



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
факс: /086/811 646 тел. централа: 086/ 811 610

УТВЪРЖДАВАМ:
ЯНКА ГОСПОДИНОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„Основен ремонт на път № SLS 2003 с. Алеково – с. Васил Левски и
полагане на трошенокаменна настилка по улица „Седма“ в с. Бистра,
община Алфатар”

Изготвили:

А

Ср. 2, ср. 2, в. 5 33 RD

Юли 2017г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кмета на Община Алфатар по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението и документацията за обществената поръчка. Процедурата се открива на основание чл. 73, ал. 1 във връзка с чл. 18, ал. 1 т. 12 от ЗОП.

Община Алфатар, е със седалище: гр. Алфатар, пк 7570, ул. „Йордан Петров“ № 6, електронен адрес: www.alfatar.egov.bg.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 176 от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 2, по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Предметът на обществената поръчка е само строителство и разделянето му на обособени позиции е нецелесъобразно, предвид на това, че при разделянето на поръчката на обособени позиции и в случай на избор на различни изпълнители по тях, разпокъсаността ще доведе до забавяне на строителството, струпване на екипи и строителна техника, което ще доведе до затруднения и нормалното функциониране при ежедневните комуникации както на местното население така и на обществените институции и транспорт. От друга страна строително-монтажните работи налагат спазване на определена технологична последователност, поэтапно въвеждане на временна организация на движение в района на обекта, използване на оборудването и взаимовръзка между отделните действия, с оглед постигане на необходимото качество и срок на изпълнение. В тази връзка, разделянето на процедурата на две обособени позиции ще доведе до различно начало на изпълнение на съответните дейности, а оттам и до разминаване и необосновано отлагане на изпълнението на обекта.

В допълнение на изложеното, така представен обектът, предмет на поръчката, напълно припокрива дефиницията за строеж по смисъла на ЗОП, тъй като след като бъде изпълнен ще представлява резултат от строителни работи, който е достатъчен сам по себе си да изпълнява икономическа или техническа функция.

3. Предмет, цел и описание на обществената поръчка

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Основен ремонт на път № SLS 2003 с. Алеково – с. Васил Левски и полагане на трошенокаменна настилка по улица „Седма“ в с. Бистра, община Алфатар“.

Цел на обществената поръчка е подобряване на транспортните и експлоатационните качества на път № SLS 2003 с. Алеково – с. Васил Левски и на улица „Седма“ в с. Бистра.

Ремонтните дейности са с цел възстановяване на експлоатационното състояние на пътя и улицата и осигуряване на нормално придвижване по тях. Основния ремонт на пътя и полагането на трошенокаменна настилка не включва изпълнението на конструктивни елементи и затова не е необходимо изготвянето на проект.

Съществуващо положение:

Ул. „Седма“ в с. Бистра е с надлъжен наклон и с обща дължина от 225 м и ширина 3,5 м, няма бордюри. Улицата започва от кръстовището с ул. „Втора“ и завършва до пречката с ул. „Десета“. По цялата дължина на улицата се наблюдават множество дълбоки дупки и

неравности, което затруднява преминаването по участъка. При лоши метеорологични условия се образуват локви и кал.

Път № SLS 2003 с. Алеково – с. Васил Левски

Началото на пътя е кръстовището с път III-207 от РПМ и край кръстовището с път SLS2001. Общата дължина на пътя е 10 350 м. В отделни участъци са налични мрежозидни пукнатини и единични дупки с различни размери и дълбочина. По банкетите и част от пътното платно са налични наноси от почва с прораснала тревна растителност.

Техническо решение

Ремонтните дейности са с цел възстановяване на уличното и пътното платно и осигуряване на нормално придвижване по тях. Основния ремонт не включва изпълнението на конструктивни елементи от уличното и пътното платно и затова не е необходимо изготвянето на проект.

