



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

*7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" № 6
факс: /08673/ 26 03, тел.центра: 086/ 811 610*

НАРЕДБА

**ЗА СЪСТАВЯНЕТО, ИЗПЪЛНЕНИЕТО И
ОТЧИТАНЕТО НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА**

АЛФАТАР

МАРТ, 2012 г.

РАЗДЕЛ I

Общи положения

Чл.1. (1) С тази Наредба се определят условията и реда за съставянето, приемането, изпълнението, приключването и отчитането на общинския бюджет и извънбюджетните сметки, както и взаимоотношенията с централните ведомства, второстепенните разпоредители с бюджетни кредити, други общини, финансови институции и местната общност. / Изм. - Решение № /.....2012 г. /

(2) Наредбата е съставена на основание чл.9а от Закона за общинските бюджети. Същата е в съответствие с изискванията на чл.5 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и подпомага функционирането на Системата за финансово управление и контрол в Община Алфатар, както и одитните пътеки и вътрешните правила към нея.

(3) Наредбата регламентира управлението на бюджетните и извънбюджетните средства при спазване принципите на законосъобразност, целесъобразност, ефективност, ефикасност и публичност.

Чл.2. (1) Общинският бюджет е:

- 1.самостоятелна финансова сметка за приходите и разходите на общината за една бюджетна година;
- 2.документ за политиката на общината;
- 3.ръководство за оперативната дейност;
- 4.средство за комуникация.

(2) Общинският бюджет включва бюджета на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити и бюджетните сметки на определените със заповед на кмета на общината второстепенни разпоредители.

(3) С общинският бюджет се осигуряват парични средства за финансиране на местни и делегирани от държавата дейности в интерес на местната общност.

Чл.3. (1) Приходната част на общинския бюджет включва собствените приходи - данъчни и неданъчни,, трансферите от централния бюджет и трансфери между разпоредители с бюджетни кредити. / Изм. - Решение № /.....2012 г. /

(2) Общинският съвет определя в разходната част на общинския бюджет бюджетните кредити за финансиране на текущи и капиталови разходи в местните и делегираните от държавата дейности, както и разходите за лихви, такси и комисионни по обслужването на общинския дълг.

(3) Разходите по ал. 2 се групират по функции, групи, дейности и по параграфи съгласно Единната бюджетна класификация /ЕБК/ за съответната година, утвърдена от министъра на финансите. / Нова - Решение № /.....2012 г. /

(4) Общинският бюджет е публичен и се контролира от определените със закон органи, както и от местната общност, по реда определен в тази Наредба.

Чл.4. (1) Бюджетният процес включва дейностите по съставянето, приемането, изпълнението, отчитането и контрола на общинския бюджет.

(2) Бюджетният процес се управлява от общинския съвет, кмета на общината и общинската администрация, в съответствие със законовите разпоредби и спазването на принципите на законосъобразност, целесъобразност, ефективност, ефикасност, икономичност и публичност.

(3) Оперативното управление на бюджета се осъществява от Дирекция "ОА".

Чл.5. (1) В общинския бюджет може да се предвиди резерв за неотложни и непредвидени разходи, възникнали по време на текущата бюджетна година.

(2) Размерът и редът за разходване на резерва се определя от общинския съвет с решението за приемането на общинския бюджет. / Изм. - Решение № /.....2012 г. /

(3) Разходи от резерва могат да се извършват след разпределянето им по съответните дейности и параграфи.

РАЗДЕЛ II

Финансова политика на общината

Чл.6. (1). Същност и цели

1.1. Финансовата политика на общината представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета на общината, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения. Целите на общината се състоят от заложеното в стратегическия план, мандатния план на общинската администрация и оперативните годишни цели.

1.2. Основна цел на финансовата политика на общината е поддържане на финансова основа, достатъчна за предоставяне на такова равнище на общинските услуги, което отговаря на потребностите и на възможностите на местната общност.

1.3. Финансовата политика на общината гарантира способността на общината да:

- устоява на местни и регионални неблагоприятни икономически въздействия,
- отговаря своевременно на промени в потребностите на местната общност по отношение на предоставяните услуги,
- поддържа висок кредитен рейтинг и/или кредитна способност,
- поддържа стабилно финансово състояние.

