

ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ НА ОБЩИНА АЛФАТАР

ЧАСТ

ЗАЩИТА ПРИ НАВОДНЕНИЯ

I. ИЗВОД ОТ АНАЛИЗА И ОЦЕНКА НА РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ

На територията на общината няма вероятност от възникване на наводнения, поради неизправност на хидротехнически съоръжения – няма реки и значими водоеми - при скъсване на дигите няма опасност от заливане на населени места. Наводнения могат да възникнат след проливни дъждове и продължително снеготопене – да бъдат залети отделни сгради в ниските части на населените места. Най-висок е рискът от наводнения в централната част на гр.Алфатар, в резултат на скъсване на водосборната (предпазна) дига, изградена в югозападната част на града в резултат на земетресение, ерозия на дигата. Отделни случаи на наводнения могат да възникнат, поради неизправност и авария на В и К – съоръжения в сгради.

Наводнения могат да възникнат при проливни дъждове и да засегнат територии, извън регулацията на населените места като застрашат живота на хора, които се намират там към момента

При възникване на наводнение ще има усложняване на обстановката - необходимост от провеждане на спасителни дейности – извеждане на застрашени хора, животни и имущество и голям обем от неотложни аварийно-възстановителни работи;

II. МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ ИЛИ НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ

1.Разработване и поддържане на плана за защита при бедствия в актуално състояние: прогнозиране, анализиране и оценка на риска от наводнения – непрекъснат процес на събиране на актуална информация за състоянието на предпазната дига в гр.Алфатар, отводнителните канали и пътни отводнителни съоръжения, диги на водоеми. Организиране на комисии за обследване и контрол за техническа изправност на съоръженията.

- **Отговорни длъжностни лица за изготвяне на оценка на риска от наводнения:**
 - Зам.Кмет;
 - Директор на Дирекция «Специализирана администрация»;
 - главен архитект на общината;
 - ст.експ.»ЗН, ОМП, ССИ»;
 - мл.експ.»БКС, КС НС»;
 - ст.спец.»УТ, еколог»;
 - външни експерти.
- **Необходими средства и ресурси:**
 - ресурси- служебен автомобил за извършване на проверките на място.

2. Поддържане на защитните съоръжения в добро експлоатационно състояние: почистване на дигите от дървета и храсти; на отводнителните канали и пътни съоръжения от дървета и високи храсти, от наноси, и отпадъци

Дейност, която трябва да се извършва ежегодно – пролетно и есенно почистване, както и да се организира при получаване на информация за риск от наводнения.

- **Отговорни длъжностни лица:**
 - Зам.Кмет;
 - мл.експ.»БКС, КС НС» или ст.спец.»УТ, екология»;
 - ст.експ.»ЗН, ОМП, ССИ».

- **Необходими средства и ресурси:**
 - човешки ресурси - работници, които да почистват отводнителните съоръжения;
 - механизация и оборудване – хресторез, моторен трион – резачка; трактор с ремарке или микробус-пикап за извозване на отстранените дървета, храсти, отпадъци; въжета, ръкавици, гумени ботуши.

3.Поддържане в готовност на общинско доброволно формирование за извършване на дейности по защита при бедствия – осигуряване на обучение на доброволците, оборудване, лични предпазни средства, застраховка.

- **Отговорни длъжностни лица:**
 - ст.експ.»ЗН, ОМП, ССИ»;
 - Директор на Д»Обща администрация» - за финансово осигуряване на дейността.
- **Необходими средства и ресурси:** ежегодна застраховка на всеки доброволец; работно облекло и обувки – съгласно нормативите за предоставяне на лични предпазни средства и облекло /през 2-3 години/; индивидуални средства за защита, заплащане на лицензиран обучител.

4.Обучение на ръководните органи в общината, на щаба и населението за поведение и действие при опасност и при възникване на наводнение

Обучението на органите на изпълнителната власт за защита при бедствия е задължително /чл.14, ал.2 от ЗЗБ/. Те организират обучението на служителите от подчинените им звена, служби и други оперативни структури за изпълнение на дейности по защита.

Обучението на населението за начините на поведение и действие, и изпълнение на необходимите защитни мерки при бедствия се организира от кметовете на общини като обучение по желание /чл.17 от ЗЗБ/

- **Отговорни длъжностни лица в общината:**
 - кмет на общината;
 - ст.експ.»ЗН, ОМП, ССИ»;

III. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО

1.Предупреждение и информиране – това са най-неотложните мерки за намаляване на въздействието от всяко бедствие. Предупреждение за продължителни, обилни дъждове и опасност от наводнение се получава от оперативния център на РД ПБЗН в гр.Силистра, на база прогностични данни и информация от Националния институт по метеорология и хидрология при БАН.

При опасност от наводнение навременното предупреждение е изключително важно за намаляване на риска за хората и размера на щетите; създаване на предварителна организация в общината, координиране на действията на силите и средствата на единната спасителна система и населението.

2.Оповестяване на отговорните длъжностни лица в общината и населението

2.1.Оповестяване по Националната система за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и на населението

Редът и начинът за ранно предупреждение и оповестяване на органите на

изпълнителната власт, на съставните части на Единната спасителна система и на населението при наводнения в общината и областта се осъществяват чрез комуникационно-информационна система, наречена „Националната система за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и населението при бедствия и за оповестяване при въздушна опасност.

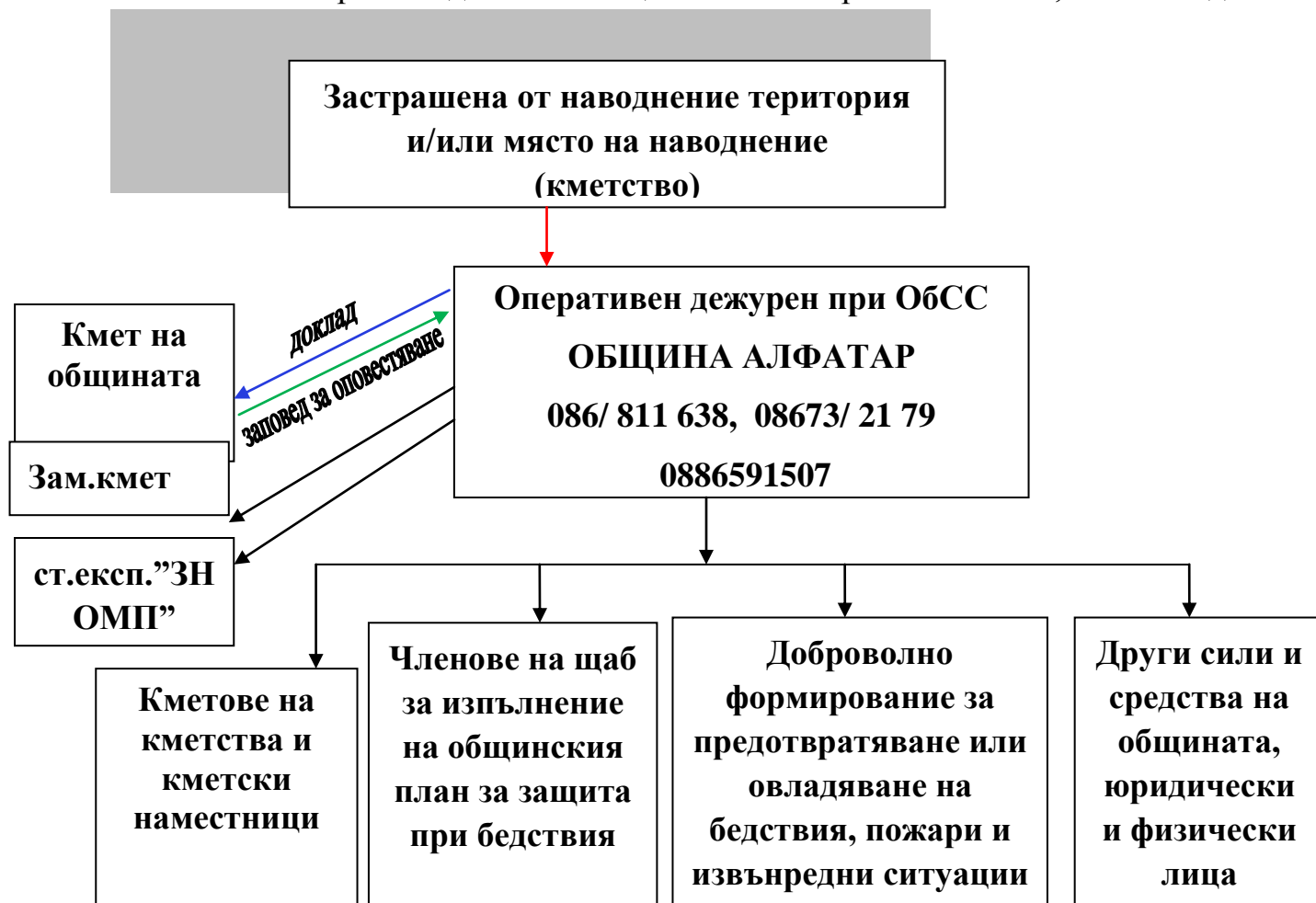
Начините за оповестяване чрез системата за ранно предупреждение и оповестяване са представени в т.VII от плана.

