



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА



7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
факс: /086 811 646: тел. централа: 086/ 811 610

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ЯНКА ГОСПОДИНОВА

КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3

**ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПО ПРОЕКТ:
„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ДОИЗГРАЖДАНЕ НА ЧАСТ ОТ ВОДОСНАБДИДЕЛНИТЕ
СИСТЕМИ И СЪОРЪЖЕНИЯ В 3 НАСЕЛЕНИ МЕСТА В ОБЩИНА АЛФАТАР,
ОБЛАСТ СИЛИСТРА – ГР.АЛФАТАР, С.БИСТРА И С.ЧУКОВЕЦ”**

I. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА

Основната цел е да бъде оказана експертна консултантска помощ на община Алфатар в процеса на устойчивото социално-икономическо развитие, което е неразривно свързано с инвестиции в съществуваща и създаване на нова инфраструктура и подобряване качеството на предлаганите услуги за населението в общината. Населените места в общината ще станат привлекателни за бизнеса и за живеене, чрез поддържането и стимулирането на тяхното икономическо, социално и културно развитие.

Целта ще бъде изпълнена чрез качествено и срочно изпълнение на проектите на община Алфатар, одобрени и финансирани по мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г. При изпълнение на поръчката, следва да се спазват стриктно изискванията на европейското и националното законодателство, релевантни към описаните по-горе дейности.

Целта на проектите е развитие на местната икономика и бъдещото развитие на общината и региона като цяло, ще ускори процесите на развитие на местната икономика и ще спомогне за задържане на човешкия капитал.

II. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка са следните:

Предоставени консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на Община Алфатар за кандидатстване с проектно предложение за „Реконструкция и доизграждане на част от водоснабдителните системи и съоръжения в

e-mail: obshtina_alfatar@abv.bg; www.alfatar.egov.bg

3 населени места в община Алфатар, област Силистра – гр.Алфатар, с.Бистра и с.Чуковец” по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. (ПРСР 2014-2020г.)

- Изготвени в срок – Списъци на планираните обществени поръчки по проекта ведно с Описателен документ за всяка една от тях, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014-2020г.
- Изготвени в срок документации за избор на изпълнители на дейностите по проекта, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014-2020 г.
- Предоставени консултантски услуги при управлението и отчитането на проекта, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014-2020 г.

III. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

В задълженията на Изпълнителя ще влиза изпълнението на следните основни дейности:

Дейност 1: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на община Алфатар по проект „Реконструкция и доизграждане на част от водоснабдителните системи и съоръжения в 3 населени места в община Алфатар, област Силистра – гр.Алфатар, с.Бистра и с.Чуковец”, необходимо за кандидатстване по ПРСР 2014-2020 г.

Поддейност 1.1. Проверка съответствието на инвестиционния проект за „Реконструкция и доизграждане на част от водоснабдителните системи и съоръжения в 3 населени места в община Алфатар, област Силистра – гр.Алфатар, с.Бистра и с.Чуковец” с условията и изискванията на Наредбата за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

Поддейност 1.2. Подготовка на изискуемите документи към Заявленията за подпомагане;

- Изготвяне на бюджета на проекта на база изготвените инвестиционни проекти във фаза „Технически/Работен проект” и изискванията на ПРСР 2014-2020;
- Изготвяне на анализ на текущото състояние и проблеми в селския район
- Идентифициране конкретни нужди, цели и приоритети в следствие на анализа на текущото състояние и проблеми в селския район и във връзка с местните стратегии и общинските планове за развитие, при отчитане целите и приоритетите на ПРСР 2014-2020;
- Определяне приноса на избрания проект за подобряване условията на живот в селския район (Формулиране конкретните цели на проекта в контекста на общите цели и приоритети на местно ниво, както и степента, до която проектът ще посрещне реалните нужди):
 - Изготвяне на анализ на устойчивостта на инвестицията
 - Изготвяне на анализ за екологичната устойчивост на проекта. Екологична стабилност (дали проектът е взел предвид влиянието върху околната среда така, че негативните въздействия да бъдат или избегнати или намалени).

Поддейност 1.3. Окомплектоване на Заявленията за подпомагане;

Поддейност 1.4. Оказване на юридическа и техническа помощ при подаване на Заявленията за подпомагане;

Поддейност 1.5. Оказване на юридическа и техническа помощ при подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод разглеждането на входящото Заявление.(при необходимост)

Изготвянето на Заявлението за подпомагане и комплектоването на необходимите документи по проектното предложение ще се извърши в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на договора за обществена поръчка по обособена позиция № 1, но не по - късно от 5 (пет) календарни дни от крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“.

Всички документи следва да бъдат изготвени по образец на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“

Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на проект „Реконструкция и доизграждане на част от водоснабдителните системи и съоръжения в 3 населени места в община Алфатар, област Силистра – гр.Алфатар, с.Бистра и с.Чуковец“ на община Алфатар, финансиран по ПРСР 2014-2020;

В случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ, за финансиране на проекта предмет на настоящата поръчка, Възложителят ще изпрати до Изпълнителя, уведомително писмо за стартиране изпълнението на проекта, който се финансира въз основа на сключен договор с Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ).