(2). Политика по текущия бюджет

2.1. Общината финансира текущите си разходи с текущи приходи и с остатъци от минали периоди.

2.2. Текущите разходи и приходи се преразглеждат и/или актуализират на всяко тримесечие.

2.3. Общината не може да използва бюджетни и счетоводни практики, допускащи балансирането на текущия бюджет за сметка на бъдещи бюджети.

2.4. Бюджетният излишък в края на годината може да се използва за капиталови нужди, само ако няма неразплатени текущи разходи и ако са попълнени резервите.

- Извършването на капиталови разходи става с решение на общинския съвет.
- Бюджетният излишък се състои от икономии в разходите и преизпълнение на приходите спрямо тези, заложи в бюджета.

2.5. Текущите разходи не могат да се финансират с дълг или с еднократни приходи.

2.6. Еднократни или инцидентни приходи се използват за финансиране на еднократни разходи или попълват резерва.

2.7. Краткосрочен дълг може да се ползва единствено за финансиране на временен паричен недостиг в рамките на годината.

2.8. Общината ще поддържа активите си на такова приемливо равнище, което позволява защита на извършените инвестиции и минимизиране на бъдещи разходи за поддръжка и/или замяна.

2.9. Общината разработва годишна програма за разходите за подмяна и поддръжка на активите, която се актуализира ежегодно.

(3). Политика по приходите

3.1. Общината поддържа тригодишни прогнози за приходите си, които актуализира ежегодно.

3.2. Общината прилага “анализ на тенденциите” като основен метод за прогнозиране на данъчните приходи.

3.3. Общината създава условия и организация за упражняване на правомощията по администриране на данъчните приходи.

3.4. Общината прилага такси и цени на услуги в случаите, когато ясно са определени потребителите на услугата и разходите за нейното предоставяне.

3.5. Общината се стреми да възстановява изцяло разходите, извършени за предоставянето на услугата с постъпленията от таксите и цените на услуги.

3.6. Текущите разходи включват и разходите за възстановяване на дълготрайните активи.

3.7. Общината най-малко веднъж годишно извършва анализ на разходите и на размера на таксите и цените на услуги, както и на дадените облекчения.

3.8. Размерите на таксите и цените на услуги се актуализират ежегодно, като се отразява като минимум инфлационното влияние върху разходите.

3.9. Общината води такава система на отчетност, позволяваща точното определяне на текущите разходи за всеки актив, както и приходите от неговата експлоатация.

3.10. Общината не прави прогноза и не включва в бюджета приходите от глоби, наказателни лихви и неустойки.

3.11. Неустойките и наказателните лихви се планират единствено, ако има достатъчни основания да се твърди, че тези приходи ще постъпят в общината – съдебни решения, изпълнителни листове, споразумения и др.

(4). Политика по разходите

4.1. Общината поддържа такова равнище на разходите, което ще способства за предоставянето на основни публични услуги и осигуряването на обществения ред и сигурност.

4.2. Общината финансира текущите си разходи единствено с текущи приходи.

4.3. Общината оптимизира ефективността и ефикасността на предлаганите услуги чрез въвеждане на система от показатели за измерване на изпълнението и чрез сравняване с други сходни по размер общини.

4.5. Общината разработва тригодишна прогноза за разходите, която се актуализира ежегодно.

(5). Инвестиционна политика на общината

5.1. Инвестиционна политика на общината се осъществява съгласно приета от общинския съвет инвестиционна програма

5.1.1. Инвестиционната политика на общината се разработва с оглед достигането на стратегическите цели на общината и съдържа описание на всеки капиталов проект, неговата стойност, начини на финансиране, както и оценка на бъдещите текущи разходи след въвеждането на проекта или актива в експлоатация..

5.2. Капиталов проект е общински проект, който отговаря на всяка от следните характеристики:

- Представлява ново строителство или основен ремонт на съществуващ актив с цел възстановяването му или заместване на съществуващ актив или обособена негова част или придобиване на земя и се финансира изцяло или частично с общински финансови източници или общината е отговорна за използването му независимо от източника на финансиране.

5.3. Всеки капиталов проект трябва задължително да съдържа оценка на допълнителните текущи разходи, необходими за управление на въведения в експлоатация обект.

5.4. Общината ще използва финансово най-изгодните методи за финансиране на проектите в инвестиционната програма.

