане и снегочистване на общински пътища в община Алфатар район Алеково

- 1.) път SLS2001 „Р-н III -7001 –Васил Левски „от км 0+000 до км 5+450 – 5,450 км
- 2.) път SLS2004 „ Р-н III-207 - Бистра „от км 0+000 до км 3+070 – 3,070 км
- 3.) път SLS2003 „ Р-н III 207 при с. Алеково – до SLS2001 при с.Васил Левски от км 0+000 до км 10+350 – 10,350 км
- 4.) път SLS2005 „Р-н SLS2003 - Кутловица от км 0+000 до км 0+900 – 0,900 км

В.) Обособена позиция №3 Зимно подържане и снегочистване на улична мрежа в населените места в община Алфатар всички улици в населените места в община Алфатар

Обемът на услугите ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора

Г) Обособена позиция №4 Доставка на инертни материали за обезопасяването на улична мрежа срещу хлъзгане в населените места в община Алфатар

1.5. Общата стойност на обществената поръчка. Прогнозна стойност на поръчката е в размер до 39 600 лева без включено ДДС. Както следва

1.5.1 Обособена позиция №1 „ Зимно подържане и снегочистване на общински пътища в община Алфатар район Алфатар в размер до **6800,00** лева без включено ДДС

1.5.2 Обособена позиция №2 „ Зимно подържане и снегочистване на общински пътища в община Алфатар район Алеково в размер до **15800,00** лева без включено ДДС

1.5.3 Обособена позиция №3 Зимно подържане и снегочистване на улична мрежа в населените места в община Алфатар всички улици в населените места в община Алфатар в размер до 15 000,00 лева без включено ДДС

1.5.4 Обособена позиция №4 Доставка на инертни материали за обезопасяването на уличната мрежа срещу хлъзгане в населените места в община Алфатар в размер до 2 000,00 лева без включено ДДС

1.6.Срокът за изпълнение на договора е от 01.01.2015 до 31.12.2015 г .

1.7. Начин и схема на плащане на услугата/ите: отложено; в срок предложен от изпълнителя в офертата , но не по малко от 20 дни от датата на фактуриране, по банковата сметка на изпълнителя след представяне на фактура и приложени към нея приемо-предавателни протоколи за извършените работи/дейности.;

Изпълнителят осигурява собствени оборотни средства за изпълнението на услугите.

1.8.Възможност за представяне на варианти в офертите Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

2. ГАРАНЦИИ

2.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % (ЕДИН процента) от стойността на договора(обособената позиция).

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по сметка на общината или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по сметка на общината, това следва да стане по следната сметка на община Алфатар.

IBAN: BG28STSA93003311249495 BIC: STSABGSF Банка: ДСК”АД гр.Силистра

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Алфатар, и че е със срок на валидност – срока на изпълнение на договора, удължен с 1 (един) месеца.

При представяне на гаранция в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

2.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение на договора

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

I.УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо/юридическо лице, или обединение от лица, което отговаря на предварително обявените условия и притежава технически потенциал, ресурси и организационни възможности за срочно и качествено изпълнение на поръчката. както и техни обединения.

Не могат да подават оферта участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. В случай, че офертата е подадена от обединение, всеки участник в обединението трябва да отговаря самостоятелно на изискванията по предходното изречение”

1. Административни изисквания

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да отговаря на следните административни изисквания:

- а.** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:
 - за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
- б.** Участникът да не е обявен в несъстоятелност;
- в.** Участникът да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- г.** Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 240 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- д.** Участникът да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- е.** Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

- ж. Участникът да няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, който да е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г) от допълнителни разпоредби на Закон за обществени поръчки.
- з. Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по т. 2 и т. 3 в държавата, в която е установен.

В случай, че офертата е подадена от обединение,:

- всеки участник в обединението трябва да отговаря самостоятелно на изискванията по буква от „а” до „з”;
- Едно от лицата, участници в обединението, следва да бъде упълномощено да представлява обединението.
- При представянето на офертата от обединение се представя задължително и договорът за учредяване и нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на представителя

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

и. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че Участникът участва като обединение, тогава участниците в обединението представят документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият /споразумение, договор за обединение/консорциум/ и др./.

2. Финансови и икономически изисквания

2.1. Минимални изисквания:

1.1. Участникът да има извършени услуги през последните 3 (три) финансово приключени години в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, да е реализирал оборот, не по-малък от 5000,00 (пет хиляди) лева без вкл.ДДС..

2.2. Изискуеми документи и информация

За доказване на съответствие с горепосочените минималните финансови и икономически изисквания, участникът трябва да представи следните документи:

1. Копие от баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансово приключени години (2011, 2012 и 2013 г.), (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), оформени съгласно изискванията на ЗС, както и/или доклад на независимия одитор – заверено от участника копие. в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;.

2. Справка - декларация за финансовото и икономическо състояние по чл.50, ал.1, т.2 от ЗОП за през предходните три финансово приключени (2011, 2012 и 2013) години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), съдържаща информация за общия оборот на участника, както и специфичния оборот, който се отнася до предмета на поръчката, т.е. оборота от дейност, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка съгласно Образец № 8 към документацията

Забележка В случай, че участникът е обединение се приема оборотът, реализиран от всички участници в обединението, като всеки един от участниците в обединението представя съответните изходящи от него документи, а съответните показатели на всеки член се сумират, като по този начин се получава общата стойност за участника

3.Технически изисквания

3.1 Минимални изисквания

I Участникът в настоящата процедура следва да отговаря на следните технически изисквания:

1. Участниците да имат на разположение минимален състав на техническите лица които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката включващ: координатор и/или машинист и/или шофьор

3.Участниците да разполагат със следното минимално техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка собствено ли наето , както следва:

За обособена позиция №1 ,№2:№3

Машини/автомобили, оборудвани със снегоринни съоръжения за снегочистване - 1 бр. и Машини/автомобили, оборудвани със съоръжения за опесъчаване минимум - 1бр.

За обособена позиция №4 Транспортни средства – 1 бр. оборудвани със съоръжения за разтоварване на инертни материали на фигури до 150 кг.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

3.2 Изискуеми документи и информация

За доказване на съответствие с горепосочените технически изисквания, участникът трябва да представи следните документи:

1. Декларация за съдържаща данни за техническото оборудване,- машини, съоръжение и други (собствени, лизингови или наети), по Образец №9 които са на разположение на участника за срока на договора и ще се ползват при изпълнение на настоящата поръчка. Към нея да се приложат заверени копия от регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и вида на специализираните превозни средства и техника . В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага договор за лизинг или наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на договора.

Забележки 1.В случай, че участникът предвижда подизпълнители –всеки подизпълнител трябва да представи документи по т.1,.

2. В случай, че участникът е обединение което не е юридическо лице – всеки от участниците/съдружниците трябва да представи документи по т.1.

4. Изисквания относно цените.

1. Цената на услугата се формира на база единичните цени, посочени в Финансовата оферта Образец №9 умножени по количествата действително извършени дейности и видове работи, което участникът предлага да извърши през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с **Образци № 6 и №7** към настоящата документация.

2. Цената на услугата трябва да включва всички разходи

3. Единичните цени по приложената оферта са окончателни -всички данъци такси, акцизи и други налози, дължими от оферирация по договора следва да са включени в тях

II. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ I. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

1.Общи изисквания

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя .

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията

Офертата и цялата документация, включена в нея, трябва да бъдат изготвени на хартиен носител, на български език, а документите на чужд език да се придружават от легализиран превод на български език .

- Всеки участник може да подаде само една оферта.
- Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от изрично упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.
- Всички страници се подписват от лицето, представляващо участника или от упълномощеното съгласно предходната точка лице.
- Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба със съответно известие за доставяне. В случай, че офертата е изпратена по пощата с обратна разписка или с куриерска служба, то изпращането ѝ трябва да бъде така организирано, че да гарантира получаването ѝ от възложителя до изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

2. Съдържание на офертата

Всеки участник подготвя оферта

Офертата се състои от три части:

- „Информация за правното, икономическото и финансовото състояние на участника” – документи и образци, поставени в ПЛИК „№ 1 с надпис "Документи за подбор",
- Техническа оферта – Образец 6, поставена в ПЛИК № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"- техническа оферта,
- Ценова оферта – Образец № 7, поставена в ПЛИК № 3 с надпис "Предлагана цена – Ценова оферта

Забележка: Изискуемите по образец документи от настоящата документация не може да бъдат попълнени ръкописно.