За постигане на набелязаната цел е необходимо изпълнението на видове дейности подробно описани, както следва:

№	Вид СМР	мярка
1	Отстраняване на наноси, включително натоварване и превоз на депо до 5км и оформянето му.	м ²
2	Изсичане на храсти и млада гора с диаметър до 5см, включително събиране и извозване на дървесната маса на депо до 5км	м ²
3	Изсичане на клони над пътното платно	м ²
4	Профилиране банкет с автогрейдер	м
5	Фрезование на асфалтова настилка	м ²
6	Доставка и полагане на трошен камък за основен пласт	м ³
7	Доставка и полагане на трошен камък за стабилизирани банкет	м ³
8	Подготовка основа преди асфалтиране	м ²
9	Битумен разлив за връзка	м ²
10	Доставка и полагане на непътна асфалтова смес за изравнителен пласт с различна дебелина	тон
11	Доставка и полагане на плътна асфалтова смес с дебелина 4-5см	тон

Предметът на обществената поръчка включва:

- Изпълнение на строително - монтажните работи, предвидени в Техническо решение в съответствие с Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка, предписанията и заповедите.

- Доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на Техническите спецификации строителни продукти (строителни материали, включително инертни материали, асфалтови смеси, бетонови изделия, смеси и други).

- При необходимост извършване на работи по преместване, при изпълнение на строителството, на подземни и надземни мрежи и съоръжения.

- Организиране на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, в съответствие с изискването на българското законодателство.

- Извършване на геодезическо замерване на теренната основа.

- Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания.

- Съставяне на строителни книжа.

- Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и приемането му от Възложителя.

- Гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с Договора за възлагане на обществената поръчка.

- Всички останали дейности, необходими за изпълнението на предмета на обществената поръчка.

4. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „изпълнение на строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. от ЗОП. Код по CPV номенклатура – основен код 45233252-0

5. Финансиране

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от Държавен бюджет. С Решение №188/27.01.2017г на ОбС Алфатар е одобрен бюджет на община Алфатар за 2017. Към настоящият момент е осигурено финансиране.

6. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **55 000.00 (петдесет и пет хиляди) лева без ДДС, съответно 66 000.00 (шестдесет и шест хиляди) лева с ДДС**. В прогнозната стойност на обществената поръчка е включено Цената на възложените за изпълнение строително – монтажните работи (СМР).

7. Начин на плащане

Начинът на плащане на изпълнението на договора е, както следва:

7.1. Авансово плащане по договора в размер на 10 %, платимо в срок до 10 (десет) дни след сключване на договора с избрания Изпълнител и представяне на оригинална фактура.

7.2. Окончателно плащане

Окончателното плащане по договора се извършва след подписване на приемно-предавателен протокол за приключени СМР.

Сумата от всички плащания не може да надвишава Цената за изпълнение на договора.

7.3. Плащанията се извършват въз основа на следните документи:

- Количествено - стойностна сметка (КСС). На Изпълнителя се заплаща за съответното количество извършена от него работа, съгласно посочените в офертата единични цени
- Сертификат за съществено завършване на работите, съставен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя;
- Данъчна фактура, издадена от Изпълнителя след одобряването на съответния Сертификат от страна на Възложителя.

Всички плащания за изпълнените СМР и дейности по договора се извършват от Възложителя на Изпълнителя в 20 (двадесет) дневен срок, считано от датата на представяне на данъчна фактура от страна на Изпълнителя, след одобрението на Сертификат за съществено завършване на работите.

8. Място и срок на изпълнение на обществената поръчка

Място на изпълнение на поръчката: Област Силистра, Община Алфатар

Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на договора, започва да тече от датата на влизане в сила на договора и е до датата на изтичане на Гаранционен срок, съгласно Договора за изпълнение на обществената поръчка.

8.1.Срок за изпълнение на СМР:

Срокът за изпълнение на СМР е минимум **30 (тридесет) календарни дни**, започва да тече от Началото на строителството (датата посочена в протокол за стартиране на СМР изготвен от Изпълнителя) и е до датата на приключване на строителството, посочена в приемно-предавателен протокол за приключени СМР и приемане на строежа.

8.2. Гаранционен срок:

Гаранционният срок се определя, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, като за пътна част - 1 (една) година.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на приемно-предавателен протокол за приключени СМР и приемане на строежа.

Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените дефекти са резултат от непредвидено обстоятелство.

9. Технически спецификации

При изпълнение на обществената поръчка, следва да се спазват приложимите за предмета й изисквания на:

- а) „Техническа спецификация” на Агенция „Пътна инфраструктура” (АПИ) от 2014 г.;
- б) Техническото решение на Възложителя, представено в настоящата документация т. 3.2., раздел I от настоящата документация.
- в) Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- г) Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- д) Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- е) Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- ж) Закон за пътищата;
- з) Закон за задълженията и договорите;
- и) Наредба № 7 от 1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
- й) Наредба № 3 от 1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО;
- к) Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- л) Закон за техническите изисквания към продуктите;
- м) Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г.;
- н) Закон за опазване на околната среда от 25.09.2002 г.;

Действащи наредби и стандарти в областта на пътищата, съоръженията и комуникациите на други ведомства и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

По отношение на посочените в документите от настоящия раздел конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.

Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен

начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

Когато се касае за български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че тези стандартизационни документи се отнасят до определените от Възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

10. Изисквания към изпълнението

При изпълнение на строителството следва стриктно да се спазват изискванията на действащото законодателство и нормативната уредба; изпълнението на конкретните видове строителни и монтажни работи трябва да бъде съобразено със законовата и подзаконовата нормативна база, технически правила, норми и приложими стандарти, като се следва етапността (последователността) и технологията на изпълнение на отделните видове СМР по отделните части на обекта.

Участникът трябва да представи ясно описание на технологиите за строителство. Да опише последователността на изпълнение на отделните процеси и тяхната взаимообвързаност. От описанието да е видно, че ще бъдат спазени всички изисквания на Възложителя и нормативните актове.

Всички работи и дейности да са обезпечени своевременно с човешки ресурс, механизация и доставка на материали.

Да бъдат подробно описани мерките за опазването на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

Участникът трябва да представи ясна организационна схема на персонала, да обозначи ключовия персонал и да конкретизира неговите отговорности и пълномощия.

Всички строителни материали (продукти), които се влагат в строежа, трябва да са с оценено съответствие съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Р. България и/или да се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите – БДС; БДС EN, които въвеждат международни или европейски стандарти; БДС EN, които въвеждат хармонизирани европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение. Всички строителни продукти трябва да са придружени с „Декларация за експлоатационни показатели”, която се представя преди влагането на строителния продукт в строителството.

Изпълнителят трябва да предприеме всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка. По време на изпълнение на строителните работи изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка. След приключване на строителните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Възложителят ще осигури консултант и/или инвеститорски контрол, който ще упражнява контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните СМР и влаганите материали. Възложителят и/или Консултантът могат по всяко време да инспектират

работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора. Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Изпитванията и измерванията на извършените строителни и монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Изпълнителят е длъжен да въведе временна организация на движението, като предви необходимите пътни знаци. Поредността на етапите за временна организация на движение може да претърпи промени по време на изпълнение на СМР.

Временната организация на движение да е в съответствие с изискванията на Наредба №3/2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

В процеса на изпълнение на строителните и монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за обществената поръчка, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или продукти, да се чете и разбира „или еквивалент“.

11. Възможност за представяне на варианти

Няма възможност за представяне на варианти в офертите

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Място и условия за получаване на тръжната документация

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие в „Профила на купувача“ на адрес:

<http://alfatar.egov.bg/ALFATAR/home.nsf/pages/bg/NT0000DC22?OpenDocument>

2. Разяснения и допълнителна информация по условията на процедурата

2.1. Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие.

2.2. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.1.

2.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на отговорите на профила на купувача.

3. Промяна на обявените условия

3.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка.

3.2. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в Регистър на ОП на обявлението за обществена поръчка.

3.3. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертата.