5.5. Инвестиционната програма се актуализира заедно с приемането или актуализирането на текущия бюджет, с което се осигурява балансирането им .

(6). Политика по общинския дълг

6.1. Общината провежда консервативна финансова политика с оглед осигуряване на стабилно и добро финансово състояние в краткосрочен и дългосрочен аспект.

6.2. Общината ще ползва дългови инструменти само и единствено за финансиране на обекти, включени в инвестиционната програма и които не могат да се финансират изцяло с текущи бюджетни приходи.

6.3. Общината поема дългосрочен дълг в случаите, когато инвестиционната програма не може да се финансира с бюджетни приходи.

6.4. Общината не може да поема дългосрочен дълг за текущи разходи.

6.5. Общинският съвет и кметът са длъжни да предоставят и оповестяват на местната общност или на финансовите институции всякаква финансова и проектна информация, имаща отношения към дълга.

6.6. / Отм. - Решение № /.....2012 г. /

6.7. Годишните разходи на общината за обслужване на дълга не могат да надвишават:

- 10 % от собствените приходи.

6.7.1. Общината ползва всички собствени приходи като източник за изплащане на дълга.

6.7.2. В случаи, когато дългът се поема за проекти, включени в инвестиционната програма и които се ползват за предоставяне на услуга, заплащана от такси, то последните служат като източник за финансиране на дълга. В размера на таксата, определен от общинския съвет, се включват и разходите за обслужване на дълга.

6.8. Общината не може да използва като обезпечение на общински дълг частна общинска собственост, когато тя се ползва за предоставянето на услуги, несвързани с предназначението на дълга.

6.8.1. Общината гарантира дълг на трети лица само и единствено при наличие на следните условия:

1. проектът е включен в инвестиционната програма,
2. общинският съвет е одобрил поемането на дълг за проекта,
3. финансиращата институция е първокласна банка.

6.9. Общината поема краткосрочен дълг единствено за финансиране на временен бюджетен недостиг като поетият дълг трябва да се възстанови в рамките на годината, в която е поет.

6.10. Общината финансира временния бюджетен недостиг приоритетно с:

1. извънбюджетни средства,
2. безлихвени заеми от държавния бюджет,
3. банкови заеми.

6.11. Кметът има право да тегли небанкови заеми (извънбюджетни и от държавния бюджет) с период на възстановяване до 3 месеца (за извънбюджетните) и до 6 месеца (за заемите от държавния бюджет). Когато източник са извънбюджетните средства заемането не трябва да влияе на нормалното финансиране на дейностите по извънбюджетните средства. Ако заемът от извънбюджетните средства възпрепятства дейността, финансирана чрез тях, то решението за поемане на дълга се взема от общинския съвет.

6.12. Общинският съвет определя лимит на краткосрочния дълг с източник банкови заеми за една бюджетна година като включва лихвените разходи в бюджета и упълномощава кмета да поема дълг.

(7). Политика по резервите

7.1. Общината може да поддържа резерв за неотложни и непредвидени разходи, който ще се използва за преодоляване на временен бюджетен недостиг, за покриване на необходими еднократни разходи (неустойки, по съдебни решения) и като източник на лихвени приходи.

7.2. / Изм. - Решение № /.....2012 г. / Резервът се определя в размер на:

- До 10% от одобрените средства със ЗДБРБ за съответната година за делегираните държавни дейности,
- За местните дейности – в размер определен от Общинския съвет .

РАЗДЕЛ III

Съставяне на проект на общинския бюджет

Чл.7. (1) Подготовката за съставяне на проекта на бюджета на общината за следващата финансова година включва:

1. преглед на дългосрочните цели по приетите от общинския съвет стратегии, прогнози и общинския план за развитие;
2. преглед на местните такси, цени на услуги, наеми и други актове на общинския съвет свързани с общинските приходи;
3. проучване на потребностите на местната общност;
4. формулиране на годишните цели и задачи ;
5. преглед и анализ на общинската социална инфраструктура;
6. анализ на общинската собственост.
7. предложенията на местната общност; / Нова - Решение № /.....2012 г. /
8. Други, съгласно чл.11, ал.1, от ЗОБ / Нова - Решение № /.....2012 г. /

(2) Тенденциите в местната икономическа прогноза, съставена на база дейностите по ал.1, се ползват за съставяне на проекта на текущия бюджет и на тригодишната бюджетна прогноза в частта за местните дейности.

