



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

*7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
тел.центра: 086/ 811 610*

УКАЗАНИЯ

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т.2 ОТ ЗОП – СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С**

ПРЕДМЕТ:

**„Зимно поддържане – снегочистване на пътища от РПМ, общински
пътища и улична мрежа в Община Алфатар за 2021 г.“**

**ОБЩИНА АЛАФАТАР
2020 г.**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кмета на община Алфатар Янка Стоянова Господинова. Община Алфатар е със седалище: гр. Алфатар 7570, ул. „Йордан Петров“ №6, е – mail: obshtina_alfatar@abv.bg; интернет адрес: www.alfatar.egov.bg

Предмет на настоящата обществена поръчка е извършването на зимно поддържане - снегопочистване на пътища от РПМ, общински пътища и улична мрежа в Община Алфатар.

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3, от ЗОП е предоставяне на услуга

Целта на обществената поръчка е да бъде определен изпълнител за извършването на снегопочистване на пътища от РПМ, общински пътища и улична мрежа в Община Алфатар, с оглед осигуряване на условия за безопасно движение и комфорт на пътуващите на територията на община Алфатар.

Основен CPV код: 90620000

Място за изпълнение на обществената поръчка е територията на Община Алфатар, като за целта е предвидено следното райониране:

- район Алфатар, включващ участъците от републиканските пътища I-7, III-207 и III-7001, общинските пътища и уличната мрежа в гр. Алфатар, с. Цар Асен и с. Чуковец;
- район Алеково, включващ общинските пътища и уличната мрежа в с. Алеково, с. Бистра, с. Васил Левски и с. Кутловица.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е от една година от 01.01.2021г. до 31.12.2021г.

Настоящата поръчка не е разделена на обособени позиции.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 69 900.00 /шестдесет и девет хиляди и деветстотин/ лева без ДДС. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

Срокът на валидност на офертата не по-малко от 3 (три) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за поръчка. Участникът ще бъде отстранен от участие ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

Всички разходи на участниците във връзка с изготвянето на офертите и участието в процедура за възлагане на обществената поръчка са изцяло за тяхна сметка.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Участници.

1.1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя (прикача) копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2. Разяснения по условията на обществената поръчка.

Лицата могат да поискат от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок, съгласно чл. 189 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), а именно: до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Исканията за разяснения се изпращат като съобщение, чрез платформата.

Разясненията се публикуват в регистъра и в профила на купувача на възложителя, в срок съгласно чл. 189 от ЗОП, а именно: най-късно на следващия работен ден от получаването на искането за разяснение.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок.

3. Основания за отстраняване, мерки за доказване.

3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, относно неговата надеждност въпреки наличие на съответното основание за отстраняване.

3.1.1. Като доказателства за надеждността на участника се представят (прикачват) документи посочени в чл. 45, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

3.1.2. Възложителят извършва действия по отношение на доказателствата за надеждност в съответствие с чл. 56, ал. 2 и 3 от ЗОП.

3.2. Други основания за отстраняване:

3.2.1. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона при отчитане на изключенията по чл. 3 и чл. 3а, във връзка с чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Участниците трябва да декларират в еЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

3.2.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. и т. 2.2. се попълва в еЕЕДОП.

3.2.3. Участник се отстранява при наличие на някое от основанията за отстраняване, определени в чл. 107 от ЗОП.

3.2.4. Участник, който не е декриптирал офертата си в сроковете по чл. 9л, ал. 4 от ППЗОП се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

3.2.5. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок, не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

3.2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по-горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Забележка: *Участниците са длъжни да уведомят възложителя писмено в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.*

4. Минимални изисквания за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност, икономическото и финансово състояние и технически и професионални способности на участниците в обществената поръчка.

4.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ЗОП: Възложителят не поставя изисквания.

4.2. Икономическо и финансово състояние по чл. 61 от ЗОП: Възложителят не поставя изисквания.

4.3. Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП:

Участникът през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, да е изпълнил един договор, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Минимално техническо оборудване за изпълнение на поръчката.