3.4.С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Основания за отстраняване

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 24^а и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.1.1, т.2.1.2 и т.2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Условията на т. 2.1 по - горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.2. Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 2.2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Условията на т. 2.2. се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3. Критерии за подбор

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Изисква се участникът в процедурата да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи /III-та категория, буква „а“/ или да притежава такава регистрация в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, за участниците – чуждестранни лица.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.1. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, изискването по т. 3.1 се доказва с представянето на:

Копие от документа за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от ЗКС, за изпълнение на строежи от втора група, II-та категория. За чуждестранни лица – аналогичен документ, доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

3.2. Икономическо и финансово състояние:

Участниците, следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.), покриваща минималната застрахователна сума за строежи трета категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.3, буква „а“ от ЗУТ определени с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.2 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, изискването по т. 3.2. се доказва с представянето на заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

3.3. Технически и професионални способности:

3.3.1. Изисква се участникът в процедурата през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, да е изпълнил строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката. За строителство, сходно с предмета на поръчката, се приема ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на автомагистрала и/или на пътя от Републиканската пътна мрежа (РПМ), и/или на улици, и/или на пътища от Общинската пътна мрежа (ОПМ), и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната с обща дължина минимум 2 000.00 метра.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.1 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, изискването по т. 3.3.1 се доказва с представянето на:

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида строителство (ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на автомагистрала и/или на пътища от Републиканската пътна мрежа (РПМ), и/или на улици, и/или на пътища от Общинската пътна мрежа (ОПМ), и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната) с обща дължина минимум 2 000.00 метра, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.3.2. Изисква се участникът в процедурата да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, но не по-малко от:

- Земекопна машина - 1 бр.;
- Булдозер - 1 бр.;
- Автогрейдер - 1 бр.;
- Автосамосвал - 5 бр. над 15т;
- Товарачна машина/ челен товарач - 1 бр.;
- Фреза за асфалтобетон - 1 бр.;
- Автогудронатор - 1 бр.;

- Асфалтополагач - 1 бр.;
- Валяци за асфалтополагане – 1 комплект

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.2 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица. *В ЕЕДОП участника декларира само и единствено инструментите, съоръженията и техническото оборудване, което ще използва при изпълнение на настоящата поръчката в съответствие с видовете СМР.*

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, изискването по т. 3.3.2 се доказва с представянето на:

Декларация-списък за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката с описани ДК номер и/или инвентарен номер, технически характеристики и основание за ползване (собствено, наето, лизининг, друго) придружени с документ доказващ декларираното основание за ползване.

3.3.3. Изисква се участникът в процедурата да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO EN 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки с обхват строителство и/или изграждане и/или ремонт на пътища и/или инфраструктурни обекти.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.3 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, изискването по т. 3.3.3 се доказва с представянето на:

Сертификат по чл. 64, ал. 5-8 от ЗОП, удостоверяващи съответствието с изискуемия се стандарт (заверено копие)

3.3.4. Изисква се участникът в процедурата да прилага система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки с обхват строителство и/или изграждане и/или ремонт на пътища и/или инфраструктурни обекти.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.5 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, изискването по т. 3.3.4 се доказва с представянето на:

Сертификати по чл. 64, ал. 5-8 от ЗОП, удостоверяващи съответствието с изискуемия се стандарт.

3.3.5. Изисква се участникът в процедурата да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:

А. Ръководител на обекта - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Транспортно строителство” или „Пътно строителство” или еквивалентна.

Специфичен опит: участие в екип на такава ръководна позиция в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект за ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на автомагистрали и/или на пътища от Републиканската пътна мрежа (РПМ) и/или на улици и/или на пътища от Общинската пътна мрежа (ОПМ) и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.

Б. Инженер по част „Геодезия“ - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Геодезия” или „Маркшайдерство и геодезия” или еквивалентна.

Специфичен опит: участие в екип на такава позиция, при извършване на полско - измервателни работи в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект за ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на автомагистрали и/или на пътища от Републиканската пътна мрежа (РПМ) и/или на улици и/или на пътища от Общинската пътна мрежа (ОПМ) и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.

В. Технически ръководител – 2 (два) броя;

Професионална област (квалификация): строителен инженер или професионална квалификация строителен техник или еквивалентни.

