



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

*7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
факс: /086/ 811646, тел.центра: /086/811610; e-mail: obshtina_alfatar@abv.bg*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител/и за ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ХРАНА ЗА ОБЯД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” ГР. АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА” в срок до 30.06.2015 г.

**септември 2014 г.
гр.АЛФАТАР**

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията по провеждането на процедурата

№ док.	Основни документи
I	Публична Покана за участие
II	Указания относно обекта, изискванията към участниците, подготовка, подаване, оценяване и класиране на оферти/офертите и към процедурата по провеждането
III	Техническо задание
IV	Проекто-договор за изпълнение на обществената поръчка
V	Образци за участие в процедурата
№1	Списък на документите
№2	Административни сведения за участника
№3	Декларация за запознаване с обстоятелства от значение за поръчката и приема условията в проекта на договор
№4	Декларация за спазване на условията за изпълнение на поръчката
№5	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП (лице, регистрирано в България)
№5а	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП (лице, не регистрирано в България)
№6	Декларация от членовете на обединението
№7	Декларация за Единния идентификационен код (ЕИК)
№8	Техническа оферта:
№9	Ценова оферта
№10	Справка за оборота от доставки за предходните три години
№11	Списък на основните договори за доставки, изпълнени през последните 3 календарни години
№12	Декларация за собствен и/или нает обект ,
№13	Декларация за собствен и/или нает транспорт
№14	Декларация за квалифицирания персонал, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката
№15	Декларация за ангажираност с специалист - инструктор хранене

УКАЗАНИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: Избор на изпълнител/и на обществена поръчка за" ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ХРАНА ЗА ОБЯД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ОУ „ ХРИСТО БОТЕВ ” ГР. АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА ” в срок до 30.06.2015г.

ОТНОСНО

ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ КАНДИДАТИТЕ, ОФЕРТИТЕ И ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. ОБЕКТ И ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Обект на поръчката –доставка

1.2. Предмет ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ХРАНА ЗА ОБЯД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” ГР. АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА” в срок до 30.06.2015г.

1.3. Правно основание за провеждане на поръчката – Настоящата процедура се провежда на основание чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП по реда чл.101»а», ал.2 от ЗОП (Обн. ДВ. бр.28/2004г.,... изм. ДВ. бр.40/ 2014г.) - събиране на оферти

1.4. Обособени позиции В рамките на настоящата обществена поръчка не се предвиждат

1.5. Обем на обществената поръчка. Обемът на доставките на храна за обяд за учениците ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на храна, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала.

2014г. – до 5985 бр.;

2015г. – до 10605 бр.

1.6. Общата стойност на обществената поръчка се формира като сбор от цената за обяд на учениците на целодневно обучение. Финансирането е от проект BG051PO001-3.1.06 "Подобряване качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес", Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Прогнозната стойност на поръчката е до максимален размер от 25 053.00 (двадесет и пет хиляди и петдесет и три лева) лева без включено ДДС и се определя в български лева **по години, както следва:**

2014г. – 8 978.00 лв.;

2015г. – 16 07.00 лв.

1.7. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е община Алфатар, гр.Алфатар, ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” ул.”Христо Ботев”№2, гр.Алфатар, област Силистра,Република България. Срокът за изпълнение на договора е до 30 юни 2015г.

1.8. Начин и схема на плащане на доставките отложено; в срок предложен от изпълнителя

в офертата, но не по малко от 20 дни от датата на фактуриране, по банковата сметка на изпълнителя след представяне на фактура и приложения към нея приемно-предавателни протоколи за извършените доставки на храна; по банков път.

Изпълнителят осигурява собствени оборотни средства за изпълнението на доставките на храна. Разходи за поръчката - Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

1.9. Възможност за представяне на варианти в офертите Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

2. ГАРАНЦИИ

2.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% (един процент) от стойността на обществената поръчка без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по сметка на общината или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора по сметка на общината, това следва да стане по следната сметка на община Алфатар:

IBAN: BG28STSA93003311249495, BIC: STSABGSF, Банка: ДСК”АД гр.Силистра

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Алфатар и че е със срок на валидност – срока на изпълнение на договора, удължен с 1 (един) месеца.

При представяне на гаранция в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

2.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

I.УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо/юридическо лице, или обединение от лица, което отговаря на предварително обявените условия и притежава технически потенциал, ресурси и организационни възможности за срочно и качествено изпълнение на поръчката. както и техни обединения.

Не могат да подават оферта участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. В случай, че офертата е подадена от обединение, всеки участник в обединението трябва да отговаря самостоятелно на изискванията по предходното изречение”

1. Административни изисквания

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да отговаря на следните административни изисквания:

- а.** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:
- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
- б.** Участникът да не е обявен в несъстоятелност;
- в.** Участникът да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- г.** Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- д.** Участникът да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- е.** Участникът да няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- ж.** Участникът да няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, който да е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

“Свързани лица” по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

- з.** Участникът да не е сключил договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по т.2 и т.3 в държавата, в която е установен.

В случай, че офертата е подадена от обединение:

- всеки участник в обединението трябва да отговаря самостоятелно на изискванията по буква от „а” до „з”;
- Едно от лицата, участници в обединението, следва да бъде упълномощено да представлява обединението;
- При представянето на офертата от обединение се представя задължително и договорът за учредяване и нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на представителя.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2. Финансови и икономически изисквания

2.1. Минимални изисквания:

2.1.1. Участникът да има изпълнен минимален обем на доставки през последните 3(три) финансово приключени години в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, да е реализирал оборот, който се отнася до предмета на поръчката, не по-малък от 5 000,00 (пет десет хиляди) лева без вкл.ДДС.

2.1.2. Участникът) да има изпълнен минимален обем на ДОСТАВКИ през последните 3(три) финансово приключени години за един или повече ДОГОВОРИ, сходни с обекта на поръчката и стойност на изпълнение на всеки договор в размер, не по-малко от 5 000 .00(пет хиляди лева) без вкл.ДДС.

2.1.3. Участникът да разполага със собствен финансов ресурс или отпуснат банков кредит/кредитна линия или друга форма на кредитиране за минимален срок – прогнозния срок за изпълнение на поръчката, не по-малко от 2 000,00 (две хиляди) лева.

