

Мярка 322 „ОБНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година (ПРСР), подкрепена от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР),



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
факс: /08673/ 2603, тел.: /086/811610; 811611; 811612 e-mail: obshtina_alfatar@abv.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка чрез обявяване на публична покана с предмет: **Избор на консултант за управление и реализация на инвестиционен проект №19/322/00477/- „Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площади и улично осветление в гр.Алфатар, община Алфатар.”**

юли 2013 г.
гр.АЛФАТАР

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията по провеждането на процедурата

№ док.	Основни документи
I	Покана за участие
II	Указания относно обекта на поръчката, изискванията към кандидатите, офертите и процедурата
III	Техническо задание
IV	Проекто-договор за изпълнение на обществената поръчка
	Образци за участие в процедурата
№1	Заявление за участие (образец);
№2	Ценово предложение (образец);
№3	Техническо предложение (образец)
№4	Декларация №1 /образец №4/. чл.47, ал.1, т.1 - 4 от ЗОП
№5	Декларация №2 /образец №5/., чл.47, ал.5 от ЗОП
№6	Декларация №3 /образец №6., чл.47, ал.2, т.1 и т.2 от ЗОП
№7	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, §. 1 чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС; образец 7
№8	Декларация за запознаване с всички обстоятелства от значение за поръчката – образец 8;
№9	Декларация за спазване всички условия необходими за изпълнение на поръчката – образец № 9;
№10	Декларация за Единния идентификационен код (ЕИК) - образец №10
№11	Справка за общ оборот и оборота от консултантски услуги за предходните три финансово приключени години) - образец №11
№12	Декларация за изпълнени договори за консултантски услуги през последните 3 (три) календарни години – образец № 12
№13	Декларация за екип от специалисти, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката) – образец № 13
№14	Административни сведения (образец №14)
№15	Декларация от членовете на обединението (образец №15)
№16	Декларация за участието на подизпълнители (образец №16)
№17	Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата (образец №17)

УКАЗАНИЯ

за участие в обществена поръчка чрез обявяване на публична покана с предмет: **Избор на консултант за управление и реализация на инвестиционен проект №19/322/00477/- „Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площи и улично осветление в гр.Алфатар, община Алфатар.”**

ОТНОСНО

ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ КАНДИДАТИТЕ, ОФЕРТИТЕ И ПРОЦЕДУРАТА

I. ОБЕКТ И ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

- 1.1. **Обект на поръчката – услуга**
- 1.2. **Предмет** на настоящата обществена поръчка е: Избор на консултант за управление и реализация на инвестиционен проект №19/322/00477/- „Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площи и улично осветление в гр.Алфатар, община Алфатар.”
- 1.3. Правно основание за провеждане на поръчката – чл. 14, ал. 5 от ЗОП,, Глава осма "а" от ЗОП - чл.101 "а" (Обн. ДВ. бр.28/2004г.,... изм. ДВ. бр.15/2013г.) – събиране на оферти с публикуване на покана.
- 1.4. Стойността на поръчката е в размер до 18 700.00 (осемнадесет хиляди и седемстотин) лева без включен ДДС .
- 1.5. **Обособени позиции** В рамките на настоящата процедура не се предвиждат обособени позиции.
- 1.6. **Възможност за представяне на варианти в офертите** Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите
- 1.7. **Място и срок за изпълнение на поръчката** Място на изпълнение на поръчката е гр.Алфатар, община Алфатар, област Силистра.
- 1.8. **Срок за изпълнение на поръчката** Срокът за изпълнение на договора, сключен между Община Алфатар и ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция е 30 месеца след датата на получаване на уведомително писмо с решението за съгласуване/отказ за

съгласуване на последната по време процедура за избор на изпълнител на строително-монтажни работи по проекта. Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е обвързан със срока за изпълнение на договора, сключен между Община Алфатар и ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция по Мярка 322 " Обновяване и развитие на населените места по „Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.

1.9. Срок на валидност на офертите - 90 дни от дата на отваряне на предложението

1.10. Критерий за оценка на офертите - предложена „най-ниска цена”.

1.11. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на - 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС, представена под формата на парична сума, преведена по банкова сметка на община Алфатар : IBAN BG28STSA93003311249495 – Банка ДСК гр.Силистра, BIC STSABGSF.

1.12. Схема на плащане с избрания Изпълнител - подробно описан в проекта на договор.

Плащането по обществената поръчка се финансира по Договор №19/322/00477/27.06.2011г., сключен между Община Алфатар и ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция, Мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места” по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година (ПРСР), подкрепена от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и ще се извърши по следната

схема:

1. Авансово плащане в размер до 50 %, платимо еднократно в срок от 10 до 20 календарни дни след сключване на договора, но не по-рано от получаване на уведомително писмо от Разплащателна агенция към ДФ „Земеделие” за съгласуване на проведената процедура и подписване на анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ между Разплащателната агенция и Община Алфатар, в който се конкретизира избрания изпълнител.
2. Окончателното плащане (останалата дължима сума) - платимо в срок от 10 до 20 календарни дни след завършването на проекта и окончателното плащане от страна на МЗХ, Разплащателна агенция към Община Алфатар.

Плащането се извършва съгласно посочените условия за разплащане в приложения проект на договор.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.Общи изисквания към участниците:

1. Участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от лицата с представителна власт по регистрацията си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който:

- а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

2. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участникът, който:

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извън-съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съд, участникът е преустановил дейността си;

б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е нарушението;

в) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

г) има наложена административна санкция, посочена в чл. 93, ал. 1, б. „е“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета от 13 декември 2006

3. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. От участие в процедурата ще бъдат отстранявани участници, които са представили декларация с невярно съдържание при предоставянето на информация, изисквана от възлагащия орган, като условие за участие в процедура за възлагане или непредставяне на цялата изисквана от възложителя информация,

5. Изискванията по т. 2 и 3 се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на участниците, а в случай, че членове са юридически лица - за техните представители в съответния управителен орган.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по т. 2 и т. 3 в държавата, в която е установен.

2. Специфични изисквания към участниците

2.1 Минимални изисквания за финансово и икономическо състояние:

а) да са реализирали не по-малко от 60% от приходите си от консултантски услуги през последните три финансови години (2010, 2011 и 2012.);

б) да имат общ оборот през предходните три финансови години (2010, 2011 и 2012) в размер на не по-малко от 55 000 (петдесет и пет хиляди) лева, от които

оборот от извършване на консултантски услуги не по-малко от 30 000 (тридесет хиляди) лева;

в) през последните три години (2010, 2011 и 2012) участникът да е реализирал счетоводна печалба през всяка от годините. Изискването се отнася и до подизпълнителите, ако има такива, и до всички членове–юридически лица в случаите на кандидат – обединение.