Специфичен опит: 3 години като изпълняващ длъжността технически ръководител и участие в екип на такава позиция в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект за ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на автомагистрали и/или на пътища от Републиканската пътна мрежа (РПМ) и/или на улици и/или на пътища от Общинската пътна мрежа (ОПМ) и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.

Г. Координатор по контрол на качество - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): да има висше образование по специалност „Пътно строителство” или „Транспортно строителство” или „Строителство на сгради и съоръжения” или „Промислено и гражданско строителство” или квалификация инженер химик или еквивалентни и да притежава валидно свидетелство за контролор на качеството на СМР или еквивалентно.

Специфичен опит: участие в екип на такава позиция (контрол на качеството и приемане на строителните работи) в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект за ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на автомагистрали и/или на пътища от Републиканската пътна мрежа (РПМ) и/или на улици и/или на пътища от Общинската пътна мрежа (ОПМ) и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.

Д. Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): строителен инженер или професионална квалификация строителен техник или еквивалентни, със завършен курс за КБЗ или еквивалент. Да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството или еквивалентно.

Специфичен опит: участие в екип на такава позиция в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект за ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на автомагистрали и/или на пътища от Републиканската пътна мрежа (РПМ) и/или на улици и/или на пътища от Общинската пътна мрежа (ОПМ) и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.6 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителят или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, изискването по т. 3.3.5 се доказва с представянето на:

Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

****Забележка: Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт!***

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват относимите текстове в него за открита процедура.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи указания

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител и магнитен носител.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

- а). лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б). лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в). лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г). съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице или

в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от Възложителя.

1.10. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.12. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.13. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

2. Съдържание на офертата:

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Алфатар, п.к.7570, ул. Йордан Петров №6. Върху опаковката участникът посочва:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.1. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и анализи за образуване на единични цени.

3. Съдържание на опаковката:

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП е представен в настоящата документация - Образец № 1. ЕЕДОП се представя на хартиен и електронен носител във формат PDF.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1). При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2). Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3). Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя

Декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4). Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

- лицата, които представляват участника;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5). Лицата по т. 4.1) и 4.2) са, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клон и има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клоът е регистриран;
- в случаите по т. 5.1) - 5.7) - и прокуристите, когато има такива;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6). В случаите по т. 5.8), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7). Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8). В случаите по т. 7), когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9). Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10). Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздели А, Б, В, Г.

11). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

12). Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1). Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – изготвя се по Образец № 1.1. Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

3.6. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – изготвя се по Образец № 1.2, когато е приложимо. В зависимост от правно-организационната форма на участниците,

декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

3.7. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка.

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по Образец №2

Приложения към техническото предложение

1). Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие

2). Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

3). Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за възлагане на обществената поръчка – изготвя се по Образец № 3;

4). Декларация за срока на валидност на офертата - изготвя се по Образец № 4;

5). Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - изготвя се по Образец № 5. Информация, че са спазени тези изисквания, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика;

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се представя в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участник или упълномощено лице, включително на хартиен и електронен носител във формат PDF.

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата.

3.8. Съдържание на Плик „Предлагани ценови параметри“:

1) Ценово предложение

2) Стойностна сметка

3) Анализи за образуване на единичните цени.

Указания за изготвяне на Ценовото предложение:

Ценовото предложение се изготвя по Образец № 6 и съдържа предложението на участника относно:

1. Цена за изпълнение на договора – прогнозната стойност за изпълнение на поръчката.

2. Цената образувана от предложената сума от единичните цени за изпълнение на видовете дейности съгласно остойностената сметка в лева без ДДС. **Това предложение на участника подлежи на оценка съгласно предложената методика за оценяване.**

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на обществената поръчка, посочена от Възложителя. Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, като участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата. При формирането на единичните цени се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническото решение.

Неразделна част от Ценовото предложение на участниците в процедурата е попълнена Стойностна сметка, изготвена по Образец № 6.1. и Анализи за образуване на единичните цени.

При констатиране на пропуски при формирането на единичните цени в представения Анализ за образуване на единичните цени участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

И трите документа се представят в оригинал, подписани и подпечатани на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице, включително на хартиен и електронен носител във формати, както следва: Ценово предложение и стойностната сметка в Word; Анализи за образуване на единичните цени в Excel.