Кандидатът следва да разполага с машини оборудвани със съоръжения за снегочистване, както следва:

- челен товарач – 1 броя;
- машини оборудвани с прикачен инвентар за снегочистване с минимална мощност 110 к.с. - 4 броя;

Участникът да разполага минимум с една собствена или наета база за разполагане на техниката на територията на общината.

Участникът може да предложи и допълнителна техника за изпълнение на предвидените дейности.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с това изискване се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.*

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

1. Подготовка на офертата.

1.1. Участниците следва да се запознаят с всички условия и указания по настоящата обществена поръчка.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.4. В настоящата обществена поръчка не се приемат варианти на офертата.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.7. Представените образци в обявата и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.8. Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

1.9. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.10. Офертите се изготвят на български език. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

1.11. Попълването на офертите се извършва електронно, чрез платформата.

2. Съдържание на офертата.

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, цифрово подписан, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице; за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, на чиито капацитет се позовава участника за изпълнението на поръчката.

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (*когато е приложимо*). Като доказателства за надеждността на участника се представят (прикачват) документи посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице: копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.4 Техническо предложение – Образец №1;

2.5. Ценово предложение – Образец №2, вкл. попълване в платформата, на предложената обща цена за поръчката.

3. Указания за подготовка на еЕЕДОП:

3.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2. Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на еЕЕДОП, в платформата.

В образца на еЕЕДОП за конкретната обществена поръчка, са маркирани полетата, които съответстват на поставените от възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Участникът попълва своя/своите еЕЕДОП/и за участие в поръчката, подписва го/ги с електронен подпис от съответното/ите лице/а по чл. 40 от ППЗОП и го/ги прикача в платформата.

3.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

3.4. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай подписващият прилага декларация в свободен текст, в която посочва задължените лица, за които подписвайки еЕЕДОП декларира достоверността на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП по отношение на тях. Декларацията се прикачва в платформата към раздела за попълване на еЕЕДОП.

3.5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

3.6. В еЕЕДОП по т. 3.4 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.7. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.

3.8. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

3.9. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

4. Подаване на офертата.

4.1. Подаването на офертата се осъществява чрез платформата съобразно правилата за нейното ползване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя.

4.2. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

4.3. В предложението за изпълнение на поръчката участникът декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са приложими към предоставянето на услугата.

4.4. При подаване на офертата, платформата изисква същата да бъде подписана с Квалифициран електронен подпис (КЕП). Подписването с КЕП се извършва от представляващия участника или от упълномощено за тези действия лице. С подписването с КЕП на офертата цялата информация в нея и прикачените документи се считат за подписани, освен в еЕЕДОП и/или в изрично посочените случаи. В случай, че упълномощено лице е подписало офертата, следва същото да бъде посочено в част II „Информация за икономическия оператор“, раздел Б от еЕЕДОП.

4.5. Платформата съхранява в криптиран вид подадените оферти до тяхното отваряне. Подадената оферта се криптира с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя. Генерираният ключ се изтегля и запазва на устройство на участника след добавяне на поръчката в неговия профил.

Важно: Участникът е длъжен да съхранява генерирания ключ. С генерирания ключ участникът следва да декриптира подадената оферта. Декриптирането може да се извършва в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне, за което участниците ще получат съобщение

Участници, които не са декриптирали своята оферта до посочените крайни срокове се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

* За повече информация за използването и работата в системата ЦАИС ЕОП - <https://www2.aop.bg/>. Правилата за ползване на системата ЦАИС ЕОП са публично достъпни на електронен адрес https://identity.eop.bg/Pravila_za_polzvane_na_CAIS_EOP.pdf.

4.6. Обменът на документи и съобщения между възложителя и участниците в поръчката се осъществява чрез платформата. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия участника и изпълнителя, за уведомен се счита и възложителят, съответно участникът и изпълнителят.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА.

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най- изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, което се оценява въз основа на цената, както и на показател, включващ качествени аспекти, свързани с техническото предложение.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка се определя на базата на получените общ брой точки, получени от сумирането на получените точки по всеки показател. Максималната възможна комплексна оценка е 100 (сто) точки и се определя по следната формула:

$$КО = КТП + ПЦ$$

където:

КО – комплексна оценка (максималният брой точки – 100 (сто))

КТП – полученият брой точки по показател «Качество на техническото предложение» (максимален брой точки – 90 (деветдесет))

ПЦ – полученият брой точки по показател «Предложена цена» (максимален брой точки – 10 (десет))

Показател «Качество на техническото предложение» / КТП /

Предложената оценка **КТП** се формира на базата на получените точки по скалата посочена по-долу, след направения анализ за присъждане на определен брой точки.