За доказване изпълнението на горепосочените изискванията за икономическо и финансово състояние, участниците следва да представят следните документи:

А) копие на баланс и отчет за приходите и разходите, оформени съгласно изискванията на ЗС за последните три календарни години – 2010, 2011 и 2012 год. (или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), както и доклад на независимия одитор (ако е приложимо);

Б) справка за общия оборот за последните 3 (три) години – 2010, 2011 и 2012 год.; съгласно Образец №11

В) справка за оборота от консултантски услуги за последните 3 (три) години – 2010, 2011 и 2012 год.; съгласно Образец №11

Забележка: В случай че по обективни причини, участникът не може да представи справка по отношение на общ оборот и оборот от консултантски услуги общо за последните 3 години, той следва да демонстрира доказателства за размера на същите от датата на регистрацията си до датата на представяне на офертата.

2.2 Минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

а) да притежават най-малко 2 (две) години опит като самостоятелен или водещ Консултант в областта на консултантските услуги по проекти, финансирани със средства от европейски фондове;

б) да имат изпълнени през последните три години (2010, 2011 и 2012 год.) минимум 2 (два) договора за консултантски услуги по Програмата за развитие на селските райони.

Забележка: За „изпълнени договори“ се приемат такива договори, по които работата е предадена и приета от Възложителя по надлежния ред - с протокол или друг аналогичен документ.

в) да разполага с екип от специалисти, чиято компетентност покрива спецификата на поръчката, а именно: минимум 3 (трима) специалисти за изпълнение на поръчката (вкл. Ръководител на проекта), от които:

- един специалист с висше образование, степен „Магистър”, който да е участвал като „Ръководител на проекти” или като член на екип по управление на проекти, финансирани по програми със средства от Европейския съюз;
- един специалист с юридическо образование и придобита юридическа правоспособност;
- един специалист –икономист, с висше икономическо образование.

За доказване съответствието с горепосочените минимални технически изисквания, участниците следва да представят следните документи:

А) Презентация/описание на профила на участника, включваща обща информация относно сферата на дейност, опита по упражняване на консултантски услуги и други.

Забележка: Когато участникът/кандидатът е обединение, описанието следва да обхваща всички членове на обединението.

Б) Декларация - списък на извършени консултантски услуги и сключени консултантски договори по Образец №12 с подробно описание на предмета и приложени договори и референции, съдържащи телефон и адрес за контакт.

В) Списък с кратки автобиографии на всички лица, които са ангажирани с предмета на обществената поръчка с приложени доказателства за тяхната ангажираност и доказателства за изискуемото образование и професионален опит; по Образец №13

Забележка: Всички приложени документи следва да са представени като заверени копия.;

Г) Заверени копия от договори на лицето, доказващи изпълнението на длъжността „Ръководител на проект” или еквивалентна длъжност с приложени копия от диплома, удостоверение за квалификация, лицензи, копия от трудови/осигурителна книжка.

Забележка: Непредставянето на който и да е изискуем документ по настоящата документация или представянето му в различна от изискуемата форма води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата.

II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

1. (1) В посочения от Възложителя срок, участникът следва да представи оферта, изготвена по образец.

(2) Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

(3) При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

(4) Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

(5) Документацията по настоящата обществена поръчка не се закупува. Всеки участник може свободно да я изтегли от горепосочените интернет страници <http://alfatar.egov.bg>

2. Всяка оферта трябва да съдържа един оригинал, ясно обозначен «Оригинал».

3. Съдържание на офертата

Офертата се състои от три части:

- „Информация за правното, икономическото и финансовото състояние на участника” – документи и образци, поставени в ПЛИК „А”; плик № 1 с надпис "Документи за подбор",
- Техническо предложение” – по образец, поставена в ПЛИК “Б”, плик № 2 с надпис " „Техническо оферта”,
- Ценово предложение – по образец, поставена в ПЛИК “В”. , плик № 3 с надпис " Ценово предложение ".

Забележка: Изискуемите по образец документи от настоящата документация не може да бъдат попълнени ръкописно.

Офертата се изготвя по приложения в документацията образец и следва да съдържа следното:

3.1 Информация за правното, икономическо и финансовото състояние на участника” – Плик “А” с надпис "Документи за подбор",

Плик „А” следва да съдържа:

Избор на консултант за управление и реализация на инвестиционен проект №19/322/00477/- Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площади и улично осветление в гр.Алфатар, Община Алфатар “ по Мярка 322 “ Обновяване и развитие на населените места” които се осъществяват с финансовата подкрепа на Програмата за развитието на селските райони 2007 – 2013 г.”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

1. **Заверено копие на удостоверение** от Търговския регистър към Агенцията по вписванията съдържащо ЕИК на участника, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър

2. **Документи за регистрация на участника по ЗДДС**

3. **Доказателства за икономическо и финансово състояние и за технически възможности и/или квалификация**

3.1 доказателства за финансово и икономическо състояние:

А) Копие на баланс и отчет за приходите и разходите, оформени съгласно изискванията на ЗС за последните три календарни години – 2010, 2011 и 2012 год. (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), както и доклад на независимия одитор (ако е приложимо);

Б) справка за общия оборот за последните 3 (три) години – 2010, 2011 и 2012 год.;

В) справка за оборота от консултантски услуги за последните 3 (три) години – 2010, 2011 и 2012 год.

3.2. доказателства за технически възможности и квалификация:

А) Презентация/описание на профила на участника, включваща обща информация относно сферата на дейност, опита по упражняване на консултантски услуги и други.

Забележка: Когато участникът/кандидатът е обединение, описанието следва да обхваща всички членове на обединението.

Б) Декларация - списък на извършени консултантски услуги и сключени консултантски договори с подробно описание на предмета и приложени договори и референции, съдържащи телефон и адрес за контакт.

В) Списък с кратки автобиографии на всички лица, които са ангажирани с предмета на обществената поръчка с приложени доказателства за тяхната ангажираност и доказателства за изискуемото образование и професионален опит.

Забележка: Всички приложени документи следва да са представени като заверени копия.;

Г) Заверени копия от договори на лицето, доказващи изпълнението на длъжността „Ръководител на проект” или еквивалентна длъжност с приложени копия от диплома, удостоверение за квалификация, лицензи, копия от трудови/осигурителна книжка.