Ценовото предложение (Образец № 6), включително Стойностната сметка (Образец № 6.1), Анализите за образуване на единичните цени и електронният носител се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, върху който се изписват наименованието на участника и наименованието на обществената поръчка.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата Цена за изпълнение на поръчката/на договора.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Запечатване:

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания се запечатват в непрозрачна опаковка.

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката, за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

ДО
Община Алфатар
гр. Алфатар, ул. Йордан Петров 6

Оферта

за участие в открита процедура чрез публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет : „Основен ремонт на път № SLS 2003 с. Алеково – с. Васил Левски и полагане на трошенокаменна настилка по улица „Седма“ в с. Бистри, община Алфатар”

Участник:
Участници в обединението:
(когато е приложимо)
Адрес за кореспонденция
Телефон, факс, ел. адрес

5. Изисквания към документите:

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

6. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в деловодството в сградата на Община Алфатар гр. Алфатар, ул. „Йордан Петров“ №6, ет. 2.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

7. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИНА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСИКИ ПОКАЗАТЕЛ.

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта при критерий „Оптимално съотношение качество/цена“.

Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

Преди да се пристъпи към оценяване на офертите, се извършва проверка на представеното от участника „Предложение за изпълнение на поръчката“, което следва да разглежда последователността и технологията на изпълнение на видовете строително-монтажни работи (СМР), произтичащи пряко от разпоредбите на действащото законодателство в областта на строителството, както и обхвата и съдържанието на техническото решение, а също и Техническите спецификации. Предложението е необходимо да бъде съобразено с конкретните специфики на предмета на поръчката.

Минимални изисквания към съдържанието на предложението:

- Предложение относно видовете СМР, необходими за изпълнението на поръчката, както и технологията на изпълнение на предвидените СМ.

- Предложение относно последователността на строителните процеси в зависимост от представения технологичен подход за постигане на целите на договора.

Предложения, в които последователността и технологията на изпълнение на предлаганите видове СМР, не отговарят на Техническите спецификации и/или на техническото решение за изпълнение, действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти, няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и на действащото законодателство, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Комплексна оценка на офертите

Комплексната оценка има максимална стойност 100 точки.

Оценките по цената и отделните показатели, включващи качествени, социални и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка, се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Формулата, по която се изчислява Комплексната оценка за всеки участник, е:

$KO = P1 + P2$, където

P1 е оценката на „Ценовото предложение за изпълнение на поръчката”

P2 е показател „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката”

Оценката по финансовия показател „Предлагана цена” P1 – до 50 точки.

Формирането на оценката се определя по следната формула

$$P1 = C1 + C2,$$

където:

C1 – предложена цена съставена от сумата на единичните цени за видовете работи в лева без ДДС с относителна тежест 10 (десет). Най-ниската предложена цена получава максимален брой точки, а именно 10 (десет) точки.

Точките на всяко едно от останалите предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

$$C1 = (C_{min}/C_i) * 10,$$

където:

C_{min} – най-ниската предложена сума от единични цени в лева без ДДС;

C_i – стойност на предложената сума от единичните цени от i-тия участник в лева без ДДС;

C2 - баланс на единичните цени за изпълнение на строително-монтажните работи в лв. без ДДС, с относителна тежест 40 (четиридесет).

Оценките на участниците се определят като Сбор от позициите от Стойностната сметка (Образец № 6.1), на база съотношенията между най-ниската предложена единична цена и съответната единична цена, предложена от i-тия участник със съответния им коефициент на тежест, изчислено по следната формула:

$$C2 = 40 \times [(C_{1min}/C_{1i}) \times 0,03 + (C_{2min}/C_{2i}) \times 0,02 + (C_{3min}/C_{3i}) \times 0,02 + (C_{4min}/C_{4i}) \times 0,06 + (C_{5min}/C_{5i}) \times 0,08 + (C_{6min}/C_{6i}) \times 0,13 + (C_{7min}/C_{7i}) \times 0,15 + (C_{8min}/C_{8i}) \times 0,05 + (C_{9min}/C_{9i}) \times 0,06 + (C_{10min}/C_{10i}) \times 0,19 + (C_{11min}/C_{11i}) \times 0,21]$$