Оценява се качеството на техническото предложение по отношение на съдържащи се в обяснителната записка елементи, относно организация изпълнението на дейностите.

Описанието на организацията трябва да бъде достатъчно изчерпателно, за да позволи на възложителя да ги анализира.

Скала за оценка на показател «Качество на техническото предложение» / **КТП** /

качество на техническото предложение	<p>Подробно и ясно е разписана организацията по изпълнението на съответната дейност. Конкретизирани детайли.</p> <p>Нагледни схеми. Ясни обозначения. Представената обосновка в съответствие с нормативните изисквания и плана за зимно поддържане на общината.</p>	<p>Частично и/или формално е разписана организацията по изпълнението на съответната дейност. Недостатъчно конкретизирани детайли.</p> <p>Частично представени и/или неясни схеми. Представената обосновка е в частично съответствие и/или несъответствие с нормативните изисквания и плана за зимно поддържане на общината.</p>	<p>Налице са съществени пропуски при описание на организацията на изпълнението на дейностите. Организацията по изпълнението на дейностите е изложена формално без подробности и/или не е адаптирана към обществената поръчка.</p>
брой точки	90	45	18

Показател ПЦ – «Предложена цена»

Максималният брой точки, които могат да се получат за предложената цена от участниците за изпълнение на поръчката е 10 (десет) точки. Най-ниското ценово предложение получава максимален брой точки, а именно 10 (десет).

Предложената цена се формира на база общата сума от предложените единични цени за машиночас на техниката необходима за изпълнение на дейностите по зимно поддържане:

- челен товарач – лв/ машиночас
- машини оборудвани с прикачен инвентар за снегочистване с минимална мощност 110 к.с.- лв/ машиночас

Точките на всяко едно от останалите предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

$$ПЦ = (C_{\min}/C_i) \times 10$$

където:

C_{\min} – най-ниската предложена сума от единични цени в лева без ДДС.

C_i – предложената сума от единичните цени от i -тия участник в лева без ДДС

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място. Съгласно чл.58, ал.2 от ППЗОП, когато комплексните оценки на две и по-вече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по изгодни предложения, преценени в следния ред :

-По-ниска предложена цена;

-По-изгодно предложение по посочените показатели извън цената, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Ако по този ред не може да се определи коя оферта е икономически най-изгодна, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

V. РАБОТА НА КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

Комисията разглежда и оценява офертите по реда и условията на ЗОП и ППЗОП.

Комисията за разглеждане и оценка на офертите ще бъде назначена от възложителя в съответствие с разпоредбите на чл. 97, ал. 1 и 2 от ППЗОП.

Комисията ще отвори постъпилите оферти по реда на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП и ще ги разгледа и оцени е на основание чл. 104, ал. 1 от ЗОП, в съответствие с предварително обявените условия и критерии за възлагане, като в работата ще спази реда, предвиден в чл. 97, ал. 5 от ППЗОП.

VI. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

3. При сключването на договора за обществената поръчка се прилагат мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари по реда на Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и актовете по прилагането му.

4. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

5. Участникът, избран за изпълнител следва да представи Писмени декларации по образец на Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.), в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2, т.2, чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП.

Забележка:

1) Съгласно чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.

2) Съгласно чл.59, ал.1, т.3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.

Забележка:

Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е клиент по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП).

Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства.

При невъзможност за изясняване на произхода на средствата след изчерпване на горепосочените способности, както и в случаите, при които прилагането на поне два от способите по чл.66, ал. 1 е довело до противоречива информация, изясняването на произхода на средствата се извършва чрез писмена декларация от клиента или от неговия законен представител или пълномощник по образец на ППЗМИП.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на **1%** от предложената цена за изпълнение на договора.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

ПИБ офис Дулово

IBAN BG 68FINV91503316653651

BIC FINVBGSF

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VIII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, то същите са представят задължително и в превод на български език.