Кметът на общината може да разпореди оповестяване на населението с вой на сирени в продължение на 3 минути, последван от указания по местния радиовъзел в гр.Алфатар за поведение на населението. В останалите населени места, начинът на оповестяване е по преценка на кметовете и кметските заместници: вой на сирени, удари по звучащи предмети, камбанен звън, изпращане на оповестители

На територията на общината има монтирани 6 бр. електро-механични сирени С 40 с местно задействане: гр.Алфатар – 3 бр.: монтирана на сградата на общината, здравна служба и читалище „Ведрина” (кв.Попово); с.Алеково-1 бр. - на покрива на читалището; с.Бистра – 1 бр. - на покрива на кметството; с.Чуковец – 1 бр. - на покрива на кметството.



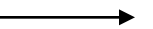
За оповестяване на населението ще се използват и наличните ръчни сирени в с.Кутловица, с.Васил Левски и с.Цар Асен, и мегафон в гр.Алфатар.

Оповестяването при наводнение в общината се извършва по схема, както следва:



Връзките се осъществяват чрез изградените телекомуникационни връзки в община Алфатар: мобилен и стационарен телефон в приоритетен ред, както следва:

1. —————> Оповестяване на дежурния при ОбСС.

2.  Оповестяване на кмета на общината.
3.  Разпореждане на кмета на общината до дежурният при ОбСС за извършване на оповестяване.
4.  Оповестяване на кметове на кметства и кметски наместници, членове на щаба, доброволно формирование и другите сили и средства на общината (ръководители на публични и стопански организации за организиране защитата на работещите и постоянно пребиваващите хора и/или юридически и физически лица, които разполагат с техника, необходима за извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи).

За начало на оповестяването се счита времето на получено предупреждение от националната система за ранно предупреждение и оповестяване, от дежурния при ОЦ на РД ПБЗН или оперативния дежурен при ОблСС-Силистра и от дежурния при ОбСС-Алфатар. Дежурният при ОбСС оповестява кмета на общината и по негово разпореждане - членовете на общинския щаб, кметовете на кметства и кметските наместници, доброволците.

2.2. Оповестяване по стационарни и мобилни телефони, интернет

В общината съществуват възможности за връзка и за пренос на данни чрез:

- изградена вътрешна централа тип ASDN с код 086;
- факс връзка – телефон: 086 811 646;
- интернет връзка, с възможности за електронен подпис на ел. документи:

e-mail: obshtina_alfatar@abv.bg

Актуална информация за положението в общината и предприетите мерки за защита на населението ще се публикува на официалния сайт на общината:

alfatar.egov.bg

Оповестяването по телефона ще се извършва от дежурния при ОбСС, по разпореждане на кмета на общината при опасност от наводнение и при възникнало наводнение по телефоните, както следва:

086 811 638, 08673 21 79 и мобилен: 0886591507

При възникване на наводнение кметът на кметство или кметският наместник докладва обстановката на дежурния при ОбСС. Дежурният при ОбСС незабавно докладва на кмета на общината и по негово разпореждане оповестява щаба, доброволците, юридическите и физическите лица, определени за участие в НАВР.

2.3. Оповестяване чрез радио средства – предаването на гласова информация за целите на ранното оповестяване на населението на гр. Алфатар ще се извършва по радиотранслационния възел, а в останалите населени места кметовете на кметства и кметските наместници ще назначават оповестители.

2.4. Оповестяване чрез оповестители - при невъзможност за оповестяване на членове на щаба по телефона, кметът на общината разпорежда да се извърши оповестяване чрез оповестители – техниците на ПУРЦ и други работници/служители в общината.

3. Разузнаване на обстановката

Кметът на общината назначава със заповед работна група, която да огледа водосборната дига и отводнителните канали в гр.Алфатар и други застрашени обекти в населените места, за които има постъпили сигнали от кметовете. Ако има наводняване на местата, където е възможно да се намират застрашени хора, животни и културни ценности работната група извършва разузнаване за състоянието на пътищата и подстъпите към наводнените райони.Обстановката се нанася на картата на общината /населеното място/

- **Отговорни длъжностни лица за разузнаване на обстановката:**

- Зам.Кмет;
- Директор на Дирекция «Специализирана администрация»;
- ст.експ.»ЗН, ОМП, ССИ»;
- мл.експ. »БКС, КС, НС»; или ст.спец.»УТ, еколог»;
- представител на РУП;

- **Необходими средства и ресурси:** служебен, високопроходим автомобил.

4. Събиране на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия и въвеждане в изпълнение на общинския план за защита при бедствия.

При опасност от наводнение и възникване на наводнение общинския щаб се събира в кабинета на кмета на общината и се запознава със събраната информация до момента. Кметът на общината въвежда със заповед в изпълнение общинския план за защита при бедствия в частта „Защита при наводнения”.

5.Кметът на общината може да обяви със заповед бедствено положение за цялата или за част от територията на общината – съгласно чл.49, ал.1 от ЗЗБ.

При наводняване на територии в община Алфатар, в които има застрашени хора, животни и материални ценности, аварии и прекъсване на основните комунално-енергийни мрежи, кметът на общината може да обяви бедствено положение. В заповедта на кмета на общината за обявяване на бедствено положение се посочват:

- 1.обстоятелствата, послужили като основание за обявяване на бедственото положение;
- 2.обосновка на необходимостта от обявяване на бедственото положение;
- 3.границите на територията, на която се обявява бедственото положение;
- 4.мерките за овладяване на бедствието, включително предприетите временни ограничения върху правата на гражданите;
- 5.органите и длъжностните лица, отговарящи за прилагането на предприетите мерки;
- 6.начало на въвеждане на бедственото положение и срокът за неговото действие, но не повече от 30 дни /срокът може да бъде удължен при необходимост от кмета на общината след съгласуване с областния управител/.

Бедственото положение се отменя предсрочно при отпадане на обстоятелствата, послужили като основание за обявяването му от органа, който го е обявил.

Копие на заповедта за обявяване на бедствено положение се изпраща незабавно на областния управител и на министър на вътрешните работи.

6.Оперативна защита при наводнение- ръководи се и се извършва от РД ПБЗН.

6.1.Извършване на спасителни операции - спасителните работи започват с

оказване на помощ и взаимопомощ от съседни и близки на застрашените хора, от доброволците и служители и работници в общината и кметствата.

Кметът на общината организира и координира действията по спасяване - извеждане на хора, животни и изнасяне на движими културни ценности от залетите зони до пристигане на екип на РД ПБЗН.