където:

C_{1min} е най-ниската предложена единична цена за позиция „Отстраняване на наноси в края на платното, включително натоварване и превоз на депо до 5км и оформянето му.“

C_{1i} е предложената единична цена от i-тия участник за позиция „Отстраняване на наноси в края на платното, включително натоварване и превоз на депо до 5км и оформянето му.“

C_{2min} е най-ниската предложена единична цена за позиция „Изсичане на храсти и млада гора с диаметър до 5см, включително събиране и извозване на дървесната маса на депо до 5км“

C_{2i} е предложената единична цена от i-тия участник за позиция „Изсичане на храсти и млада гора с диаметър до 5см, включително събиране и извозване на дървесната маса на депо до 5км“

C_{3min} е най-ниската предложена единична цена за позиция „Изсичане на клози над пътното платно“

C_{3i} е предложената единична цена от i-тия участник за позиция „Изсичане на клози над пътното платно“

C_{4min} е най-ниската предложена единична цена за позиция „Профилиране банкет с автогрейдер.“

C_{4i} е предложената единична цена от i-тия участник за позиция „Профилиране банкет с автогрейдер.“

C_{5min} е най-ниската предложена единична цена за позиция „Фрезование на асфалтова настилка“

C_{5i} е предложената единична цена от i-тия участник за позиция „Фрезование на асфалтова настилка“

C_{6min} е най-ниската предложена единична цена за позиция „Доставка и полагане на трошен камък за основен пласт“

C_{6i} е предложената единична цена от i-тия участник за позиция „Доставка и полагане на трошен камък за основен пласт“

C_{7min} е най-ниската предложена единична цена за позиция „Доставка и полагане на трошен камък за стабилизиран банкет“

C_{7i} е предложената единична цена от i-тия участник за позиция „Доставка и полагане на трошен камък за стабилизиран банкет“

C_{8min} е най-ниската предложена единична цена за позиция „Подготовка основа преди асфалтиране“

C_{8i} е предложената единична цена от i-тия участник за позиция „Подготовка основа преди асфалтиране“

C_{9min} е най-ниската предложена единична цена за позиция „Битумен разлив за връзка“

C_{9i} е предложената единична цена от i-тия участник за позиция „Битумен разлив за връзка“

C_{10min} е най-ниската предложена единична цена за позиция „Доставка и полагане на непълтна асфалтова смес за изравнителен пласт с различна дебелина“

C_{10i} е предложената единична цена от i-тия участник за позиция „Доставка и полагане на непълтна асфалтова смес за изравнителен пласт с различна дебелина“

C_{11min} е най-ниската предложена единична цена за позиция „Доставка и полагане на пълтна асфалтова смес с дебелина 4-5см“

C_{11i} е предложената единична цена от i-тия участник за позиция „Доставка и полагане на пълтна асфалтова смес с дебелина 4-5см“

Оценката по показател П2 „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката” – до 50 точки

П2 – представлява оценка на екологични характеристики, свързани с изпълнението на договора до 50 точки

ВАЖНО! Посочените „Технически спецификации“, действащото законодателство и стандарти в областта на изпълнение на СМР следва да се разбират като предварително обявените условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП. Точките по посочените по-горе подпоказатели (части) на показател П1 - „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката“ ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната комисия.

Т1. Екологични характеристики свързани с изпълнението на договора Указания за оценка по подпоказателя

Участникът следва да идентифицира замърсителите при изпълнение на строителството, които са относими към предложението на участника за изпълнението на настоящата поръчката и да предложи мерки за смекчаване на въздействието им върху околната среда.

При разработване на своето предложение в рамките на настоящия подпоказател, всеки участник следва да направи анализ на факторите на околната среда (качество на атмосферния въздух; повърхностни и подземни води; отводняване; замърсяване на почвите; растителен свят; животински свят; шум и вибрации; управление на отпадъците; ландшафт; културно наследство; здравно-хигиенни аспекти.)

