



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6

факс: /086/ 811646, тел. централа: 086/ 811 610



МОТИВИ

към Наредба за записване, отписване и преместване на деца в детска градина „Щастливо детство“ гр. Алфатар и групите в населените места на Община Алфатар

Изработването и приемането на настоящата Наредба за записване, отписване и преместване на деца в детска градина „Щастливо детство“ гр. Алфатар и групите в населените места на Община Алфатар е съобразена с разпоредбите на новия Закон за предучилищното и училищното образование и Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование. До момента няма приета наредба, регламентираща записването, отписването и преместването на децата в детската градина и групите към нея в населените места на Община Алфатар.

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ: чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местна администрация/ЗМСМА/; член 59, ал. 1 от Закон за предучилищното и училищното образование и чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

МОТИВИ:

1.Причини, налагащи изработването и приемането на настоящата Наредба: - разпоредбите на влезлите в сила от 1 август 2016 година нови нормативни актове, а именно Закон за предучилищното и училищното образование и Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

2. Цели, които се поставят с предложениния Проект: Нормативно уреждане на реда и условията за записване, отписване и преместване на деца в общинската детска градина, съобразена с разпоредбите на висшестоящите нормативни актове.

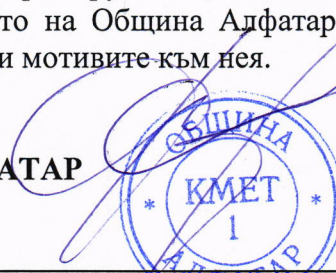
3. Финансови и други средства, необходими за прилагане на настоящата Наредба. За прилагане разпоредбите на настоящата Наредба не са необходими нови финансови средства, както и допълнителни човешки ресурси.

4. Очаквани резултати от прилагането, включително финансови, ако има такива: Осъществяване на добра организация и практика при записване, отписване и преместване на деца в общинска детска градина в община Алфатар, съобразени с нормативните актове.

5. Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз. Настоящият проект на Наредбата е подзаконов нормативен акт за прилагане на отделна разпоредба, в частта, касаеща обществените отношения, които се уреждат по реда на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, в сила на 01 август 2016 г., поради което, съответствието му с правото на Европейския съюз е предопределено от синхронизирането на действащото българско законодателство с регламентите и директивите, относими към тази материя.

На основание чл. 26 от Закона за нормативните актове и с цел информиране на населението и прозрачност в действията на Община Алфатар проектът е публикуван на интернет страницата на Община Алфатар. Предложения и становища по изготвения проект за приемане на Наредба за записване, отписване и преместване на деца в детска градина „Щастливо детство“ гр. Алфатар и групите в населените места на Община Алфатар могат да бъдат правени в деловодството на Община Алфатар в 14 дневен срок от публикуване на настоящия проект на Наредба и мотивите към нея.

ЯНКА ГОСПОДИНОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР





ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
факс: /086/ 811646, тел. централа: 086/ 811 610



Проект!

НАРЕДБА
ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ
НА ДЕЦА В ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩАСТЛИВО
ДЕТСТВО” ГР. АЛФАТАР И ГРУПИТЕ В
НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА
НА ОБЩИНА АЛФАТАР

Алфатар, 2016 година

e-mail: obshtina_alfatar@abv.bg; www.alfatar.egov.bg

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Наредба за записване, отписване и преместване на деца в детска градина „Щастливо детство” гр. Алфатар и групите в населените места на Община Алфатар, наричана по-долу и за краткост Наредбата се издава на основание чл.59, ал.1 от Закон за предучилищното и училищното образование и чл.7, ал.1 от Наредба №5 от 03.06.2016 година за предучилищното образование.

Чл. 2. С настоящата Наредба се определят условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинска детска градина „Щастливо детство” гр. Алфатар и групите в населените места на Община Алфатар.

Чл. 3. (1) Децата може да постъпят в детската градина за предучилищно образование не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишна възраст.

(2) За предучилищно образование по преценка на родителя и/или настойника на детето може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места в детската градина.

(3) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на пет годишна възраст на детето, като родителите избират организацията на предучилищното образование:

- т.1. Целодневна;
- т.2. Полудневна;
- т.3. Почасова;
- т.4. Самостоятелна

Чл. 4. Постъпването на децата в новосформиращите се първи групи в детската градина се осъществява по желание на родителите или настойниците, както и лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето:

- близки / роднини
- приемни семейства

Чл. 5. Постъпването на децата в детската градина се осъществява целогодишно.