(3) / Отм. - Решение № /.....2012 г. /

Чл.8. Кметът на общината организира съставянето на проекта на общинския бюджет със съдействието на кметовете на кметства, на кметските наместници, на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити, на председателя на общинския съвет за дейността на общинския съвет и ръководителите на бюджетните звена.

/ Изм. - Решение № /.....2012 г. /

Чл.9. Със заповед на кмета на общината се определят отговорните длъжностни лица и сроковете за изпълнение на всяка фаза на бюджетния процес. / Изм. - Решение № /.....2012 г. /

Чл.10. (1) Кметът на общината дава указания до кметовете на кметства, кметските наместници, ръководителите на бюджетните звена, в които определя условията и сроковете за представяне на проектите.

(2) Кметът на общината информира местната общност за годишните цели, задачи и приоритети на проекта на бюджета, и за реда за представяне на мнения и предложения.

(3) Длъжностните лица в Дирекция "ОА" анализират предоставените проекти от кметове, кметски наместници, председателя на общинския съвет и ръководители на бюджетни звена, обобщават предложенията и съставят окончателния проектобюджет на общината. / Изм. - Решение № /.....2012 г. /

Чл.11. (1) Кметът на общината представя в Министерство на финансите прогноза за размера на собствените приходи и местните разходи, предложение за размера на целевата субсидия от централния бюджет за капиталови разходи за съответната бюджетна година, както и намеренията на общината за поемане на общински дълг по реда и в сроковете определени от министъра на финансите.

(2) / Отм. - Решение № /.....2012 г. /

Чл.12. Проектът на бюджета включва:

1. текущ бюджет на делегираните от държавата дейности;
2. текущ бюджет на местните дейности;
3. капиталов бюджет.

Чл.13. (1) Кметът на общината съставя проекта на текущ бюджет на делегираните от държавата дейности по чл.12,т.1 на основата на държавни стандарти, финансирани със субсидия от централния бюджет за делегираните от държавата дейности и при спазване на бюджетната класификация. / Изм. - Решение № /.....2012 г. /

(2) Към средствата по ал.1, може да се включи преходния остатък от предходната година за делегираните от държавата дейности.

(3) С решение общинския съвет може да дофинансира всяка делегирана държавна дейност за допълнителна численост на персонала и текущи разходи за издръжка над стандартите, за сметка на собствени приходи и изравнителна субсидия.

(4) Текущият бюджет на делегираните от държавата дейности се приема без дефицит.

(5) Общинският съвет може да определи резерв за неотложни и непредвидени разходи в размер до 10 на сто от одобрените средства със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(6) Средствата от дарения се отразяват текущо приходно и според волята на дарителя.

(7) С решение на общинския съвет, финансирането на някои дейности в образованието и културата може да се организира като "делегиран бюджет".

Чл.14. (1) Съставянето на проект на текущ бюджет на местните дейности се извършва като:

(2) Текущите разходи за местните дейности се финансират от собствени приходи и изравнителна субсидия.

(3) Собствените приходи включват местни данъци и местни неданъчни приходи.

(4) Кметът на общината съставя проекта по ал.1 на основата на:

1.прогнозата за местните данъчни приходи, съгласувана с Главна данъчна дирекция;

2. приходите от такси и цени на услуги, операции с общинско имущество, глоби, лихви и други неданъчни приходи;

3. общата изравнителна субсидия.

(5) Към средствата по ал. 2 може да се включи преходния остатък от предходната година;

(6) Постъпленията от наказателни лихви и неустойки се планират само, ако има достатъчни основания за тяхното постъпване – съдебни решения, изпълнителни листове, споразумения и др.

(7) Текущите постъпления от дарения не се планират – всяка постъпила сума се отразява по прихода и по видове разходи според волята на дарителя.

(8) При балансиране на местните дейности може да се планира резерв (размера се определя от общинския съвет при приемането на бюджета).

(9) Текущият бюджет за местните дейности се приема без дефицит.

(10) Общинският съвет, при недостиг на средства за местните дейности, определя приоритети и/или приема допълнителни мерки за увеличаване на приходите, както и за преструктуриране и/или намаляване на разходите.