При пристигане на екип на РД ПБЗН - ръководителят на място поема ръководството на дейностите на място и координира дейностите с кмета на общината. Дейностите по извеждане на хора от наводнени територии се изпълняват съгласно инструкцията за реда за осъществяване на оперативна защита при наводнения (№ Из-2695 от 18.10.2011г). и включват:

1. Организиране прекъсването на електрозахранването в наводнения район;

2. Извеждане на хора, намиращи се в зоната на наводнението, като:

а) първи на извеждане подлежат бременните жени, майките с малки деца, болните на легло, хората в неравностойно положение, хронично болните, чието лечение изисква периодично посещение на болнични заведения (хемодиализа и др.), и възрастните хора по списъци, предоставени от териториалните органи на изпълнителната власт;

б) особено внимание се обръща на извеждането на хора от дома за възрастни хора;

в) при невъзможност да бъдат изведени всички бедстващи, ГД ПБЗН в кратки срокове транспортира храни, питейна вода, медикаменти, затоплящи напитки, дрехи и/или одеяла, осигурени от териториалните органи на изпълнителната власт;

3. след извеждане на хората се оказва съдействие за изнасяне на потенциални източници на биологично заразяване и други вещества, които при създамата се ситуация биха могли да предизвикат поражения върху хората или замърсяване на околната среда,

4. извеждане на животни от зоната на наводнението;

5. изнасяне на движими културни ценности, като подготовката им за целта се извършва от съответни специалисти в тази област;

6. извличане при необходимост на закъсали автомобили или друга техника.

Кметът на общината може да включи в дейностите доброволците, да привлече допълнителни сили и средства от физически и юридически лица в общината, и да поиска чрез ОЦ на РД ПБЗН и областния управител допълнителни специализирани сили и средства от незасегнати райони.

7. Непрекъснат обмен на информация с оперативния център на ПБЗН за координиране на дейностите със съставните части на единната спасителна система – извършва се чрез щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия и дежурния при ОбСС. Общинският щаб създава организация по своевременно набиране, анализиране и обобщаване на информация за създамата се обстановка. Членовете на щаба подпомагат кмета на общината при изработване на необходимите разчети и вземане на решения. Те организират изпълнение на взетото решение чрез: подготовка на необходимите разпореждания, свеждане до знанието на подчинените структури и координират изпълнението на решението. Подготвят доклади за промените в обстановката и предприетите дейности /разпоредени от кмета на общината/ за намаляване на риска и защита на населението, които изпращат до областния щаб.

Отговорни длъжностни лица от общината:

- Кмет на общината;

- членове на общинския щаб;
- дежурен при ОБСС.

8. Материално осигуряване на спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи- предвидено е да се осъществява от фирмите и ведомствата, чиито сили участват в спасителните дейности. Същите трябва да бъдат оборудвани с материали, инструменти, апаратура, транспортна и специална техника в зависимост от предназначението им. В началото на спасителните работи - транспортната и специалната техника трябва да бъде заредена с гориво от фирмите и ведомствата, като в последствие ще се зарежда в бензиностанцията, с която общината има сключено предварително споразумение.

Кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице ще уведоми физическото лице или търговската организация за необходимостта от участие в неотложните аварийно-възстановителни работи, и за осигуряване на някои от дейностите:

- привеждане в готовност на определени количества обменен фонд облекло, обувки;
- осигуряване на трайни, пакетирани хранителни продукти за предоставяне във временните подкрепителни пунктове за населението и за силите от единната спасителна система;
- осигуряване на материали /ГСМ, резервни части/ за подвижните продоволствени отряди, осигуряващи силите и средствата на единната спасителна система;
- механизация за почистване на пътища.

В общината се създава и поддържа резерв от материални средства, необходими за изпълнението на задачите по провеждането на неотложни аварийно-възстановителни работи. Длъжностните лица, отговарящи за материално-техническото осигуряване непрекъснато наблюдават и своевременно реагират на измененията на обстановката.

Техническото осигуряване на повредена техника при провеждане на неотложни аварийно-възстановителни работи се осъществява от местни организации (в т.ч. стационарни технически работилници, бази, автосервизи и др.). При повреждане на техниката се организира извеждането ѝ - малки неизправности се отстраняват на място от мобилни ремонтни работилници. Създават се условия за непрекъснатост на спасителните и неотложни аварийно-възстановителни работи, като се осигурява зареждане на техниката на място.

9. Предоставяне на неотложна помощ на пострадалите лица

Съгласно чл.55 от Закона за защита при бедствия - подпомагането и възстановяването при бедствие включва предоставянето на неотложна и възстановителна помощ на пострадалите лица и извършване на неотложни възстановителни работи след бедствие.

Неотложната помощ се организира, осигурява и предоставя от кмета на общината и включва:

1. изхранване и временно настаняване на пострадалите лица, домашните и селскостопанските животни;
2. раздаване на облекло и битово имущество на пострадалите лица;
3. предприемане на други необходими мерки.

Логистичната подкрепа при наводнение включва:

- настаняване на пострадалите в определени места за временно настаняване;
- снабдяване с вода, храна, лекарствени продукти и медикаменти;
- транспортно обслужване;
- медицинско обслужване;
- битово обслужване и др.

9.1. Медицинско осигуряване – първа долекарска помощ ще се осигурява от съседи, близки, които са открили пострадал. Те подават сигнал телефон 112 и до общината (кметството). Кметът на общината координира първоначалните дейности по предоставяне на медицинска помощ след наводнение до пристигане на екипи на ЦСМП – координира използване на целия наличен медицински ресурс в общината: общопрактикуващи лекари, медицинските специалисти към Дом за стари хора и Други дейности по здравеопазването към общината /към детските и учебните заведения/. Центърът за спешна медицинска помощ е основната съставна част от единната спасителна система, която ще изпълнява дейности по медицинското осигуряване на пострадалите хора. Най-тежко пострадалите хора ще се транспортират до МБАЛ-Силистра от автомобили на ЦСМП. Предвижда се изведените хора, които имат наранявания да се настаняват във временни пунктове за оказване на медицинска помощ и преценка за транспортиране до болнично заведение. Подходящите сгради са: здравна служба – Алфатар и здравните пунктове в съставните населени места на общината.

При недостиг на линейки за транспортиране на пострадалите ще се използват подходящи автомобили, собственост на общината, на юридически или физически лица.

При необходимост на пострадалите ще се оказва първа психологическа помощ за справяне със ситуацията.

Информация за броя на постъпилите на лечение, както и сведение за медицинските екипи и стационарната болнична база се подава от МБАЛ-Силистра до общинския щаб. Основната част от силите, извършващи медицинското осигуряване по време на спасителните работи ще се въвежда от съседни незасегнати територии, чрез ОЦ на РД ПБЗН-Силистра по искане на кмета на общината.

- **Отговорни длъжностни лица:**

- секретар на общината - координира връзките с общопрактикуващите лекари, органите на РЗИ, ЦСМП и МБАЛ.

- **Необходими средства и ресурси:**

- човешки ресурси- общопрактикуващи лекари в общината, медицински специалисти в ДСХ, Други дейности по здравеопазването;
- материални ресурси – лекарства, превързочни материали, носилки,

9.2. Транспортно осигуряване

Транспортното осигуряване в общината се организира с цел евакуация на пострадалите хора от наводнената територия и извозване до местата за временно настаняване или до болницата в Силистра (при недостиг на линейки). Осигуряват се транспортни средства за извеждане на животни и материални ценности от наводнената територия, както и за транспортиране на оборудване до местата за временно настаняване (легла, маси, столове), хранителни продукти от първа необходимост, бутилирана минерална вода, облекла. Транспорт се осигурява и за извозване на отпадъчни материали

от разрушенията за неутрализирането им.

- **Отговорни длъжностни лица от общината, координиращи осигуряването на транспорта:**
 - Зам.кмет на община;
 - ст.спец.”Транспортно обслужване, домакин”.

9.3.Подготвяне, разкриване и оборудване на временни медицински, снабдителни, разпределителни и др. пунктове (в сгради, собственост на общината, предварително уточнени или палаткови лагери) - подходящите места за временно настаняване на пострадали хора са в сградите – общинска собственост по населени места, както следва:

- **гр.Алфатар:** основно училище /столова, учебни кабинети/, детска градина /физкултурен салон, помещение на първия етаж/, ритуална зала на общината, лекционната зала на читалището /сградите са с локално парно отопление или с климатик/, салона на читалището в кв.Попово, кварталните клубове на инвалида и пенсионера, здравна служба /при зимни условия – отопление с печки на твърдо гориво/, спортната зала /през летния сезон/;
- **с.Алеково:** кметството, читалището, клуб на инвалида и пенсионера;
- **с.Бистра:** кметството, читалището, детската градина;
- **с.Васил Левски:** административната сграда, собственост на общината;
- **с.Кутловица:** административната сграда, собственост на общината, читалището;
- **с.Чуковец:** кметството, салона под кметството;
- **с.Цар Асен:** административната сграда, собственост на общината /вкл. и читалището/, клуб на пенсионера и инвалида;

В местата за временно настаняване се осигуряват минимални условия за пребиваване – осветление, отопление (през зимния период), легла (матраци), завивки.