Метод на формиране на оценката:

оценка 50 точки – оценката се поставя за предложения, които са в пълно съответствие с предложението на участника за изпълнение на поръчката, като са идентифицирани всички замърсители относими към обхвата на поръчката, които биха се проявили при изпълнение на договора.

Предвидените мерки са относими към обхвата на поръчката и реално изпълними.

Извършен е анализ на всички горепосочени фактори и същите са обвързани с предложените от участника конкретни мерки за смекчаване на въздействието върху околната среда.

Важно! Участниците трябва да имат предвид, че изброените по-горе фактори не са относими към всеки замърсител на околната среда, следователно изискването за обвързаност с конкретните мерки не означава, че всички фактори трябва да се отчитат при всяка мярка.

оценка 20 точки – оценката се поставя за предложения, които са в пълно съответствие с предложението на участника за изпълнение на поръчката, като са идентифицирани всички замърсители, които биха се проявили при изпълнение на договора.

Предвидените мерки са от общ характер и някои от тях не са относими към обхвата на поръчката и/или реално не са изпълними или

Извършен е анализ на всички горепосочени фактори, но само част от тях са обвързани с предложените от участника конкретни мерки за смекчаване на въздействието върху околната среда.

оценка 5 точки - оценката се поставя за предложения, които са в съответствие с предложението на участника за изпълнение на поръчката, но не са идентифицирани всички замърсители, които биха се проявили при изпълнение на договора.

Предвидените мерки са от общ характер и някои от тях не са относими към обхвата на поръчката и/или реално не са изпълними или

Извършен е анализ на всички горепосочени фактори, но само част от тях са обвързани с предложените от участника конкретни мерки за смекчаване на въздействието върху околната среда.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на Техническото предложение.

9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда Техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на Ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по ал. 2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

15. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

16. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

17. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

18. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

19. Процедурата завършва с решение за определяне на Изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

ВИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на Изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения Изпълнител, на основание чл. 112, ал. 4 от ЗОП, при условие, че при подписване на договора определеният Изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изисване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от Възложителя в условията на обществената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие *Образец № 7* с приложенията към него.

3. Изменения на договора

На основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, предвижданите от Възложителят изменения на договора за обществената поръчка са следните:

Изменения на договора, свързани с промяна на срока за изпълнение на поръчката при настъпване на следните обстоятелства:

- Разкриване на археологически обекти по трасето на обекта, предмет на поръчката. В този случай, договорът се изменя като се удължава срокът за изпълнението му с времетраенето на периода за проучване на археологическия обект и освобождаване на трасето за строителство с получен от Възложителя протокол по чл. 158а, ал. 6 от Закона за културното наследство от компетентния орган, одобрен със Заповед от министъра на културата или от оправомощен от него заместник-министър.

- Разкриване на нови подземни и надземни мрежи на техническата инфраструктура в резултат на неточни и/или непълни данни, получени от експлоатационните дружества и институции, и/или необозначени в съответните специализирани карти и регистри. В този случай, договорът се изменя като се удължава срокът за изпълнението му с времетраенето на допълнителните работи, които следва да бъдат извършени от съответното експлоатационно дружество и/или изпълнителя на поръчката.

- Изменения в срока на договора са допустими и в изрично предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За сключване на договора за обществената поръчка, избраният Изпълнител предоставя Гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от Цената за изпълнение на договора в лв. без ДДС.

Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след подписване на приемно-предавателен протокол за приключени СМР и приемане на стрсежа.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума:

- парична сума в размер, равен на 3% от Цената за изпълнение на договора в лв. без ДДС, преведена по сметката на Възложителя:

ПИБ офис Дулово

IBAN BG 68FINV91503316653651

BIC FINVBGSF

2. банкова гаранция:

- безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрен от Възложителя), покриваща размер от 3% от Цената за изпълнение на договора в лв. без ДДС;

3. застраховка:

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на Гаранцията за изпълнение се съдържат и в договора за обществената поръчка.