Забележка: *Под разполагам финансов ресурс се има предвид депозитна или друга банкова сметка на името на участника, свободна от запови, блокировки и други подобни.*

2.2. Изискуеми документи и информация

За доказване на съответствие с горепосочените минималните финансови и икономически изисквания, участникът трябва да представи следните документи:

- Копие от баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансово приключени години (*в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС*), оформени съгласно изискванията на ЗС, както и/или доклад на независимия одитор – заверено от участника копие.
- Справка – декларация за общия оборот на участника за 2011, 2012 и 2013 г. и специфичния оборот, който се отнася до предмета на поръчката, т.е. оборота от дейност, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка съгласно Приложение № 3 към документацията

Забележка *В случай, че участникът е обединение се приема оборотът, реализиран от всички участници в обединението, като всеки един от участниците в обединението представя съответните изходящи от него документи, а съответните показатели на всеки член се сумират, като по този начин се получава общата стойност за участника*

3.Технически изисквания

3.1 Минимални изисквания

I Участникът в настоящата процедура следва да отговаря на следните технически изисквания:

- 1.През последните 3 години (2011, 2012 и 2013) участникът да има като изпълнител, вкл. като член на обединение-изпълнител, изпълнени успешно един или повече договори, сходни с обекта на поръчката;
2. Участника да разполага минимум с едно собствено или наето транспортно средство, освен ако не е наемател на стола на училището, в което ще се доставя храната;
- 3.Участника да разполага минимум с една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл.12 на Закона за храните;
- 4.Участника да разполага с квалифицирания персонал за изпълнение на поръчката, чиято компетентност покрива спецификата на поръчката, видовете работи, които следва да се извършат и притежават съответните документи за правоспособност, квалификация и опит. Същият да е нает на трудов или граждански договор, съставен от поне две лица, едното от които готвач. Сред персонала следва да бъде включен и 1 шофьор, в случай че храната се приготвя извън сградата на училището;
- 5.Всеки един от участниците следва да има на разположение специалист - инструктор хранене за изготвяне или съгласуване на предлаганите менюта с изискванията за ученическото хранене.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

3.2.Изискуеми документи и информация

За доказване на съответствие с горепосочените технически изисквания, участникът трябва да представи следните документи:

1. Списък на договорите сключени и изпълнени успешно, през последните 3 години по **Образец №10**, придружен от препоръки за добро изпълнение на доставките, съдържащи изходящ номер от Възложителите за изпълнението на съответните договори, стойност. Препоръките (референции) за добро изпълнение на договорите по смисъла на предходното изречение следва да са издадени от Възложители на изпълнени договори и са представени в оригинал или *копия с гриф вярно с оригинала с поставен подпис и мокър печат от участника.*
2. Документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде приготвяна храната за учениците и Удостоверение от БАБХ за регистрация на хранителен обект по чл.12 от Закона за храните.
3. Документ за собственост или договор за наем за МПС, чрез което ще се извършва доставянето на приготвената храна от обекти, регистрирани по чл.12 от Закона за храните, в случай че участникът не е наемател на стола на училището.
4. Списък по Образец №14 на екипа(квалифицирания персонал), отговорен за изпълнение на обществената поръчка, придружен от трудови и/или граждански договори или други документи, удостоверяващи ангажираността на посочения екип за изпълнение на настоящата обществената поръчка, придружени с дипломи за завършено образование и/или други документи, удостоверяващи квалификацията на членовете на екипа.
5. Документ, доказващ ангажираността на специалист - инструктор хранене при изпълнението на договора за доставяне на храна по настоящата процедура както и диплома за завършено образование.

Забележка: Този документ може да представлява декларация за ангажираност с изпълнение на поръчката от страна на специалист - инструктор хранене, писмо за намерения, граждански договор с участника или всякакъв друг документ, от който е видно, че специалист - инструктор хранене е запознат с факта, че участникът участва в конкретната процедура и е съгласен да му съдейства при изготвяне на менютата в хода на изпълнение на договора.

4.Изисквания относно цените.

1. Цената на храната се формира на база единична стойност на всяко ястие, което участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с **Образци №8 и №9** към настоящата документация.
2. Цената на ястията трябва да включва всички разходи по производство и доставянето на храната до мястото посочено от Възложителя по настоящата документация.
3. Цените по приложената оферта са окончателни - всички данъци такси, акцизи и други налози, дължими от оферирация по договора следва да са включени в цените и общата стойност на подадената оферта. Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на преразглеждане. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.
4. Цената за един храноден за ученик е до 1,50(един лев и петдесет стотинки) лева без включен ДДС.

II. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ I. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1.Общи изисквания

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията.

Офертата и цялата документация, включена в нея, трябва да бъдат изготвени на хартиен носител, на български език, а документите на чужд език да се придружават от превод на български език .

- Всеки участник може да подаде само една оферта.
- Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от изрично упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.
- Всички страници се подписват от лицето, представляващо участника или от упълномощеното съгласно предходната точка лице.
- Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба със съответно известие за доставяне. В случай, че офертата е изпратена по пощата с обратна разписка или с куриерска служба, то изпращането ѝ трябва да бъде така организирано, че да гарантира получаването ѝ от възложителя до изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

2. Съдържание на офертата

Всеки участник подготвя оферта.

Офертата се състои от три части:

- „Информация за правното, икономическото и финансовото състояние на участника” – документи и образци, поставени в ПЛИК „№ 1 с надпис "Документи за подбор",
- Техническа оферта – Образец 7, поставена в ПЛИК № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"- техническа оферта,
- Ценова оферта – Образец № 8, поставена в ПЛИК № 3 с надпис "Предлагана цена – Ценова оферта

Забележка: Изискуемите по образец документи от настоящата документация не може да бъдат попълнени ръкописно.

Офертата се изготвя по приложения в документацията образец и следва да съдържа следното:

А.) Информация за правното, икономическо и финансовото състояние на участника” – Плик “№1” с надпис "Документи за подбор",

Плик „№1” следва да съдържа:

- 1. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – Образец №3**
- 2. Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – Образец №4**
- 3. Документи за правосубектност на участника:**
 - декларация за Единния идентификационен код (ЕИК) на участника - *Образец №6*;
 - копие от документ за регистрация на участника по ЗДДС, ако е регистриран;
 - Декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП – Образец №5;
- 4. Доказателства за икономическо и финансово състояние**
 - 4.1 Копие от баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансово приключени години (*в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС*), оформени съгласно изискванията на ЗС, както и/или доклад на независимия одитор – заверено от участника копие.
 - 4.2 Справка – декларация за общия оборот на участника за 2011, 2012 и 2013 г. и специфичния оборот за 2011, 2012 и 2013 г., който се отнася до предмета на поръчката, т.е. оборота от дейност, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка

Забележка В случай, че участникът е обединение се приема оборотът, реализиран от всички участници в обединението, като всеки един от участниците в обединението представя съответните изходящи от него документи, а съответните показатели на всеки член се сумират, като по този начин се получава общата стойност за участника

5. Доказателства за технически възможности и квалификация:

- 5.1 Списък на договорите сключени и изпълнени успешно, през последните 3 години по **Образец №10**, придружен от препоръки за добро изпълнение на доставките, съдържащи изходящ номер от Възложителите за изпълнението на съответните договори, стойност. Препоръките (референции) за добро изпълнение на договорите по смисъла на предходното изречение следва да са издадени от

Възложители на изпълнени договори и са представени в оригинал или копия с гриф вярно с оригинала с поставен подпис и мокър печат от участника.

5.2 Документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде приготвяна храната за учениците и Удостоверение от БАБХ за регистрация на хранителен обект по чл.12 от Закона за храните.