Чл.6. Записването, отписването и преместването се осъществява при спазване на разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба №5 за предучилищното образование и другите нормативни и поднормативни актове.

Чл.7. Разпоредбите на тази наредба се прилагат от общинската детска градина „Щастливо детство” гр. Алфатар или от училищата, които осъществяват задължително предучилищно образование.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА

Чл.8. Родителите на всички деца, кандидатстващи за приемане в детската градина на територията на община Алфатар подават до директора на детската градина заявление по образец като получават входящ номер.

Чл.9. Записването се осъществява от родителя /настойника на детето, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

Чл.10. В детската градина заявления за постъпване се приемат целогодишно при наличие на свободни места за прием.

Чл.11. (1) Записването се извършва от директора на детската градина след проверка на подадените от родителя задължителни документи и документите, удостоверяващи обстоятелствата за ползване на преференции.

(2) При записване родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

- т.1. попълнено заявление по образец /предоставя се от директора на детската градина/;
- т.2. трите имена на детето, ЕГН;

- т.3. постоянен адрес на родителите /настойниците/;
- т.4. телефон за връзка;
- т.5. оригинал и копие на удостоверението за раждане на детето, като копие остава в детската градина.

Чл.12. Деца със специални образователни потребности /СОП / и хронични заболявания се приемат с предимство пред всички останали след предоставяне на необходимите документи.

Чл.13. Родителят/настойникът представя изискуемите документи, доказващи предимство при подаване на заявлението за прием/кандидатстване.

Чл.14. При непредставяне на документ за ползване на предимство, записването на детето се извършва по общия ред.

Чл.15. При записване родителят /настойникът/ се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина, както и със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето в детската градина.

Чл.16. (1) Родителите (настойниците) се запознават със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представят при постъпване на детето в общинската детска градина:

- т.1. здравно – профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
- т.2. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по - рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина/ детската ясла;
- т.3. изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в детска градина;
- т.4. данни от личния лекар за имунизационния статус на детето;
- т.5. медицинска бележка за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по – късно от 3 дни преди постъпване на детето в детска градина.

(2) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детските заведения, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба №15 за имунизациите

Чл. 17. Приемът на документи се извършва от директора на детската градина или от определено със заповед от него лице, което проверява документите, сверява данните и завежда подаденото заявление във входящия регистър с пореден номер.

Чл. 18. Децата, които до 25 септември на текущата година не постъпят в детската градина по неуважителни причини и не са подлежащи на задължително обучение, отпадат от списъчния състав на детската градина.

Чл. 19. За ползване на детската градина родителите, настойниците и/или лицата, при които са настанени деца за отглеждане по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето дължат такса за детска градина съгласно разпоредбите на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Алфатар, приета с Решение №16 от протокол №21/25.01.2013 г.

Чл. 20. Задължителното предучилищно образование е безплатно за децата.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА

Чл. 21. Децата в детската градини на територията на община Алфатар се отписват:

- т.1. по желание на родителите /настойниците/ със заявление до директора, подадено най-малко 7 дни преди отписване на детето;
- т.2. при постъпване в първи клас в училище.

Чл. 22. При отписване на дете от подготвителна група поради постъпването му в първи клас се издава удостоверение за задължително предучилищно образование, съгласно чл. 36 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование

РАЗДЕЛ IV.

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА

Чл.23. Преместване на децата в детските градини е всеки случай на:

1. Преместване на децата в групите на една и съща детска градина.
2. Преместване на децата от една детска градина в друга /приемаща/ детска градина.

Чл.24. Преместването на децата се извършва в началото на учебната година съобразно възрастовата им група.

Чл.25. Преместването на деца от първа възрастова група /3-4-годишни/ и втора възрастова група /4-5-годишни/ от една детска градина в друга /приемаща/ детска градина се извършва целогодишно с подаване на заявление от родителите/настойниците на децата до директора на детската градина, в което се посочват причините за преместването, приемащата детска градина и датата за осъществяване на преместването.