Информация за сградите с обществено предназначение на територията на община Алфатар е представена в *Приложение № 11*.

- **Отговорни длъжностни лица:**
 - зам.кмет – координира дейностите по оборудване на временните пунктове
 - Директор на Д»Обща администрация» - уточнява необходимите финансови средства;
 - ст.спец.»ТО, домакин» – осигурява транспортните средства, горива материали и оборудване от складовете на общината;
- **Необходими средства и ресурси:**
 - оборудване, автомобили, работници за товаро-разтоварни работи.

9.3.1.Оценка на наличното оборудване и недостигащото

В общината няма достатъчно оборудване за обзавеждане на помещенията и адаптирането им в места за временно настаняване на хора, останали без подслон: няма легла, постелъчен инвентар /известни количества могат да се осигурят от обратното имущество на дом за стари хора/, маси и столове за хранене могат да се осигурят от столовата база на училищата в Алфатар и Алеково, заведенията за обществено хранене и развлечения, читалищата и пенсионерските клубове във всички населени места.

- **Отговорни длъжностни лица, извършващи оценка на наличното оборудване и недостигащото**
 - гл.спец."ФСД" или гл.експ."ФСД"
 - ст.счетоводител;
 - ст.спец."ТО, домакин";
 - ст.спец."АПОН,"-кметство Алеково;
 - кметове и кметски наместници;

9.4.Предоставяне на храна, напитки, облекла на пострадалите хора

Дейността се координира от кмета на общината, логистично се подпомага от щаба за изпълнение на общинския план.

- **Отговорни длъжностни лица:**
 - Кмет на общината или зам.кмет;
 - секретар на общината –за привличане на допълнително оборудване от БЧК, Агенцията за чуждестранна помощ и др.
 - Директор на Д»Обща администрация» - за уточняване на финансовите средства за осигуряване на храна и стоки;
 - Директор на Д»Специализирана администрация» за връзка с доставчиците и разпределяне на доставките по пунктовете за временно настаняване.
- **Необходими средства и ресурси:**
 - човешки ресурси- работници за товаро-разтоварни работи;
 - механизация и оборудване – автомобили за извозване на хранителните запаси;

9.4.1.Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други от първа необходимост и последваща

- **Отговорни длъжностни лица, извършващи оценка на нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други:**
 - гл.спец."ФСД" или гл.експ."ФСД"
 - ст.счетоводител;
 - ст.спец."ТО, домакин";
 - ст.спец."АПОН,"-кметство Алеково;
 - кметове и кметски наместници;

9.4.2.Разчет за три дни на нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други: разчетът ще бъде изготвен според конкретната необходимост, в зависимост от броя на пострадалите граждани, нуждаещи се от храни, вода и медицински изделия.

Разчетът за изхранване на населението на общината е представен в *Приложение № 5*

Договорени споразумения с доставчици:

Предвидено е да бъдат изготвени предварителни договорни споразумения за осигуряване на стоки и материали от първа необходимост в следните области:

- доставка на хляб – от производители в областта и от съседни области;
- доставка на питейна вода – с водоноски на В и К; бутилирана минерална вода

- доставка на хранителни стоки от първа необходимост – пакетирани храни, консерви, трайни продукти и др. продукти за влагане в приготвянето на топла храна;
- горива за МПС – на територията на общината има две бензиностанции на „Петрол“ и „Петроком“;
- горива за отопление – дърва и въглища;
- механизация и оборудване.

Фирмите-доставчици на стоки и услуги се избират на конкурентен принцип, като определящо при избора е съотношението – качество на разумна цена. Изборът на доставчик е съгласно ЗОП.

При възникване на конкретна необходимост от стоки и материали – ще бъдат подписвани двустранни договори между кмета на общината и определената фирма-изпълнител по договора.

10.4.3.Изготвяне на обобщена заявка за снабдяване (с храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти), съгласуване с кмета на общината и изпращане на заявката до фирмите – доставчици.

Заявките за осигуряване на храна, вода, медикаменти, оборудване, облекла и транспортни средства се изпращат от кметовете и кметските наместници на засегнатите населени места, а за общинския град се изготвят на база извършена оценка на нуждите. Всички заявки се обобщават, според броя на пострадалите хора и разчета за наличното и недостигащото оборудване.

- **Отговорни длъжностни лица:**
 - Директор на Дирекция ”Обща администрация”;
 - гл.експерт „ФСД”;
 - гл.спец.”ФСД”;
 - ст.счетоводител.

10.4.4.Осигуряване на товаренето, транспортирането и доставката до местата за временно настаняване на населението

В разчета на транспортните средства, с които ще се извозват стоките от първа необходимост се включват всички автомобили на общината, и привлечените от физически и юридически лица, които не са включени към момента в неотложни аварийно-възстановителни дейности.

- **Отговорни длъжностни лица:**
 - зам.кмет на общината;
 - ст.спец.”ТО, домакин”.
- **Необходими средства и ресурси:** автомобили – товарни микробуси, камиони и работници за извършване на товаро-разтоварни работи.

10.4.5.Разпределяне на храна, напитки и облекло на пострадалите – осъществява се от определените със заповед на кмета на общината отговорници на местата за временно настаняване. Разпределянето е по опис, в съответствие с подадените в общината заявки и утвърдената обобщена заявка за снабдяване.

За оперативност при разпределяне на помощите, същите ще се предоставят на главата на семейството или домакинство.

- **Отговорни длъжностни лица за управляване на местата за временно**

настаняване, приемане и разпределяне на храни, напитки и облекло:

- ст.експ."АТО, БХТ";
- ст.експ."Приходи от населението";
- мл.експ."Приходи от населението";
- ст.спец."АПОН"- кметство Алеково;
- кметове и кметски наместници;

10.4.6. Изхранване и временно настаняване на пострадалите домашни и селскостопански животни – изведените животни се транспортират /завеждат/ до стопански дворове или ферми, където се създават условия за временно отглеждане /изхранване/.

- **Отговорни длъжностни лица:**
 - Директор на Д»Специализирана администрация»
 - ст.спец.»ТО, домакин»
- **Необходими средства и ресурси:**
 - човешки ресурси – работници в общината
 - материали – фуражи, вода, транспортни средства.

11.Извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи след наводнение

11.1.Дейности по ликвидиране на последствията от наводнението, извършвани от екипите на РД ПБЗН и РС ПБЗН (съгласно Инструкция № Из-2695 от 18.10.2011г. за реда за осъществяване на оперативна защита при наводнение).

1. издирване на изчезнали хора;
2. изваждане на загинали хора и животни;
3. отводняване на сгради и др.;
4. подпомагане разчистването на засегнатите пътища със специализирана техника.

11.2.Отстраняване на повреди по КЕМ

Отстраняването на повредите по комунално-енергийните системи се извършва от аварийни групи на Енерго Про, ВиК. Аварийните групи отстраняват повреди до пълно възстановяване на системите. С приоритет се отстраняват аварията на обектите: ДСХ, КЦД, здравна служба, сгради за временно настаняване на пострадали. Впоследствие отстраняват останалите повреди

- Отговорно длъжностно лице, координиращо дейностите по отстраняване на аварията
 - Зам.кмет на общината.

11.3. Инженерно осигуряване

Основните усилия на инженерното осигуряване след наводнение се насочват за разчистване на пътищата - отстраняване на кални наноси, съборени дървета или части от сгради; локализиране на аварията по комунално-енергийната мрежа; осигуряване на електроенергия за извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи.

Отстраняват се предпоставките за допълнително застрашаване живота на хората, както и на силите, оказващи помощ чрез своевременно локализиране на аварията по комунално-енергийната мрежа, укрепване или отстраняване на неустойчиви

конструкции.