6. Документ за собственост или договор за наем за МПС, чрез което ще се извършва доставянето на приготвената храна от обекти, регистрирани по чл.12 от Закона за храните, в случай че участникът не е наемател на стола на училището.

6.1 Списък по Образец №12 на екипа(квалифицирания персонал), отговорен за изпълнение на обществената поръчка, придружен от трудови и/или граждански договори или други документи, удостоверяващи ангажираността на посочения екип за изпълнение на настоящата обществената поръчка, придружени с дипломи за завършено образование и/или други документи, удостоверяващи квалификацията на членовете на екипа.

6.2 Документ, доказващ ангажираността на специалист - инструктор хранене при изпълнението на договора за доставяне на храна по настоящата процедура, както и диплома за завършено образование

7. Административни сведения (по образец);

8. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в конкурса (когато не се представлява от лицата, които имат право на това съгласно документите за регистрация)

9. Списък на документите и информацията по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП, съдържащи се в офертата, подписан/заверен от участника.

Б.) „Техническо предложение” – ПЛИК „№2” с надпис - Предложение за изпълнение на поръчката

Попълва се по **Образец №8.**

Плик „№2” следва да съдържа:

Техническа оферта – подготвя се от участника по образца №7 от настоящата документация при съблюдаване на техническото задание, изискванията на офертата и условията за изпълнение на поръчката. Техническото предложение следва да съдържа документите за изпълнение на поръчката, а именно:

Приложение №1 Методология и организация за изпълнение на поръчката

Приложение №2 Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо описание на предлаганите от участника ястия за доставяне, представено в съответствие с **Образец №8** към настоящата документация, като в него задължително следва да са указани съставките и грамажа на съответните ястия. В техническото предложение не трябва да се посочват цени.

В.). Ценово предложение, ПЛИК №3 с надпис „Предлагана цена – Ценова оферта”

Плик „№3” следва да съдържа:

Предлагана цена за изпълнение на поръчката – подготвя се от участника по образца №9 от настоящата документация.

1. Цената на храната се формира на база единична стойност на всяко ястие, което участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с образца №9 към настоящата документация.

2. Цената на ястията трябва да включва всички разходи по производство и доставянето на храната до мястото на доставяне, посочено от Възложителя по настоящата документация.

3. Цените по приложената оферта са окончателни - всички данъци такси, акцизи и други налози, дължими от офертирация по договора следва да са включени в цените и общата стойност на подадената оферта. Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на преразглеждане.

Извън плика с надпис „Ценова оферта” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Ценова оферта” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: *Непредставянето на който и да е изискуем документ по настоящото указание или представянето му в различна от изискуемата форма води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата.*

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, същите не може да бъдат попълнени ръкописно. Всяка страница от офертата се номерира. Копия на документи представени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверено с подпис и свеж печат на участника.

3. Запечатване

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл – ПЛИК №1”, ПЛИК №2 и ПЛИК №3.

- ПЛИК „№1 "Документи за подбор";
- ПЛИК №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” - техническа оферта;
- ПЛИК №3 "Предлагана цена

в горния десен ъгъл се изписва:

АДРЕС: ОБЩИНА АЛФАТАР, гр.Алфатар, ул.”Йордан Петров” №6

Оферта за участие в процедура с предмет – "ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ХРАНА ЗА ОБЯД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” ГР. АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА” в срок до 30.06.2015г.

Трите плика (№1,№2 и№3) се поставят и запечатват в един общ непрозрачен плик, като:

1. В горния десен ъгъл се изписва :

АДРЕС: ОБЩИНА АЛФАТАР, гр.Алфатар, ул.”Йордан Петров” №6

Оферта за участие в процедура с предмет ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ХРАНА ЗА ОБЯД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” ГР. АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА в срок до 30.06.2015г.

2. В долният ляв ъгъл на плика се посочва адрес за кореспонденция , наименование на участника, телефон, факс и/или e-mail

Забележка:.

1.,Непредставянето на който и да е изискуем документ по настоящото указание или представянето му в различна от изискуемата форма води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата.

2.Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Всяка страница от офертата се номерира, подписва и подпечатва с мокър печат на юридическото лице.

4.Подаване на оферти

4.1.Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично, чрез упълномощено лице или по пощата с обратна разписка офертите си на адрес: Община Алфатар, гр.Алфатар, ул.”Йордан Петров” №6.

Крайният срок за подаване на офертите е – до 10.00 часа на 25.09.2014 год.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

4.2.ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени, или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

Офертата се подава на български език и се подписва от участника или от надлежно упълномощено лице, като в този случай към офертата се прилага пълномощното.

Всеки участник може да представи само една оферта.

4.3 СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е - 90 календарни дни, считано включително от крайния срок за отварянето на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок за валидност или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи.

РАЗДЕЛ II. РАЗГЛЕЖДАНЕ, КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят назначава комисия от длъжностни лица за получаване, разглеждане и оценка на представените оферти.

Критерий за оценка на офертите - **НАЙ НИСКА ЦЕНА!**

2. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката се извършва на закрито заседание от комисия.

3. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат, който:

- не е представил някой от необходимите документи посочени по чл.56 от ЗОП;
- който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 и посочените обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП;
- е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.
- При провеждане на настоящата обществена поръчка ще се проверят за пълнотата на приложените документи и при наличие на несъответствие между изискваните и приложените документи (напр. Различие на лицето, закупило документацията и лицето, подаващо оферта или изискване за посочване на срок в месеци, а срокът е посочен в дни) и/или липса на някои от тях, ще се стигне до незабавно отстраняване на съответния участник от процедурата. Участникът ще бъде отстранен и ако има липси и/или неясни, непълни, нечетливи или неясно обозначени документ/и, както и ако документът/ите не отговарят на основните аспекти, съгласно Документацията за участие.

4. КРАЙНО КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Крайното класиране на офертите ще се извърши по низходящ ред.

5. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Възложителят обявява с решение класираните кандидати и определя кандидата определен за изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията.

Възложителят уведомява кандидатите за взетото от него решение в срок от 3(три) дни от издаването му.

6. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- класираните на първо и второ място участници последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от страна на Възложителя.

Възложителят е длъжен в тридневен срок от постановяване на решението за прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка да уведоми участниците и да изпрати копие от решението до изпълнителния директор на АОП.

7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

7.1. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.
 2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
 3. При подписване на договора за обществена поръчка определения за изпълнител участник е длъжен да представи на Възложителя следните документи:
 - документ от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-3 и ал. 2 от ЗОП;
 - гаранцията за изпълнение на поръчката в размер на 1%(един процент) от стойността на договора, в съответствие с условията в обявлението за откриване и приложения образец.
 - Документ за липса на задължения към община Алфатар.
- Договорът не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- поради наличие на някое от основанията по чл.42, ал. 1 от ЗОП;

- не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП;
- не изпълни задължението по чл.47, ал.10
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- не представи документ за липса на задължения към община Алфатар.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят сключва договора със следващия класиран участник.

Техническата и финансова оферта на участника стават неразделна част от договора.

