



## **ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА**

*7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6  
факс: 086 / 811 646, тел.: 086 / 811 610*

**УТВЪРЖДАВАМ:  
ЯНКА ГОСПОДИНОВА  
КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР**

### **УКАЗАНИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА  
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ  
по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП**

с предмет:

**„Доставка и монтаж на спортни уреди и пособия за оборудване на физкултурен  
салон в ОУ „Христо Ботев“ гр. Алфатар”**

Изготвили:

адв. Пейчо Йовев,  
Юрист на Община Алфатар

Павлина Друмева,  
Директор дирекция „АПОФ” в Община Алфатар

Юлиан Драгнев  
Директор ОУ „Христо Ботев“ гр. Алфатар

Съгласувал:

Желяна Донева,  
Заместник-кмет РР и УТ на Община Алфатар

**Община Алфатар  
2018 година**

## ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кмета на община Алфатар Янка Стоянова Господинова.

Община Алфатар е със седалище: гр. Алфатар 7570, ул. „Йордан Петров“ №6,  
е – mail: [obshtina\\_alfatar@abv.bg](mailto:obshtina_alfatar@abv.bg)  
интернет адрес: [www.alfatar.egov.bg](http://www.alfatar.egov.bg)

Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Алфатар, раздел „Профил на купувача”  
<http://alfatar.egov.bg/ALFATAR/home.nsf/pages/bg/NT0000DC22?OpenDocument>

### ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

**Предмет на поръчката:** „Доставка и монтаж на спортни уреди и пособия за оборудване на физкултурен салон в ОУ „Христо Ботев“ гр. Алфатар”

**Обем:** Обемът на поръчката е съгласно приложената количествена сметка.

**Правно основание:** чл.20, ал.3, т.2  
от ЗОП, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, (събиране на оферти с обява).

**Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

**Срок за изпълнение на поръчката:** 20 календарни дни - максимален

**Място на изпълнение:** гр.Алфатар, ул. Христо Ботев 2, ОУ „Христо Ботев“

**Прогнозна стойност:** 39 876.87 (*тридесет и девет хиляди осемстотин седемдесет и шест и 87 ст*) лева без включен ДДС.

**Финансиране:** Обществената поръчка е с осигурено финансиране чрез Постановление №260 от 24.11.2017г. на Министерски съвет.

**Обхват на дейностите:** Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация.

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### Общи изисквания:

1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

2. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

*Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите, съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.*

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл.59, ал.6 от ЗОП и участникът трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Всеки участник има право да представи само една оферта.
5. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.
6. При подготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.
8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
9. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.
10. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка в профила на купувача, най-късно на следващия работен ден.
11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

#### **Лично състояние на участниците.**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП

Основанията по ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

Участниците попълват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3, а за доказване на тези обстоятелства, участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП

Възложителят няма да изисква представянето на документите по чл.58, ал.1, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или, че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

#### **Критерии за подбор**

##### **Минимални изисквания към технически и професионални способности:**

Участниците следва да са изпълнили минимум две доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

*Забележка: Под „идентични“ или „сходни“ доставки с предмета на настоящата поръчка следва да се разбира доставка и/или изграждане на съоръжения/оборудване на спортни центрове и/или център за рехабилитация и детски площадки.*

За доказване на това обстоятелство се представя списък на доставките които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години (*Образец №4*).

**Участниците трябва да са сертифицирани** по следните стандарти: EN ISO 9001:2015 – Система за управление на качеството или еквивалентен, с предметен обхват в областта на доставка и изграждане на съоръжения и детски площадки.

Участниците могат да се позоват на капацитета на подизпълнители, независимо от правната връзка между тях.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. За доказване на това обстоятелство Участникът попълва Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители *Образец №5*.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП). За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации *Образец №5-А*, както и декларации *Образец №2* и *Образец №3*.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т.4.5.3. от настоящия раздел условия.

След сключване на договора и най-късно до започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя (чл.66, ал.9 ЗОП).

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка на основание чл.47, ал.2 ППЗОП.

