

ОБЯВА

за провеждане подбор на персонал на Звено за предоставяне на социални услуги в домашна среда

ОБЩИНА АЛФАТАР със седалище гр. Алфатар, ул. „Йордан Петров“ 6 в качеството си на бенефициент по проект „Независим живот за гражданите на Алгатар”, със сключен договор **BG05M9OP001-2.002-0271** по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG05M9OP001-2.002** „Независим живот” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” на основание чл. 91 от Кодекса на труда.

ОБЯВЯВА ПОДБОР ЗА ПЕРСОНАЛ В ЗВЕНТО ЗА ПОЧАСОВИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ:

1. Ръководител - 1 бр.
2. Технически сътрудник – 1 бр.

Кратко описание на длъжността „ръководител на звено за почасови услуги” – Ръководителят на Звено организира, ръководи и контролира предоставянето на индивидуални почасови услуги на хора с увреждания и техните семейства, и на хора над 65 год. с ограничения или в невъзможност за самообслужване. Изготвя оценка на риска заедно с домашните помощници /ДП/ и социалните асистенти /СА/, изготвя оценка на потребностите на потребителите, индивидуални планове за предоставяне на услугите на потребителите, реализира дейности по проверка качеството на услугите, като изготвя формуляр за проверка на място и дневник на потребителя, участва заедно със СА и ДП в трите нива на обучение – въвеждащо, поддържащо и надграждащо и в индивидуалните и групови супервизии на доставчиците на социални услуги.

Кратко описание на длъжността „технически сътрудник в звено за почасови услуги”– Техническият сътрудник организира срещи между одобрените потребители и лица от персонала на Звено, участва при изготвянето на оценка на риска заедно с домашните помощници /ДП/ и социалните асистенти /СА/, при изготвянето на оценка на потребностите на потребителите, индивидуални планове за предоставяне на услугите на потребителите, реализира дейности по проверка качеството на услугите, като изготвя формуляр за проверка на място и дневник на потребителя, участва заедно със СА и ДП в трите нива на обучение – въвеждащо, поддържащо и надграждащо и в индивидуалните и групови супервизии на доставчиците на социални услуги.

Подборът за заемане на длъжностите ще се проведе посредством интервю с кандидатите.

Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление – написано собственоръчно;
2. Документ за самоличност – копие;
3. Автобиография;
4. Документ за завършено образование - копие;
5. Декларация за съхранение на лични данни – по образец.

Документите следва да бъдат представени всеки работен ден от 8:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. в Община Алфатар, ул. „Йордан Петров“ 6 от 17.05.2016 г. до 25.05.2016 г.

За справки и допълнителна информация – на телефон 0885681253 – Ръководител на проекта Дарина Данкова