Офертата се изготвя по приложения в документацията образец и следва да съдържа следното:

A.) Информация за правното, икономическо и финансовото състояние на участника” –

Плик “№1” с надпис "Документи за подбор",

Плик „№1” следва да съдържа:

1. Документи за правосубектност на участника:

- декларация за Единния идентификационен код (ЕИК) на участника - *Образец №5*
- копие от документ за регистрация на участника по ЗДДС, ако е регистриран
- Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП – *Образец № 3*

2. Доказателства за икономическо и финансово състояние

1. Копие от баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансово приключени години (2011, 2012 и 2013 г.), (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), оформени съгласно изискванията на ЗС, както и/или доклад на независимия одитор – заверено от участника копие. в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;.

Забележка В случай, че участникът е обединение се приема оборотът, реализиран от всички участници в обединението, като всеки един от участниците в обединението представя съответните изходящи от него документи, а съответните показатели на всеки член се сумират, като по този начин се получава общата стойност за участника

2. Справка - декларация за финансовото и икономическо състояние по чл.50, ал.1, т.2 от ЗОП за през предходните три финансово приключени (2011, 2012 и 2013) години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), съдържаща информация за общия оборот на участника, както и специфичния оборот, който се отнася до предмета на поръчката, т.е. оборота от дейност, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка съгласно Образец № 8 към документацията

3. доказателства за технически възможности и квалификация:

1. Декларация за съдържаща данни за техническото оборудване,- машини, съоръжение и други (собствени, лизингови или наети), по Образец №9 които са на разположение на участника за срока на договора и ще се ползват при изпълнение на настоящата поръчка. Към нея да се приложат заверени копия от регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и вида на специализираните превозни средства и техника . В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага договор за лизинг или наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на договора.

4. Административни сведения (по образец);

5. Договор (проект) парафиран

6. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в конкурса (когато не се представлява от лицата, които имат право на това съгласно документите за регистрация)

Б.)“ Техническо предложение” – ПЛИК “№2” с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката.:

Плик „№2” следва да съдържа:

Техническа оферта – подготвя се от участника по образца №6 от настоящата документация при съблюдаване на техническото задание, изискванията на офертата и условията за изпълнение на поръчката. Техническото предложение следва да съдържа документите за изпълнение на поръчката, а именно:

Приложение№1 Методология и организация за изпълнение на поръчката

В техническото предложение не трябва да се посочват цени

В.). Ценово предложение , ПЛИК № 3 с надпис "Предлагана цена – Ценова оферта

Плик „№3” следва да съдържа:

Предлагана цена за изпълнение на поръчката – подготвя се от участника по образца №7 от настоящата документация.”

1. Цената на услугата се формира на база единичните цени, посочени в Финансовата оферта Образец №7 умножени по количествата действително извършени дейности и видове работи, което участникът предлага да извърши през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с **Образци № 6 и №7** към настоящата документация.

2. Цената на услугата трябва да включва всички разходи

3. Единичните цени по приложената оферта са окончателни -всички данъци такси, акцизи и други налози, дължими от оферирания по договора следва да са включени в тях

Извън плика с надпис “Ценова оферта” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Ценова оферта” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: *Непредставянето на който и да е изискуем документ по настоящото указание или представянето му в различна от изискуемата форма води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата.*

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците .същите не може да бъдат попълнени ръкописно. Всяка страница от офертата се номерира.Копия на документи представени към офертата се представят от участника с гриф ”Вярно с оригинала” и заверено с подпис и свеж печат на участника

3. Запечатване

Офертите, систематизирани съобразно посочените по - горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл – ПЛИК №1”, ПЛИК №2и ПЛИК №3

ПЛИК „№ 1 "Документи за подбор",

ПЛИК № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката"- техническа оферта,

ПЛИК № 3 "Предлагана цена –

В горния десен ъгъл на всеки плик се изписва :

АДРЕС: ОБЩИНА АЛФАТАР гр.Алфатар, ул.”Йордан Петров” №6,

Оферта за участие в процедура с предмет определяне на изпълнител/и за Зимно подържане и снегочистване на пътища и улична мрежа в Община Алфатар през 2015г.

обособена позиция»

В долният ляв ъгъл на плика се посочва адрес за кореспонденция , наименование на участника, телефон, факс и/или e-mail

Трите плика (№1,№2 и№3) се поставят и запечатват в един общ непрозрачен плик

Забележка:.

1.,*Непредставянето на който и да е изискуем документ по настоящото указание или представянето му в различна от изискуемата форма води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата.*

2.*Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Всяка страница от офертата се номерира, подписва и подпечатва с мокър печат на юридическото лице.*

4. Подаване на оферти

4.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично, чрез упълномощено лице или по пощата с обратна разписка офертите си на адрес: Алфатар в гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6,

Крайният срок за подаване на офертите е – до 9:30. часа. 21.11.2014 год.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

4.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

Офертата се подава на български език и се подписва от участника или от надлежно упълномощено лице, като в този случай към офертата се прилага пълномощното

Всеки участник може да представи само една оферта

4.3 СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е Срок на валидност на офертите - 30 календарни дни, считано включително от крайния срок за отварянето на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок за валидност или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи

4.4. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в 10:00 часа на 21.11.2014 г., в община Алфатар, град Алфатар, област Силистра, ул. "Йордан Петров" № 6, в сградата на Общинска администрация, зала на общински съвет гр. Алфатар. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено;

Отварянето на офертите се осъществява при условията на чл. 68, ал.3 от ЗОП. Участниците в процедурата, или техни упълномощени представители могат да присъстват и при отваряне на ценовите оферти, за което ще бъдат изрично поканени.

РАЗДЕЛ II. РАЗГЛЕЖДАНЕ, КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1.Разглеждане на оферти Възложителят назначава комисия от длъжностни лица за получаване, разглеждане и оценка на представените оферти.;

2. Критерий за оценка на офертите . Офертите по обособени позиции ще се оценяват по следните критерии - **Обособени позиции: №1, №2 и №3** - икономически най-изгодната оферта:. при посочените по-долу показатели с тяхната относителна тежест:

- 1.Единична цена за снегопочистване -70%;
2. Единична цена за опесъчаване 30%;

Обособена позиция: №4 - най ниска цена лв/тон

3.Оценка на офертите

Оценката се извършва на закрито заседание от комисия.

4. Отстраняване на участници

Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат, който:

- не е представил някой от необходимите документи посочени по чл.56 от ЗОП;
- който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и 5 и посочените обстоятелства по чл.47, ал. 2 ЗОП;
- е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.
- При провеждане на настоящата обществена поръчка ще се проверят за пълнотата на приложените документи и при наличие на несъответствие между изискваните и приложените документи (напр. Различие на лицето, закупило документацията и лицето, подаващо оферта или изискване за посочване на срок в месеци, а срокът е посочен в дни) и/или липса на някои от тях, ще се стигне до незабавно отстраняване на съответния участник от процедурата. Участникът ще бъде отстранен и ако има липси и/или неясни, непълни, нечетливи или неясно обозначени документ/и, както и ако документът/ите не отговарят на основните аспекти, съгласно Документацията за участие.

5. Крайно класиране на кандидатите

Крайното класиране на офертите ще се извърши по низходящ ред

6.Обявяване на резултатите.

Възложителят обявява с решение класираните кандидати и определя кандидата определен за изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията.

Възложителят уведомява кандидатите за взетото от него решение в срок от 3 (три) дни от издаването му.

7.ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- класираните на първо и второ място участници последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от страна на Възложителя.

Възложителят е длъжен в тридневен срок от постановяване на решението за прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка да уведоми участниците и да изпрати копие от решението до изпълнителния директор на АОП.

8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

8.1.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.
2. Договорът за обществена п
3. оръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
4. При подписване на договора за обществена поръчка определения за изпълнител участник е длъжен да представи на Възложителя следните документи:
 - документ от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-3 и ал. 2 от ЗОП;
 - гаранцията за изпълнение на поръчката в размер на 1% (един процент) от стойността на договора, в съответствие с условията в обявлението за откриване и приложения образец.
 - Документ за липса на задължения към община Алфатар.и към общината по регистрация

Договорът не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал. 3, т.2 от ЗОП;
- не изпълни задължението по чл. 47, ал.10 и чл. 48, ал.2 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- не представи документ за липса на задължения към община Алфатар..
- не представи документ за липса на задължения към общината по регистрация

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят сключва договора със следващия класиран участник.

Техническата и финансова оферта на участника стават неразделна част от договора.

8.2 Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора, или
- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца;
- при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.