7.2. ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или
- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца;
- при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.

7.3. СРОКОВЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

Договорът за възлагане се сключва с участника в седемдневен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР:
/ ЙОРДАНКА УЗУНСКА/**

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ (УСЛОВИЯ) НА ПОРЪЧКАТА.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящото техническо задание е изготвено във връзка с необходимостта от провеждане на обществена поръчка за определяне на изпълнител за „ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ХРАНА ЗА ОБЯД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” ГР. АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА” в срок до 30.06.2015г.

II. Описание на видовете работи предмет на поръчката.

Целта на процедурата е избор на изпълнител и сключване на договор за ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ХРАНА ЗА ОБЯД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” ГР. АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА в срок до 30.06.2015г.

III. Изисквания към храните, доставките, качеството

1. Предлагащата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, в проекто-договора и специалните изисквания, посочени в т. III.2 и III.3. от настоящите условия.

2. Пригответената и доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

2.1. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;

2.2. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;

2.3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;

2.4. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;

2.5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

2.6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;

2.7. Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните;

2.8. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

2.9. Всеки обяд трябва да съдържа минимум две ястия:

- второ: основно ястие;

- трето: десерт.

3. Доставки. Участникът, определен за изпълнител, трябва да приготвя и ежедневно да доставя на следния адрес: ГР. АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА, УЛ. „ХРИСТО БОТЕВ” № 3, ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” обедна храна между 12,00 и 13,30 часа.

4. Когато храната се доставя предварително опакована, то опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.

5. Когато храната се доставя за разпределяне на място, то тя се пренася в термоформни кутии/съдове, запазващи нейните органолептични качества и се доставя до съответното помощно помещение за ученическо столово хранене, където се разпределя в посуда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че възложителят не разполага с посуда.

IV. Приложимо законодателство, документи, стандарти и норми

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на българското законодателство и в частност на:

- Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;
- Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;
- Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
- Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;
- Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните;
- Сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ;
- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

V. Обем на обществената поръчка.

Обемът на доставките на храна за обяд за учениците ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на храна, в случай,

че такава нужда не е конкретно възникнала.

„ДОСТАВЯНЕ на обяд за ученици – целодневно обучение до 105(сто и пет) броя, по години както следва:
2014г. – до 5985 бр.;
2015г. – до 10605 бр. .

VI. Прогнозна стойност поръчката е в размер до 25053,00(двадесет и пет хиляди и петдесет и три) лева без включено ДДС, по години както следва:

2014г. – 8978.00 лв.;
2015г. – 16075.00 лв.

VI.Оборудване и персонал

1. Изпълнителят трябва да разполага минимум с едно собствено или наето транспортно средство, чрез което ще се извършва доставянето на приготвената храна от обекти, регистрирани по чл.12 от Закона за храните, в случай че участникът не е наемател на стола на училището, в което ще се доставя храната;
2. Участникът да разполага минимум с една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните;
3. Участника да разполага с квалифицирания персонал за изпълнение на поръчката, чиято компетентност покрива спецификата на поръчката, видовете работи, които следва да се извършат и притежават съответните документи за правоспособност, квалификация и опит. Същият да е нает на трудов или граждански договор за изпълнение на обществената поръчка, съставен от поне две лица, едното от които готвач. Сред персонала следва да бъде включен и 1 шофьор, в случай че храната се приготвя извън сградата на училището;
4. Всеки един от участниците следва да има на разположение специалист - инструктор хранене за изготвяне или съгласуване на предлаганите менюта с изискванията за ученическото хранене.

VII.Срок и място на изпълнение на поръчката до срок до 30.06.2015г., ГР. АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА,УЛ.„ХРИСТО БОТЕВ” №3, ОУ „ХРИСТО БОТЕВ”.

VIII. ФИНАНСИРАНЕ, ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ, СРОК, НАЧИН И СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

Финансирането е от проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес”.

- (1) Изпълнителят осигурява собствени оборотни средства за изпълнението на доставките;
- (2) Цените се посочват изцяло в български лева без ДДС, отделно и с ДДС;
- (3) Цената на храната се формира на база единична стойност на всяко ястие, което участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката;
- (4) Цената на ястията трябва да включва всички разходи по производство и ДОСТАВЯНЕ на храната до мястото на ДОСТАВЯНЕ, посочено от Възложителя по настоящата документация;
- (5) Цените по приложената оферта са окончателни - всички данъци, такси, акцизи и други налози, дължими от оферирания по договора следва да са включени в цените и общата стойност на подадената оферта. Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на преразглеждане. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени;
- (6) Всички видове доставки извършени при изпълнение на поръчката ще се изплащат от възложителя на изпълнителя при условията на:
 - Храната да отговаря на изискванията на БДС придружена със сертификати удостоверяващи вида, срока на годност, качество и др.;
 - Посочената единична цена да отговаря на начина на образуване на цената на предлаганите ястия;
 - Издадена от изпълнителя фактура;
- (7) Срок, начин и схема на плащане – отложено; в срок предложен от изпълнителя в офертата, но не по-малко от 20 дни от датата на фактуриране; по банков път;
- (8) Плащането ще се извършва веднъж месечно, с преводно нареждане по банков път в лева, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в договора. Издаването на фактура за изтеклия календарен месец ще се извършва до 5-то число на месеца, следващ отчетния, обхващащ периода 1-30/31 число на предходния месец.

IX. Контрол върху доставките

Доставките ще се извършват от упълномощени със Заповед на директора на ОУ „ХРИСТО БОТЕВ”. Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя по всяко време достъп до съхраняваните от него данни.

X. Начин на измерване и доказване на количеството изпълнени доставки/продажби

Всички видове доставки, извършени при изпълнение на поръчката, се отчитат от възложителя на изпълнителя, със следните документи: Касов бон, фактура.

	Образи за участие в процедурата
№1	Списък на документите
№2	Административни сведения за участника
№3	Декларация за запознаване с обстоятелства от значение за поръчката и приема условията в проекта на договор
№4	Декларация за спазване на условията за изпълнение на поръчката
№5	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП (лице, регистрирано в България)
№5а	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП (лице, нерегистрирано в България)
№6	Декларация от членовете на обединението
№7	Декларация за Единния идентификационен код (ЕИК)
№8	Техническа оферта:
№9	Ценова оферта
№10	Справка за оборота от доставки за предходните три години
№11	Списък на основните договори за доставки, изпълнени през последните 3 календарни години
№12	Декларация за собствен и/или нает обект
№13	Декларация за собствен и/или нает транспорт
№14	Декларация за квалифицирания персонал, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката
№15	Декларация за ангажираност със специалист - инструктор хранене

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА

№	Съдържание	Вид на документа <i>/оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ¹</i>
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1	
2.	Административни сведения за участника - Образец № 2	
3.	Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката и приема условията в проекта на договора – Образец № 3	
4.	Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – Образец № 4	
5.	Документи за правосубектност на участника:	
	Ако участникът Е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията:	
	• декларация за Единния идентификационен код (ЕИК) на участника - Образец №7;	
	• копие от документ за регистрация на участника по ЗДДС, ако е регистриран.	
	Ако участникът НЕ Е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията:	
	• документ за съдебна регистрация – копие заверено с подпис и печат на лицето определено по съдебна регистрация да представлява дружеството (за едноличен търговец и юридическо лице, което е регистрирано в България);	
	• оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрация на участника – юридическо лице, със срок на валидност – 3 месеца от датата на издаването му (за едноличен търговец и юридическо лице, което е регистрирано в България).	