2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност факс; наименованието на поръчката:

До Община Алфатар  
ул. Йордан Петров 6  
гр. Алфатар

„Доставка и монтаж на спортни уреди и пособия за оборудване на физкултурен салон в ОУ „Христо Ботев“ гр. Алфатар”

3. Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко 3 дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от 3 оферти. След изтичане на така удължения срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти, независимо от техния брой.

4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”.

5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажорни обстоятелства.

*Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Списък на документите в офертата - формат на участника

Административни сведения за участника – Образец №1

Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №2

Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №3

Списък доставки – Образец №4

Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – Образец №5

Декларация от подизпълнители – Образец №5-А

- Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №2

- Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №3

Декларация за приемане на договора – Образец №6

Техническо предложение - Образец №7

Ценово предложение – Образец №8 с Приложение - КСС-оферта

*Пояснение: В КСС цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 1,58 трябва да е 1,58000...).*

Договор за доставка – проект

## ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **120 календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

## КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, като се определя въз основа на оптимално съотношение качество/цена.

До оценка се допускат само офертите, които отговарят на изискванията на възложителя.

Критерият „оптимално съотношение качество/цена” включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите.

### КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО)

Комплексната оценка на всяка оферта се изчислява по формулата:

$$K = П1 \times 0.30 + П2 \times 0.30 + П3 + П4$$

Максималният брой точки за комплексната оценка е 100 т.

Показателите с тяхната относителна тежест за определяне на комплексната оценка за всяка оферта са:

Показател	Тежест	Максимален брой точки	Символично обозначение на показателя
Съвместимост на предлаганото оборудване и обзавеждане с изискванията на възложителя и технологична последователност на изпълнението	30%	100	П1
План за гаранционна поддръжка	30%	100	П2
Срок за доставка на оборудване	10%	100	П3
Цена	30%	100	П4

Всеки отделен показател се оценява по следния начин:

### П1. Съвместимост на предлаганото оборудване и обзавеждане с изискванията на възложителя и технологична последователност на изпълнението

Показатели	Степен на съответствие	Точки
<p>Фактори, влияещи на оценката:</p> <p><i>Предложение за изпълнение на предмета на поръчката (съобразно Техническата спецификация), включително предвиждани технологии за изпълнение; технически и функционални характеристики на оборудването; организацията, която участникът като евентуален изпълнител ще приложи; процедури за контрол с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката. В тази част от офертата всеки Участник следва да направи подробно и пълно описание на технологията за изпълнение на поръчката съобразено с технологичните изисквания заложи в Техническата спецификация, вкл. и при съобразяване по отношение на технологичните ограничения в процесите и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината, и спецификата на доставка. Всеки Участник следва да представи подробно описание на техническите и функционалните характеристики на влаганите материали, обзавеждане и оборудване за изпълнение на предмета на поръчката, на база представените данни в Техническата спецификация. Участниците следва да направят</i></p>	<p>Предложения, които отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Ясно и подробно е описана технологията за изпълнение при пълно съобразяване и съответствие с технологичните изисквания за тях, заложи в Техническата спецификация, вкл. по отношение на технологичните ограничения в процесите и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината, атмосферните влияния и особеностите на съоръжението. Направено е описание на следните показатели за постигане на качество - технически и функционални характеристики на оборудването, които ще се вложат при изпълнението на договора и тяхното съответствие с изискванията в Техническата спецификация. Подробно са предложени начините (мерките) за постигане на качество - проверки и осъществяване на контрол за качество, изпълнение на отделните дейности от предвидените екипи (качество на труда). Подробно е представена организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора. Представени са предвижданите организация</p>	100

<p><i>подробно описание на начините за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описание на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението на договора. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката. Участниците следва да направят подробно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка.</i></p>	<p>и мобилизация на използваните от Участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката. Подробно е описано разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както в предлагания екип, така и с Възложителя и останалите участници в изпълнението на проекта. Предложенията относно тази част от офертата напълно отговарят на Техническата спецификация и съдържат технически преимущества относно предлаганото оборудване (съгласно спецификацията) и предлаганите технологии на работа/изпълнение спрямо останалите предложения.</p>	
	<p>Предложения, които отговарят на описанието на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти в предложението, включително по отношение на предлаганите методи за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението на договора, предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация. Предложенията относно тази част от офертата, напълно отговарят на Техническата спецификация, но не съдържат технически преимущества относно предлаганото оборудване, материали и обзавеждане (съгласно спецификацията) и предлаганите технологии на работа/изпълнение спрямо останалите предложения.</p>	<b>60</b>
	<p>Предложения, които отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на</p>	<b>35</b>