При необходимост от допълнителни сили и средства за извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи - кметът на общината може да поиска помощ от местни физически и юридически лица, които разполагат с необходимата механизация. Кметът на общината може да поиска допълнителни сили и средства от единната спасителна система чрез Областния управител и Оперативния център на РД ПБЗН. Автомобилите, които ще участват в извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи трябва да бъдат заредени с горива за извършване на дейност за едно денонощие.

- **Отговорни длъжностни лица:**

- Кмет на община или Зам.Кмет;

- ст.експ.»ЗН, ОМП, ССИ»;

- ст.спец.»ТО, домакин» - осигуряване на транспортни средства и горива за автомобилите на общината и ЕСС.

11.4.Идентифициране и погребване на загинали:

При наличие на загинали хора се извършва констатиране на смъртта от лекар и се издава смъртен акт от общината до 48 часа от констатацията. Общинската администрация създава условия за идентификация на загиналите, уведомява близките, ако живеят извън общината. В случай, че има хора, починали по време на извозването им до болнично заведение или след откарването им в болница, процедурата по тяхното идентифициране се организира от служба "Български документи за самоличност» към МВР и сектор ГРАО, които издирват и известяват близките. Информацията за имената и броя на загиналите се подава на представителя на РУ на МВР в общинския щаб. Общината създава организация за своевременно погребване на загиналите хора - извършва служебно погребение на социално слаби хора, и на хора, които нямат близки родственици или ако близките не са се отзовали и не са извършили погребението.

- **Отговорни длъжностни лица в общината:**

- кмет на общината;

- секретар на общината;

- кметове на кметства и кметски наместници;

- ст.експ.»АПОН»;

- ст.спец.АПОН – с.Алеково

11.5.Санитарна обработка след наводнение

11.5.1.Обезвреждане на трупове на умрели животни – кметът на общината отправя искане чрез оперативния център на РД ПБЗН за необходимостта от екарисажна дейност за обезвреждане на труповете на умрели животни.

11.5.2.Почистване и дезинфекциране на отводнени сгради, имущество – кметът на общината отправя искане чрез оперативния център на ПБЗН за осигуряване на дезинфектиращи препарати. След получаването им в общината за създава организация за разпределяне и предоставяне на засегнатите хора.

- **Отговорно длъжностно лице в общината, координиращо извършването на санитарна обработка**

- Зам.кмет.

12.Осигуряване на реда и законността след наводнение

При необходимост от използване на специализирани изпълнителни органи от системата на МВР с цел осигуряване законността и реда в общината, кметът на общината отправя искане чрез оперативния център на РД ПБЗН за осигуряване на специализирани сили и средства на МВР.

Редът и законността в общината се осигуряват от РУ на МВР-Силистра.

- **Отговорно длъжностно лице от общината, координиращо осигуряването на реда и законността:**
-зам.кмет на общината.

13.Предоставяне на възстановителна помощ – възстановителната помощ за пострадалите от бедствие лица се предоставя при условия, по ред и в размери, определен с правилника за дейността на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет. На основание чл.56, ал.1 от закона за защита при бедствия комисията взема решение за отпускане на целеви средства от републиканския бюджет за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последици от бедствия.

Средствата се предоставят за:

- 1.разплащане на непредвидени разходи за спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствие на включените чрез оперативните центрове сили и средства на единната спасителна система;
- 2.финансиране на неотложни възстановителни работи;
- 3.предоставяне на възстановителна помощ;

13.1.Изготвяне на подробна оценка за нанесените щети – извършва се всеки обект поотделно. Извършва се по заповед на кмета на общината от общински комисии, които включват техници и експерти: инженер-конструктор и лицензиран оценител. Дейностите по оценка на щетите включват документирание - попълване на бланка за оценка на щетите и фото заснемане на обекта.

13.2.Подготвяне на подробни план-сметки за възстановяване на нанесените щети (по обекти) и обобщаване по населени места.

13.3.Подготвяне на искане на средства до МКВП при МС за разплащане на непредвидените разходи за извършване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствие за включените чрез Оперативния център сили и средства на единната спасителна система; за финансиране на неотложни възстановителни работи и за предоставяне на възстановителна помощ на населението /за строителни материали или строително-ремонтна дейност на единствени жилища на граждани/.

Исканията се подготвят от общинската администрация и изпращат от кмета на общината с копие до областния управител - за включените сили и средства на единната спасителна система (доброволни формирования, търговски дружества, еднолични търговци, юридически лица с нестопанска цел, лечебни заведения извън структурите на Министерството на здравеопазването и др.).

В искането се посочва правното основание за извършването на разходите (план за защита при бедствия, заповед за възлагане на СНАВР - за привлечените сили, договор или др.) и фактическите обстоятелства (събитие, място, време, предприети действия, включени сили и средства на единната спасителна система). Към искането се прилагат:

- справка за извършените непредвидени разходи по второстепенни разпоредители с бюджетни кредити;
- отчет с описи на разходооправдателните документи по второстепенни разпоредители с бюджетни кредити или държавни предприятия;
- заповед за въвеждане плана за защита при бедствия по чл. 65, ал. 2, т. 1 от Закона за защита при бедствия (ЗЗБ).

Областният управител в срок 30 дни от датата на получаване на искането от кмета на общината изпращат в комисията становище относно целесъобразността на извършените разходи;

Комисията може да изисква информация от оперативните центрове за включените сили и средства на единната спасителна система.

- **Отговорни длъжностни лица:**

- Кмет на общината;
- Секретар на община – привличане на средства от други източници: БЧК, АЧП и др.
- мл.експ.»БКС, КС НС» – изготвя количествено-стойностна сметка за СМР, съгласно оценка за нанесените щети по обекти.
- Директор на Д»Обща администрация» изготвят финансова обосновка на разходите на общината за участие в спасителните операции и извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи; изразходваните средства за осигуряване на дейностите на единната спасителна система и привлечените допълнителни сили и средства.
- ст.спец.»ГО, домакин» - осигурява платежните документи за закупени горива и др.материали със средства на общината за осигуряване дейността на участниците в СНАВР; заплатени услуги на привлечени сили и средства за извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи; закупено оборудване, храни и напитки за предоставяне на неотложна помощ на населението.
- ст.експ.»ЗН, ОМП, ССИ» - извършва окомплектоване на исканията до Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане

13.4.Организиране изпълнението на решенията на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане при МС за разходване на отпуснатите целеви средства по предназначение.

- **Отговорни длъжностни лица за предоставяне на помощи на населението:**
 - Кмет на община;
 - Секретар на община – привличане на средства от други източници: БЧК, АЧП, Д»СП» и др.
 - Директор на Дирекция «Специализирана администрация» - уточняване на процедурата и провеждане на процедура за избор на доставчик на стоки и услуги;
 - Директор на Д»Обща администрация» или ст.експ.»ФСД» - контрол за целевото предоставяне и изразходване на средствата.

- ст.експ.»ЗН, ОМП, ССИ» - окомплектованост на документацията по предоставяне на помощта – двустранно подписани протоколи за приемане-предаване, фото заснемане и др.

- мл.експ.»БКС, КС НС» –контрол при разпределяне на помощите – строителни материали.

- ст.спец.»ФСД» - изготвя финансово досие на всеки обект и подготвя отчет до Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане на за целевото изразходване на средствата.

- **Необходими средства и ресурси:**

-транспортни средства за извозване на строителните материали до пунктовете за раздаване.

13.4.1.Места за предоставяне на строителни материали на населението:

Местата за предоставяне на помощите по населени места са, както следва:

гр.Алфатар

-дворът на общината;

-читалище “Ведрина” – кв.Попово;

с.Алеково

-кметството;

с.Бистра

-кметството;

с.Васил Левски

-кметството;

с.Кутловица

-кметството, читалището;

с.Чуковец

-кметството;

с.Цар Асен

-кметството;

IV. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ОТГОВОРНИТЕ ДЪЛЖНОСТНИ ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ.

1. Дейностите по защита на населението при опасност от наводнение и след наводнение се координират от ръководител на място, определен съгласно Закона за защита при бедствия (ЗЗБ).

Ръководител на място е Директорът на Регионална дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" или оправомощено от него длъжностно лице

Ръководителят на място организира взаимодействието и координацията между частите на ЕСС при провеждането на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи.