Чл.15. В капиталовия бюджет се включват средства за основен ремонт на материалната база и инфраструктура, придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи за делегираните от държавата дейности и за местните дейности.

Чл.16. (1) Капиталовите разходи за текущата година се планират в съответствие с:

1. дългосрочната инвестиционна програма и конкретните неотложни потребности на бюджетните структури;

2. предложенията на местната общност;

3. прехвърлените задължения по общинския дълг в частта за капиталовите разходи.

4. задължения за съфинансиране по национални, регионални и международни програми и проекти.

(2) Източници за финансиране на капиталовите разходи за делегираните от държавата дейности и за местните дейности са:

1. определените със закон или акт на Министерския съвет средства за капиталовите разходи за делегираните от държавата дейности и за местните дейности;
2. определените с решение на общинския съвет собствени общински приходи;
3. средства от програми и проекти;

Чл.17. / Отм. - Решение № /.....2012 г. /

РАЗДЕЛ IV

Обсъждане и приемане на проекта на общинския бюджет

Чл.18. (1) Кметът на общината предоставя проекта на общинския бюджет за публично обсъждане от местната общност.

(2) Кметът на общината утвърждава график за публичното обсъждане и го довежда до знанието на местната общност чрез местните средства за масово осведомяване и/или по друг подходящ начин, не по-късно от 7 дни преди началото на обсъждането.

(3) Публичното обсъждане се провежда по населени места, кметства и бюджетни звена чрез срещи, дискусии с участието на граждани, общински съветници, кметове на кметства, кметски наместници, ръководители на бюджетни звена, представители на медии, на граждански сдружения и на други юридически лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на общината.

(4) За постъпилите предложения от публичното обсъждане се съставя протокол, който се прилага като неразделна част на проекта на общинския бюджет при внасянето му от кмета на общината за разглеждане от общинския съвет.

Чл.19. / Нова - Решение № /.....2012 г. / (1) Консолидираният проект на общинския бюджет по пълна бюджетна класификация за местните и делегирани от държавата дейности, се съставя и внася в общинския съвет от кмета на общината в срок до 30 работни дни след обнародването на Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) / Нова - Решение № /.....2012 г. / При неспазване на срока по ал. 1 за периода след изтичането на срока до внасянето на проектобюджета в общинския съвет на кмета на общината не се изплаща възнаграждение. Дължимото за този период възнаграждение на кмета на общината му се изплаща, след като внесе проекта на бюджет в общинския съвет.

(3) / Нова - Решение № /.....2012 г. / Комисиите към общинския съвет разглеждат проекта на бюджет и дават становище по него в съответствие с правилника за организацията и дейността на общинския съвет и общинската администрация.

Чл.20. / Нова - Решение № /.....2012 г. / (1) Когато кметът на общината е внесъл проекта за бюджет в срока по чл. 17, ал. 7, общинският съвет приема бюджета на общината в срок до 45 работни дни от обнародването на закона за държавния

бюджет на Република България за съответната година и в съответствие с единната бюджетна класификация.

(2) / Нова - Решение № /.....2012 г. / Когато кметът на общината е внесъл проекта за бюджет след изтичането на срока по чл. 17, ал. 7, общинският съвет приема бюджета на общината в срок до 15 работни дни от внасянето му от кмета на общината.

(3) / Нова - Решение № /.....2012 г. / При неспазване на срока по ал. 1, съответно - по ал. 2, за периода след изтичането на съответния срок до приемането на бюджета на общината на председателя на общинския съвет и на общинските съветници не се изплаща възнаграждение. Дължимото за този период възнаграждение на председателя на общинския съвет и на общинските съветници им се изплаща, след като общинският съвет приеме бюджета на общината.

(4) / Нова - Решение № /.....2012 г. / Общинският бюджет се разпределя по месеци и се утвърждава от кмета на общината.

Чл.21. При недостиг на средства за местните дейности, общинският съвет може да определи приоритети за финансиране, базирани на ясни и обосновани критерии и отчитане мненията и предложенията на гражданите на общината.

Чл.22. Кметът на общината представя приетия общински бюджет в Сметната палата и в Министерството на финансите в определения от закона срок и при поискване в Националното сдружение на общините в Република България за изготвяне на анализи и формиране на обща позиция за преговори с централната власт.