Поддейност 2.1 Изготвяне на всички необходими документации за избор на изпълнители по проекта, а именно:

- Изготвяне на тръжни документации, необходими на Възложителя – община Алфатар, за провеждане на процедури за избор на изпълнители по проекта, в съответствие с изискванията на ЗОП и конкретните насоки и изисквания на финансиращата програма, включително:

- Анализ на актуалната към момента нормативна база, свързана с процедурата по възлагане на обществени поръчки, както и с нормативните условия за кандидатстването за финансиране, реализирането и отчитането на проекта

- Оценка на нуждите от изпълнение на конкретна дейност (строителство, доставка, услуги) в зависимост от избраната възможност за финансиране и планираните дейности в рамките на съответните проекти

- Определяне на обхвата на поръчката и описание на обекта на поръчката

- Определяне на необходимостта от обособени позиции в поръчката

- Определяне на стойността на обществената поръчка

- Избор на подходяща процедура за съответната обществена поръчка

- Определяне на критерии за допустимост на кандидатите и изработване на методика за комплексна оценка на офертите (когато критерият за оценка е „икономически изгодна оферта“)

- Изготвяне на документация - обявление за обществена поръчка (или поканите – при процедура на договаряне без обявление), на тръжната документация и на техническите спецификации (или на описателния документ при състезателен диалог, а при конкурс за проект – конкурсната програма)

- Съгласуване на документацията с Община Алфатар и отстраняване на неизправности, непълноти и противоречия в документацията при необходимост

В срок не по-късно от 10 (десет) календарни дни, включително, след датата на получено уведомителното писмо за стартиране изпълнението на проекта, Изпълнителят на поръчката е длъжен да изготви Списък с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, в които да изложи изискуемата информация за проекта, за който се отнасят.

След получено одобрение от ДФЗ, на Списъка с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, Възложителят изпраща до Изпълнителя, уведомително писмо за стартиране изготвянето на документите за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, във връзка с изпълнение на дейностите по съответния проект, за който има сключен договор за отпусната финансова помощ.

Изпълнителят е длъжен в срок до 30 (тридесет) календарни дни, включително, след датата на получено уведомително писмо от Възложителя, да изготви пълния пакет от документации необходими за възлагане на обществените поръчки по проекта, за който има сключен договор за отпускане на финансова помощ, с всички необходими образци и реквизити съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и ПРСР 2014-2020 г.

Поддейност 2.2 Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на проекта в съответствие с изискванията на Възложителя, в това число:

- ✓ Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Алфатар и Държавен фонд «Земеделие»;

- ✓ Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проектите, в т.ч.:

- осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството - проверка и корекция, при необходимост;
- предварителна проверка на фактури и издадени разходооправдателни документи във връзка с изпълнение на проекта;
- осъществяване на предварителен преглед на изискуемата документация при подаване на заявки за плащане, предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им;
- проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документиране;
- съдействие и подкрепа на екипа на възложителя при подготовката на заявка за ДДС и заявка за безлихвен заем и окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане;

- ✓ Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: между Възложителя и Разплащателна агенция, между Изпълнител на СМР, строителен надзор и авторски надзор, между Изпълнителите на дейностите по проекта и Възложителя.

- ✓ Съдействие и подкрепа на Възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта.
- ✓ Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта;
- ✓ Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на РА - ДФЗ във връзка с проекта;
- ✓ Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод изпълнението и отчитане дейностите по проекта, в т.ч. уведомителни писма, отговори на такива, изготвяне на искания за анекси към сключения с ДФ „Земеделие“ договор за финансово подпомагане и други свързани с цялостното изпълнение на проекта;
- ✓ Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта - Възложител, ДФЗ, изпълнители на договори;
- ✓ Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;
- ✓ Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проектите. Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта;
- ✓ Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие“ по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на Възложителя;
- ✓ Отчитане на дейностите по проекта от извършване на цялата инвестиция по съответния проект до окончателно отчитане в ДФ „Земеделие“.

Предоставянето на консултантски услуги при управлението и отчитането на проектното предложение в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014-2020 г. следва да се извършва в срок до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“ и съгласно уведомително писмо на Възложителя до Изпълнителя.

Важно!

В случай, че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта, дейността ще се изпълнява единствено и само при последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014-2020 г. При липса на последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014-2020 г., дейност №2 няма да се изпълнява за съответния нефинансиран проект и двете страни (Община Алфатар и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта, за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ.

В случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта предмет на настоящата поръчка, Възложителят ще изпрати до Изпълнителя уведомление/известие за стартиране изпълнението на дейността.

Срокът за изпълнение започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от Възложителя за подписан договор за БФП с Държавен фонд „Земеделие“ и продължава до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“.