



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА



7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
факс: /086 811 646; тел. централа: 086/ 811 610

ср. 42, ср. 5 305

УТВЪРД
ЯНКА Г
КМЕТ Н

ср. 2, ср. 2

33 10

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА
ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО ЧЛ.20, АЛ.3 ОТ ЗОП**

I. Обект на поръчката: Доставка, по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки.

II. Предмет на поръчката: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за стари хора гр.Алфатар и ДГ „Щастливо детство” гр.Алфатар през 2018г.”

Поръчката е по Обособени позиции, както следва:

А) Дом за стари хора гр.Алфатар

Обособена позиция №1. Хляб и хлебни изделия;
Обособена позиция №2. Месо, месни продукти и яйца;
Обособена позиция №3. Риба;
Обособена позиция №4: Мляко и млечни продукти;
Обособена позиция №5. Пресни плодове и зеленчуци;
Обособена позиция №6. Други хранителни продукти;
Обособена позиция №7. Подправки;
Обособена позиция №8. Консервирани продукти.

Б) Детска градина „Щастливо детство” гр.Алфатар

Обособена позиция №1. Месо и месни продукти, риба, яйца;
Обособена позиция №2. Консерви;
Обособена позиция №3. Варива;
Обособена позиция №4. Пресни плодове и зеленчуци;
Обособена позиция №5. Замразени зеленчуци
Обособена позиция №6. Мляко и млечни продукти;
Обособена позиция №7. Хляб и хлебни изделия;
Обособена позиция №8. Други хранителни продукти
Обособена позиция №9. Топли и студени напитки;
Обособена позиция №10. Подправки.

III. Кратко описание: Избор на изпълнител за доставяне на хранителни продукти за нуждите на Дом за стари хора гр.Алфатар и ДГ „Щастливо детство” гр.Алфатар.

Средствата са осигурени от Централния и местен бюджет.

В рамките на обществената поръчка, Изпълнителят следва да извърши периодични доставки на хранителни продукти за нуждите на бюджетните звена. Вида, количеството и пределните единични цени на отделните хранителни продукти, следва да отговарят на посочените изисквания в Техническата спецификация и количествените сметки към нея.

Обем на поръчката : Обемът на доставките ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Хранителните продукти, които следва да се доставят са изброени в приложените таблици към Техническата спецификация. Доставката следва да включва всички видове хранителни продукти от позицията за която се кандидатства, изрично посочени в таблицата на хранителните продукти, заедно с отразеното количество за всеки от тях.

Възложителят не поема задължение да заявява доставка на хранителни продукти в случай, че такава нужда не е възникнала.

IV. Място на изпълнение на поръчката: Дом за стари хора гр.Алфатар и ДГ „Щастливо детство” гр.Алфатар, намиращи се на ул. „Йордан Петров” № 1 в гр. Алфатар, Община Алфатар.

V. Срок на изпълнение на поръчката: Срок за изпълнение: от 01.01.2018г. до 31.12.2018г.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за стари хора гр.Алфатар и ДГ „Щастливо детство” гр.Алфатар през 2018г.

1. Срокът за изпълнение на доставка е минимум до 24 часа и не повече от 48 часа, след получаване на заявката на Възложителя по телефон или електронна поща. Доставките да се извършват в работни дни.

2. Доставките да се извършват най-малко два пъти седмично.

3. При установени несъответствия с изискванията на Възложителя в количеството и/или качеството на доставените хранителни продукти към момента на доставката и/или след извършването ѝ, изпълнителят следва в най-кратък срок да отстрани същите, но не повече от 6 часа.

Участник, предложил по – дълъг срок за изпълнение на доставка, ще бъде отстранен от процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

VI. Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): до 53 871,00 лв. без ДДС
Общата стойност на обществената поръчка се формира като сбор от прогнозните стойности, посочени в таблиците, по обособени позиции за целия период на договора, както следва:

А) Дом за стари хора гр.Алфатар

Обособена позиция №1. Хляб и хлебни изделия – 4 500,00лв;

Обособена позиция №2. Месо, месни продукти и яйца – 12 500,00лв.;

Обособена позиция №3. Рибa – 1 200,00лв.;

Обособена позиция №4: Мляко и млечни продукти – 6 710,00лв.;

Обособена позиция №5. Пресни плодове и зеленчуци – 5 240,00лв.;

Обособена позиция №6. Други хранителни продукти – 6 908,00лв.;

Обособена позиция №7. Подправки – 360,00лв.;

Обособена позиция №8. Консервирани продукти – 4 120,00лв.