¹ Колоната се попълва от участника, като поотделно се описва всеки един от документите, включени в офертата.

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
	оригинал или нотариално заверено копие на документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);	
	копие от документа за самоличност, заверен от лицето (за физическо лице, което не е търговец). В случаите на физическо лице, което не е български гражданин, копието от документа за самоличност следва да е преведено на български език и легализирано.	
	Документ за регистрация на участника по БУЛСТАТ (копие) и регистрация по ЗДДС, ако е регистриран (копие);	
6.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП – Образец №5/Образец №5а, в зависимост от това дали участникът е установен/регистриран в България или извън България.	
7.	Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника, включително: - Копие от баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), оформени съгласно изискванията на ЗС, както и/или доклад на независимия одитор – заверено от участника копие. - Справка – декларация за общия оборот на участника за 2011, 2012 и 2013 г. и специфичния оборот, който се отнася до предмета на поръчката, т.е. оборота от дейност, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка съгласно Образец №10	
8.	Доказателства за техническите възможности за изпълнение на обществената поръчка, съгласно настоящите Указания за участие, а именно:	

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
	- Списък на договорите сключени и изпълнени успешно, през последните 3 години по Образец №10, придружен от препоръки за добро изпълнение на доставките; - Документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде приготвяна храната за учениците и Удостоверение от БАБХ за регистрация на хранителен обект по чл.12 от Закона за храните; - Документ за собственост или договор за наем за МПС, чрез което ще се извършва ДОСТАВЯНЕ на приготвяната храна от обекти, регистрирани по чл.12 от Закона за храните, в случай че участникът не е наемател на стола на училището. - Списък по Образец №14 на екипа(квалифицирания персонал), отговорен за изпълнение на обществената поръчка, придружен от трудови и/или граждански договори или други документи, удостоверяващи ангажираността на посочения екип за изпълнение на настоящата обществената поръчка, придружени с дипломи за завършено образование и/или други документи, удостоверяващи квалификацията на членовете на екипа; - Документ, по Образец №15 доказващ ангажираността на специалист - инструктор хранене при изпълнението на договора за ДОСТАВЯНЕ на храна по настоящата процедура, както и диплома за завършено образование;	
9.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);	
10.	Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);	
11.	Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);	
12.	Проект на договор - не се попълва, но се парафира на всяка страница;	
13.	Декларация от членовете на обединението – Образец № 6;	

Дата,.....2014 год.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. *Наименование на участника*

2. *Координати:*

Адрес:

Телефон №

Факс:

E-mail:

3. *Лице, представляващо участника:*

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

.....

(*длъжност*)

4. *Лице за контакти:*

(трите имена)

.....

(*длъжност*)

Телефон/факс/e-mail:

5. *Обслужваща банка*

(наименование на обслужващата банка)

.....

(адрес на банката)

.....

(IBAN сметка, BIC код на банката)

Титуляр на сметката:

Дата,.....2014 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1 съм запознат с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ХРАНА ЗА ОБЯД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ОУ „ХРИСТО БОТЕВ ” ГР. АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА в срок до 30.06.2015г.

2. Приемам условията в проекта на договор

Дата,.....2014 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата.
2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ХРАНА ЗА ОБЯД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” ГР. АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА” в срок до 30.06.2015г.

Дата,.....2014 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП

Подписаният
(трите имена)

л.к.№..... издадена нагод.

от....., град.....

жител на гр.община.....

адрес: гр.община

ул.№.....бл.№....., ап., ет.

В качеството си на
(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите)

на
(наименованието на участник/)

.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не сам лишен от право да упражнява търговска дейност или определена професия.

3. Представяването от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност.

4. Представяването от мен юридическо лице не е в открито производство по несъстоятелност.

5. Представяването от мен юридическо лице не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.

6. Дейността на представляваното от мен юридическо лице не е под разпореждане на съда.
7. Представляваното от мен юридическо лице не е преустановило дейността си.
8. Представляваното от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация.
9. Представляваното от мен юридическо лице няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган /представляваното от мен юридическо лице има парични задължения към държавата или към община, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задълженията.

10. Представляваното от мен юридическо лице няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, който да е свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от ДР на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служител на ръководна длъжност в неговата организация.

11. Като член на управителния/контролен орган, който представлявам, не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

12. Представляваното от мен юридическо лице няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата,.....2014 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележки:

Декларацията се попълва от представителите на участниците, когато юридическите лица са установени/регистрирани в България.

Когато членовете на управителния орган на обединението са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички членове на управителния орган, а в случай че членове са юридически лица – декларацията се попълва от всички техни представители в съответния управителен орган. Декларация следва да бъде попълнена и подадена и от всички лица, визиращи в разпоредбата на чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП. Когато участникът в процедурата е чуждестранно лице или техни обединения, декларациите се представят и в превод.

По отношение на обстоятелствата в точка 9, декларатора избира, това обстоятелство, ще декларира и посочва само него.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП

Подписаният

(трите имена)

номер на документ за самоличност

гражданин на

(държава)

адрес:

.....

В качеството си на

(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите)

на

(наименованието на участника– юридическо лице)

.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не сам лишен от право да упражнява търговска дейност или определена професия, съгласно националните закони и подзаконови актове.

3. Представяването от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представяването от мен юридическо лице не е в открито производство по несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконови актове.

5. Представяването от мен юридическо лице не е сключило извънсъдебно споразумение с

кредиторите си, съгласно националните закони и подзаконови актове.

6. Дейността на представляваното от мен юридическо лице не е под разпореждане на съда, съгласно националните закони и подзаконови актове.

7. Представляваното от мен юридическо лице не е преустановило дейността си, съгласно националните закони и подзаконови актове.

8. Представляваното от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация, съгласно националните закони и подзаконови актове.

9. Представляваното от мен юридическо лице няма парични задължения към държавата или към община, съгласно националните закони и подзаконови актове / представляваното от мен юридическо лице има парични задължения към държавата или към община, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задълженията, съгласно националните закони и подзаконови актове.

10. Представляваното от мен юридическо лице няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, който да е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от ДР на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

11. Като член на управителния/контролен орган, който представлявам, не съм сключвал договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

12. Представляваното от мен юридическо лице няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата,.....2014 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележки:

Декларацията се попълва от представителите на участниците, когато юридическите лица са установени / регистрирани извън България.