При необходимост ръководителят на място сформира щаб с представители на участващите екипи от ЕСС.

2. Основни мероприятия и задачи, които се изпълняват от РД ПБЗН (РС „ПБЗН“):

2.1. Дейности по оперативна защита при непосредствена опасност от наводнение:

2.1.1. наблюдение на водното ниво и състоянието на хидротехническите съоръжения, като информацията се събира в НОЦ;

2.1.2. аварийни дейности по елементи на хидротехнически съоръжения:

а) отваряне или затваряне на изпускатели, саваци и др.;

б) удълбочаване на преливници;

в) тампониране, прорязване и др.;

2.1.3. отстраняване на подприщвания на водни течения;

2.1.4. прокопаване на водоотвеждащи канали;

2.1.5. координиране и участие в надграждане на съществуващи диги и изграждане на временни диги чрез:

а) използване на модулни елементи;

б) нареждане на чували с инертни материали;

в) натрупване на инертни материали;

2.1.6. участва в евакуирането на потенциални източници на биологично замърсяване и др. под., попадащи в заливните зони, които биха предизвикали поражения върху хората и/или замърсяване на околната среда;

2.1.7. при необходимост подпомага устройването на лагери за временно настаняване на застрашеното население.

2.2. Дейности на РД ПБЗН при наводнение:

2.2.1. разузнаване района на заливане и местата, където е възможно да се намират застрашени хора, животни и културни ценности;

2.2.2. огледи за състоянието на пътищата и подстъпите към наводнения район и за населени места без достъп вследствие на наводнени пътища;

2.2.3. откриване местоположението на хора, попаднали в бедствено положение;

2.2.4. **извеждане на хора, животни и изнасяне на движими културни ценности от залетите зони** (след прекъсване на електрозахранването) - първи на извеждане подлежат: бременните жени, майките с малки деца, болните на легло, хората в неравностойно положение, хронично болните, чието лечение изисква периодично посещение на болнични заведения (хемодиализа и др.), и възрастните хора);

2.2.5. при данни за наличие на опасни вещества в залетата зона, които могат да нанесат щети или да предизвикат екологично замърсяване, извършват оглед на местата за съхранение и при възможност вземат мерки за ограничаване/предотвратяване на щетата или замърсяването;

2.2.6. изпомпване.

1.3. Дейности на РД ПБЗН след наводнение - ликвидиране последствията чрез:

2.3.1. издирване на изчезнали хора;

2.3.2. изваждане на загинали хора и животни;

2.3.3. отводняване на сгради и др.;

2.3.4. подпомагане разчистването на засегнатите пътища със специализирана техника.

При необходимост изваждането на загинали хора и животни се извършва чрез използване на алпийски способности, водолазно оборудване и екипировка, високо проходима и/или плаваща техника.

При изнасяне на умрели животни, наводнени храни или други вещи, които биха се оказали потенциални източници на биологично заразяване или причина за възникване на епидемия, задължително се използват лични предпазни средства.

Отводняване и разчистване на засегнатите пътища със специализирана техника се извършват само от правоспособни лица.

3. Областният управител

Областният управител организира и ръководи защитата при бедствия в областта (съгласно чл.64, ал.1 от ЗЗБ) и координира спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи, възникнали на територията на областта, когато те излизат извън територията на една община, както и когато кметът на общината е поискал това. Може да обяви бедствено положение на територията на областта или част от нея. Областният управител организира, координира и контролира процеса на подпомагане и възстановяване при бедствия

При опасност за населението областният управител разпорежда да бъде временно изведено населението на засегнатата община към друга община (или област). Населението, което ще бъде временно изведено ще бъде настанено в пригодени помещения в училища, физкултурни салони, общежития, кметства и др. за осигуряване на минимални условия за живот.

4. Кметът на общината

4.1. Кметът на общината организира и ръководи защитата при бедствия на територията на общината съгласно чл.65, ал.1 от ЗЗБ.

При опасности от наводнение и при възникване на наводнение основните функции на кмета на общината са:

- създаване на организация за своевременното оповестяване и информирание на населението и на щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия.

4.2. При възникване на наводнение на територията на общината, съгласно чл.65, ал.1 от ЗЗБ, кметът:

1. въвежда със заповед в изпълнение общинския план за защита при бедствия;

2. **Може да обяви бедствено положение на територията на общината** (режим, който се въвежда в зоната на бедствието, свързан с прилагането на мерки за определен период от време с цел овладяване на бедствието и провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи)

3. извършва обмен на информация с оперативния център на Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" - МВР в областта;

4. може да привлича юридически и физически лица за предоставяне на лична или материална помощ в съответствие с възможностите им;

5. може да включва в дейностите по защитата и създадените доброволни формирования;

6. може да поиска координация от областния управител;

7. организира и координира временното извеждане и предоставя неотложна

помощ на пострадалите лица

8. организира и координира предоставянето на възстановителна помощ на населението при бедствия;

9. организира и контролира извършването на неотложни възстановителни работи при бедствия.

Кметът на община, когато осъществяват ръководство и координация на спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи е длъжен да изпращат на МВР писмена информация за тяхното протичане.

Общинската администрация и щабът за изпълнение на общинския план за защита при бедствия подпомагат кмета на общината при изпълнение на задълженията му по чл.65 от Закона за защита при бедствия.

4.3. Предоставяне на неотложната помощ на пострадалите граждани - осигурява се и се предоставя от кмета на общината.

Неотложната помощ на пострадалите хора включва:

1. изхранване и временно настаняване на пострадалите лица, домашните и селскостопанските животни;

2. раздаване на облекло и битово имущество на пострадалите лица;

3. предприемане на други необходими мерки.

Обобщаването на заявките за сили, имущества и продукти от първа необходимост ще се извършва от секретаря на общината, подпомаган от директора на дирекция „ОА”.

Когато кметът на общината поиска координация на СНАВР от областния управител – обобщените заявки за подпомагане ще се изпращат до областна администрация Силистра по факс с номер 086 821 664 при дежурните в ОЦ на РД ПБЗН и на факс с номер 086 821 364 при дежурния по Областен съвет по сигурност.

Получените материални запаси ще се съхраняват в ритуалната зала на общината и в другите складови помещения и ще се разпределят съгласно заявките.

Длъжностното лице осъществяващо координиращи дейности по законосъобразното изразходване на финансовите средства е Директорът на Дирекция „Обща администрация”, подпомаган от гл.спец.”Финансово-счетоводна дейност” в общината.

4.4. Предоставяне на възстановителната помощ за пострадали граждани – предоставя се при условия, по ред и в размери, определени с правилника за дейността на междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет.

5.Център за спешна медицинска помощ (ЦСМП)

ЦСМП организира и осигурява:

1.Оказване на квалифицирана спешна медицинска помощ на ранени и пострадали.

2.Провеждане на необходимите лечебни и специфични реанимационни дейности до настаняването на пострадалите в болница.

3.Оказване на спешна медицинска помощ при бедствия, пожари и извънредни ситуации, осъществявайки взаимодействие с органите на полицията, ПБЗН.

4.Координация и дейности по транспорта на донори и органи до лечебни заведения, в които се извършват трансплантации.

5.Приемане, регистриране, обработка и предаване на информация по автоматизирана информационно-комуникационна система на постъпилите повиквания за

помощ и подадената информация до екипите.

6. Осигуряване на специализиран транспорт за:

- а) пациенти, нуждаещи се от спешна медицинска помощ;
- б) кръв, кръвни продукти, донори, органи, лекарствени продукти, медицински изделия и апаратура между лечебните заведения за оказване на спешна медицинска помощ;
- в) транспортиране на спешно болни от реанимационен екип от/между лечебни заведения.

6. Управлението, организацията и ресурсното осигуряване на здравната помощ на територията на общината и областта ще се осъществяват съгласно чл. 115, ал. 2 от Закона за здравето от Директора на регионалната здравна инспекция и директорите на лечебните и здравните заведения в област Силистра като:

- създават необходимите условия за медицинска сортировка, първична обработка, лечение, рехабилитация и медицинска експертиза на пострадалите;
- формират и подготвят органи за управление и екипи за медицинска помощ;
- осигуряват защитата на стационарно болните и медицинския персонал от външни фактори;
- организират и осъществяват противоепидемични и хигиенни дейности и санитарен контрол в засегнатата територия;
- формират запаси за ресурсно осигуряване на медицинските дейности;

7. Осигуряване на законност и ред при повече от една бедстващи общини.