Чл.23. Когато не е приет Законът за държавния бюджет на Република България за съответната година, разходите за делегираните от държавата дейности и разходите за местните дейности се извършват месечно до 1/12 част от отчета на бюджетните кредити за съответния период на предходната година.

Чл.24. Когато е приет Законът за държавния бюджет на Република България за съответната година, за времето до внасянето на проекта на общинския бюджет, разходите за финансиране на делегираните от държавата дейности се извършват месечно в размер на утвърдените със Закона за държавния бюджет на Република България държавни трансфери за съответната година, а разходите за финансирането на местните дейности се извършват месечно в размер до 1/12 част от отчета на бюджетните кредити за предходната година.

Чл.25. / Изм. - Решение № /.....2012 г. / След внасяне на проекта за общински бюджет в общинския съвет от кмета на общината, разходите за финансиране на местните дейности до приемане на бюджета се извършват съобразно внесените проект, а разходите за финансиране на делегираните от държавата дейности - при условията на чл. 24.

Чл. 26 / Нова - Решение № /.....2012 г. / (1) Общинският бюджет се изменя през бюджетната година, както следва:

1. При спазване изискванията на чл.11, ал. 9 от ЗОБ. Срокът за внасяне на промените е до 31 декември на съответната година.

2. Промените в размера на бюджетните взаимоотношения на общината с централния бюджет през бюджетната година се извършват при условия и по ред,

определени със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) / Нова - Решение № /.....2012 г. / Бюджетната година съвпада с календарната година.

РАЗДЕЛ V

Изпълнение на общинския бюджет

Чл.27. (1) Изпълнението на общинския бюджет започва от 1-ви януари и приключва на 31-ви декември.

(2) Изпълнението на общинския бюджет се организира от кмета на общината чрез Дирекция "ОА", кметовете на кметства, ръководителите на бюджетни звена – второстепенни разпоредители, финансирани от и чрез общинския бюджет.

Чл.28. Кметът на общината чрез Дирекция "ОА" разпределя одобрените от общинския съвет бюджетни кредити по тримесечия и по месеци.

Чл.29. (1) / Нова - Решение № /.....2012 г. / Общинският съвет определя второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и приема бюджетните им сметки заедно с общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Кметът на общината, като първостепенен разпоредител с бюджетни кредити, след приемане на бюджета, със заповед определя правата и отговорностите на разпоредителите с бюджетни кредити от втора и трета степен. / Изм. - Решение № /.....2012 г. /

Чл.30. Събирането на приходите от местните данъци, такси и цените на услуги в общинския бюджет се извършва в съответствие със ЗМДТ, Наредбата за определяне и размера на местните данъци и Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Алфатар. / Изм. - Решение № /.....2012 г. /

Чл.31. Разходите по общинския бюджет се извършват до размера на постъпилите приходи по банковата сметка за деня и до размера на бюджетните кредити за отчетния период.

Чл.32. Не се допуска извършването и поемането на задължения, както и започване на програми и проекти от второстепенни разпоредители с бюджетни кредити, които влошават баланса на общинския бюджет и не са включени в приетия бюджет на общината.

Чл.33. Кметът на общината ограничава или спира финансирането на бюджетни организации, звена и субсидирани дейности при доказано нарушение на бюджетната дисциплина до неговото отстраняване, като уведомява съответните органи.

Чл.34. Общинският съвет може в течение на бюджетната година, за сметка на общинския бюджет, да открива, закрива или реструктурира бюджетни звена финансирани със собствени приходи, както и да предлага вземането на решения от компетентните държавни органи за делегираните от държавата дейности с цел задоволяване на реалните потребности на местната общност.

Чл.35.(1) При текущо възникване на неотложни и доказани потребности през бюджетната година и при спазване на общия размер на бюджета, кметът на общината може да:

1. изменя размера на бюджетните кредити за различните видове разходи в обема на общите разходи на една бюджетна дейност, без средствата за заплати и осигурителни вноски, в частта за делегираните от държавата дейности;

2. прехвърля бюджетни кредити за различните видове разходи в една дейност или от една дейност в друга в границите на една бюджетна група, без да изменя общия ѝ размер в частта за местните дейности;

3. се разпорежда с определения резервен бюджетен кредит.