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на участника в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

По отношение на обстоятелствата в точка 9, декларатора избира, това обстоятелство, ще декларира и посочва само него.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на обединението-участник)

ДЕКЛАРИРАМ:

като член на обединението, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: обществена поръчка за определяне на изпълнител за "ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ХРАНА ЗА ОБЯД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГР. АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА" в срок до 30.06.2015г.

че:

1. за водещ член (лидер) на обединението е определен

.....
(наименование на водещия член)

2. всички членове на обединението са обвързани с подадената от обединението ни оферта;
3. в рамките на процедурата по провеждане на обществената поръчка водещият член на обединението е упълномощен да представлява обединението, вкл. да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
4. при определянето на обединението ни за изпълнител, се задължаваме да създадем юридическо лице преди и като условие на сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, като новосъздаденото юридическо лице е обвързано с подадената от обединението оферта;

Дата,.....2014 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележки:

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за Единния идентификационен код (ЕИК)

Подписаният
(трите имена)

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

представлявания от мен участник / изпълнител (ненужното се задрасква) е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, с Единен идентификационен код (ЕИК)

Дата,.....2014 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка:

Декларацията се попълва и от всеки член на участника-обединение

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**ДО: ОБЩИНА АЛФАТАР**

ОТ:.....,
(наименование на участника)
представяван от
(трите имена и длъжността на представляващия)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото ЗАЯВЯВАМЕ, че предлагаме да изпълним обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ХРАНА ЗА ОБЯД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” ГР. АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА” в срок до 30.06.2015г. в съответствие с поставените от Вас изисквания в документацията по настоящата поръчка, на горепосочената обществена поръчка и приложимите нормативни актове.

Приемаме да се счита за обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на (....) календарни дни включително от крайния срок за представяне на офертите.

1. При изпълнение на задълженията ни по настоящата обществена поръчка за ДОСТАВЯНЕ на храна ще бъде съобразена, като се съблюдават и спазват изискванията на българското законодателство и в частност на:

- Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;
- Наредба №37/21.07.2009 г. на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;
- Наредба №9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
- Наредба №23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;
- Наредба №5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните;
- Сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ;
- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Договор за изпълнение на обществената поръчка

За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, предлагаме следната методология и организация на работа Приложение №1

Неразделна част от настоящата ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА е:

Приложение №1 към нея „ МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”
Приложение № 2 ПРЕДЛОЖЕНИЕ за ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ОБЕДНА ХРАНА

Дата,.....2014 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, предлагаме следната методология и организация на работа

Техническа оферта – подготвя се от участника по образец №7 от настоящата документация при съблюдаване на техническото задание, изискванията на офертата и условията за изпълнение на поръчката. Техническото предложение следва да съдържа документите за изпълнение на поръчката, а именно:

1. Предмет на поръчката – в тази част Участникът описва своето разбиране за изпълнението на предмета на поръчката, вкл. и предложение за допълнителни дейности, които по негова преценка могат да бъдат в полза на проекта, но не по-малко от тези, описани в Техническата спецификация.(задание)

2. Методология и организация за изпълнение на поръчката – в тази част Участникът описва своето предложение относно методологията и начина на изпълнение, организационната структура, чрез която планира да изпълни поръчката, включително обекти за приготвяне на храна, транспортни средства и персонал, който възнамерява да използва и предвидените часове работа, сертификати за качество, контрол на доставките.

Забележка :Участника изготвя предложение което съдържа кратко описание при съблюдаване на техническото задание, изискванията на офертата и условията за изпълнение на поръчката.

Настоящото приложение е неразделна част от ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА.

Дата,.....2014 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Приложение № 2 към ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ за ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ОБЕДНА ХРАНА

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДЛАГАНИТЕ ЯСТИА ЗА ОБЯД

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо описание на предлаганите от участника ястия за ДОСТАВЯНЕ, представено в съответствие с техническото задание към настоящата документация, като в него задължително следва да са указани съставките и грамажа на съответните ястия.

	Есен-зима (от 31.X до 28.II)						Пролет (от 01.III до 30.VI)						
	Грамаж на 1 порция	Белтъчини	Мазнини	Въглехидрати	Кал		Грамаж на 1 порция	Белтъчини	Мазнини	Въглехидрати	Кал		
Ястия:													
Основни ястия													
Основно ястие № 1													
.....													
Основно ястие № 2													
.....													
Основно ястие № 3													
.....													
Основно ястие №													
Осреднена цена основни ястия													Ср.осн. -
Десерти													
Десерт № 1													
.....													
Десерт № 2													
.....													
Десерт № 3													
.....													
Десерт №													
Осреднена цена десерт													Ср.дес -
Общо													

Име:

Длъжност:

подпис и печат на фирмата

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

ДО: ОБЩИНА АЛФАТАР

ОТ:.....

(наименование на участника)

с адрес:

тел.:, факс:, e-mail:

регистриран по ф.д. № /г. по описа насът,

Дан.№, ЕИК:,

Регистрация по ДДС:

Разплащателна сметка:

IBAN.....

BIC.....

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ХРАНА ЗА ОБЯД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” ГР. АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА” в срок до 30.06.2015г. Предлагаме в качеството си на изпълнител:

1. Срок на плащане(дни на отложено плащане на всяка отделна поръчка)(.....)(календарни дни) .

Приемаме да се считаме обвързани със задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на(.....) календарни дни включително от крайната дата за представяне на офертите.

Дата,.....2014 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Приложение № 1 към ЦЕНОВА ОФЕРТА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ за ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ОБЕДНА ХРАНА

ЦЕНИ НА ПРЕДЛАГАНИТЕ ЯСТΙΑ ЗА ОБЯД

Ценовото предложение за изпълнение на поръчката, включващо описание на предлаганите от участника ястия(НАЙМЕНОВАНИЯ) и цената за приготвяне и доставяне на съответните ястия.

	Есен-зима (от 31.X до 28.II)	Пролет (от 01.III до 30.VI)	Средногодишна цена
	цена	цена	
Ястия:			
Основни ястия			
Основно ястие № 1			
.....			
Основно ястие № 2			
.....			
Основно ястие № 3			
.....			
Основно ястие №			
Осреднена цена основни ястия			
Десерти			
Десерт № 1			
.....			
Десерт № 2			
.....			
Десерт № 3			
.....			
Десерт №			
Осреднена цена десерт			
Общо			

Забележки:

1. Средногодишните цени за всяко ястие се получават като средноаритметично от сезонните цени на ястието, по формулата:

Сумата от сезонните цени на съответното ястие

2

2. Осреднените средногодишни цени се изчисляват по групи ястия, основни ястия и десерти), по формулата:

Сума от средногодишните цени на ястията, включени в групата

общ брой на ястията в групата

3. В графата „Общо” се попълва единствено последният прозорец, в който се сумират осреднените средногодишни цени за всяка от групите ястия (Ср.осн+Ср.дес)

„Доставяне на обяд за ученици – целодневно обучение(лева без включено ДДС

по години, както следва:

2014г. – лв.;

2015г. лв.

СПРАВКА
относно оборота от сходна дейност
за предходните 3 финансово приключени години.

От:.....,
(наименование на участника)

представяван от

.....,
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник/член на обединение в процедурата (ненужното се задрасква),
ДЕКЛАРИРАМ

през последните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС) представляваната от мен фирма има следният общ оборот и оборот, сходен с този по настоящата обществена поръчка:

Година	Общо оборот без ДДС	Оборот сходен с предмета на обществената поръчка без ДДС
2011		
2012		
2013		

Известна ми е отговорността, предвидена в Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата,.....2014 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка: В случай на участник-обединение, се попълва от всички членове на обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за изпълнени договори през последните 3 години

От:.....,
(наименование на участника)

представяван от

.....,
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник/член на обединение в процедурата *(ненужното се задрасква)*,
ДЕКЛАРИРАМ, че:

през последните три години (2011, 2012 и 2013) представляваният от мен участник е извършил доставки на храна за ученици по следните договори:

№	Възложител (Име, Лице за контакти и телефон)	Обект Име, Местоположение, Вид	Стойност на договора (лв.)	Период на изпълнение
1				
2				
3				

Дата,.....2014 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка: В случай на участник-обединение, се попълва от всички членове на обединението, освен ако данните само на част от участниците в обединението са достатъчни да покрият съответното изискване.

ДЕКЛАРАЦИЯ

От:.....,
(наименование на участника)

представяван от

.....,
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник/член на обединение в процедурата *(ненужното се задрасква)*,

ДЕКЛАРИРАМ:

Следният/те обекти - собствени, наети, даващи възможност за приготвяне на храна

№	Обект Име,	Местоположение, Вид	телефон	Удостоверение от БАБХ за регистрация на хранителен обект по чл.12 от Закона за храните
1				
2				
3				

Дата,.....2014 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за собствено и/или наето МПС

От:.....,
(наименование на участника)Представяванот.....
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / водещ член на обединение-участник в процедурата (ненужното се задрасква),

ДЕКЛАРИРАМ, че:

за изпълнението на поръчката разполагаме със следните транспортни средства:

(Моля, опишете МПС и технически средства, и др, които разполага и ще ползва за изпълнението на поръчката, като на първите позиции се посочи задължителни изискваното от техническите изисквания.)

№	Вид и описание	Количество (бр.)	Година на регистрация/ производство	Собственост на/Наето от	регистрация в КАТ

Дата,.....2014 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка:

1. В случай на участник-обединение се попълва само от водещия член на обединението, като в колоната „Собственост на/наето от” се попълва наименованието на члена на обединението, чиято собственост е, съответно който е наел съответното оборудване.

2. За всяко посочена в таблицата МПС следва се представи препис-извлечение документи за собственост или заверено от кандидата копие на договорите за наем и/или лизинг на техниката. В случай че са представени договори за наем и/или лизинг, то към същите следва да има приложени документи за собственост на името на Наемодателя/Лизингодателя.

3. регистрация от РЗИ по реда на чл.3, ал.3 от Наредба № 9 за условията и реда за създаване на публичен регистър на обектите с обществено предназначение или от БАБХ по реда на чл.246, ал.4 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и чл.6 от Регламент (ЕО) № 852/2004., в случай че участникът не е наемател на стола на училището.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за изпълнителския състав екипа (квалифицирания персонал **на кандидата,**
който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката

От:.....
(наименование на участника)

представяван от

.....
(трите имена и длъжността на представляващия)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Към настоящия момент разполагаме с квалифицирания персонал от
(словом.....) души, които ще участват в изпълнението на поръчката.

(Моля, опишете ръководен изпълнителския състав с които разполага и ще ползва за изпълнението на поръчката,
като на първите позиции се посочи изискваното от минималните техническите изисквания по процедурата .)

изпълнителския екип състав	Име, Презиме, Фамилия	Трудово правоотно- шение с	Образовани е/Квалифи- кация	Професионален опит (години)	
				Общ трудов стаж по специалн остта	Трудов стаж на същата (сходна) длъжност на подобни обекти
А.)Изпълнителски състав					

Забележка Участника прилага трудови и/или граждански договори или други документи,
удостоверяващи ангажираността на посочения екип за изпълнение на настоящата обществената
поръчка, придружени с дипломи за завършено образование и/или други документи,
удостоверяващи квалификацията на членовете на екипа

Дата,.....2014 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

От:.....,
(наименование на участника)

представяван от

.....
(трите имена и длъжността на представляващия)

ДЕКЛАРИРАМ

ангажираност с изпълнение на поръчката от страна на специалист - инструктор хранене при изпълнението на договора за доставяне на храна по настоящата обществена поръчка с предмет: ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ХРАНА ЗА ОБЯД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” ГР. АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА” в срок до 30.06.2015г.

1.....

Прилагам следните документи
:

Приложение :

1.

Забележка: Този документ може да представлява декларация за ангажираност с изпълнение на поръчката от страна на специалист - инструктор хранене, писмо за намерения, граждански договор с участника или всякакъв друг документ, от който е видно, че специалист - инструктор хранене е запознат с факта, че участникът участва в конкретната процедура и е съгласен да му съдейства при изготвяне на менютата в хода на изпълнение на договора.

Дата,.....2014 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ПРОЕКТ ЗА ДОГОВОР

- Днес,2014 г. в град, се сключи настоящия договор между:
1. ОБЩИНА гр.Алфатар, област Силистра, ул."Йордан Петров" 6, БУЛСТАТ 000565359, представлявана от Йорданка Радева Узунска - Кмет на Общината и Величка Стефанова Инджова - Гл.специалист „ФСД”, наречена за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна
 - и
 2. „.....”, със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от Управителя, наричано накратко „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна

на основание решение на възложителя за определяне на изпълнител, Заповед №/.....2014г. на Кмета на община Алфатар, във връзка с протокол № ... на комисия , се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕАМБЮЛ

С настоящият договор се уреждат отношенията между страните по повод за възлагане ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ХРАНА ЗА ОБЯД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” ГР. АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА” в срок до 30.06.2015г.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да приготвя и доставя храна за обяд по предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, одобрени от специалист - инструктор хранене и утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** менюта, съобразени с действащото законодателство и специфични изисквания за приготвяне на храна за ученици и по-специално с предвидените рецепти в сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, срещу цена, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати в размера и при условията на проведената процедура за обществена поръчка и уговорени по-долу.

(2) Менютата за приготвяните и доставяни ястия се изготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с участието на специалист - инструктор хранене за период от един месец и се представят за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в до 25-то число всеки месец за следващия.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да приготвя храна, която да отговаря на изискванията на Наредба №37/21.07.2009 г. на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците, Наредба №9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба №23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването; Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните. Вложените продукти да отговарят на изискванията, установени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове, при спазване на добрата производствена и хигиенна практика, като продуктите от животински произход трябва да са снабдени със сертификат за качество от БАБХ.

(4) Изпълнителят се задължава да извършва ежедневни доставки на храна, определена по утвърденото меню и количество в писмена заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подадена до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до 11 часа в деня преди доставянето, както следва: обяд от 12,00 до 13,30 часа.

(5) Предлаганите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** менюта трябва да представляват комбинация от ястията, описани в техническото му предложение за изпълнение на поръчката, като включват две ястия – основно ястие и десерт.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Този договор се сключва за срок до 30.06.2015г. от месеца.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приготвя и доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обедна храна на цените, предложени в офертата му въз основа на която е определен за изпълнител, която е неразделна част от този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената за съответното заявено от него количество доставени готови храни до дни след издаване на фактура.

(3) Всички плащания **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

IVAN,

VIC

при, срещу издадена фактура.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на договора по цени, посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за целия срок на договора.

IV. СРОК, ВРЕМЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приготвя храната, предмет на настоящия договор и доставя същата, както следва:

обяд от 12,00 до 13,30 часа

(2) Храната се предава от лице, определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в на училище, опакована без рискове за повреждане или влошаване на хранителните и качества.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира храна в опаковки за еднократна употреба, които осигуряват съхранението и от вредни външни въздействия, в състояние годно за консумиране и запазват температурата и хранителните и органолептичните й качества.

(2) Пакетираните храни трябва да са поставени в кашони (касетки) и да имат указателни етикети.

(3) Съдовете, в които е поставена храната в течно състояние, трябва да имат маркировка, която да съдържа:

а/ името на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, така както е посочено в договора;

б/ датата на приготвяне на храната и трайността и.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена и неимуществена отговорност за вреди причинени от некачествена храна.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставената обедна храна за учениците в размер, по начин и в сроковете, определени в раздел III от този договор и Приложение № 1 към него;

2. да получава писмена заявка за количествата храна до 11 часа на деня преди доставянето.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приготвя и доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** висококачествена, пълноценна и безопасна храна в съответствие с предвидения в предложението му грамаж и при спазване на нормативните изисквания в областта;

2. да доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявеното от него количество храна ежедневно между часа и часа в

3. да предава храната на лице, посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

4. до 5(пето) число на месеца да предава необходимите фактури и други документи за храната, доставена през предходния месец;

5. да транспортира храната, съобразно предвиденото в чл.4, ал.2 и чл.5 от настоящия договор.

6. да осигури участието на специалист - инструктор хранене в изготвянето или съгласуването на предлаганите менюта с изискванията за ученическото хранене.

7. да доставя за своя сметка по една контролна порция от всяко доставяно ястие.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване да представя сертификат за качество от РЗИ за доставените на хранителни продукти от животински произход.

(4) Упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подписва двустранен приемно - предавателен протокол, който удостоверява предаването на съответните количества обедна храна и съответствието ѝ с уговореното качество.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи приготвената обедна храна, предмет на този договор в сроковете, в заявеното количество и по цени, определени в предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, настоящия договор и в Приложение №1 към него;

2. да дава задължителни указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за промени в предложените месечни менюта, като може да променя комбинациите от ястия в тях.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати реално доставената храна в срок и по цена, съгласно условията на настоящия договор и Приложение №1 към него;

2. да получи храната на уговореното място и да я прегледа;

(3) Упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подписва двустранен приемно - предавателен протокол, който удостоверява получаването на съответните количества приготвена обедна храна.

VIII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството и количеството на доставяната храна.

(2) В случай, че при подписването на приемно-предавателен протокол за получаване на съответното количество храна, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи разлика в броя (грамажа) на заявените порции и броя (грамажа) на порциите указани върху съда за транспортиране, той отправя писмено искане до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да достави липсващото количество в срок, указан в отправеното искане или да приспадне липсващото количество от дължимата цена.

(3) При рекламации, свързани с отклонения в качеството, които не могат да бъдат констатирани при обикновен оглед, проби от храната се предоставят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в лаборатория на РЗИ за становище, като и двете страни по договора се задължават да приемат получените лабораторните резултати.

(4) Когато отклоненията в качеството са толкова големи, че я правят негодна за консумиране, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя до 2(два) часа суха храна, като в този случай както некачествената, така и доставената повторно храна е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1). При подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** парична или банкова гаранция за изпълнение на договорните задължения на стойност, размер на лева (.....), която сума представлява ... % от прогнозната стойност на договора без включен ДДС.;

(2). Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до 5 /пет/ дни след приключване на договора

(3). В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно не изпълнява задълженията си по договора и в резултат на това договорът се прекрати от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният има право да си задържи гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, надвишаващи размера на представената гаранцията

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в случай на разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

(5). При прекратяване договора по взаимно съгласие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранцията за изпълнение на договора.

X. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) В случай на забава на изпълнението за плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той

дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% върху забавеното плащане за всеки ден забава, но общо не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

(2) В случай че в резултат на неизпълнение на някое от задълженията по настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, довело до прекратяване на договора за обществена поръчка на основание чл. 10, ал. 1, т. 3, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% от прогнозната стойност на поръчката.

(3) Възложителят запазва правото си да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на неговия срок;
2. предсрочно по взаимно съгласие на двете страни;
3. с едностранно известие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно извършва доставки в отклонение от предвиденото количество и качество;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 12. Всяко уведомление, искане, съгласие, одобрение или друго съобщение, адресирано до страна по настоящия договор има действие от момента на получаването му и се извършва в писмена форма, като се връчва лично срещу разписка, изпраща се с препоръчана поща или куриерска служба на регистрирания адрес на страната, посочен по-горе или на друг адрес, предоставен писмено от едната страна на другата. Всички тези уведомления и съобщения се считат за връчени на датата на получаването им от адресата.

Чл. 13. (1) При подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя:

1. гаранция за изпълнение на задълженията си по него
2. документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 ЗОП;

(2) Гаранцията се освобождава до 3 работни дни от поискване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или по инициатива на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но не по-рано от 3 работни дни след прекратяване действието на този договор;

Чл. 14. (1) Договорът може да бъде изменян само при условията на чл.43, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

(2) Измененията на настоящия договор имат действие само ако са направени в писмена форма, не противоречат на действащото законодателство и са надлежно подписани от или от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Под „изменения” се разбира всяко изменение, допълнение, заличаване или заместване.

Чл. 15. Страните по настоящия Договор ще решават споровете, възникнали по време на неговото изпълнение, по пътя на преговорите, а в случай на непостигане на споразумение – по съдебен ред.

Чл. 16. Неуредените в настоящия Договор въпроси се подчиняват на разпоредбите на Закона за обществените поръчки и останалите действащи към момента на сключване и изпълнение на договора норми на търговското и гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ОБЩИНА АЛФАТАР:

Кмет на Община Алфатар/...../
/Й.Узунска /

Управител:
/ /

Гл. счетоводител :
/В.Инджова

Съгласували: 1.

/Златко Куртев – юрист/

2.

/Я. Жекова – Директор ОУ „Христо Ботев” гр. Алфатар

3.

/П. Друмева – Директор Д„ОА” -Община Алфатар