8.3 Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане се сключва с участника в седемдневен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнителя

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР
ЖЕЛЯНА ДОНЕВА
/ЗАП.№РД-321/16.10.2014г.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка за Зимно поддържане и снегочистване на пътища и улична мрежа в Община Алфатар в срок от 01.01.2015 до 31.12.2015 г..

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ РАБОТИ

1.1. **Зимно поддържане** *включва работите по снегочистване и обезопасяването на пътищата срещу хлъзгане*

Основните дейности за зимно поддържане на пътищата включват:

снегозащита на пътищата окосяване на тревни площи, изсичане на храсти, отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя, които водят до образуване на снегонавявания;

снегочистване (периодично) на пътищата до постигане на съответните степени и ниво на зимно поддържане, разчистване на снежни валове, преспи и снегонавявания и отстраняване на уплътнени снежно-ледени пластове;

1.1.2 .Изисквания към снегочистването:

а.) Разчистване на снежната покривка от платното за движение Снежните маси се разчистват по цялата широчина на пътното платно. Снежната покривка по пътищата се отстранява чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите. Отстранените снежни маси се изхвърлят извън пътното платно и се разстилат в обтекаеми за снежно-ветровия поток форми с наклони на откосите 1:6 ÷ 1:8. Изхвърленият сняг не трябва да намалява видимостта на пътя, особено в зоните на пътните кръстовища

б.).НАЧАЛО НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ .Разчистването на снежната покривка от платното за движение по републиканските пътища трябва да започне веднага след побеляването на платното за движение при дебелина на снежната покривка до с 2÷3 см
в.). ЧЕСТОТА НА ПОЧИСТВАНЕ 1. Система на почистване - Периодична .Времето между две последователни преминавания на снегорините се избира така, че дебелината на образувалата се снежна покривка върху платното за движение е не е по-голяма от: за републиканските пътища3-5 см; за общинските пътища 3-5см.

г.) допустима дебелина на снежната покривка при снеговалеж 5-7 (см)

д.) Времето за реакция не може да бъде повече от 1 час от подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 3см.

1.1.2.1 .Изисквания към машините и съоръженията за снегопочистване

а.)Снегоринните машини да бъдат оборудвани с необходимите сигнални знаци и светлини, както и с необходимото допълнително оборудване (верига, лопата, стоманено въже и др.)

2.. Обезопасяването на пътищата срещу хлъзгане се извършва машинно при заснежено или заледено платно за движение чрез. минерални материали (опесъчаване),

2.1 Изисквания към обезопасяването на пътищата срещу хлъзгане

1. Начини за обезопасяване срещу хлъзгане - машинно или ръчно разпръскване на минерални материали Опесъчаването се извършва приоритетно в зависимост от степента и нивото на зимно поддържане на пътя. Минералните материали се разпръскват по цялата ширина на платното за движение

2. Времето за реакция не може да бъде повече от 1 час от подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при създадени условия за обледяване.

2.2.Изисквания към___Материалите за обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане за стопяване на снега и леда през зимата - да отговарят на изискванията по БДС EN 933-1 и БДС EN 12620 / НА. **Разпръскването на минерални материали** (опесъчаването) на пътищата се извършва с пясък,, които отговаря на изискванията по БДС 15783/1983г.

Необходимите материали се осигуряват от изпълнителя

2.3 Изисквания към машините и съоръженията за разпръскване

А.)Автомобилите за обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане да са с монтирани специални уредби за разпръскване на инертни материали.

Б.) Разпръскващото устройство трябва да осигурява равномерно разпределение на материалите върху платното за движение.

В.)Уредбите да са оборудвани с дозиращи устройства за твърди материали,,позволяващи регулиране на разходната норма в границите 100÷500 g/m² за минералните материали в зависимост от скоростта на движение на използвания автомобил

II.Изисквания за качество: осигуряване на нормална проходимост по поддържаната общинска мрежа, с приоритети във времето от 7,00 до 9,00ч и от 17,00 до 19,00ч, и, в съответствие с Наредба №РД-02-20-19 от 12.11.2012 год. за поддържане и текущ ремонт на пътищата

III . Приложимо законодателство, документи, стандарти и норми

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на българското законодателство и в частност на:

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
 - Българските, европейските и международните норми и стандарти, свързани с настоящата поръчка;
 - Наредба №РД-02-20-19 от 12.11.2012 год. за поддържане и текущ ремонт на пътищата
- В допълнение към изискванията, съдържащи се в настоящата спецификация, и при спазване на всички изменения, поискани от органите на местната власт, всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента на провеждане на офертата) Български държавни стандарти или еквивалентни международни стандарти.

IV. ФИНАНСИРАНЕ , ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ, СРОК,НАЧИН И СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

- (1) Цените се посочват изцяло в български лева без ДДС,отделно и с ДДС.
- (2)Начин на образуване на единичните цени на доставките
 - 2.1. Единичните цени по услугите , посочени от оферирация не са фиксирани за продължителността на договора;
 - 2.2. Единичните цени по услугите се актуализират по начина на образуване на цените на предлаганите продукти/услуги на пазара,сключения договор между страните .
- (3) Заплащането на приетите извършени дейности и количества работи се извършва на база подписан Констативен протокол
- (4) Всички видове доставки , извършени при изпълнение на поръчката, ще се изплащат от възложителя на изпълнителя, при условията на :
 - Протокол за приетите извършени дейности и количества работи.
 - Посочената единична цена да отговаря на начина на образуване на цената
 - Издадена от изпълнителя фактура.....
- (5)Срок,начин и схема на плащане –отложено; в срок предложен от изпълнителя в офертата но не по малко от 20 дни от датата на фактуриране; по банков път
- (6) Плащането ще се извършва веднъж месечно, с преводно нареждане по банков път в лева, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в договора. Издаването на фактура за изтеклия календарен месец ще се извършва до 5 - то число /първия работен ден/ на месеца, следващ отчетния, обхващащ периода 1-30/31 число на предходния месец.

V. Начин на измерване и доказване на количеството изпълнени дейност/работи

1. Отчитането на извършената работа се отразява в Протоколи, в които се отразява почистения или опесъчен път с километричното положение, време на почистване, като и неговото качество. Приемането на извършената работа се извършва от: упълномощено от кмета на община Алфатар лице , кметовете или кметските наместници по села в съответния район. За извършените кърпежи се представя подробна количествена сметка с размери, дълбочина и местоположение на кърпките.

VI. Други изисквания към участниците:

- 6.1.. Домуването на машиниста и машината да бъде в района на снегочистване. В същия район да се осъществява и зареждането с горивно-смазочни материали.
- 6.2.Да има осигурена телефонна връзка за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието.
- 6.3.Да разполага с база/и и да съхранява материалите за опесъчаване.
- 6.4.При работа да се спазва Наредба № 7/23.09.1999г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

Приложение № 1

ОБЕКТ: ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА АЛФАТАР
 “ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА
“
 ПЪТ:..... ОТ КМ..... ДО
 КМ.....
 ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
 ДОГОВОР:.....

Протокол №.....
 за извършени работи по зимно поддържане и
 снегочистване

Днес,..... 20 ... година, след завършване на работите по зимно
 почистване, опесъчаване, се състави настоящия протокол от:

1. Представител на Възложителя:
2. Представител на Изпълнителя:

Снегочистване		машиночас				
	Участък от до	дължина	от час до час	качество	да	не

Опесъчаване на платното за движение						
	Участък от до	дължина	Км	качество	да	не

ЗАБЕЛЕЖКА: За качествено извършени работи ДА, некачествено извършени
 работи - НЕ, като вярното се загражда

Представител на Възложителя

/.....