4. съгласно чл.27, ал.2 от ЗОБ, в изпълнение на правомощията си по тази алинея, кметът на общината издава заповеди.

(2) Когато в процеса на изпълнение на бюджета, одобрените тримесечни разпределения на кредити по даден параграф се окажат недостатъчни или при възникване на нови неотложни нужди, кмета на общината ги осигурява без да променя общия обем на бюджетните кредити по дейности и параграфи чрез:

1. прехвърляне на бюджетни кредити от следващи тримесечия по параграфи с установен недостиг;

2. прехвърляне на бюджетни кредити в следващи тримесечия по параграфи с реализирани икономии.

Чл.36. При текущото изпълнение на бюджета, кметът на общината спазва лимитите за:

1. представителни разходи;

2. разходите за помощи за лечение и за погребение, определени от общинския съвет;

3. / Отм. - Решение № /.....2012 г. /

4. / Отм. - Решение № /.....2012 г. /

Чл.37. Кметът на общината внася в срок до 1 месец в общинския съвет информация за текущото изпълнение на бюджета за първото шестмесечие.

Чл.38. (1) Кметовете на кметства информират местната общност един път годишно за изпълнението на бюджетите им. / Изм. - Решение № /.....2012 г. /

Чл.39. (1). При изменения в макроикономическите условия, възникване на неотложни потребности или други непредвидими обстоятелства, настъпили през бюджетната година, общинският съвет актуализира бюджета.

(2) Общинският бюджет се изменя през текущата бюджетна година по реда, по който е бил приет.

(3) Кметът на общината при изпълнението на бюджета отразява със заповед служебно промените в приходната и разходната част в следните случаи:

1. съгласно писма от МФ за корекции по реда на ЗУДБ и ЗДБРБ за съответната година;
2. целеви трансфери от министерства и агенции;
3. получени спонсорства и дарения с определена воля на дарителя;
4. преводи по сключени договори по донорски програми и проекти;
5. разпределение на резервирания кредит. (в случай, че общинския съвет е упълномощил за това кмета на общината)

РАЗДЕЛ VI

Извънбюджетни средства на общината

Чл.40. Извънбюджетни средства са тези, които се събират и разходват по силата на закон.

Чл.41. Извънбюджетните средства се събират и разходват чрез извънбюджетни сметки и фондове с приходна и разходна част, които се съставят в съответствие с единната бюджетна класификация и се приемат от общинския съвет заедно с общинския бюджет.

Чл.42. В случаите, когато общинския бюджет не е приет, извънбюджетните сметки и фондове се приемат от общинския съвет в срок до един месец от началото на бюджетната година.

Чл.43. Отчетът за разходваните извънбюджетни сметки и фондове се приема заедно с отчета за касовото изпълнение на общинския бюджет.

Чл.44. Кметът на общината представя на Сметната палата и на Министерството на финансите приетите план - сметки на извънбюджетните средства и фондове и отчетите за изпълнението им.

РАЗДЕЛ VII

Отчитане и контрол на общинския бюджет

Чл.45.(1) Приключването и отчитането на общинския бюджет се извършва по реда и в сроковете за приключване и отчитане на държавния бюджет.

(2) Задължения по влезли в сила решения на съда, непредвидени в бюджета за текущата година, задължително се изплащат със следващия бюджет.

Чл.46.(1) Кметът на общината съставя периодични и годишни отчети за изпълнение на общинския бюджет в съответствие с единната бюджетна класификация и отчетите за дейностите, финансирани пряко от общината.

Чл.47.(1) Кметът на общината представя годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет за публично обсъждане от местната общност.

(2) Публичното обсъждане на годишния отчет може да се провежда едновременно с обсъждането на проекта на бюджет по реда, определен в чл.18.

Чл.48. Водещата комисия по бюджет и финанси и другите постоянни комисии разглеждат годишния отчет за изпълнението на общинския бюджет при условията и по реда, определени в Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл.49.(1) Годишният отчет за изпълнението на бюджета се внася от кмета на общината в общинския съвет по показателите, по които е бил приет, заедно с годишния отчет за състоянието на общинския дълг и годишния отчет за извънбюджетните сметки и фондове.