	<p>поръчката, но не са конкретни или не са подробно изложени, включително по отношение на предвидената технология на работа/изпълнение на база представените данни в Техническата спецификация, както и по отношение на основните технологични и качествени параметри на основните оборудване, материали и обзавеждане. Не са подробно и/или конкретно описани методите, които се предлагат с цел осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, както и описанието на контрола за качество и/или методите не са конкретно насочени към предмета на поръчката, както и не са подробно описани методите за организация и мобилизация на използваните от участника ресурси и/или процедурите за контрол, взаимодействие и субординация между участниците в поръчката и/или подхода е неясен. Предложенията относно тази част от офертата не съдържат технически преимущества относно предлаганото оборудване, материали и обзавеждане (съгласно спецификацията) и предлаганите технологии на работа/изпълнение спрямо останалите предложения.</p>	
--	---	--

За целите на настоящата методика, използваните в нея определения следва да се тълкуват, както следва:

\* „*Ясно*“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

\*\* „*Подробно/Конкретно/Пълно*“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

\*\*\* „*Несъществени*“ са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни.

## П2. План за гаранционна поддръжка

Метод на формиране на оценката:

Изискване	Точки
В техническото предложение на участника са налице следните обстоятелства: - Описание на начина на обработване на сервизните	100



Изискване	Точки
заявки; - Описание на работния процес и сервизната структура на системата за сервизни заявки;	
В техническото предложение на участника липсва едно от следните обстоятелства: - Описание на начина на обработване на сервизните заявки; - Описание на работния процес и сервизната структура на системата за сервизни заявки;	<b>60</b>
В техническото предложение на участника липсват две от следните обстоятелства: - Описание на начина на обработване на сервизните заявки; - Описание на работния процес и сервизната структура на системата за сервизни заявки;	<b>35</b>

### **П3. Срок за доставка на оборудване**

Предложен срок за изпълнение, включващ срок за монтаж, където е приложимо - тегловен коефициент в К - 10% - отговарящ на 10 точки.

Изчислява се по формулата:

$$10(Cy-Cmin)$$

$$П3 \text{ участник} = 10 - \frac{\quad}{Cy}$$

Cy

Където Cy е срокът за изпълнение в календарни дни съгласно Техническото предложение на съответния участник;

Където Cmin е срокът от Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение се посочва в календарни дни, в цяло число.

### **П4. Цена**

Метод на формиране на оценката:

Предложена от участника крайна цена - тегловен коефициент – 30%, отговарящ на 30 точки.

Изчислява се по формулата:

$$30(Cy-Cmin)$$

$$П4 \text{ участник} = 30 - \frac{\quad}{Cy}$$

Cy

Където Cy е предложената цена от Ценовото предложение на съответния участник;

Където Cmin е срокът от Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение по-висока от прогнозната за съответния обект.

Максималната оценка по показател П4 е 30 точки.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, по същия показател за оценка, възложителят изисква

подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Писмената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл.72 от ЗОП.

## РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл.97 от ППЗОП.

На публично заседание, на което могат да присъстват представители на участниците, комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с избрания за изпълнител участник, в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител, следва да представи:

а) документ за гаранция за изпълнение, в размер на 1% от стойността на договора без ДДС, с валидност 1 месец, след приемането на доставката и монтажа.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Паричната сума следва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на Възложителя :

**Община Алфатар:**

**IBAN: BG68FINV91503316653651;**

**BIC: FINVBGSF; Банка Първа инвестиционна**

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

а) За доказване на липсата на основания за отстраняване, участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

*Документите по буква „б” може да не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя, по служебен път.*

б) Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

## **ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му, както и други свързани нормативни документи.