Представител на Изпълнителя/

II. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

Зимно подържане и снегочистване на общински пътища в община Алфатар- район Алфатар

1. Услугата ще се извършва със транспортни средства на изпълнителя.
2. Код съгласно номенклатурата на Класификатора на обществените поръчки (CPV):
90620000, Услуги по почистване на улици от сняг
90630000, Услуги по почистване на улици от лед
3. Място, обем за изпълнение на поръчката -: община Алфатар, гр. Алфатар,
А.) път SLS3007 „Р-н I-7 - Регионална помпена станция Алфатар от км 0+000 до км 3+430 – 3,430 км
Б.) път SLS1002 „Р-н I-7, - Цар Асен-Чуковец” от км 0+000 до км 5+000 – 5,000 км
4. Услугите ще се извършват в срок от 01.01.2015 до 31.12.2015 г. ...,
5. Прогнозна стойност на поръчката в размер до 6800,00 лева без включено ДДС
6. Снегочистване - необходимата техника и съоръжения се осигуряват от изпълнителя
7. Обезопасяването на пътищата срещу хлъзгане се извършва машинно. Необходимите материали и техника се осигуряват от изпълнителя. Изисквания към Материалите за обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане за стопяване на снега и леда през зимата - да отговарят на изискванията по БДС EN 933-1 и БДС EN 12620 / НА
8. Финансирането ще се осъществява по Закона за ДБ на РБ за 2015г

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

Зимно подържане и снегочистване на общински пътища в община Алфатар - район Алеково

1. Услугата ще се извършва със транспортни средства на изпълнителя.
2. Код съгласно номенклатурата на Класификатора на обществените поръчки (CPV):
90620000, Услуги по почистване на улици от сняг
90630000, Услуги по почистване на улици от лед
3. Място, обем за изпълнение на поръчката -: община Алфатар, гр. Алфатар,
А.) път SLS2001 „Р-н III -7001 –Васил Левски „от км 0+000 до км 5+450 – 5,450 км
Б.) път SLS2003 „Р-н III 207 при с. Алеково – до SLS2001 при с.Васил Левски от км 0+000 до км 10+350 – 10,350 км
В.) път SLS2004 „Р-н III-207 - Бистра „от км 0+000 до км 3+070 – 3,070 км
Г.) път SLS2005 „Р-н SLS2003 - Кутловица от км 0+000 до км 0+900 – 0,900 км
4. Услугите ще се извършват в срок от 01.01.2015 до 31.12.2015 г. ...,
5. Прогнозна стойност на поръчката . в размер до 15800.00 лева без включено ДДС
6. Снегочистване - необходимата техника и съоръжения се осигуряват от изпълнителя
7. Обезопасяването на пътищата срещу хлъзгане се извършва машинно. Необходимите материали и техника се осигуряват от изпълнителя Изисквания към Материалите за обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане за стопяване на снега и леда през зимата - да отговарят на изискванията по БДС EN 933-1 и БДС EN 12620 / НА
8. Финансирането ще се осъществява по от Закона за ДБ на РБ за 2015г

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ№3:

Зимно подържане и снегопочистване на улична мрежа в населените места в община Алфатар

1. Услугата ще се извършва със транспортни средства и инертни материали на изпълнителя.
2. Код съгласно номенклатурата на Класификатора на обществените поръчки(CPV):
90620000, Услуги по почистване на улици от сняг
90630000, Услуги по почистване на улици от лед
3. Място и срок за изпълнение на поръчката -:
община Алфатар, всички улици в населените места :гр.Алфатар;
с.Алеково;с.Бистра;с.ВасилЛевски;с.Кутловица; с.ЦарАсен и с.Чуковец :
4. Услугите ще се извършва в срок от 01.01.2015 до 31.12.2015 г..
5. Прогнозна стойност на поръчката в размер до 15 000,00 лева без включено ДДС
6. Снегопочистване - необходимата техника и съоръжения се осигуряват от изпълнителя.
7. Обезопасяването на пътищата срещу хлъзгане се извършва машинно. Необходимите материали и техника се осигуряват от изпълнителя Изисквания към Материалите за обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане за стопяване на снега и леда през зимата - да отговарят на изискванията по БДС EN 933-1 и БДС EN 12620 / НА
8. Финансирането ще се осъществява от собствени бюджетни средства за 2015г.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ№4:

Доставка на инертни материали за обезопасяването срещу хлъзгане по улична мрежа в населените места в община Алфатар

1. Услугата ще се извършва със транспортни средства и инертни материали на изпълнителя.
 - Доставка на инертни материали - франко склад(депо)на възложителя
 - Доставка и машинно разставяне на инертни материали на фигури до 150 кг.
2. Място за изпълнение на поръчката -община Алфатар :гр.Алфатар; с.Алеково; с.Бистра; с.ВасилЛевски; с.Кутловица; с.ЦарАсен и с.Чуковец :
3. Услугите ще се извършва в срок от 01.01.2015 до 31.12.2015 г..
4. Прогнозна стойност на поръчката в размер до 2000,00 лева без включено ДДС
5. Изисквания към Материалите за обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане за стопяване на снега и леда през зимата - да отговарят на изискванията по БДС EN 933-1 и БДС EN 12620 / НА.
6. Финансирането ще се осъществява от собствени бюджетни средства за 2015г.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата

До етап, оценка на предложенията се допускат само участници:

1. чиито оферти съответстват на списъка по чл.56, ал.1 от ЗОП и напълно с предварително обявените от Възложителя условия относно комплектоваността на офертата
 2. които отговарят на минималните изискванията за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация подробно описани в документацията за участие.
 3. за които не са декларирани налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.
 4. чиито предложения в оферти съответстват с условията от образца на техническата оферта
 5. чиито предложения в оферти съответстват с условията от образца на ценовата оферта
- Оферти, които не отговарят на изискванията на ЗОП и документацията за участие в процедурата се отстраняват след мотивирана обосновка от Комисията и не се оценяват.

I. Оценка офертите на кандидатите.

1. Показатели за определяне на комплексната оценка
 - 1.Единична цена(лева без ДДС) за машиночас на машина с мощност на двигателя до 95 к.с/, но не повече от 60.00лв./ машиночас
 - 2.Единична цена(лева без ДДС) за машиночас на машина с мощност на двигателя над 95 к.с, но не повече от 85.00лв./
 - 3.Единична цена(лева без ДДС) за км (еднопосочно) чрез машинно опесъчаване, (включващо труд, материали и техника), но не повече от 45.00 лв/км .
 4. Единична цена(лева без ДДС) за доставка на инертни материали за обезопасяването на улици -франко склад(депо)на възложителя но не повече от 45,00лв /тон
 5. Единична цена(лева без ДДС) за доставка и машинно разставяне на инертни материали на фигури(до 150 кг) но не повече от 75,00лв /тон
- 2.Критерий за оценка на офертите :

Обособена позиция: №1; №2 и №3 - икономически най-изгодната оферта:. при посочените по-долу показатели с тяхната относителна тежест:

- 1.Единична цена за снегопочистване -70%; показател „Ц”
2. Единична цена за опесъчаване 30%; показател „Р”.

Обособена позиция: №4 - икономически най-изгодната оферта:. при посочените по-долу показатели с тяхната относителна тежест:

- 1.Единична цена за доставка на инертни материали -франко склад(депо) -50%; показател „О1”
2. Единична цена за доставка и машинно разставяне на инертни материали на фигури 50%; показател „О2”

Ц - ЕДИНИЧНА ЦЕНА (ЛЕВА БЕЗ ДДС) ЗА МАШИНОЧАС ЗА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ

Оценката по този показател е(за обособени позиции № 1,2 и 3)

Оценката на Ц се извършва по следните критерии:

Ц1 -.Единична цена(лева без ДДС) за машиночас на машина с мощност на двигателя до 95 к.с/, но не повече от 60.00лв./ машиночас - Ц1 – относителна тежест - 50%

Ц2- Единична цена(лева без ДДС) за машиночас на машина с мощност на двигателя над 95 к.с, но не повече от 85.00лв./ Ц2 – относителна тежест - 50%

Този показател се изчислява по следната формула:

$$Ц = Ц1 \times 0,5 + Ц2 \times 0,5$$

Забележка:

1.В случаите, в които даден участник/ци не предложи цена., по някой от критериите(Ц1/Ц2) за нуждите на изчислението по този критерий ще се ползва числото единица

Ц1 - Единична цена(лева без ДДС) за машиночас на машина с мощност на двигателя до 95 к.с

Този критерий се изчислява по следната формула:

$$Ц1 = \frac{Ц \text{ min} \times 100}{Ц \text{ участ.}}$$

където : **Ц1 min**– най-ниска предлагана цена от предложенията

Ц1 участ.– конкретното предложение за предлагана цена на участника

Ц2 -Единична цена(лева без ДДС) за машиночас на машина с мощност на двигателя над 95 к.с

Този критерии се изчислява по следната формула:

$$Ц2 = \frac{Ц2 \text{ min} \times 100}{Ц2 \text{ участ.}}$$

Където: **Ц2 min**– най-ниска предлагана цена от предложенията

Ц2 участ.– конкретното предложение за предлагана цена на участника

Р- ЕДИНИЧНА ЦЕНА (ЛЕВА БЕЗ ДДС) ЗА ОПЕСЪЧАВАНЕ

Оценката по този показател е(за обособени позиции № 1,2 и 3)