4. **Декларации за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.1 от ЗОП** (по образец). Когато управляващите дружеството са повече от едно лице (колективен орган), декларацията се попълва от всички членове на управителния орган, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган.

5. **Декларации за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП** (по образец). Когато управляващите дружеството, както и временно изпълняващите тази длъжност са повече от едно лице (колективен орган), декларацията се попълва от всички лица, включени в управителния и контролния орган на участника, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния орган.

6. **Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП** (по образец) Декларацията се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.

7. **Декларация (по образец) за липсата на обстоятелства по чл.93, §.1, чл.94 и чл.96, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета на ЕС**, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) №1995/2006 на Съвета на ЕС.

8. Декларация за запознаване с всички обстоятелства от значение за поръчката – образец №8

9. Декларация за спазване всички условия необходими за изпълнение на поръчката – образец №9;

10. Декларация за Единния идентификационен код (ЕИК) -образец 10

11. Справка за общ оборот и оборота от консултантски услуги за предходните три финансово приключени години) -образец №11

12. Декларация за изпълнени договори за консултантски услуги през последните 3 (три) календарни години) -образец №12

13. Декларация за екип от специалисти, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката) - образец №13

14. Административни сведения (образец №14)

15. Декларация от членовете на обединението образец №15

16. Декларация за участието на подизпълнители образец №16

17. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата образец №17

18. **Попълнен и парафиран договор.**

3.2. “Техническо предложение ” - ПЛИК “Б” с надпис” “ Техническо оферта ” Попълва се по Образец №3

Плик „Б” следва да съдържа:

Избор на консултант за управление и реализация на инвестиционен проект №19/322/00477/- Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площи и улично осветление в гр.Алфатар, Община Алфатар “ по Мярка 322 “ Обновяване и развитие на населените места” които се осъществяват с финансовата подкрепа на Програмата за развитието на селските райони 2007 – 2013 г.”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

Техническа оферта – следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация при съблюдаване на техническото задание, изискванията на офертата и условията за изпълнение на поръчката. Техническото предложение следва да съдържа кратко описание на организацията, методологията и начина на изпълнение на поръчката - в това число планирания брой лица, ангажирани в изпълнение на поръчката, броя човекочасове по лица и начина на организация на работата. Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис „**Техническа оферта**“.

3.3 Ценово предложение , ПЛИК “В” с надпис” Ценово предложение”. Попълва се по Образец №2

Плик „В” следва да съдържа:

Предлагана цена за изпълнение на поръчката – подготвя се от участника по образца на Ценово предложение.”

В образца на ценовото предложение участниците задължително отразяват желаният от тях размер на авансовото плащане, като процент от стойността на сключения договор, но не повече от допустимият размер на авансовото плащане, както и предлаганият от тях срок за разплащане в календарни дни.

Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис” Ценово предложение.

Извън плика с надпис “Ценова оферта” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Ценова оферта” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

***Забележка:** Непредставянето на който и да е изискуем документ по настоящото указание или представянето му в различна от изискуемата форма води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата.*

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Същите не може да бъдат попълнени ръкописно. Всяка страница от офертата се номерира. Копия на документи представени към офертата се представят от участника с гриф”Вярно с оригинала” и заверено с подпис и свеж печат на участника.

4. Запечатване

Офертите, систематизирани съобразно посочените по - горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл – ПЛИК №1(оригинал)”, ПЛИК №2(оригинал) и ПЛИК №3(оригинал).

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва „ОРИГИНАЛ” и:

АДРЕС: ОБЩИНА АЛФАТАР гр.Алфатар, ул.”Йордан Петров” №6, Оферта за участие в процедура с предмет определяне на консултант за управление и реализация на инвестиционен проект „№19/322/00477/- ”Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площади и улично осветление в гр.Алфатар, община Алфатар.»

В долният ляв ъгъл на плика се посочва адрес за кореспонденция, наименование на участника, телефон, факс и/или e-mail.

***Забележка:** Непредставянето на който и да е изискуем документ по настоящото указание или представянето му в различна от изискуемата форма води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата.*

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Всяка страница от офертата се номерира, подписва и подпечатва с мокър печат на юридическото лице.

1. Всеки участник може да представи само една оферта
2. Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в този случай към офертата се прилага пълномощното
3. Офертата следва да бъде представена на адрес : гр.Алфатар,ул."Йордан Петров"№6 община Алфатар, област Силистра,.
4. Крайният срок за подаване на офертите е – до 17.00 часа на 24.07.2013 год.

РАЗДЕЛ II. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. (1) Възложителят провежда процедурата, когато има получено поне едно предложение до крайния срок за представяне, определен в публичната покана по процедурата.
2. Приетите и регистрирани предложения се разглеждат и оценяват от Комисия за разглеждане, оценка и класиране на предложенията, назначена от Възложителя
3. Комисията за оценка и класиране на офертите отстранява участник, който:
 - е представил оферта, която не отговаря на изискването по чл.3 от настоящото указание;
 - е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
 - има наличие на обстоятелства по чл.47, ал.1, 2 или 5 от ЗОП.
4. Класирането на участниците и определянето на Изпълнителя ще се извърши въз основа на критерий за оценка на офертите - предложена „най-ниска цена”.
(2) Критерият се прилага за оценка на офертите, които:
 - отговарят на предварително обявените от Възложителя условия;
 - са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1,2 и 5 от ЗОПи
 - които отговарят на изискванията за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация.

III. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.
2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
3. При подписване на договора за обществена поръчка определения за изпълнител участник, в срок от 7 до 14 дни от известието (писмо), е длъжен да представи на Възложителя следните документи:
 - документ от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-3 и ал. 2 от ЗОП;
 - гаранцията за изпълнение на поръчката в размер на 3% (три процента) от стойността на договора, в съответствие с условията в обявлението за откриване и приложения образец.
 - Документ за липса на задължения към община Алфатар..