При обявяване на бедствено положение на територията на общината (и на област Силистра) длъжностното лице, отговарящо за опазване на реда и законността е Директорът на ОД на МВР Силистра.

В съответствие с Чл. 52. от „Закона за защита при бедствия“, при обявено бедствено положение в неизбежно необходимия обем и продължителност може да се ограничи:

- правото на неприкосновеност на лицата и жилищата при временно извеждане от места, в които животът или здравето на лицата са непосредствено застрашени;
- правото на ползване на имущество поради необходимост от защита на живота, здравето и имуществото на лица или на околната среда;
- свободата на движение и пребиваване в определена, част на територията, засегната от наводнението;
- правото да се извършва дейност, която би затруднила или възпрепятствала осъществяването на спасителните работи.

При обявено бедствено положение като необходими мерки могат да бъдат предприети:

- временно извеждане на лица, домашни и селскостопански животни и изнасяне на имущества от определената територия;
- забрана за влизане, пребиваване и движение в определени места или територии.

Изпълнението на горните действия се извършва в съответствие с чл. 7 от Закона за МВР и включва:

- отцепване (изолиране) на района;

- осигуряване на обществения ред и организация на движението;
- осигуряване надзора за изпълнение на режимните мероприятия-прехрана на населението, разпределение на лекарства, опазване на обществения ред и др.;
- осигуряване реда и безопасността при евакуация на населението и материалните ценности от района, чрез регулиране на движението по маршрутите за евакуация;
- осигуряване на условия за въвеждане на специализираните сили на РД ПБЗН за провеждане на аварийно-спасителни дейности;
- оказване съдействие на здравните органи за оказване на квалифицирана помощ на пострадалите;
- извършване на действия за разкриване и задържане на разпространителите на слухове, подстрекателите на безредици, извършителите на мародерство и други престъпления;
- организиране опазването на публичната и частна собственост в населените места, където е извършена евакуация;
- оказване съдействие на органите на местното самоуправление по привличане на населението, транспортни и други средства, принадлежащи на фирми, организации и неюридически лица за провеждане на евакуационни и спасителни дейности;
- провеждане на следствено-оперативни мероприятия.

8.Силите на единната спасителна система от други области, включени в неотложните аварийно-възстановителни работи ще се дислоцират към отделните структури на министерствата и ведомствата в областта, определени от съответните ръководители.

9.Комунално-енергийни дружества – Енерго Про и ВиК

Аварийните екипи на дружествата работят до пълно възстановяване на системите. С приоритет се възстановят аварията в сгради за социални дейности, здравеопазване, възстановяват и изграждат нови съоръжения в обекти за временно настаняване на пострадали хора.

10.Търговски дружества за комуникационни услуги – Виваком, М-тел и Глобул

Аварийните екипи на дружествата работят до пълно възстановяване на системите и осигуряване на покритие на мрежите.

11. Българският червен кръст (БЧК) може да осигури имущество за незабавно подпомагане на пострадали хора при бедствия. БЧК има централна база в с.Долни Лозен (Софийска община) и 3 между областни складови бази в Русе, Добрич и Бургас. Складовите бази разполагат с резерв от имущество от първа необходимост за подпомагане на 5 000 човека бедстващо население. Подпомагането чрез БЧК се извършва при бедствие, чрез искане на председателя на общинската организация на БЧК до Областен съвет на БЧК-Силистра /телефон 086 823 080/.

V. СРЕДСТВА И РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО Т. II, III И IV

Източниците за финансиране по плана за защита при наводнение на територията на

община Алфатар са общинският бюджет, бюджетите на ЮЛ, ЕТ, републиканският бюджет.

Когато финансирането на дейностите при наводнение е за сметка на бюджетите на министерства и ведомства и общинския бюджет, съгласно чл.61, т. 1 и т. 2 на Закона за защита при бедствия, финансовите средства за изпълнение на Общинския план за защита се осигуряват в рамките на одобрените средства за съответните министерства и ведомства и бюджетни взаимоотношения на общината с републиканския бюджет, утвърден със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

При извършени непредвидени разходи от общината за разплащане на неотложни аварийно-възстановителни работи, неразплатени разходи за извършени НАВР и за заплащане на разходи на сили от единната спасителна система, участвали в дейностите – кметът на общината подготвя искане на средства от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет (заедно с документи, доказващи целесъобразността и законосъобразността на разходите).

VI. НАЧИН НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА

Координацията на съставните части на единната спасителна се осъществява чрез Оперативния център на РД "Пожарна безопасност и защита на населението" - Силистра.

Оперативния център извършва следните дейности:

1. Приема и оценява информацията за възникналото наводнение;
2. Уведомява компетентните съставни части на единната спасителна система и координира по-нататъшната им дейност на основата на стандартна оперативна процедура;
3. Извършва ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт, съставните части на единната спасителна система и населението при наводнение;
4. По искане на ръководителя на място, на кмета на общината или на областния управител организира включване на предвидените в плана за защита при наводнение съставни части на единната спасителна система, както и на допълнителни сили и средства при необходимост.

Получената и предадената гласова информация в и от оперативния център се записва и архивира с възможност за последващо прослушване.

Оповестяването на съставните части от единната спасителна система се осъществява от дежурния в ОЦ чрез изградените телекомуникационни, радио и Интернет връзки до оперативните звена на съставните части на ЕСС в област Силистра.

Ръководителят на място осъществява взаимодействието и координацията между частите на единната спасителна система, участващи в спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи в района на наводнението. Ръководител на място е Директорът на РД "Пожарна безопасност и защита на населението" Силистра, или оправомощено от него длъжностно лице.

Щаб за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия, назначен със заповед на кмета на общината, подпомага кмета на общината и осъществява взаимодействие с щаба за изпълнение на областния план за защита при бедствия и с националния щаб.

Основните функционални задължения на всеки един член на общинския щаб са:

- набира, анализира и обобщава информация за бедствената ситуация;
- изготвя оценка на щетите;
- дава предложения за решение на кмета на общината за действия по приоритет в зависимост от компетенциите, които има и организацията, която представлява;
- организира изпълнението на решенията на кмета на общината за координиране на СНАВР: свежда ги за изпълнение на подчинените структури, и координира и отчита изпълнението;
- подготвя доклади за промените в обстановката и предприетите дейности /разпоредени от кмета на общината/ за намаляване на риска и защита на населението;
- подготвя и изпраща информация до областния щаб (ОблСС), след съгласуване с кмета на общината.

VII. РЕД ЗА РАНО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ, НА СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА И НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ ОПАСНОСТ ИЛИ ВЪЗНИКВАНЕ НА БЕДСТВИЕ.

Редът и начинът за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и на населението при наводнение на територията на общината и областта се осъществяват чрез комуникационно-информационна система, наречена „Национална система за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и населението при бедствия и за оповестяване при въздушна опасност“. Начините за свързване чрез системата за ранно предупреждение и оповестяване са: алармиране, оповестяване, спешно свързване с едно лице, спешна конференция, планирана конференция за определен час.

• **Алармирането** е изпращане на предварително записано съобщение до лицата в групите: членовете на общинския щаб, кметовете и кметските заместници, доброволците, дежурния при ОбСС. При опасност от наводнение те ще получат съобщение от системата на мобилния си телефон с текст: Имате съобщение! Моля въведете вашия PIN! Имате съобщение! Моля въведете вашия PIN!

- "Внимание, опасност от наводнение!
- "Внимание, опасност от наводнение!
- "Внимание, опасност от наводнение!

При възникване на наводнение лицата ще получат съобщение от системата на мобилния си телефон с текст: Имате съобщение! Моля въведете вашия PIN! Имате съобщение! Моля въведете вашия PIN!

- "Внимание, наводнение!
- "Внимание, наводнение!
- "Внимание, наводнение!

• **Оповестяването** е изпращане на съобщение до лицата в групите с допълнителна информация - конкретизиране на събитието и указания за действия на лицата.