Единична цена(лева без ДДС) за км (еднопосочно) чрез машинно опесъчаване, /включващо труд, материали(на изпълнителя) и техника/, но не повече от 45.00 лв/км - относителна тежест 30%

Този показател с получава по следната формула:

Р-Единична цена(лева без ДДС) за км (еднопосочно) чрез машинно опесъчаване,

$$P = \frac{P \text{ min} \times 100}{P \text{ участ.}}$$

където : **P min**– най-ниска предлагана цена от предложенията

P участ.– конкретното предложение за предлагана цена на участника

О- ЕДИНИЧНА ЦЕНА (ЛЕВА БЕЗ ДДС) ЗА ДОСТАВКА НА ИНЕРТНИ МАТЕРИАЛИ

Оценката по този показател е за обособена позиция № 4

Оценката на О се извършва по следните критерии:

О1- Единична цена(лева без ДДС) за доставка на инертни материали за обезопасяването на улици -франко склад(депо)на възложителя но не повече от 45,00лв /тон; О1 – относителна тежест - 50%

О2- Единична цена(лева без ДДС) за доставка и машинно разставяне на инертни материали на фигури(до 150 кг) но не повече от 75,00лв /тон. О2 – относителна тежест - 50%

Този показател се изчислява по следната формула:

$$O = O1 \times 0,5 + O2 \times 0,5$$

О1 - Единична цена (лева без ДДС) за доставка на инертни материали за обезопасяването на улици -франко склад(депо)на възложителя но не повече от 45,00лв /тон

Този критерии се изчислява по следната формула:

$$O1 = \frac{Ц \text{ min} \times 100}{Ц \text{ участ.}}$$

Където: **Ц1 min**– най-ниска предлагана цена от предложенията

Ц1 участ.– конкретното предложение за предлагана цена на участника

О2 - Единична цена(лева без ДДС) за доставка и машинно разставяне на инертни материали на фигури

(до 150 кг) но не повече от 75,00лв /тон

Този критерии се изчислява по следната формула:

$$O2 = \frac{Ц2 \text{ min} \times 100}{Ц2 \text{ участ.}}$$

Където: **Ц2 min**– най-ниска предлагана цена от предложенията

Ц2 участ.– конкретното предложение за предлагана цена на участника

Максимален брой точки 100.

Комисията по оценката на предложенията попълва таблицата за окончателна оценка на основание получените оценки за всеки кандидат.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

- При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.
- Когато е налице несъответствие между общата цена за отделната услуга и произведението на единичната цена и количество, за меродавна се приема единичната цена, освен ако по мнението на комисията, е налице очевидно значимо разместване на десетичния знак в единичната цена, в който случай за действителна се приема общата цена за позицията така, както е записана, а на корекция подлежи единичната цена.
- На корекция подлежи и наличието на съществена аритметична (сборна) грешка при определяне на общата стойност на услугата в Техническите спецификации. Ако комисията констатира аритметични грешки, извършва необходимите преизчисления по гореописаните правила и уведомява писмено Участника за това. Последният е длъжен в определен от комисията срок да представи писмен отговор за изложените обстоятелства в офертата му. Когато участника не представи в определения за това срок отговора си или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, тя предлага на Възложителя въпросната оферта за отстраняване от по-нататъшно участие.

3. Класиране на участниците:

Класирането на офертите по предмета на поръчката се извършва по комплексна оценка - получена от сумата на стойностите на оценката по съответните показатели, изчислена за всяка обособена позиция отделно,.

3.1. Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени от всеки участник.

3.2. На първо място се класира участникът с най-висок брой точки.

Стойностите се изчисляват до втория знак след десетичната запетая.

Общи указания:

Цените да бъдат посочени в лв. без ДДС, с точност до втори знак след десетичната запетая. При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидни ще бъдат единичните цени на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, общата цена ще бъде приведена в съответствие с единичните цени на офертата. При несъответствие между цената посочена в цифри и записа ѝ с думи, за валиден ще се счита записа с думи

ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР

ЖЕЛЯНА ДОНЕВА

/ЗАП.№РД-321/16.10.2014г.

СЪДЪРЖАНИЕ

	Образци за участие в процедурата
№1	Списък на документите
№2	Административни сведения за участника
№3	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП
№4	Декларация от членовете на обединението
№5	Декларация за Единния идентификационен код (ЕИК)
№6	Техническа оферта:
№7	Ценова оферта
№8	Справка за оборота за предходните три години
№9	Декларация за собствен и/или нает МПС

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА

№	Съдържание	Вид на документа <i>/оригинал или заверено копие/</i> и брой страници на всеки документ ¹
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1	
2.	Административни сведения за участника - Образец № 2	
3.	Документи за правосубектност на участника:	
	Ако участникът Е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията:	
	• декларация за Единния идентификационен код (ЕИК) на участника - Образец №5;	
	• копие от документ за регистрация на участника по ЗДДС, ако е регистриран.	
	Ако участникът НЕ Е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията:	
	• документ за съдебна регистрация – копие заверено с подпис и печат на лицето определено по съдебна регистрация да представлява дружеството (за едноличен търговец и юридическо лице, което е регистрирано в България);	
	• оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрация на участника – юридическо лице, със срок на валидност – 3 месеца от датата на издаването му (за едноличен търговец и юридическо лице, което е регистрирано в България).	
	• оригинал или нотариално заверено копие на документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);	

¹ Колоната се попълва от участника, като поотделно се описва всеки един от документите, включени в офертата.

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
	копие от документа за самоличност, заверен от лицето (за физическо лице, което не е търговец). В случаите на физическо лице, което не е български гражданин, копието от документа за самоличност следва да е преведено на български език и легализирано.	
	Документ за регистрация на участника по БУЛСТАТ (копие) и регистрация по ЗДДС, ако е регистриран (копие);	
4.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП – Образец № 3.	
5.	Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника, включително: - Копие от баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), оформени съгласно изискванията на ЗС, както и/или доклад на независимия одитор – заверено от участника копие. - Справка - декларация за финансовото и икономическо състояние по чл.50, ал.1, т.2 от ЗОП за през предходните три финансово приключени (2011, 2012 и 2013) години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), съдържаща информация за общия оборот на участника, както и специфичния оборот, който се отнася до предмета на поръчката, т.е. оборота от дейност, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка съгласно Образец № 8 към документацията	
	Доказателства за техническите възможност за изпълнение на обществената поръчка, съгласно настоящите Указания за участие, а именно:	
6.	Декларация за съдържаща данни за техническото оборудване, - машини, съоръжение и други (собствени, лизингови или наети), по Образец №9 Към нея да се приложат заверени копия от регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и вида на специализираните превозни средства и техника . В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага договор за лизинг или наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на договора.	
7	Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);	

№	Съдържание	Вид на документа <i>/оригинал или заверено копие/</i> и брой страници на всеки документ ¹
8.	Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);	
9	Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);	
10.	Проект на договор - не се попълва, но се парафира на всяка страница;	
11.	Декларация от членовете на обединението – Образец № 4;	

Дата,.....2014 год.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника
 2. Координати:
 Адрес:.....
 Телефон №
 Факс:
 E-mail:
 3. Лице, представляващо участника:
(трите имена)

(данни по документ за самоличност)

(длъжност)
 4. Лице за контакти:.....
(трите имена)

(длъжност)
 Телефон/факс/e-mail:
 5. Обслужваща банка.....
(наименование на обслужващата банка)

(адрес на банката)

(IBAN сметка, BIC код на банката)

 Титуляр на сметката:.....
- Дата,.....
- ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

ДЕКЛАРАЦИЯ**По чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП**

Подписаният

(трите имена)

л.к.№..... издадена на год.

от....., град.....

жител на гр.община.....

адрес: гр.община.....

ул.№..... бл.№....., ап., ет.

В качеството си на

(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите)

на

(наименованието на участник/)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:**

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не сам лишен от право да упражнява търговска дейност или определена професия.**3. Представяването от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност.****4. Представяването от мен юридическо лице не е в открито производство по несъстоятелност.****5. Представяването от мен юридическо лице не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.****6. Дейността на представяването от мен юридическо лице не е под разпореждане на съда.****7. Представяването от мен юридическо лице не е преустановило дейността си.****8. Представяването от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация.****9. Представяването от мен юридическо лице няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган / представяването от мен юридическо лице има парични задължения към държавата или към община, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задълженията.****10. Представяването от мен юридическо лице няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, който да е свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от ДР на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.**

11. Като член на управителния/контролен орган, който представлявам, не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

12. Представяването от мен юридическо лице няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележки:

Декларацията се попълва от представителите на участниците, когато юридическите лица са установени/регистрирани в България.

Когато членовете на управителния орган на обединението са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички членове на управителния орган, а в случай че членове са юридически лица – декларацията се попълва от всички техни представители в съответния управителен орган. Декларация следва да бъде попълнена и подадена и от всички лица, визирани в разпоредбата на чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП. Когато участникът в процедурата е чуждестранно лице или техни обединения, декларациите се представят и в превод.

По отношение на обстоятелствата в точка 9, декларатора избира, това обстоятелство, което ще декларира и посочва само него.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

(трите имена)

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(наименование на обединението-участник)

ДЕКЛАРИРАМ:

като член на обединението, участник в . процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: обществена поръчка за определяне на изпълнител за **Зимно подържане и снегочистване на пътища и улична мрежа в Община Алфатар 01.01.2015 до 31.12.2015 г.**

обособена позиция: „”

че:

1. за водещ член (лидер) на обединението е определен

.....
(наименование на водещия член)

2. всички членове на обединението са обвързани с подадената от обединението ни оферта;
3. в рамките на процедурата по провеждане на обществената поръчка водещият член на обединението е упълномощен да представлява обединението, вкл. да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
4. при определянето на обединението ни за изпълнител, се задължаваме да създадем юридическо лице преди и като условие на сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, като новосъздаденото юридическо лице е обвързано с подадената от обединението оферта;

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:**Забележки:**

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за Единния идентификационен код (ЕИК)

Подписаният
(трите имена)
.....
(данни по документ за самоличност)
в качеството си на
(длъжност)
на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

представлявания от мен участник / изпълнител (*ненужното се задрасква*) е вписан в
Търговския регистър при Агенцията по вписванията,
с Единен идентификационен код (ЕИК)

Дата,..... **ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

Забележка:

Декларацията се попълва и от всеки член на участника-обединение

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ДО: ОБЩИНА АЛФАТАР

ОТ:,

(наименование на участника)

представяван от

(трите имена и длъжността на представляващия)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представям техническа оферта за участие обявената от Вас . процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***Зимно подържане и снегопочистване на пътища и улична мрежа в Община Алфатар област Силистра за периода- от 01.01.2015 до 31.12.2015 г.***

обособена позиция: „ ”

и заявявам, че ако бъда избран за изпълнител ще изпълня възложената работа в съответствие с поставените от Вас изисквания в документацията по настоящата поръчка и съгласно техническата спецификация при следните условия:

1. При изпълнение на задълженията ни по настоящата обществена поръчка ще бъде съобразено със съблюдава спазването на изискванията на българското законодателство и в частност на:

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Договор за изпълнение на обществената поръчка
- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Българските, европейските и международните норми и стандарти, свързани с настоящата поръчка;
- Наредба №РД-02-20-19 от 12.11.2012 год. за поддържане и текущ ремонт на пътищата

2. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на (....) календарни дни включително от крайния срок за представяне на офертите.

3. Време за реагиране от страна на Участника при подаване от определено длъжностно лице от Община Алфатар на сигнал за възникнала утежнена пътна обстановка

4. Телефонната връзка за предаване и приемане на информация(денонощно) ще се осъществява на тел.: ..5. Разполагаме с брой бази за съхранение на пясък/ за престой и гариране

6 Съгласни сме **сроктът за изпълнение на обществената поръчка да бъде до 31.12.2015г. включително)**

До подготвяне на официалния договор, това предложение заедно с писменото потвърждение от Ваше страна и известие за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, предлагаме следната методология и организация на работа

Дата,.....г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, предлагаме следната методология и организация на работа

Техническа оферта – подготвя се от участника по образца №6 от настоящата документация при съблюдаване на техническото задание, изискванията на офертата и условията за изпълнение на поръчката. Техническото предложение следва да съдържа документите за изпълнение на поръчката, а именно:

1. Предмет на поръчката – в тази част Участникът описва своето разбиране за изпълнението на предмета на поръчката, вкл. и предложение за допълнителни дейности, които по негова преценка могат да бъдат в полза на поръчката, но не по-малко от тези, описани в Техническата спецификация.(задание)
2. Методология и организация за изпълнение на поръчката – в тази част Участникът описва своето предложение относно методологията и начина на изпълнение, организационната структура, чрез която планира да изпълни поръчката,
3. Обосновка на необходимото време за реагиране при сигнал за утежнена пътна обстановка.

Забележка :Участника изготвя предложение което съдържа кратко описание при съблюдаване на техническото задание, изискванията на офертата и условията за изпълнение на поръчката.

Настоящото приложение е неразделна част от ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА.

Дата,.....г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

ДО: ОБЩИНА АЛФАТАР

ОТ:.....
(наименование на участника)

с адрес:

тел.:, факс:, e-mail:

регистриран по ф.д. № /г. по описа насъд,

Дан.№, ЕИК:,

Регистрация по ДДС:

Разплащателна сметка:

IBAN.....

BIC.....

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представям ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Зимно подържане и снегочистване на пътища и улична мрежа в Община Алфатар в срок от 01.01.2015 до 31.12.2015 г.

с обособена позиция:

и заявявам, че ако бъде избран за изпълнител ще изпълня възложената работа при спазване на следните условия и изисквания на Възложителя:

1. Съгласни сме общата стойност на поръчката / обособена позиция №..... да не надвишава лв. без ДДС.;..... лв. с ДДС

2. При изпълнение на поръчката предлагаме следните единични цени:

№ по ред	найменование	мярка	Цена без ДДС /лв/	Цена с ДДС /лв/
1	Единична цена за машиночас на машина с мощност на двигателя до 95 к.с	машиночас		
2	Единична цена за машиночас на машина с мощност на двигателя над 95 к.с	машиночас		
3	Единична цена за машинно опесъчаване	км		
4	Единична цена за доставка на инертни материали	Лв /тон		

3. Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 дни, считано от датата на подаването му и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на официалния договор, това предложение, заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и известие за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата:

Декларатор:

гр./с

(подпис, печат)

СПРАВКА ЗА ОБЩ ОБОРОТ
за предходните 3 финансово приключени години.

От:.....
 (наименование на участника)

представяван от

.....,
 (трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / член на обединение в процедурата *(ненужното се задрасква)*,
 ДЕКЛАРИРАМ следния:

Оборот през предходните 3 финансово приключени години (в съответствие със сроковете,
 регламентирани в ЗС),:

Д Е К Л А Р И Р А М:

следния:

1. общ оборот от работи/дейности през предходните 3 финансово приключени години (в
 съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС),:

	Г.	Г.	Г.
Оборот (лв.)			

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка: В случай на участник-обединение, се попълва от всички членове на обединението

ДЕКЛАРАЦИЯ за собствено и/или наето МПС

От:.....
(наименование на участника)

Представяванот.....
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / водещ член на обединение-участник в процедурата (ненужното се задрасква),

ДЕКЛАРИРАМ, че:

за изпълнението на поръчката разполагаме със следните транспортни средства:
(Моля, опишете МПС и технически средства, и др, които разполага и ще ползва за изпълнението на поръчката, като на първите позиции се посочи задължителни изискваното от техническите изисквания.)

№	Вид и описание	Количество (бр.)	Година на регистрация/ производство	Собственост на / Наето от	регистрация
	А. снегопочистване				
					
	Б.опесъчаване				
					
	В. доставка на инертни материали				

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка:

1. В случай на участник-обединение се попълва само от водещия член на обединението, като в колоната „Собственост на / наето от” се попълва наименованието на члена на обединението, чиято собственост е, съответно който е наел съответното оборудване.

2. За всяко посочена в таблицата МПС следва се представи препис-извлечение документи за собственост или заверено от кандидата копие на договорите за наем и/или лизинг на техниката. В случай че са представени договори за наем и/или лизинг, то към същите следва да има приложени документи за собственост на името на Наемодателя/ Лизингодателя.

ДОГОВОР

Днес,2014 г. в град, се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА АЛФАТАР, гр.Алфатар, ул.”Йордан Петров” №6, БУЛСТАТ 000565359, представлявана от Йорданка Радева Узунска - Кмет на общината Алфатар и Величка Стефанова Инджова - гл.специалист “ФСД”, наречен за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ”

И

2.1,ЕИК представлявано от представлявано от управителя наречен за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ

на основание Заповед №РД-...../.....2014г. на кмета на община Алфатар, и във връзка Протокол№1/.....2014г на Комисията назначена със Заповед №...../.....2014г. се сключи настоящият договор за следното

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши на свой риск срещу възнаграждение следното.....