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

За избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет:
„ИЗБОР НА КОНСУЛТАНТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ
№19/322/00477/- РЕКОНСТРУКЦИЯ И ИЗГРАЖДАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ И
УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ В ГР.АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР “

I. Описание на предмета на поръчката.

1. Общо описание

Предмет на процедурата е избор на консултант за управление и реализация на инвестиционен проект №19/322/00477/- РЕКОНСТРУКЦИЯ И ИЗГРАЖДАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ И УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ В ГР.АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР

2. Конкретните дейности, които следва да извършва избраният консултант са следните:

- Консултантски услуги по изготвяне на необходимите отчетни документи по изпълнението на проектите, изготвяне и окомплектоване на заявките за междинни и окончателно плащане;
- Съдействие при провеждането на кореспонденцията между Възложителя и ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция във връзка с изпълнението, отчитането и разплащането на дейностите по проекта;
- Осигуряване на подкрепа и консултации на екипа за управление на проекта във връзка с ежедневното управление, координация и изпълнение на дейностите в съответствие с изискванията на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 година и съпътстващите я документи;
- Подготовка и представяне отчитането на извършените разходи за верифициране пред ДФ ”Земеделие”, Разплащателна агенция и обосновката им, както и изготвяне на необходимите периодични доклади за напредъка на проекта; коректно и редовно подготвяне на всички необходими документи, свързани с финансовата отчетност на проекта, както и окомплектоване на пакета документи, свързани със заявката за плащане и изискуеми, съгласно Наредба №24 от 29.07.2008 година;
- Оказване на юридически услуги, при необходимост, на Възложителя под формата на съвети, консултации, изготвяне на документи и др. през цялото време на изпълнението на проекта; консултации относно приложимото европейско законодателство (директиви и други подобни), както и относно вътрешните нормативни актове, свързани с проекта.

II. Изисквания

1. Изисквания към дейността на Кандидата/Участника

Избраният консултант следва да извърши цялостно управление на процеса на реализация на инвестиционен проект „№19/322/00477/ - РЕКОНСТРУКЦИЯ И ИЗГРАЖДАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ И УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ В ГР.АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР по Програма за развитие на селските райони към Министерство на земеделието и храните, Мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“. Целта е ефективно и качествено изпълнение на проекта, коректна отчетност на извършените работи, осъществяване на редовна финансовата отчетност, надлежна координация на взаимоотношенията между

участниците в инвестиционния процес – проектантите, изпълнителите, представители на Възложителя, представители на Управляващия орган и други държавните контролни органи и изпълнението на други задачи, подробно описани в Техническото задание към настоящата документация.

2. Изисквания към състава на Кандидата/Участника

Участникът/Кандидатът трябва да разполага с минимум 3 (трима) специалисти за изпълнение на поръчката (вкл. Ръководител на проекта), от които:

- един специалист с висше образование, степен „Магистър”, който да е участвал като „Ръководител на проекти” или като член на екип по управление на проекти, финансирани по програми със средства от Европейския съюз .
- един специалист с юридическо образование и придобита юридическа правоспособност;
- един специалист –икономист, с висше икономическо образование.

Всички експерти/специалисти следва да бъдат независими и да нямат конфликт на интереси при осъществяване на възложените им отговорности.

3. Изисквания към обекта

Общият размер на одобрената от ДФ „Земеделие” сума за консултантски услуги, предмет на поръчка е в размер до 18 700.00 (осемнадесет хиляди и седемстотив) лева без включен ДДС.

Дейностите следва да се съобразят с изискванията, предвидени в Наредба № 24 от 29.07.2008 г. на МЗХ за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 " Обновяване и развитие на населените места по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година (ПРСР), подкрепена от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

4. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на дейността е обвързан с крайния срок на изпълнение на договора, сключен между Община Алфатар и ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция по Мярка 322 " Обновяване и развитие на населените места по „Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.

5. Начинът на разплащане и гаранция.

Начинът на разплащане с Изпълнителя е подробно описан в проекта на договор. Гаранцията за изпълнение на договора е 3% (три процента) от стойността на договора, която се представя преди подписването на договора.

Гр. Алфатар

2013 година

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ за участие в процедурата

Съдържание:

- 1. Заявление за участие /образец/;**
- 2. Ценово предложение (образец);**
- 3. Техническо предложение (образец);**
- 4. Декларация по чл.47, ал.1 от ЗОП (образец 4);**
- 5. Декларация по чл.47, ал. 2 от ЗОП (образец 5);**
- 6. Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП (образец 6);**
- 7. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, §. 1 чл. 94 и чл. 96,§2. буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС – образец 7;**
- 8. Декларация за запознаване с всички обстоятелства от значение за поръчката – образец 8;**
- 9. Декларация за спазване всички условия необходими за изпълнение на поръчката – образец 9;**
- 10. Декларация за Единния идентификационен код (ЕИК) -образец 10;**
- 11. Справка за общ оборот и оборота от консултантски услуги за предходните три финансово приключени години образец 11;**
- 12. Декларация за изпълнени договори за консултантски услуги през последните 3 (три) календарни години;- образец 12;**
- 13. Декларация за екип от специалисти,който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката образец 13;**
- 14. Административни сведения (образец14)**
- 15. Декларация от членовете на обединението образец №15**
- 16. Декларация за участието на подизпълнители образец №16**
- 17. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата образец №17**

гр. АЛФАТАР, 2013 година

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
1.	Заявление Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1	
2.	Административни сведения за участника - Образец № 15	
3.	Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – Образец № 9	
4.	Документи за правосубектност на участника:	
	Ако участникът Е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията:	
	<ul style="list-style-type: none"> • декларация за Единния идентификационен код (ЕИК) на участника - Образец №10; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • копие от документ за регистрация на участника по ЗДДС, ако е регистриран. 	
	Ако участникът НЕ Е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията	
	<ul style="list-style-type: none"> • документ за съдебна регистрация – копие заверено с подпис и печат на лицето определено по съдебна регистрация да представлява дружеството (за едноличен търговец и юридическо лице, което е регистрирано в България); 	
	<ul style="list-style-type: none"> • оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрация на участника – юридическо лице, със срок на валидност – 3 месеца от датата на издаването му (за едноличен търговец и юридическо лице, което е регистрирано в България). 	

¹ Колоната се попълва от участника, като поотделно се описва всеки един от документите, включени в офертата.