• Спешно свързване е контакт с лице от дадена група с цел консултация и/или експертно становище.

• Спешна конференция е паралелното избиране на определени лица, които се включват в конферентна връзка, с цел координация на действията и вземане на решение за реагиране при радиационна авария и опасност от радиоактивно замърсяване.

• Планирана конференция за определен час е паралелното избиране на определени лица, които се включват в конферентна връзка, за което са предварително известени. Ранното предупреждение и оповестяването на областно и общинско ниво, кметство и населено място се осъществява от ОЦ на РД ПБЗН Силистра, по разпореждане на Директора на РД "Пожарна безопасност и защита на населението" Силистра.

При наводнение, изискващо координация на областно и общинско ниво, кметство и населено място, ранното предупреждение и оповестяването се извършва и въз основа на искане на Областния управител, Кмета на засегнатата община, Ръководителя на съставната част на Единната спасителна система или ръководителя на мястото на намесата. Исканията се приемат чрез ОЦ на РД ПБЗН Силистра.

VIII.ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЕКИПИТЕ И СРЕДСТВОТА НА СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА И ВРЕМЕ ЗА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ

1. Сили на основните части на Единната спасителна система

№	Наименование	Личен състав (брой)	Техника (брой)
1.	Група „Спасителна дейност” към РД „ПБЗН” – Силистра (за областта: 26 спасителя - 8 автомобили)	4	1
2.	РС „Пожарна безопасност и защита на населението” - Силистра (за областта: 21 пожарникаря – 11 автомобили)	4 (+4 при необходимост)	1 (+1 при необходимост)
3.	Център за спешна медицинска помощ - ФСМП Силистра - 4 екипа (за областта: 32 човека – 9 автомобили)	8	4
4.	ОД на МВР - РУП - Силистра (за областта 86 човека- 27 автомобили), при необходимост до 20 човека с 4 автомобили	3 (+17 при необходимост)	1 (+3 при необходимост)

2. Специализирани сили на министерства и ведомства

№	Наименование	Личен състав (брой)	Техника (брой)
1.	РИОСВ Русе (за област Силистра)	10	4
2.	РЗИ Силистра за областта 50 човека личен състав и 4 автомобили	3 общопрактикуващи лекари	3
3.	Здравни и лечебни заведения в област Силистра	1600	40
4.	ОД „Безопасност на храните”-Силистра (за	5	2

	областта – 29 човека – 7 автомобила)		
5.	Енерго Про Мрежи ЕАД – РОЦ Добрич/Силистра – подразделение Силистра: 25 екипа: 52 техници и 39 специализирани автомобила	2 техници /за общината	1 спец. автомобил
6.	В и К Силистра – на територията на общината има 1 аварийен екип в състав от 3 човека; водомайстори в селата Алеково, Васил Левски и Цар Асен-3; помпиери в ПС- Алфатар - 4 човека	11	3
7.	Виваком – за областта	52	18

3. Сили и средства на община Алфатар

№	Наименование	Личен състав (брой)	Техника (брой)
1.	Доброволно формирование	5	1
2.	<u>Изборни и ръководни длъжности, които имат задължения при възникване на бедствия:</u> Кмет на община, зам.кмет, кметове на кметства и кметски наместници, секретар на общината и	9	3
3.	Служители в Дирекция „Обща администрация” -10 човека. Задължения при възникване на бедствия имат: Директор на Дирекция, гл.спец.”ФСД”, ст.спец.”Касиер”, ст.спец.”ТО, домакин”, ст.експ.”Протокол, връзки с обществеността”	5	
4.	Служители в Дирекция „Специализирана администрация” – общ състав 9 човека. Задължения при възникване на бедствия имат: Директор на Дирекция, ст.експ.”ЗН, ОМП, ССИ”, мл.експ.”БКС, КС, НС”, ст.спец.”УТ, екология”, шофьор	5	
5.	Членове на общинския щаб – 17 човека, от които - външни експерти, представители на териториални органи на изпълнителната власт и на местни организации: РУП, РС”ПБЗН”, ВиК, общопрактикуващи лекари, директор на ОД”СП”, Директор на ОУ (химик)	9	3
6.	Дейност „Чистота” – общ състав 5 човека. Задължения при възникване на бедствия имат: тракторист- багерист, шофьор, общи работници – 2	4	2
7.	Дейност „Озеленяване”	1	
8.	Дейност „Други дейности по здравеопазването” (мед.сестра в ОУ и ЦДГ – Алфатар)	1	
9.	Дейност „Отбранително-мобилизационна подготовка” (техници на пункт за управление, радиопредавателни центрове)	3	
10.	Дейност „Други дейности по образованието” (шофьор за района на с.Алеково и с.Бистра)	1	1
11.	Дейност „Общински съвет по сигурност” (денонощни	5	

	дежурни)		
12.	Дейност „Други дейности по БКС” – общ състав 3 човека. Задължения при бедствия има: огняр	1	
13.	Дейност „Кризисен център за деца” – непрекъснат режим на работа (на смени)	6	

3.1. Автомобили на община Алфатар

№	Вид автомобили	брой	Забележка
1.	Леки автомобили (4+1 места): - Фолцваген „Пасат” - Форд „Фокус” - Ваз	3	<u>15 места</u>
2.	Леки автомобили с повишена проходимост: - УАЗ 452 – Алфатар - УАЗ 452 - Алеково	2	2+1 места 2+1 места
3.	Товарни автомобили -Форд Транзит	1	5+1 места
4.	Автобуси: - Исузу Евро Тюркоаз - Хюндай - Пежо	3	<u>61 места, в т.ч.:</u> 32+1 места 15+1 места 11+1 места
5.	Специализирани автомобили: - Бедфорд – противопожарен - Хюндай - сметосъбирач	2	5+1 места 2+1 места
6.	Трактори: - ТК-80 с багерна уредба и гребло - ДТ-75 (верижно)	2	
7.	Ремарке	1	

3.2. Автомобили на общината, предоставени за ползване на юридически лица

№	Вид автомобили	брой	Забележка
1.	Лек автомобил, собственост на ДСХ: - Опел Виваро - пътнически микробус	1	<u>8+1 места,</u>
2.	Лек автомобил с повишена проходимост, предоставен на ЕТ”Лъчезар Данков” за социални услуги (ДСП): - УАЗ (джип)	1	<u>4+1 места</u>

3.3. Уреди, съоръжения и имущество, които могат да се използват при провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи

№	Техника и имущество в ППД	брой	Забележка
1.	Електрожен	1	
2.	Мото помпа	1	
3.	Моторен трион	1	

4.	Халогенен фенер	1	
5.	Лопата	11	
6.	Брадва	4	
7.	Кирка	3	
8.	Мотика	5	
9.	Желязно гребло	5	
10.	Кофа за вода - поцинкована	5	
11.	Електрически фенери (челни)	10	
12.	Радиостанции	4	
13.	Шланг 38мм 17 бара	2	
14.	Шланг 52мм 17 бара	1	

Забележка: Противопожарният автомобил на общината е оборудван с необходимите шлангове и струйници.

Допълнително оборудване на доброволното формирование и специализираната група за гасене на пожари

№	Техника и имущество за ППД	брой
1.	Саблен трион	1
2.	Лични предпазни средства за ДФ (зимен и летен костюм, дъждобрани, обувки, ботуши, шапки, ръкавици, щит с козирка, защитни маски с активен въглен).	5
3.	Лични предпазни средства за специализираната група (зимен костюм, ръкавици, защитни маски с активен въглен, гумени ботуши)	3

4. Сили и средства на юридически и физически лица в общината - представени са в списък на физическите и юридическите лица, които разполагат с техника за извършване на СНАВР - Приложение № 13.

5. Време за готовност за реагиране:

- ✓ На основните сили на единната спасителна система – до 3 (три) минути след получаване на сигнала.
- ✓ На специализираните сили на министерства и ведомства от областта - до 60 (шестдесет) минути след получаване на сигнала.
- ✓ На доброволното формирование към общината– до 30 (тридесет) минути след получаване на сигнала.
- ✓ На сили и средства на юридически и физически лица, предвидени за участие в НАВР – до 60 (шестдесет) минути след получаване на сигнала.