(2). Годишният отчет за изпълнението на бюджета може да се приема с отделно решение или едновременно с проекта на бюджета.

(3) Кметът на общината представя периодични и годишни отчети за изпълнението на бюджета, дълга и извънбюджетните сметки и фондове, както и допълнителна информация по форми, съдържание и срокове, определени от Министерството на финансите, съгласувани със Сметната палата.

(4) При поискване кметът на общината представя информацията по ал. 3 и в Националното сдружение на общините в Република България за изготвяне на анализи и формиране на обща позиция за преговори с централната власт. / Изм. - Решение № /.....2012 г. /

Чл.50. / Отм. - Решение № /.....2012 г. /

Общински дълг

Чл.51. Общинският съвет може да приема решения за поемане на общински дълг при условия и по ред, определени в Закона за общинския дълг и Наредбата за управление на общинския дълг в община Алфатар. / Изм. - Решение № /.....2012г. /

Чл.52. / Отм.. - Решение № /.....2012 г. /

Чл.53. / Отм.. - Решение № /.....2012 г. /

Чл.54. / Отм.. - Решение № /.....2012 г. /

Чл.55. / Отм.. - Решение № /.....2012 г. /

Чл.56. / Отм.. - Решение № /.....2012 г. /

Чл.57. / Отм.. - Решение № /.....2012 г. /

Чл.58. / Отм.. - Решение № /.....2012 г. /

Чл.59. / Отм.. - Решение № /.....2012 г. /

Чл.60. / Отм.. - Решение № /.....2012 г. /

РАЗДЕЛ IX

СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл.61. (1). Системите за финансово управление и контрол (СФУК) се създават за предварителен и текущ вътрешен контрол върху дейността на органите на местното самоуправление и общинската администрация по управлението на бюджетните и извънбюджетните средства на общината, както и на имотите и вещите – общинска собственост, съгласно чл.5, ал.1 и ал.2, т.1,2,3 и 4 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

(2). Вътрешният финансов контрол се осъществява независимо от режима на финансовия контрол, упражняван от държавните органи.

(3). Системите за финансово управление и контрол включват политики и процедури, въведени от ръководството за постигане целите на общината при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност при прогнозирането и управлението на бюджетния процес.

(4). Основна задача на СФУК е предотвратяването, отстраняването и възстановяването на вреди и загуби, както и разкриването на резерви и допълнителни финансови средства за общинския бюджет.

Чл.62. СФУК обхващат всички действия и процеси, свързани с дейността на общината в следните направления:

1. събирането на собствените приходи по бюджета / без тези по чл.6, ал.1, т.1 от ЗОБ/;
2. усвояването на целевите субсидии от републиканския бюджет;
3. разходването на бюджетните кредити по функции, групи и дейности;
4. набирането и изразходването на средствата по извънбюджетните сметки и фондове;
5. отчитането на бюджетните и извънбюджетните средства;
6. разходването на средства по дейности, финансирани по програми на Европейския съюз и други международни фондове;
7. приложението на наредбите относно стопанисването, управлението и разпореждането с имоти и вещи – общинска собственост;
8. финансовите взаимоотношения на общината с търговските дружества с общинско участие;

Чл.63. / Отм.. - Решение № /.....2012 г. /

Чл.64. / Отм.. - Решение № /.....2012 г. /

РАЗДЕЛ X

Административно-наказателни разпоредби

Чл.65. (1). За нарушаване на разпоредбите на тази наредба виновните лица се наказват с глоба до 500 лв., на основание чл. 22, ал.4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, ако не подлежат на по-тежко наказание.

/ Изм. - Решение № /.....2012 г.

(2). Актовете за установяване на нарушения се съставят от директор дирекция „ОА”, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощено от него лице. / Изм. - Решение № /.....2012 г.

(3). Съставянето на актове, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата е приета с Решение № 36 на Общински съвет - Алфатар, взето с Протокол № 6/20.05.2004 г. и актуализирана с Решение № 13 на Общински съвет, взето с Протокол № 4/28.12.2007 г., и Решение №, взето с Протокол № от2012 г.

§ 2. Наредбата се приема на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 9а от Закона за общинските бюджети и влиза в от датата на приемането ѝ от общинския съвет.

§ 3. Изпълнението на настоящата наредба се възлага на кмета на община Алфатар.