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
	<ul style="list-style-type: none"> оригинал или нотариално заверено копие на документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в България); копие от документа за самоличност, заверен от лицето (за физическо лице, което не е търговец). В случаите на физическо лице, което не е български гражданин, копието от документа за самоличност следва да е преведено на български език и легализирано. Документ за регистрация на участника по БУЛСТАТ (копие) и регистрация по ЗДДС, ако е регистриран (копие); 	
5.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП – Образец № 4 / Образец № 5/Образец №6	
6.	<p>Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника, включително:</p> <ul style="list-style-type: none"> Копие от баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), оформени съгласно изискванията на ЗС заверени от участника Справка за общ оборот за предходните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си , по Образец.№11 Справка за оборота от консултантски услуги за предходните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си , по Образец.№11 	
7.	<u>Доказателства за техническите възможност и/или квалификация на кандидата за изпълнение на обществената поръчка, съгласно настоящите Указания за участие, а именно:</u>	

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
	<ul style="list-style-type: none"> Презентация/описание на профила на участника, включваща обща информация относно сферата на дейност, опита по упражняване на консултантски услуги и други. Декларация за изпълнени договори за консултантски услуги през последните 3 (три) календарни години -образец 12 Декларация за екип от специалисти, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката) - образец 13, ведно с доказателства за изискуемото образование и професионален опит. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Заверени копия от договори на лицето, доказващи изпълнението на длъжността „Ръководител на проект” или еквивалентна длъжност с приложени копия от диплома, удостоверение за квалификация, лицензи, копия от трудови/осигурителна книжка; 	
8.	Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);	
9.	Декларация от членовете на обединението образец №15	
10.	Декларация за участието на подизпълнители образец №16	
11.	Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата образец №17	
12.	Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);	
13.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, §. 1 чл. 94 и чл. 96, §2, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности – Образец № 7;	
14.	Проект на договор - не се попълва, но се парафира на всяка страница;	
15.	Декларация за запознаване с всички обстоятелства от значение за поръчката - Образец № 8	

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА КОМИСИЯТА

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ _____
/име, презиме, фамилия/

ЖИВУЩ _____

ЕГН _____ сл.тел. _____ факс _____
дом. тел. _____

Ръководител на фирма: _____

Данъчен № _____, БУЛСТАТ _____

С адрес на управление: _____
/към датата на подаване на заявлението/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО/ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля да бъде допуснат до участие в избор на изпълнител чрез публична покана за консултант за управление и реализация на инвестиционен проект №19/322/00477 - РЕКОНСТРУКЦИЯ И ИЗГРАЖДАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ И УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ В ГР.АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР “

ПРИЛАГАМ списък на документи:

1.
2.

гр. _____

Подпис: _____

дата _____ 2013 г.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО:
(наименование на Възложителя)

ОТ:.....
(наименование на участника)

с адрес:

тел.:, факс:, e-mail:

ф.дело № /г., ЕИК/БУЛСТАТ:

Регистрация по ЗДДС:

Разплащателна сметка с IBAN:

ВІС код на банката

Банка:

Град/клон/офис:

Уважаема г-жо Кмет,

С настоящото представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка за избор на консултант за управление и реализация на инвестиционен проект №19/322/00477/- Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площади и улично осветление в гр.Алфатар, община Алфатар по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година (ПРСР), подкрепена от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), Мярка 322 " Обновяване и развитие на населените места ", както следва:

1. За цялостно изпълнение на поръчката предлагаме следната цена в български лева без ДДС:
..... (.....)
(цифри) (думи)

и цена в български лева с начислен ДДС: (.....),
(цифри) (думи)

в която размерът на ДДС е: (.....),
(цифри) (думи)

Цената включва всички разходи за изпълнение на поръчката, в т.ч. разходите за труд, транспорт и други подобни, както и калкулираната печалба за Изпълнителя.

2. Във връзка с предложената от нас по-горе цена за изпълнение на поръчката приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка, предлагаме следните параметри на плащане:

- Аванс за изпълнение на поръчката (до 50 %) - %
..... (.....) лева;
- Окончателно (.....) лева.

3. Срок за разплащане :

3.1 авансово - (.....) календарни дни

3.2 окончателно - (.....) календарни дни

Съгласно условия посочени в чл.3 на проект на договора .

4. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на (.....) календарни дни включително от крайната дата за представяне на офертите

гр. _____
дата _____ 2013 г.

Подпис: _____

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ДО:.....
(наименование на възложителя)

ОТ:.....
(наименование на участника)

Уважаема г-жо Кмет,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение в поръчка с предмет: Избор на консултант за управление и реализация на инвестиционен проект №19/322/00477/- Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площади и улично осветление в гр.Алфатар, община Алфатар по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година (ПРСР), подкрепена от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), Мярка 322 " Обновяване и развитие на населените места

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 90 календарни дни включително от датата на отваряне на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предмета на поръчката.

За изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, предлагаме следната методология и организация на работа.

1. Предмет на поръчката – *в тази част се описва Вашето разбиране за изпълнението на предмета на поръчката, вкл. и предложение за допълнителни дейности, които по ваша преценка могат да бъдат в полза на проекта, но не по-малко от тези, описани в Техническата спецификация.*

2. Цел на поръчката – *в тази част се описва Вашето виждане относно крайния резултат от изпълнението на проекта, в съответствие с изискванията в Техническата спецификация.*

3. Методология и организация за изпълнение на поръчката – *в тази част се описва Вашето предложение относно методологията, стратегията и организационната структура, чрез която планирате да изпълните поръчката, включително екипът, който възнамерява да използва и предвидените часове работа.*

Дата,.....Г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та _____

Адрес: _____

/пощенски код., град., община, квартал, улица, №, бл., ап./

Лична карта № _____, изд. от _____ на _____ с
ЕГН _____, представител на _____

(посочете фирмата на участника)

регистриран по фирмено дело № _____ по описа за _____ г. на _____ окръжен
съд, със седалище и адрес на управление _____, БУЛСТАТ/ЕИК:

В качеството си на: _____

(Управител, член на УС, член на съвета на директорите и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен участник _____

(посочете фирмата на участника)

В процедура за избор на консултант за управление и реализация по инвестиционен проект №19/322/00477 -
РЕКОНСТРУКЦИЯ И ИЗГРАЖДАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ И УЛИЧНО
ОСВЕТЛЕНИЕ В ГР.АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР “

- не е обявен в несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;

2. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

_____ год.

Декларатор: _____

Гр.Алфатар

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал.2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та _____

Адрес: _____

/пощенски код., град., община, квартал, улица, №, бл., ап./

Лична карта № _____, изд. от _____ на _____ с
ЕГН _____, представител на _____

(посочете фирмата на участника)

регистриран по фирмено дело № _____ по описа за _____ г. на _____ окръжен
съд, със седалище и адрес на управление _____, БУЛСТАТ/ЕИК:

В качеството си на: _____

(Управител, член на УС, член на съвета на директорите и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Представяваният от мен участник _____ за избор на консултант за управление и реализация по инвестиционен проект №19/322/00477 - РЕКОНСТРУКЦИЯ И ИЗГРАЖДАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ И УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ В ГР.АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР “

- не е в открито производство по несъстоятелност;
- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

- ако участникът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или е преустановил дейността си;

2. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

3. Аз лично не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.

За неверни данни нося отговорност по чл.313 от НК.