(2) Услугите ще се извършват съгласно Техническата и Финансовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и посочените в него цени, както и Методология за изпълнение на дейностите и задачите.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на договора от 01.01.2015 до 31.12.2015 г.и започва да тече от датата следваща датата на подписването му от договарящите се страни по него.

(2) Всички дейности по договора се извършват във времевия диапазон между началния и крайния срок за изпълнението му. Удължаването или съкращаването на времето за извършване на отделните видове дейности, съгласно Техническата спецификация не може да води до удължаване или съкращаване на времето по договора, с изключение на случаите на непреодолима сила.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълнява възложеното по чл. 1 както чрез работа на терен при Възложителя, така и с работа в своя офис.

(4) За тази цел мястото на изпълнение на договора е

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. При поискване да предостави своевременно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до всички необходими документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор видове дейности и задачи;

2. Да съдейства за изпълнението на договорените дейности, като своевременно решава всички проблеми, възникнали в процеса на работа и зависещи от него.

3. Да приеме действително извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа и заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. Да определи свои упълномощени представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора, без с това да пречи на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. Да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички обстоятелства, включително и новонастъпили такива, които са му станали известни и които биха могли да имат отношение към извършването на видовете дейности

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква Изпълнителят да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката съгласно
2. Техническата спецификация, Обосновката за време за реакция, Техническата оферта и Финансовата оферта - неразделни части от настоящия договор (Приложения № 1, 2,), както и съгласно Наредба №РД-02-20-19 от 12.11.2012 год. за поддържане и текущ ремонт на пътищата и Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите и минималните гаранционни срокове
2. Да извършва текущ контрол и проверки на място по изпълнението на договора. Контролът и проверките на място ще се осъществява от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите и други документи за извършените констатации, без с това да затрудняват дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Преди извършване на плащане по договора да извърши 100 % документална проверка
4. Да откаже приемане на одобрение на документи по чл. 13, ал. 1 от договора, който не отговарят на изискванията на Техническата спецификация, нормативната уредба или са непълни и неточни.
7. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява мерките и препоръките от проверки на място от страна на упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигури телефонна връзка за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието
9. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да започне изпълнение на задълженията си по договора след подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 3см. (в..... минути) в рамките на посоченото в Техническата оферта време за реагиране.

Чл. 7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от дейностите по договора или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже заплащането на цялото възнаграждение или на част от него, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения по договора.

Чл. 8. В случай на предходния член, когато отклоненията или недостатъците на работата са съществени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ безвъзмездно да поправи работата си.
2. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.
3. Да отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва видовете дейности, предмет на договора, в съответствие с изискванията и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ така както те са описани в Техническата спецификация - Приложение № 1, неразделна част от договора,

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва видовете дейности, предмет на договора, в съответствие с изискванията на нормативните актове посочени в Техническата спецификация - Приложение № 1, неразделна част от договора, както и с другите действащи нормативни актове регламентиращи финансово-счетоводната отчетност и за безопасни и здравословни условия на труд, ЗУТ, БДС стандарти, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на дейностите.

(2) Видовете дейности, предмет на договора, както и необходимите за извършването им персонал, бази и други материали, както и техника и оборудване се осигуряват изцяло и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката съгласно Техническата спецификация, Обосновката за време за реакция, Техническата оферта и Финансовата оферта - неразделни части от настоящия договор (Приложения № 1, 2) както и съгласно Наредба №РД-02-20-19 от 12.11.2012 год. за поддържане и текущ ремонт на пътищата и Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите и минималните гаранционни срокове
2. Да оказва съдействие при извършването на текущ контрол и проверки на място по изпълнението на работата от страна на определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите и други документи за извършените работи, без с това да се затруднява неговата дейност.
3. Да осигури на определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица възможност за извършване на текущ контрол и проверки на място по изпълнението на работата, които включват и 100 % документална проверка на разходите въз основа на фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност за удостоверяване извършването на заявените от него за плащане суми по дейности.
4. Да приведе в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите по чл. 13, ал. 1 от договора, които не отговарят на изискванията на Техническата спецификация, на нормативната уредба или са непълни и неточни.
5. Да изпълнява мерките и препоръките от проверки на място от страна на упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
6. Да осигури телефонна връзка за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието на тел.....
7. Да започне изпълнение на задълженията си по договора след подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 3см. (в минути) в рамките на(.....) минути, съгласно т. 1 от Техническото предложение, което се смята за време за реагиране на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. (4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. При поискване да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предостави достъп до всички необходими документи за правилното изпълнение на възложената работа по настоящия договор.
2. Да иска съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на договорените дейности и своевременно решаване на всички проблеми, възникнали в процеса на работа и зависещи от него.
3. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на действително извършената работа, в случай, че е изпълнена в съответствие с нормативната уредба и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в Техническата спецификация, неразделна част от договора.
4. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплащане в договорените срокове и при условията на договора на дължимите суми от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след приемане на извършената работа.
5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно да го уведомява за всички обстоятелства, включително и новонастъпили такива, които са му станали известни и които биха могли да имат отношение към извършването на услугата на предмета на договора.

V. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.10. (1). Стойността за извършване на услугите , предмет на настоящия договор е левовата равностойност на извършените услуги . Прогнозна цена за изпълнение на услугите е лева(.....) без включен ДДС. съгласно първоначално представената и приета оферта с вх.№/.....2014 г.....:..часа

(2) Общата стойност на договора се определя на база единичните цени, посочени в Финансовата оферта Образец №7 умножени по количествата действително извършени дейности и видове работи, както следва:

(3) Окончателната стойност на видовете работи се установява след приключване на работа и приемането ѝ от двустранна комисия.

(4) Заплащането на завършените, предадените и приети видове работа се извършват въз основа на отчетни документи и фактури за разплащане на извършените дейности по цени, съгласно договора. Общата стойност на възложената работа, предмет на договора не може да надхвърля:

- не повече от лева С ВКЛЮЧЕН ДДС

(5) Окончателното плащане се извършва въз основа на представена фактура и съответните документи, удостоверяващи извършената работа посочени в чл. 13, ал. 1 от договора. Плащането се осъществява до..... (.....) календарни дни от датата на представяне на счетоводния документ

(6) Плащания се осъществяват след извършване на документална проверка и проверка на място по отношение на качеството и съответствието на извършените работи, удостоверено с приемането и подписването на документите по чл. 13, ал. 1 от договора, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на упълномощени негови представители.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ посочва във фактурите, издадени във връзка с разходи по поръчката, освен задължителната информация и реквизити, съгласно Закона за счетоводството и номера на договора за възлагане на обществената поръчка.....

(8) Разплащането ще се извършва по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

банка:,

клон,

BAN -,

BIC код

VI. ОСИГУРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ, МЕХАНИЗАЦИЯ И ДОСТЪП ДО СЪОРЪЖЕНИЯТА

Чл.11. (1) Осигуряването на материали, както и всичко друго необходимо за изпълнение на предмета на договора, е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да влага качествени материали, отговарящи на българските държавни стандарти или еквивалентните им европейски и международни стандарти, както и да извършва качествено строителните и монтажните работи при изпълнение на договора и в съответствие с нормативно признатите стандарти.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност, ако вложените материали и други не са с необходимото качество и/или влошават качеството на извършените дейности и видове работи като цяло, включително и ако са допуснати отклонения от изискванията, предвидени в Техническата спецификация или задължителните разпоредби на действащите нормативни актове.

Чл. 12 (1) Необходимата за изпълнение на договора механизация се осигурява изцяло от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която следва да отговаря на изискванията съгласно Техническата спецификация.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за техническото състояние на механизацията, която ще бъде използвана за изпълнение на предмета на договора и своевременното извършване на техническите прегледи за текущата година на съответното оборудване.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Чл. 13. (1) За отчитане на действително извършените и подлежащи на плащане дейности и работи, свързани с предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите посочени в Техническата спецификация, а именно:

- протокол за извършени работи по зимно поддържане, опесъчаване и снегочистване -
- Констативен протокол за изпълнените и подлежащи на заплащане видове и количества работи

(2) Посочените в ал. 1 документи се изготвят в два екземпляра за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на хартиен носител, съгласно посоченото в Техническата спецификация..

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за достоверността на информацията, включена в документите по ал. 1.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме работата, ако открие съществени недостатъци, които я правят негодна за използване.