Чл.26. Преместването на деца от подготвителна група се извършва с удостоверение за преместване. Преместването на деца от трета подготвителна възрастова група /5-6-годишни/ и четвърта подготвителна възрастова група /6-7-годишни/, за които предучилищното образование е задължително, от една детска градина в друга /приемаща/ детска градина се извършва целогодишно с подаване на заявление на родителите/настойниците на децата до директора на детската градина. В заявлението родителите/настойниците посочват причините за преместването, населеното място и приемащата детска градина, в която преместеното дете ще продължи задължителното си предучилищно образование, както и датата за осъществяване на преместването.

Чл.27. До три работни дни след получаване на заявлението от родителите/настойниците на детето директорът на детската градина, в която е било записано детето за задължително предучилищно образование, предоставя на родителя/настойника Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование.

Чл.28. До три работни дни от получаване на Удостоверението по чл.37 родителят/настойникът на детето представя същото в приемащата детска градина.

Чл.29. До три работни дни директорът на приемащата детска градина издава заповед за приемане на преместеното дете и информира родителя/настойника за това обстоятелство.

Чл.30. В срока по чл.29 директорът на приемащата детска градина информира писмено директора на детската градина, от която идва детето, за неговото записване.

Чл.31. /1/ Всяко преместване на деца в общинските детски градини се отразява по реда и изискванията на Наредба за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредба за записване, отписване и преместване на деца в детска градина „Щастливо детство“ гр. Алфатар и групите в населените места на Община Алфатар е приета с Решение № от, протокол № от на Общински съвет Алфатар и влиза в сила от 15 септември 2016 година.

§ 2. За неуредените в Наредба за записване, отписване и преместване на деца в общинска детска градина „Щастливо детство“ гр. Алфатар и групите в населените места на Община Алфатар въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

Вносител,

ЯНКА ГОСПОДИНОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР



ДО
ДИРЕКТОРА
НА
ГРАД

МОЛБА - ДЕКЛАРАЦИЯ

От ЕГН..... л.к.№.....
Издадена наот МВР..... тел.№.....
Живущ/а/ в гр./с/общ.....
Адрес: ул./ж.к./.....№.....вх.....ет.....

Моля, да ползвам облекченията предвидени в Закона за местните данъци и такси и Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Алфатар, приета с Решение №16 от протокол №21/25.01.2013 г.

ДЕ К Л А Р И Р А М:

Семейството ми се състои от следните членове:

Име,презиме,фамилия	ЕГН	Родствена връзка	Посещава ли детско заведение
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Прилагам следните документи:

- 1.Удостоверение за раждане на гореизброените деца.....бр.
 - 2.Документ за семейно положение.....бр.
 - 3.Удостоверение от експертна комисия.....бр.
 - 4.Други.....
- Запознат/а съм, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата.....

Декларатор.....

Молбата- декларация е приета и проверена от :

Директор:..... Домакин:.....
/...../ /...../

Становище за ползване на облекчение:

Ползва облекчение по чл.....от Наредбата в размер на.....%.
Съгласно представените документи няма право на облекчение поради следните причини:

.....
Домакин:..... Гл.счетоводител:.....
/...../ /...../

ВХ. № / 2016 г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА
град

ЗАЯВЛЕНИЕ

за прием в детска градина
„Щастливо детство” гр. Алфатар за 20 г.

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник)

От: (трите имена)		
Адрес: (постоянен адрес по лична карта на един от родителите, или адресна карта по настоящ адрес)	Град/село, ул. №	Телефон
		E-mail (незадължително)

II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО

Трите имена на детето:	ЕГН/ЛНЧ	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										

В момента детето посещава /не посещава/ градина град/село

III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ

Майка:		Баща:	
Месторабота:		Месторабота:	
Длъжност:		Длъжност:	
Сл. телефон:		Сл. телефон:	

Брой деца в семейството: /с думи/	
--------------------------------------	--

ДЕКЛАРИРАМ:

- Запознат/а/ съм с Наредба за записване, отписване и преместване на деца в детска градина и „Щастливо детство” гр. Алфатар и групите в населените места на Община Алфатар
- Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

Подаване на заявлението:

Дата: 20..... г.

Подпис:

Приел заявлението:

Дата: 20..... г.

.....
(име, фамилия)

.....
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....

/Трите имена на лицето/

.....

/адрес/

Декларирам, че детето ми
ще бъде записано и ще посещава детска градина „Щастливо детство” гр. Алфатар, група в гр./с.
.....

В качеството си на родител/настойник съм запознат/а с Правилника за дейността на
детската градина, който съм длъжен/ длъжна да спазвам.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис/

дата: 20 г.