При изменение на декларираните по-горе обстоятелства, се задължавам да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването на промяната.

_____ год.
Гр. Алфатар

Декларатор: _____
/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та _____
 Адрес: _____

/пощенски код., град., община, квартал, улица, №, бл., ап./

Лична карта № _____, изд. от _____ на _____ с
 ЕГН _____, представител на _____
 (посочете фирмата на участника)

регистриран по фирмено дело № _____ по описа за _____ г. на _____ окръжен
 съд, със седалище и адрес на управление _____, БУЛСТАТ/ЕИК:

В качеството си на: _____

(Управител, член на УС, член на съвета на директорите и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

_____ год.

Декларатор: _____ гр. Алфатар
 /подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 93, §. 1 чл. 94 и чл. 96, §2 буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Подписаният

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

В КАЧЕСТВОТО СИ НА

.....

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

1. че по отношение на представявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 93, §. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

2. че по отношение на представявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

3. че на представявания от мен участник не е наложено наказание на основание на чл. 96, §2 буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

В качеството си на

.....
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

че съм запознат с всички обстоятелства и условия по изпълнение и финансиране, а също и с документацията за участие и клаузите на проекта на договор с предмет: Избор на консултант за управление и реализация по инвестиционен проект №19/322/00477 - РЕКОНСТРУКЦИЯ И ИЗГРАЖДАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ И УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ В ГР.АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР “

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

В качеството си на

.....
(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата.

2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи нормативни актове и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.

3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в процедура за избор консултант за управление и реализация по инвестиционен проект №19/322/00477 - РЕКОНСТРУКЦИЯ И ИЗГРАЖДАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ И УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ В ГР.АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР “

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за Единния идентификационен код (ЕИК)

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

В КАЧЕСТВОТО СИ НА

.....
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

представявания от мен участник / изпълнител (*ненужното се задрасква*) е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, с Единен идентификационен код (ЕИК)

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

СПРАВКА ЗА ОБЩ ОБОРОТ И ОБОРОТА от консултантски услуги за предходните 3 финансово приключени години.

От:.....
(наименование на участника)

представяван от

.....
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / член на обединение в процедурата *(ненужното се задрасква)*,
ДЕКЛАРИРАМ следния:

Общ оборот и оборот от консултантски услуги през предходните 3 финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС):

ДЕКЛАРИРАМ:
следния:

1. общ оборот от работи/дейности през предходните 3 финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС),:

	Г.	Г.	Г.
Оборот) (лв.)			

2. общ оборот от консултантски услуги за предходните 3 финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си

	Г.	Г.	Г.
Оборот (лв.)			

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

***Забележка:** В случай на участник-обединение, се попълва от всички членове на обединението*

ДЕКЛАРАЦИЯ

за сключени договори за консултански услуги, изпълнени през последните 3 години

От:.....

(наименование на участника)

представяван от

.....

(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / член на обединение в процедурата *(ненужното се задрасква)*,

ДЕКЛАРИРАМ:

следните основните договори за консултантски услуги, изпълнени през последните 3 календарни години (,2010, 2011 и 2012):

№	Възложител (Име, Лице за контакти и телефон)	Обект Име, Местополож ение, Вид	Стойност на договора (лв.)	Процентно участие на фирмата	Период на изпълнение
1					
2					
3					

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....

***Забележка:** В случай на участник-обединение, се попълва от всички членове на обединението, освен ако данните само на част от участниците в обединението са достатъчни да покрият съответното изискване.*

ДЕКЛАРАЦИЯ**за екип от специалисти който ще бъде
ангажиран с изпълнението на поръчката**

От:.....
(наименование на участника)

представяван от

.....
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / водещ член на обединение в процедурата (ненужното се задрасква),

ДЕКЛАРИРАМ, че:

в изпълнението на поръчката ще участва следния екип от специалисти:

Екип от специалист	Име, Презиме, Фамилия	Трудово правоотношение с	Образование/Квалификация	Професионален опит (години)	
				Общ трудов стаж по специалността	Трудов стаж на същата (сходна) длъжност на подобни обекти

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка: 1. В случай на участник-обединение се попълва само от водещия член на обединението, като в колоната „Трудово правоотношение се попълва наименованието на члена на обединението, от който съответното лице е наето по правоотношение трудов или граждански договор

2. За всеки от посочените по-горе специалисти следва да се представят документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация, вкл. и професионална автобиография - съгласно раздел Указанията за подготовката на оферта.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника
2. Координати:
 Адрес:.....
 Телефон №
 Факс:
 E-mail:
3. Лице, представляващо участника:
- (трите имена)
-
- (данни по документ за самоличност)
-
- (длъжност)
4. Лице за контакти:.....
- (трите имена)
-
- (длъжност)
- Телефон/факс/e-mail:
5. Обслужваща банка.....
- (наименование на обслужващата банка)
-
- (адрес на банката)
-
- (IBAN сметка, BIC код на банката)
- Титуляр на сметката:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на обединението-участник)

ДЕКЛАРИРАМ:

като член на обединението, участник в процедура за избор на консултант за управление и реализация по инвестиционен проект №19/322/00477 - РЕКОНСТРУКЦИЯ И ИЗГРАЖДАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ И УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ В ГР.АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР “

че:

1. за водещ член (лидер) на обединението е определен

.....
(наименование на водещия член)

2. всички членове на обединението са обвързани с подадената от обединението ни оферта;
3. в рамките на процедурата по провеждане на обществената поръчка водещият член на обединението е упълномощен да представлява обединението, вкл. да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
4. при определянето на обединението ни за изпълнител, се задължаваме да създадем юридическо лице преди и като условие на сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, като новосъздаденото юридическо лице е обвързано с подадената от обединението оферта;

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележки:

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. че при изпълнение на поръчка с предмет: „ Избор консултант за управление и реализация по инвестиционен проект №19/322/00477 - РЕКОНСТРУКЦИЯ И ИЗГРАЖДАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ И УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ В ГР.АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР “

няма да ползвам / ще ползвам подизпълнител.

(ненужното се зачертава)

Подизпълнителя, който ще ползвам е²:

(наименование на подизпълнителя)

представяван от.....

(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

.....
(адрес)

в качеството си на

(длъжност)

2. че подизпълнителят ще участва в изпълнението само на следните части от инвестиционния проект, съгласно техническата на обекта:

3. че процентът от общата стойност на поръчката, възложена за изпълнение на подизпълнителя, е

3. че приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители

(ненужното се зачертава)

като за свои действия, бездействия и работа.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

² В случаите на няколко подизпълнители си добяват редове на съответни места.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на подизпълнител:

(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ,

че съм запознат с „Декларация за участието на подизпълнители” на участника

.....