5) Недостатъците се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка в срока, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с

двустранен протокол за установяване на недостатъци, подписан и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а при просрочие се дължи неустойка за забавата.

IX. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 14. (1) Гаранционните срокове за извършените СМР са съобразно действащата Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите и минималните гаранционни срокове

(2) Гаранционните срокове започват да текат от датата на одобрение на приемо-предавателни протоколи с описание на действително извършените дейности и видове работи.

(3) При поява на дефекти в сроковете на предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в петдневен срок от установяването им.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появилите се дефекти в гаранционният срок, в 10-дневен срок от получаването на писменото известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като започне работа не по-късно от 3 дни след получаване на известието.

X. МЕХАНИЗЪМ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.15. Контролът по изпълнението на одитния ангажимент ще се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и в изпълнение на това му правомощие предписанията са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

Чл.16. Дейностите по контрол върху изпълнението на договора включат:

1. извършването на проверки на място
2. приемане на документите по чл. 13, ал. 1 и подписването им от упълномощени лица на Възложителя
3. подписване на фактури

XI. МЕХАНИЗЪМ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ

Чл. 17. (1) По смисъла на настоящия договор "нередност" е всяко нарушение на българското законодателство, като резултат от действие или пропуск на стопански субект, (служители, физически или юридически лица, или други органи), което е довело или би могло да доведе до ощетяване на републиканския или общинския бюджет, чрез неоправдан разход. Всички форми на корупция са нередност.

(2) "Измама" е специфичен вид нередност и включва:

1. използване или представяне на неверни, неточни или непълни твърдения или документи, което води до присвояване или неправомерно задържане на средства от републиканския бюджет.
2. неразкриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка;
3. неправилно използване на такива средства за цели, различни от цели, за които са били първоначално отпуснати.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска нередности при изпълнение на възложените му с договора работи, както и незабавно да сигнализира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на съмнения за нередности свързани, както с изпълнението на договора.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да запознае лицата, ангажирани с изпълнение на договора с определението за “нередност и измама”, като за целта осигури подписване на специална декларация за запознаване с определението и задължение за сигнализиране от всеки един от тях.

ХІІ. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20 (1) При подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ парична гаранция за изпълнение на договорните задължения на стойност –лева (..... равняваща се на 1 % (един процента) от стойност на поръчката без вкл.ДДС - лв(.....) .

(2) Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на.....:

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 5 /пет/ дни след изпълнение на договора .

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа частично или изцяло гаранцията за добро изпълнение в случай, че:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някоя от клаузите на договора;

2. В процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. В този случай гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

(4). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява задълженията си по договора и в резултат на това договорът се прекрати от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ , последният има право да се задържи гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, надвишаващи размера на представената гаранция.

ХІІІ. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. При неизпълнение на която и да е клауза от този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското право.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица - подизпълнители, като за свои собствени.

Чл. 24. При пълно неизпълнение на възложената работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на стойността на обществената поръчка, посочена в чл. 27, ал. 1 на договора.

Чл. 25. При забава в сроковете, указани като “време за реакция” при възникване на усложнена пътна обстановка, както и при забавено или частично изпълнение на дейности и видове работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 100 лева за всеки просрочен час/ден..

Чл. 26. При забава в плащането на уговореното възнаграждение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 % от договорираното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 1 % от стойността на договора.

Чл. 27. (1) При виновно некачествено извършване на дейности по договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците и другите възможности предвидени в

чл. 7 и чл. 8 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 10 (десет) % от стойността на договора.

(2) Ако недостатъците не бъдат отстранени в срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по предходната алинея и направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване

Чл. 28. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

XIV. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 29. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвидени обстоятелства.

(3) Не са налице непредвидени обстоятелства, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в едномесечен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непреодолимата сила

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

(6) „Системно не изпълнява задълженията” по смисъла на този договор е:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не извърши две последователни заявки по чл.3,ал.3 от този договор в срок, както и не представи документи по чл.4,ал.3

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не извърши две последователни плащания.(

XV. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. (1) Срокът за изпълнение на договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непредвидени обстоятелства, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за изпълнение се удължава с периода на забавянето на изпълнението на договора и се възстановява от датата на получаването на уведомлението по чл. 29, ал. 4 от настоящия договор.

XVI. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. (1) Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора, или

1. при намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

2. при промяна в размера и начина на финансиране.

XVII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32 (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора

2. С изпълнението на всички задължения на страните по него.

3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
 4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
 5. С едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна.
 6. При отказ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от договора.
- (2) В случаите по ал.1, т. 2 и т. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

Чл. 33 (1) Едностранното разваляне на договора по чл. 32, ал. 1, т. 4 на предходния член се допуска само при пълно неизпълнение, а също и при частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно условията на чл. 87-88 от ЗЗД.

(2) При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

(3). При неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията по този договор, виновната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от договорената цена за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от договорната цена.

(4). В случай на възникване на екстремна ситуация, независеща от двете договарящи се страни, договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действително извършените доставки. Сумата за изплащане се установява с двустранно подписан констативен протокол в срок от 15 дни.

(5) При „системно не изпълнява задълженията” по договора една от страните по договора, другата страна има право да прекрати настоящия договор едностранно с предизвестие в срок от 7(седем) дни от получаването му.

(6) Прекратяването на договора не освобождава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от изпълнението на всички финансови задължения, възникнали преди прекратяването на договора.

Чл. 34 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се откаже от договора съгласно чл. 43, ал. 4 от ЗОП, само когато има основателни причини за това. Под този текст се разбира и липсата на финансова възможност от негова страна да финансира обекта. В този случай той заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на изработеното до момента на прекратяване на договора, както и обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 1 (един) работен ден за снегочистване и 10 (десет) работни дни - за СМР;
2. не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок;
3. прекъсне работа без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 1 (един) работен ден за снегочистване и 5 (пет) работни дни за СМР и след отправена писмена покана, не я продължи в рамките на един или съответно пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
4. системно не изпълнява задълженията си по договора;
5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
6. допусне нередности или измами в работата си, които водят до материални щети;
7. изпълнява поръчката с подизпълнител, който не е бил посочен в офертата за участие в обществената поръчка;
8. е променил състава на техническите лица, отговорни за изпълнението на договора, ако това не е одобрено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

XVIII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 36 (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на страните.

(2) За дата на съобщението се смята датата на получаването му от съответната страна. За изпълнение на поетите с настоящия Договор задължения, страните определят следните валидни адреси и свои представители за контакт:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ОБЩИНА АЛФАТАР

7570, гр. Алфатар, обл. Силистра

ул. „Йордан Петров” № 6

Име:

Име:

Тел: 086 / 811 610/ 610

Тел:

Факс: 086/811646

Факс:

E-mail: obshtina_alfatar@abv.bg

E-mail:

(3) При промяна на посочения адрес, страната, извършила промяната, е длъжна да уведоми другата в срок от 7 (седем) календарни дни.

Чл. 379(1) Длъжностните лица, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие с изискванията на този договор по отношение на осъществяване на контрол и подписване на протоколите, са:

(2) При подписване на документите по чл. 13, ал. 1, т. 1 от договора (за обособена позиция № 1)

- За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - съответните кметове и кметски наместници на населените места

- За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ -

(3) При подписване на документите по чл. 13, ал. 1, т. 2 от договора

- За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ -” за

- За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ -

(4) При промяна на длъжностното лице по ал. 1, всяка от страните е длъжна да уведоми своевременно другата.

XIX. ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 39. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 40. Ако в срока на договора възникнат препятствия за изпълнение му, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

Чл. 41. (1) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за приложение на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

Чл. 43. Неразделна част от настоящия договор са следните Приложения Неразделна част от Договора са:

Приложение № 1 - Техническа спецификация

Приложение № 2 - Техническа оферта

Приложение № 3 - Финансова оферта

Приложение № 4 - Гаранция за изпълнение под формата на:

Настоящият договор влиза в сила от деня на подписването му от двете страни. Всяко едно от приложенията към договора влиза в сила след представянето на съответните изходни данни.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език - един за възложителя и един за изпълнителя.

за Възложителя:

за Изпълнителя:

ОБЩИНА АЛФАТАР:

ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР

Управител:

ЖЕЛЯНА ДОНЕВА

/ЗАП.№РД-321/16.10.2014г/

Гл. Специалист „ФСД” : _____

/В.Инджова

Съгласували 1.

/адв.Златко Куртев – юрист/

2.....

/П.Друмева –

Директор Д»ОА» -Община Алфатар/