Б) Детска градина „Щастливо детство” гр.Алфатар

Обособена позиция №1. Месо и месни продукти, риба, яйца – 2 241,00лв;

Обособена позиция №2. Консерви – 333,00лв.;

Обособена позиция №3. Варива – 431,00лв.;

Обособена позиция №4. Пресни плодове и зеленчуци – 2 545,00лв.;

Обособена позиция №5. Замразени зеленчуци – 462,00лв.;

Обособена позиция №6. Мляко и млечни продукти – 2 448,00лв.;

Обособена позиция №7. Хляб и хлебни изделия – 2 048,00лв.;

Обособена позиция №8. Други хранителни продукти – 638,00лв.;

Обособена позиция №9. Топли и студени напитки – 1 067,00лв.;

Обособена позиция №10. Подправки – 120,00лв.

При offerиране на цена над прогнозната стойност за съответната обособена позиция, Възложителят отстранява участника от участие по тази позиция.

VII. Начин на плащане: Отложено плащане в срок предложен в офертата от изпълнителя, но не по-малко от 20 дни от датата на фактуриране по посочена банкова сметка на изпълнителя, представена фактура и приемо-предавателен протокол за извършените доставки на храна.

VIII. Срок на валидност на офертите: срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 120 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите.

IX. Оценяване на офертата: Икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на следните критерии за възлагане: оптимално съотношение качество/цена.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за стари хора гр.Алфатар и ДГ „Щастливо детство” гр.Алфатар през 2018г.

МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИНА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по всяка обособена позиция.

2. Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, за всяка обособена позиция като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

3. Оценка по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

4. Комплексната оценка за всяка отделна обособена позиция се определя на базата на получените общ брой точки, получени от сумирането на получените точки по всеки показател. Максималната възможна комплексна оценка по обособена позиция е 100 (сто) точки и се определя по следната формула:

$$КО /за съответната обособена позиция/ = ОИ + ПЦ$$

където:

КО – комплексна оценка (максималният брой точки – 100 (сто))

ОИ – полученият брой точки по показател «Организация за изпълнение на поръчката» (максимален брой точки – 80 (осемдесет))

ПЦ – полученият брой точки по показател «Предложена цена» (максимален брой точки – 20 (двадесет))

Показател «Организация за изпълнение на поръчката»/ ОИ /

Предложената оценка **ОИ** се формира на базата на получените точки по скалата посочена по-долу, след направения анализ за присъждане на определен брой точки.

Оценява се качеството на техническото предложение по отношение на следните елементи, съдържащи се в обяснителната записка на участниците, относно организация изпълнението на поръчката за съответната обособена позиция.

Описанието на организацията трябва да бъде достатъчно изчерпателно, за да позволи на възложителя да ги анализира.

Организацията трябва да включва най-малко следното:

- комуникация и координация с Възложителя при заявяване на доставките.
Организационна схема, която показва взаимовръзката и допирните точки между: Възложител и Изпълнител;

- предложен срок и периодичност на извършване на доставките

- срок за реакция за отстраняване на установени несъответствия, с изискванията на Възложителя, в количеството и /или качеството на доставените хранителни продукти към момента на доставка и/или след извършването и;

Оценявани елементи в организацията по изпълнението на съответната обособена позиция	Подробно и ясно е разписана организацията по изпълнението на доставката. Предложението надгражда минималните изисквания на Възложителя.	Частично и/или формално е разписана организацията по изпълнението на поръчката. Недостатъчно конкретизирани детайли. Представената обосновка за
---	--	---

	Представената обосновка за съответната обособена позиция е в съответствие с изискванията на Възложителя.	съответната обособена позиция е в частично съответствие и/или несъответствие с изискванията на Възложителя.
комуникация и координация с Възложителя при заявяване на доставките. Организационна схема, която показва взаимовръзката и допирните точки между: Възложител и Изпълнител;	20	10
предложен срок и периодичност на извършване на доставките	30	15
срок за реакция за отстраняване на установени несъответствия, с изискванията на Възложителя, в количеството и /или качеството на доставените хранителни продукти към момента на доставка и/или след извършването и;	30	15
общ брой точки	80	40

Показател „Предложена цена“ / ПЦ /

Показател - ПЦ - е показател отразяващ тежестта на предлаганата цена за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция.

- За нуждите на методиката за оценка максималната стойност на **ПЦ е 20 точки**;
- Максимален брой точки – 20, получава оферта с предложена най-ниска цена за доставените количества хранителни продукти за съответната обособена позиция;
- Точките за останалите участници се определят в съотношение към най-ниската цена за съответната обособена позиция по следната формула:

$$\text{ПЦ} = (\text{Amin}/\text{Ai}) \times 20, \text{ където}$$

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за стари хора гр.Алфатар и ДГ „Щастливо детство“ гр.Алфатар през 2018г.

Amin – представлява най-ниската предложена цена за изпълнение за съответната обособена позиция;

Ai – представлява предложената цена за изпълнение за съответната обособена позиция, предложена от i –тия участник.

Крайното класиране на участниците е по следната формула:

$$\text{КО /за съответната обособена позиция/} = \text{ОИ} + \text{ПЦ}$$

- Ако участникът няма предложение по един от показателите се декласира;
- На първо място се класира участникът, с най-висока комплексна оценка;
- Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до **втория знак** след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки;
- Отварянето и оценката на ценовите предложения се извършва след оповестяване на резултатите от техническата оценка;
- Участникът, класиран на от Комисията на първо място се определя за изпълнител;
- В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни когато избраният критерий е „икономически най-изгодна оферта“, за икономически най-изгодна се приема тази оферта в която се предлага най-ниска цена.
- Ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи и по –горе предвидения ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти;
- Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-много точки за изпълнение на поръчката, като **оценяване и класиране се извършва поотделно за всяка обособена позиция.**

Х. Условия за участие:

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата.

Всеки кандидат или участник следва да отговаря на следните условия:

1. Участникът да разполага минимум с едно собствено или наето транспортно средство.
2. Участникът да има регистрация за търговия с храни в страната в ОДБХ по местонахождение на обекта. За целта се представя удостоверение или се посочва съответния публичен регистър.
3. Участникът да има внедрена и поддържана система за управление на безопасността на храните или система за анализ на опасностите и критичните контролни точки, съгласно чл.18 от Закона за храните. За целта се представя сертификат или друг документ, издаден от акредитирани лица за управление на качеството.
4. Изисквания към храните, доставките и качеството: Доставените хранителни продукти трябва да отговаря на следните условия:
 - 4.1. Да са висококачествени, пълноценни и безопасни, като отговарят на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;
 - 4.2. Да се доставя от обекти, регистрирани по чл.12 от Закона за храните;

4.3. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба №9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

4.4. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба №6/10.08.2011 г. на Министерство на здравеопазването за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения;

4.5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба №1 за хигиената на храните от 26.01.2016 на Министерство на земеделието и храните;

4.6. Доставените хранителни продукти да бъдат придружени със сертификати за качество, произход и годност от производителя или друг изискуем документ от законодателството на страната към датата на доставка. Документът за произход, придружаващ храните при всяка доставка, трябва да съдържа информация за вида, количеството, партидата към която принадлежи храната (партиден номер) и фирмата производител.

5. Сроктът за изпълнение на доставка е минимум до 24 часа и не повече от 48 часа, след получаване на заявката на Възложителя по телефон или електронна поща. Доставките да се извършват в работни дни.

6. Доставките да се извършват най-малко два пъти седмично.

7. При установени несъответствия с изискванията на Възложителя в количеството и/или качеството на доставените хранителни продукти към момента на доставката и/или след извършването ѝ, изпълнителят следва в най-кратък срок да отстрани същите, но не повече от 6 часа.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

7. Не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;

8. Е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП;

9. Не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

10. Участници, които са свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП).

Не могат да участват в процедура участници:

- при които лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

- които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Подизпълнители.

Участниците посочват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да

използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на (личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, и информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележки:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. Алфатар, Община Алфатар, ул. "Йордан Петров" № 6, деловодство.

Документите по се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката

При подписване на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентни органи, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП.

Всяка оферта трябва да съдържа:

- Списък на документите
- Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на възложителя Образец №1;
- Ценово предложение - Образец № 2;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец №3;
- Декларация за срока на валидност на офертата - Образец №4;
- Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

- Удостоверение за регистрация за търговия с храни в страната в ОДБХ по местонахождение на обекта.
- Сертификат или друг документ, издаден от акредитирани лица за управление на качеството удостоверяващ, че участникът има внедрена и поддържана система за управление на безопасността на храните или система за анализ на опасностите и критичните контролни точки, съгласно чл.18 от Закона за храните.

Изискуемите документи към офертата е необходимо да бъдат представени в оригинал, с изключение на последните два, които се представят заверени вярно с оригинала, с подпис и печат.

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Община Алфатар:

ПИБ офис Дулово

IBAN BG 68FINV91503316653651

BIC FINVBGSF

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Със срок на валидност на банковата гаранция най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

XI. Сключване на договор

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в срок до 30 дни от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.