(наименование на участника)

В процедура за избор консултант за управление и реализация по по инвестиционен проект №19/322/00477 - РЕКОНСТРУКЦИЯ И ИЗГРАЖДАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ И УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ В ГР.АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР “и съм съгласен да участвам като подизпълнител в изпълнението на тази обществена поръчка при условията, посочени в горната декларация.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

Д О Г О В О Р (проект)

за консултантска услуга по управление и реализация на инвестиционен проект №19/322/00477/- Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площи и улично осветление в гр.Алфатар, община Алфатар по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година (ПРСР), подкрепена от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), Мярка 322 " Обновяване и развитие на населените места "

Днес, 2013 г. между **Възложителя**, представляван от Йорданка Узунска – кмет на **Община Алфатар, Величка Стефанова Инджова – Гл. специалист ФСД на Община Алфатар**

и

....., рег. по ф.дело №.....насъд; със
седалище:.....и адрес на управление:,
БУЛСТАТ/ЕИК:, представляван от:
....., ЕГН, наричано по-долу за
краткост **Изпълнител** и/или **Консултант**,
се сключи настоящият договор за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема да извърши описаните по-долу дейности (наричано за краткост „**Работата**”), свързани с цялостното управление на процеса на реализация на инвестиционен проект №19/322/00477/- Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площи и улично осветление в гр.Алфатар, община Алфатар по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година (ПРСР), подкрепена от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), Мярка 322 " Обновяване и развитие на населените места с цел ефективно и качествено изпълнение на проекта, коректна отчетност на извършените работи, осъществяване на редовна финансовата отчетност, надлежна координация на взаимоотношенията между участниците в инвестиционния процес – проектантите, изпълнители, представители на Възложителя, представители на Управляващия орган и други държавните контролни органи.

(2) Възложената на **Изпълнителя** работа включва:

- А) Консултантски услуги по изготвяне на необходимите отчетни документи по изпълнението на проектите, изготвяне и окомплектоване на заявките за междинни и окончателно плащане;
- Б) Съдействие при провеждането на кореспонденцията между Възложителя и ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция във връзка с изпълнението, отчитането и разплащането на дейностите по проекта;
- В) Осигуряване на подкрепа и консултации на екипа за управление на проекта във връзка с ежедневното управление, координация и изпълнение на дейностите в съответствие с изискванията на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 година и съпътстващите я документи;
- Г) Подготовка и представяне отчитането на извършените разходи за верифициране пред ДФ ”Земеделие”, Разплащателна агенция и обосновката им, както изготвяне на необходимите периодични доклади за напредъка на проекта; коректно и редовно подготвяне на всички необходими документи, свързани с финансовата отчетност на проекта, както и окомплектоване на пакета документи, свързани със заявката за плащане и изискуеми, съгласно Наредба №24 от 29.07.2008 година;
- Д) Оказване на юридически услуги, при необходимост, на Възложителя под формата на съвети, консултации, изготвяне на документи и др. през цялото време на изпълнението на проекта; консултации относно приложимото европейско

законодателство (директиви и други подобни), както и относно вътрешните нормативни актове, свързани с проекта.

(3) **Възложителят** се задължава да създаде на **Изпълнителя** необходимите условия за изпълнение на възложената съгласно този договор работа, както и да му заплати извършената работа при условията и в сроковете, уговорени в този договор.

РАЗДЕЛ II. ЦЕНИ, СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ:

Чл.2. (1) Средствата за изпълнение на поръчката са осигурени чрез финансиране на проекта по Програма за развитие на селските райони към Министерство на земеделието и храните, Разплащателна агенция, Мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места" по силата на подписан между Община Алфатар и ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция Договор №19/322/00477 от 27.06.2011 година.

(2). За цялостното осъществяване на консултантските услуги по договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на /...../ лева без ДДС, и00лв, (.....) с включен ДДС, където данъчната основа елв. и ДДСлв. съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо неразделна част от настоящия договор.

(3). Заплащането на Договорената по чл. 2 цена ще бъде осъществено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез средства от Програмата за развитие на селските райони към Министерство на земеделието и храните, Разплащателна агенция, по проект: „Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площади и улично осветление в гр.Алфатар” “ с номер на договора №19/322/00477/27.06.2011г., сключен между Община Алфатар и ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция , мярка 322 – „Обновяване и развитие на населените места” по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година (ПРСР), подкрепена от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и ще се извърши по следната схема:

1.Авансово плащане в размер до% от стойността на договора, което възлиза на (.....) лева без включен ДДС и00лв, (.....) с включен ДДС, където данъчната основа елв. и ДДСлв - и е платимо еднократно в срок от (.....) календарни дни след сключването на настоящия договор, но не по-рано от датата на одобряване на проведената процедура и договора от страна на ДФ "Земеделие" - Разплащателна агенция, след получаване на уведомително писмо от Разплащателна агенция към ДФ „Земеделие” за съгласуване на проведената процедура и подписване на анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ между Разплащателната агенция и Община Алфатар, както и след издадена фактура от Изпълнителя съгласно Закона за счетоводството.

2. Окончателното плащане (останалата дължима сума), което възлиза на (.....) лева без включен ДДС и00лв, (.....) с включен ДДС, където данъчната основа елв. и ДДСлв. - е платимо в срок от (.....) дни след завършването на проекта и окончателното плащане от страна на МЗХ, Разплащателна агенция към Община Алфатар.

(4) Отчитането на извършени работи по обществената поръчка, ще се осъществява въз основа на издадена фактура от **Изпълнителя** с приложения към нея приемо-предавателни протоколи или хонорар-сметки (при необходимост).

Чл. 3. (1) Срок на изпълнение на поръчката – до приключване на дейностите по проекта, тяхното отчитане и получаване на окончателно плащане от ДФ „Земеделие”.

(2) Срокът по предходната алинея се удължава в резултат на настъпили непредвидени обстоятелства.

(3) Срокът за изпълнение на работата е обвързан със срока за изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ. В случай на удължаване на договора за отпускане на финансова помощ, работата по настоящия договор се удължава в съответствие с новия срок и продължава при условията на ал. 1.

Чл.4.) Гаранция за изпълнение.

(1). При подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ парична или банкова гаранция за изпълнение на договорните задължения на стойност – лева, равняваща се на 3 % (три процента) от общата стойност на договора по чл.3 без включен ДДС – лв.

