



# ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА



7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6  
факс: /086 811 646: тел. централа: 086/ 811 610

УТВЪРДИЛ:  
ЯНКА ГОСПОДИНОВА  
КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО ЧЛ.20, АЛ.3 ОТ ЗОП

с предмет

„Доставка и монтаж на два броя многофункционални сглобяеми постройки  
- бунгала.“

**I. Обект на поръчката:** доставка

**II. Предмет на поръчката:** „Доставка и монтаж на два броя многофункционални сглобяеми постройки - бунгала“

**III. Кратко описание:** Избор на изпълнител за доставка и монтаж на два броя сглобяеми бунгала, необходими за пенсионерски клубове в община Алфатар. Средствата са осигурени от РБ, съгласно ЗДБРБ за 2016г.

**IV. Място на доставка:** Община Алфатар, град Алфатар, ул. „Йордан Петров“ 6

**V. Срок на доставката:** Доставката и монтажа на два броя многофункционални сглобяеми постройки, следва да се извърши в срок не повече от 50 /петдесет/ работни дни, считано от влизането в сила на договора.

**VI. Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** Размерът на одобрените разходи за доставката и монтажа на два броя сглобяеми бунгала е 50 000.00 /петдесет хиляди/ лева без включен ДДС или 60 000.00 /шестдесет хиляди/ лева с включен ДДС. Тази стойност включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

**VII. Начин на плащане:** - авансово плащане в размер на 10 % от ценовото предложение на избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ, в срок до 20 (двадесет) дни след сключване на договора и представяне на фактура за стойността на плащането от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;  
- окончателно плащане се извършва в размер на офериранията стойност след приспадане на платения аванс в срок до 20 (двадесет) дни след изпълнението на доставката, издаване на надлежно оформена фактура (разходооправдателен документ) от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**VIII. Срок на валидност на офертите:** срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 60 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите.

**IX. Оценяване на офертата:**

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „оптимално съотношение качество/цена“.

Методика за определяне на комплексна оценка на офертите Оценка на офертите.

Показатели за оценка:

С – Срок за доставка и монтаж, в календарни дни

Ц – Цена за изпълнение (предложена от участника цена в лева без ДДС)

Относителна тежест на показателите за оценяване:

С – Срок за доставка и монтаж, в календарни дни – 70 точки, максимална стойност

Ц – Цена за изпълнение (предложена от участника цена в лева без ДДС) – 30 точки, максимална стойност

Оценката по всеки от показателите се извършва, както следва:

**1. Оценката на показател С** – максимален брой точки– 70 т.

Оценката на предлагания от участника срок за доставка и монтаж се извършва по следната формула:

$C = C_{\min} / C_n \times 70$ , където:

$C_{\min}$  – предложен най-кратък срок за доставка и монтаж (в календарни дни) сред всички допуснати до оценка оферти

$C_n$  – срока (в календарни дни) предложен в n-тата оферта

**2. Оценка на показател Ц** – максимален брой точки – 30 т.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Оценка на ценовото предложение.

Ц – оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$\text{Ц} = \text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_n \times 30$ , където:

$\text{Ц}_{\min}$  – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

$\text{Ц}_n$  – цената предложена в n-тата оферта

Ц се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

**Обща оценка –  $O_n$**  – максимален брой – 100 точки

Общата оценка е сбор от получените стойности по всеки от посочените показатели:

$O_n = C_n + \text{Ц}_n$ , където

$O_n$  – общата оценка на n-тата оферта,

$C_n$  – оценката по показател С на n-тата оферта,

$\text{Ц}_n$  – оценката по показател Ц на n-тата оферта,

Крайно класиране на Участниците.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

#### **Х. Условия за участие:**

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

7. Не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;

8. Е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП;

9. Не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

10. Участници, които са свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП).

Не могат да участват в процедура участници:

- при които лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

- които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.



### **Подизпълнители.**

Участниците посочват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на (личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, и информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

### **Гаранционен срок и гаранционна отговорност**

Участникът трябва да осигури гаранция за поддръжка, в т.ч. поява на фабрични дефекти не по-малко от 24 месеца.

В Техническото си предложение Участникът следва да опише дейностите, представляващи гаранционна поддръжка и ангажиращи негова гаранционна отговорност, както и да посочи условията (гаранционните условия) за тяхното реализиране.

Всички разходи по отстраняването на гаранционни дефекти (чрез отстраняване на гаранционен проблем, извършване на ремонт и/или замяна на дефектирани елементи) са за сметка на Изпълнителя.

За начало на гаранционния срок се счита датата на предаването, която се установява от приемо-предавателния протокол и сертификати за качество или еквивалент;

Участникът следва да предложи срок за отстраняване на гаранционния дефект, който не може да бъде по-дълъг от 20 (двадесет) работни дни при получена рекламация относно възникване на гаранционно събитие, в който на свой риск и за своя сметка да извърши ремонт и/или да замени дефектните части с нови.

### **Забележки:**

- Участник предложил гаранционни срокове несъобразени с тези на Възложителя в настоящите указания, ще се счита, че е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия и ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.

- Участник предложил срокове за отстраняване на гаранционни дефекти, които са по-дълги от поставените от Възложителя с настоящите указания максимални срокове, ще се счита, че е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия и ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга

куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. Алфатар, Община Алфатар, ул. "Йордан Петров" № 6, деловодство.

Документите по т.2 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

При подписване на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентни органи, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 и т. 3 от ЗОП.

**Всяка оферта трябва да съдържа:**

- Списък на документите
- Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя Образец № 1;
- Ценово предложение - Образец № 2
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец №3;
- Декларация за срока на валидност на офертата - Образец №4;
- Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
- Проект на договор

Изискуемите документи към офертата е необходимо да бъдат представени в оригинал.

**Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 2 % от стойността на договора без включен ДДС.**

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Община Алфатар:

ПИБ офис Дулово

IBAN BG 68FINV91503316653651

BIC FINVBGSF

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Със срок на валидност на банковата гаранция най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на

валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **XI. Техническа спецификация за изпълнение на обществената поръчка**

Предметът на настоящата поръчка е „Доставка и монтаж на два броя многофункционални сглобяеми постройки - бунгала.“, средствата са осигурени от РБ, съгласно ЗДБРБ за 2016г.

Многофункционалните сглобяеми постройки да са изработени от сертифицирани материали и да бъдат спазени всички изисквания в областта на сглобяемото строителство.

Многофункционалните сглобяеми постройки да бъдат монтирани върху отреденото, съществуващо строително петно.

Минимална полезна площ на многофункционалните постройки е 80.00 кв. м. Вътрешно разпределение: санитарно помещение с минимална площ от 3.00 кв.м.; обслужващо помещение, с минимална площ от 21.00 кв.м.; зала с минимална площ от 56.00 кв.м.

Многофункционалните сглобяеми постройки да бъдат монтирани върху отреденото, съществуващо строително петно.

Минималната полезна площ на многофункционалните сглобяеми постройки е 80.00 кв.м. Вътрешно разпределение: санитарно помещение – мин. 3.00 кв. м.; обслужващо помещение – мин. 21.00 кв. м.; зала – мин. 56.00 кв.м.

### **Технически характеристики:**

- Носеща метална конструкция - неръждаема;
- Стени – сандвич панел с минимална дебелина 40мм;
- Покрив - сандвич панел с минимална дебелина 30мм;
- Под – хоризонтални профили, OSB плоскости, изолационна подложка и завършващо покритие ламинат;
- Дограмите - PVC профили със стъклопакет;
- Врати – PVC профил с термопанел;
- Ел. инсталация – стандартно оборудване;
- ВиК и санитарен фаянс;
- Фундамент;
- Свързване на Ел. и ВиК

## **XII. Сключване на договор**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в срок до 30 дни от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.