(2). Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 5 /пет/ дни след приключване на дейностите по проекта, тяхното отчитане и получаване на окончателно плащане от ДФ „Земеделие”.

(3). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява задълженията си по договора и в резултат на това договорът се прекрати от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният има право да си задържи гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, надвишаващи размера на представената гаранцията

(4.) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя ако в протокола на комисията с който приема окончателното изпълнение на поръчката е отчетено частично изпълнение или неизпълнение на поръчката. Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя и в случай на разваляне на договора по вина на Изпълнителя

(5.) При прекратяване договора по взаимно съгласие, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранцията за изпълнение на договора .

РАЗДЕЛ III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл.5. Възложителят има право:

- По всяко време да изисква информация от Изпълнителя във връзка с напредъка на проекта и изпълнението на работата;
- Да осъществява контрол по изпълнението на работата по всяко време, без да затруднява Изпълнителя;

Чл.6. Възложителят се задължава:

- Да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа, вкл. като му предостави всички необходими документи, информация и лице за контакт;
- Да приеме изпълнението на работата чрез представител на Община Алфатар с оглед изискванията на този договор.
- Да предостави на Изпълнителя оперативна самостоятелност във връзка с изпълнението на предмета на този договор.

Чл.7. Указанията на Възложителя свързани с изпълнението на работата са задължителни за Изпълнителя, ако са дадени в писмена форма, освен ако същите са в противоречие с изискванията на правила, нормативи или условията на Програмата за развитие на селските райони или водят до съществено отклонение от първоначално възложената работа.

РАЗДЕЛ IV . ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.8. Изпълнителят се задължава:

1. Да извърши работата коректно и в срок.
2. Да извърши работата така, че да отговаря на действащите нормативни изисквания и на изискванията на Програмата за развитие на селските райони;
3. Да предаде работата на Възложителя съгласно чл.15 ал.2 от този договор

Чл.9. (1) Изпълнителят носи отговорност за качеството на извършената от него работа.

(2) Изпълнителят отговаря пред другата страна за причинените ѝ вреди, ако не изпълни коректно задълженията си по този договор.

Чл.10. Изпълнителят има право:

1. Да иска от **Възложителя** необходимото съдействие, документация и информация за изпълнение на работата
2. Да иска от **Възложителя** приемане на работата в срок;
3. Да иска заплащане на извършената работа при условията на настоящия договор.

Чл.11. В срок от **3** дни от подписване на договора **Изпълнителят** следва да определи отговорните лица за изпълнение на настоящият договор в отделните му части. Тези лица не могат да се подменят без съгласуване с **Възложителя**.

Чл.12. **Изпълнителят** следва да уведомява **Възложителя** за хода на работата, при поискване от страна на последния.

Чл.13. **Изпълнителят** е длъжен да осъществява всички свои задължения по този договор с грижата на доказан професионалист .

РАЗДЕЛ V. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА:

Чл.14. След извършване на отделен вид работа по този договор (например: окомплектоване на документи към заявка за плащане), **Изпълнителят** уведомява писмено **Възложителя** и го кани да приеме работата.

Чл.15. (1) **Възложителят** е длъжен в 3-дневен срок да приеме работата, чрез упълномощен представител, в случай че съответства на договореното в този договор, на изискванията на ПРСР, Мярка 322 и на изискванията по договора за финансиране, сключен между ДФ „Земеделие“ и Община Алфатар.

(2) Приемането на работата се извършва в сградата на Община Алфатар в гр.Алфатар, ул.”Йордан Петров” №6, за което се съставя двустранен приемо-предавателен протокол.

(3) Ако работата не съответства на договореното в този договор или са налице съществени недостатъци, то **Възложителят** отказва приемането ѝ и я връща за отстраняване на недостатъците, за което се съставя двустранен писмен протокол.

(4) В случая по предходната алинея, **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка за забавата.

РАЗДЕЛ VI. САНКЦИИ:

Чл.16. (1) При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обещетение за причинени вреди при условията на гражданското законодателство.

(2) Страната не носи отговорност ако неизпълнението е причинено от настъпили непредвидени обстоятелства.

(3) За възникването и при установяването на непредвидени обстоятелства, страната трябва да уведоми писмено в 5-дневен срок другата страна.

Чл.17. (1) При просрочие на обявения срок за завършване на работата по вина на **Изпълнителя**, последният заплаща неустойка на **Възложителя** в размер на 0.1% на ден, но общо не повече от 5% /пет процента/ от стойността на работата.

(2) В случай на приключване на работата от страна на **Изпълнителя** по-рано от предвидения в чл.3 срок, то същият има право на пълния размер на договореното в чл.2 възнаграждение.

(3) В случай на забава в плащането на дължимата сума по този договор, **Възложителят** дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на 0.1% на ден, но общо не повече от 5% от стойността на възнаграждението, договорено в чл.2 по-горе.

Чл.18. При незавършване или непредаване на възложената работа по негова вина, **Изпълнителят** заплаща на **Възложителя** неустойка, равна по размер на стойността на извършената работа.

РАЗДЕЛ VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл.19. (1) Действието на този договор се прекратява:

- с извършване и предаване на договорената работа;
- по взаимно съгласие между страните;
- при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

(2) В случая на чл.15, ал.3 от този договор **Възложителят** може да претендира обещетение по общия ред.

Чл.20. **Изпълнителят** може да се откаже от договора при условията на чл.19 от този договор.

РАЗДЕЛ VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:

Чл.21. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.22. За целите на този договор, „непредвидени обстоятелства” са обстоятелствата по смисъла на § 1., т. 14б от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки

Чл.23. (1) Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност на посочените в началото на договора адреси или на следните координати за контакт:

За Възложител: тел./факс 086811610 /08673 2603 e-mail: obshtina_alfatar@abv.bg

За Изпълнител: тел./факс:.....; e-mail:

(2) Всички книжа, съобщения и всякакви други документи, свързани с изпълнението на този договор следва да бъдат връчени лично на представляващо **Възложителя** и/или **Изпълнителя** лице или изпращани на посочените адреси или координати за контакт, за да се считат за валидно връчени.

Чл.24. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.25. Началото на настоящия договор е датата на подписването му.

Чл.26. Неразделна част към настоящия договор е офертата на **Изпълнителя**.

Чл.27. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се прилага българското гражданско право.

Чл.28. Договорът се състави, подписа и подпечата в четири еднообразни екземпляра

ПОДПИСИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Кмет на Община Алфатар:

Гл.специалист ФСД на Община Алфатар: