



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
факс: /08673/ 2603, тел.: /086/811610; 811611; 811612 e-mail: obshtina_alfatar@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

ЙОРДАНКА .УЗУНСКА
кмет на Община Алфатар

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА СТРОИТЕЛСТВО ПО ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ №19/322/00477/-
РЕКОНСТРУКЦИЯ И ИЗГРАЖДАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ И УЛИЧНО
ОСВЕТЛЕНИЕ В ГР.АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР ПО ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ, МЯРКА 322 " ОБНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА

февруари 2012 г.
гр.АЛФАТАР

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията по провеждането на процедурата

№ док.	Основни документи
I	Решение за откриване на процедура - РД-048/14.02.2012г
II	Обявление за обществена поръчка -00290-2012-0001
III	Указания относно обекта, изискванията към участниците, офертите и към процедурата по провеждането на процедурата
IV	Техническа спецификация
V	Методика за определяне на комплексна оценка на офертите
VI	Проекто-договор за изпълнение на обществената поръчка
	Образци за участие в процедурата
№1	Списък на документите
№2	Административни сведения за участника
№3	Декларация за запознаване с обстоятелства от значение за поръчката
№4	Декларация за спазване на условията за изпълнение на поръчката
№5	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП (лице, легистрирано в България)
№5а	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП (лице, нерегистрирано в България)
№6	Декларация за участието на подизпълнители
№7	Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата
№8	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002
№9	Декларация от членовете на обединението
№10	Декларация за Единния идентификационен код (ЕИК)
№11	Техническа оферта
№12	Ценова оферта
№13	Справка за оборота от строително-монтажни работи за предходните три години
№14	Списък на основните договори за строителство, изпълнени през последните 3 години
№15	Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите на кандидата за последните 3 години
№16	Декларация за инженерно-техническия екип на кандидата, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката
№17	Декларация за собствено и наето оборудване, строителна техника и механизация
№18	Декларация по чл. 56, ал.1, т.10 от ЗОП за спазена минимална цена на труда.
№19	Декларация за посещение на обекта.
	Количествена сметка

УКАЗАНИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: Избор на изпълнител на обществена поръчка за” Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площади и улично осветление в гр.Алфатар, Община Алфатар „

ОТНОСНО

ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ КАНДИДАТИТЕ, ОФЕРТИТЕ И ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЕКТ И ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е: ” Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площади и улично осветление в гр.Алфатар, Община Алфатар „

Дейностите по поръчката са разделени на няколко поддейности (етапа):

Поддейност 1 “Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари и площад на улица "Рила", "Сакар" гр.Алфатар”.

Поддейност 2 „Реконструкция и изграждане на улична мрежа и тротоари на улица „Люляк” в гр.Алфатар”.

Поддейност 3 “Реконструкция и изграждане на улична мрежа и тротоари на улица "Вит" в гр.Алфатар”

Поддейност 4 „Реконструкция и изграждане на улична мрежа и тротоари на улица "Георги Бенковски" в гр.Алфатар”.

Поддейност 5 „Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари и площад на улици "Албена" и „Отец Паисий” в гр.Алфатар”.

Поддейност 6 „Реконструкция и изграждане на улично осветление на улици „Йордан Петров” и „Албена” в гр.Алфатар”.

1.2. Обособени позиции

В рамките на настоящия открит конкурс за обществена поръчка не се предвиждат обособени позиции.

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Алфатар, община Алфатар, Република България.

Срокът за изпълнение на договора, сключен с ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция е 30 месеца. Предложеният срок за изпълнение на конкретната поръчка от участника следва да е максимално съобразен с прогнозния срок за изпълнение на поръчката, съгласно техническата документация и да е упоменат в календарни дни.

Срокът на изпълнение на договора за обществена поръчка започва да тече от датата на подписване на протокол Образец № 2 за откриване на строителната площадка (съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, обн. ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

В офертата си, участникът следва да предложи Линеен график за изпълнение на основните задачи в рамките на поръчката.

1.5. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им,

независимо от резултата или самото провеждане на открит конкурс за обществена поръчка, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал.5 от ЗОП. Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на открит конкурс са за сметка на Възложителя.

1.6. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката е до максимален размер от 1 159 618.00 (един милиона сто петдесет и девет хиляди шестстотин и осемнадесет лева) лева и се определя в български лева без включен ДДС., в т.ч включени непредвидени и допълнително възникнали разходи в размер на 5% съгласно КСС и ДОГОВОРА

1.7. Схема на плащане

Плащането по обществената поръчка се финансира по сключен Договор №19/322/00477 от 27.06.2011 година. между ДФ „Земеделие”- Разплащателна агенция и Възложителя по Програмата за развитие на селските райони, Мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ Плащанията към Изпълнителя по настоящата обществена поръчка ще бъдат съобразени с условията за плащане от ДФ „Земеделие”-Разплащателна агенция към Възложителя по посочения договор, както и с условията, предложени в офертата на избрания участник.

Предложеното авансово плащане по проекта от страна на участниците може да е в размер до 20.% (двадесетна сто) от стойността на договора. Следват първо и второ междинно плащане, и окончателно плащане до пълната стойност в края на срока на договора. Сумата на платените от Възложителя средства по проекта преди финалното плащане не могат да надхвърлят 70 (седемдесет) % от стойността на договора.

Одобренията за финансиране разходи по строителство са в размер до 1 159 618.00 (един милиона сто петдесет и девет хиляди шестстотин и осемнадесет лева) лева, съгласно посочения по-горе договор и всички анекси към него.

Окончателното плащане е платимо след въвеждане на обекта в експлоатация и одобряване на финалния отчет от ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

Авансовото плащане се приспада изцяло от сумата на първото междинно плащане към Изпълнителя.

Изпълнителят следва да осигури собствени оборотни средства за изпълнението на СМР.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Изисквания за участниците

2.1.1. Общи изисквания. Допустимост на подизпълнители.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания, с изключение на административните изисквания, ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

Участникът може да предвиди участието на свои подизпълнители за изпълнението на част от дейностите по поръчката. В случай на привличане на подизпълнители, Възложителят поставя следните ограничения:

- Общият стойностен обем, възлаган за изпълнение на подизпълнители, не може да превишава 20 % от стойността на договора, съгласно офертата на Участника.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочените по-долу изисквания се прилагат и за подизпълнителите.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените изисквания.

2.1.1.1. Административни изисквания

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да отговаря на следните административни изисквания:

- а.** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:
 - за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
- б.** Участникът да не е обявен в несъстоятелност;
- в.** Участникът да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- г.** Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- д.** Участникът да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- е.** Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с

влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

- ж. Участникът да няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, който да е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

“Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

- з. Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, горепосочените изисквания се прилагат и за подизпълнителите.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.1.1.2. Административни изисквания съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Участникът в настоящата открит конкурс трябва да отговаря на следните административни изисквания, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности:

- а. По отношение на участника да не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.
- б. По отношение на участника да не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.
- в. По отношение на участника да не е наложено наказание на основание на чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.”

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, горепосочените изисквания се прилагат и за подизпълнителите.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.1.2. Финансови и икономически изисквания

2.1.2.1 Минимални изисквания е:

1.1. Участникът да има изпълнен минимален обем на строително-монтажни работи през последните 3 (три) финансово приключени години в размер, не по-малко от 2 000 000,00 (два милиона) лева без вкл.ДДС.

1.2 Участникът (като изпълнител, вкл. като член на обединение-изпълнител) да има изпълнен минимален обем на строително-монтажни работи през последните 3(три) финансово приключени години за един или повече обекти, сходни с обекта на поръчката и стойност на изпълнение на всеки обект в размер, не по-малко от 600 000 .00(шестстотин хиляди лева) без вкл.ДДС.

Забележка: Когато участникът е обединение, изискванията по горните точки се отнасят общо за обединението.

2.Дейността на Изпълнителя и на неговите подизпълнители, ако има такива, както и на всички участници в обединение- участник, да е покрита от «Застраховка за професионална отговорност», отговаряща на категорията строеж по обекта на поръчката и валидна минимум 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата.

3. Участникът да има вписана като основна икономическа дейност по Класификатора на икономическите дейности, дейност, отговаряща на предмета на поръчката или да разполага с еквивалентен документ, издаден съгласно националното законодателство на чуждестранното лице – участник.

4. Участникът да разполага със собствен финансов ресурс или отпуснат банков кредит/кредитна линия или друга форма на кредитиране за минимален срок – прогнозния срок за изпълнение на поръчката, не по-малко от 500 000 (петстотин хиляди) лева.

Забележка: Под разполагам финансов ресурс се има предвид депозитна или друга банкова сметка на името на участника, свободна от запори, блокировки и други подобни.

2.1.2.2. Изисквани документи и информация

За доказване на съответствие с горепосочените финансови и икономически изисквания, участникът трябва да представи следните документи:

По т.1.1 и 1.2 от минималните изисквания:

- Баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), оформени съгласно изискванията на ЗС, както и доклад на независимия одитор – заверено от участника копие.
- Справка за оборота от строително-монтажни работи за предходните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), съгласно **Образец13**.

По т.2 от минималните изисквания, съответно: «Застраховка за професионална отговорност», отговаряща на категорията строеж по обекта на поръчката.;

По т.3 от минималните изисквания, съответно: Удостоверение от НСИ за вписана основна

икономическа дейност или еквивалентен документ.

По т.4 от минималните изисквания: Договор за банков кредит или удостоверение от банка за наличен разполагам собствен финансов ресурс.

Забележка: В случай, че по обективни причини участникът не може да представи справка по отношение на общ оборот и оборот от извършени строително-монтажни работи общо за последните три години, той следва да демонстрира доказателства за размера на същите от датата на регистрацията си до датата на представянето на офертата.

2.1.3. Технически изисквания

2.1.3.1. Минимални изисквания

I Участникът в настоящата процедура следва да отговаря на следните технически изисквания:

1. През последните 3 години (2009, 2010 и 2011) кандидатът да има като изпълнител, вкл. като член на обединение-изпълнител, изпълнени един или повече обекти, сходни с обекта на поръчката

Забележка: При обединения, изискването се отнася общо за членовете на обединението.

2. Участникът да разполага към момента на подаване на офертата със средносписъчен персонал (работещи по трудов договор), не по-малко от 20 (двадесет) лица наети по трудов договор, които са регистрирани и осигурени в Националния осигурителен институт.

Забележка: В случаите на участник-обединение, изискването се отнася общо до членовете на обединението.

3. Участникът да разполага със специалисти (ръководен, инженерно-технически и изпълнителски състав), чиято компетентност покрива спецификата на поръчката, видовете работи, които следва да се извършат и притежават съответните документи за правоспособност, квалификация и опит.

Сред специалистите следва да фигурират и: минимум 1 лице инженер „Пътно строителство“ с трудов стаж минимум 10 години; минимум 1 инженер-геодезист; минимум 3 лица с подходящ опит асфалтополагането, притежаващи валидни свидетелства за правоспособност; 1 лице „Координатор по безопасност и здраве“, 1 лице Отговорник по качеството в строителството. Предвиденият технически ръководител на обекта (съгласно списъка на ангажираните лица) следва да е с квалификация и опит, съответстващо на обекта на поръчката и минимален трудов стаж от 5 години.

4. Участникът и неговите подизпълнители, ако има такива, следва да имат сертифицирана система за управление съгласно стандарти ISO 9001:2008 (или еквивалент), ISO 14001:2004 (или еквивалент), OHSAS 18001:2007 (или еквивалент).

Забележка: В случай на участие на обединение, изискванията по-горе се отнасят общо за обединението.

5. Участникът да притежава Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват: Втора група – строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, буква “а” – общински пътища, улици от първостепенната

улична мрежа III и IV клас и съоръженията към тях; Строежи от трета категория. (или еквивалентен документ, издаден съгласно националното законодателство на чуждестранното лице)

6. Кандидатът/ Участникът, вкл. чрез неговите подизпълнители, ако има такива, следва да разполага с минимум следното собствено или наето оборудване (строителна техника и механизация), необходимо за изпълнение на СМР на поръчката, както следва: Асфалтополагаща техника – 1 бр.; 4 броя товарни автомобили (бордови или самосвал), 1 бр. багер (мобилен), Автобетоносмесители 3м³ – 1 бр.; челен товарач - 1 бр., валяк до 10 тона - 1 бр., Автокран 5т. – 1бр.; Автогрейдер – 1бр.;

Забележка: Предоставената декларация за собствено и наето оборудване, строителна техника и механизация, необходими за изпълнение на поръчката трябва да съответства на изготвения от участника подробен Линеен график с посочени норми и процентно натоварване за съответната техника и оборудване. В случаите на участие на обединение, изискването се отнася общо за обединението.

7. Участникът следва да е запознат със строителния обект.

8. Участникът да не е допускал и/или извършил системни нарушения по ЗУТ и нормативните актове по прилагането му, за които да има наложени санкции.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.1.3.2. Изискуеми документи и информация

За доказване на съответствие с горепосочените технически изисквания, участникът трябва да представи следните документи:

1. Списък на договорите за строителство, изпълнени през последните 3 години по **Образец № 14**, придружен от препоръки за добро изпълнение за обектите, съдържащи изходящ номер от Възложителите за изпълнението на съответните договори, дати на започване и приключване, дължина, стойност, място на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Препоръките (референции) за добро изпълнение на договорите по смисъла на предходното изречение следва да са издадени от Възложители на обществени поръчки по смисъла на ЗОП и да са представени в оригинал или нотариално заверено копие.

2. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите на кандидата за последните 3 години по **Образец №15**.

3. Декларация за инженерно-техническия екип на кандидата, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката, по **Образец №16**, придружена от заверени от кандидата копия на трудовите договори на членовете на инженерно-техническия екип, автобиографии и документи, удостоверяващи образованието и специфичната им професионалната квалификация (дипломи, копия от труд.книжки, удостоверения от работодатели относно възлагани функции, и др. под. документи). Справка за изпълнителския състав, ангажиран в

строителството на обекта на поръчката, придружен с документи за специфична професионална квалификация, изискваща се от естеството на видовете работи, необходими за изпълнението на този строеж.

4. Заверени от кандидата копия на съответните сертификати по ISO 9001:2008 (или еквивалент), ISO 14001:2004 (или еквивалент), OHSAS 18001:2007 (или еквивалент).

5.1. Заверено от кандидата копие на удостоверение за координатор по безопасност и здраве в строителството и трудов договор.

5.2. Заверено от кандидата копие на документите на отговорника по качеството в строителството и трудов договор.

Забележка: Лицата по т.5.1. и 5.2. следва да са преминали обучение по стандарта и да са в трудово-правни отношения с участника от поне 1 (една) година преди датата на подаване на документите за участие в обществената поръчка.

6. Декларация за собствено и наето оборудване, строителна техника и механизация, необходими за изпълнението на поръчката (посочват се по вид и характеристики, съобразно видовете работи) по **Образец №17**. Към декларацията следва да бъде приложено: препис-извлечение от балансовата сметка за дълготрайни активи на кандидата, респ. подизпълнителите за собствено оборудване, от които е видно собственото им оборудване, както и документи за собственост или заверено от кандидата копие на договорите за наем и/или лизинг на техниката/оборудването/механизацията.

7. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват: Втора група – строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, буква “а” – общински пътища, улици от първостепенната улична мрежа III и IV клас и съоръженията към тях; Строежи от трета категория или еквивалентен документ, издаден съгласно националното законодателство на чуждестранното лице-участник.

8. Декларация за посещение на строителния обект, заверена от кмета на Община Алфатар.

9. Документ от ДНСК, че участникът не е допускал и/или извършил системни нарушения по ЗУТ и нормативните актове по прилагането му, издаден не по рано от 45 (четиридесет и пет) дни от датата на подаване на офертата - оригинал.

2.2. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, **считано включително** от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок за валидност или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи.

3. ГАРАНЦИИ

3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ

Гаранцията за участие е в размер на 11 596,00лв(единадесет хиляди петстотин деветдесет и шест лева), лева.

Гаранцията за участие може да се внесе по сметка на общината или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни от датата на представяне на офертата.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по сметка на общината, това следва да стане по следната сметка на община Алфатар.

IBAN BG28STSA93003311249495 BIC STSABGSF Банка ДСК” АД гр.Силистра

При представяне на гаранция в платежното нареждане, вносна бележка или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане, вносна бележка за платена гаранция за участие или за учредена банкова гаранция.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Алфатар, че е със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни от датата на представяне на офертата, и че е за настоящата обществена поръчка.

3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% (два процента) от стойността на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по сметка на общината или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител в открит конкурс за обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по сметка на общината, това следва да стане по следната сметка на община Алфатар.

IBAN: BG28STSA93003311249495 BIC: STSABGSF Банка: ДСК”АД гр.Силистра

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Алфатар, и че е със срок на валидност – срока на изпълнение на договора,

удължен с 6 (шест) месеца.

При представяне на гаранция в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61, чл. 62 и чл. 63 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

- участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- участникът обжалва решението на възложителя – до решаване на спора;
- участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключването на договора за обществена поръчка, а гаранциите за участие на останалите класирани участници, както и на отстранените участници се освобождават в срок от пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в открит конкурс за възлагане на обществена поръчка.

3.3.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

Комплектът офертни документи се закупува от сградата на Община Алфатар в

гр.Алфатар, ул."Йордан Петров" №6, деловодство, тел. 086 /811610, факс . 08673 2603, срещу заплащане в брой. Комплектът документи за участие в поръчката може да бъде изпратен по e-mail или чрез куриерска служба за сметка на кандидата, след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс и информация относно: наименование на обекта на поръчката, данни за издаване на фактура, точен адрес и лице за получаване на документацията, телефон и факс. Документацията за участие може да се закупува до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Срок на получаване на документацията - до 17:00 ч. на .28.03.2012 година

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Предварителния преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ от 9.00 часа до 15.00 часа, всеки работен ден.

Документация за участие се предоставя след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е заплатена.

4.2. Цена на документацията за участие

Цената на документацията е 50,00(петдесет) лв.без ДДС

4.3. Начин на плащане на документацията за участие

Сумата от 50,00. лв. следва да бъде внесена в касата на община Алфатар или по банков път на следната сметка на община Алфатар:

IBAN. BG52STSA93008410017300, код на плащане 447000 BIC STSABGSF Банка .. ДСК"АД гр.Силистра

Срещу внесената сума Община Алфатар издава фактура за платената сума.

5. РАЗЯСНЕНИЯ

5.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

5.2. Срокове за искане на разяснения

Исканията за разяснения могат да бъдат правени не по – късно от десет дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

5.3. Срокове за отговор

Възложителят е длъжен да отговори в тридневен (3) срок от датата, на която е постъпило запитването.

Възложителят изпраща разяснението до всички участници, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция.

Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други кандидати.

6. ОФЕРТА

6.1 Подготовка на офертата

6.1.1 Всяка оферта трябва да съдържа един оригинал ,ясно обозначен «Оригинал» и 2(два)броя копия ,ясно обозначено «Копие»

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя .

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участвуват в процедурата.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация – **Образец № 7**.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация – **Образец № 7**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

6.2 Съдържание на офертата

Офертата се състои от три части:

- „Информация за правното, икономическото и финансовото състояние на участника” – документи и образци, поставени в ПЛИК „А”; плик № 1 с надпис "Документи за подбор",
- Техническа оферта – Образец 11, поставена в ПЛИК “Б”, плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"- техническа оферта,
- Ценова оферта – Образец № 12, поставена в ПЛИК “В”., плик № 3 с надпис "Предлагана цена – Ценова оферта",

Забележка: Изискуемите по образец документи от настоящата документация не може да бъдат попълнени ръкописно.

6.2.1. “Информация за правното, икономическо и финансовото състояние на участника” – Плик “А” с надпис "Документи за подбор",

Плик „А” следва да съдържа:

- а.** Списък на документите, съдържащи се в офертата – попълва се **Образец № 1;**
- б.** Административни сведения за участника - попълва се **Образец № 2;**
- в.** Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – попълва се **Образец № 3;**
- г.** Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – попълва се **Образец № 4;**
- д.** Документи за правосубектност на участника:
 - Ако участникът Е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията:
 - декларация за Единния идентификационен код (ЕИК) на участника - **Образец № 10;**
 - копие от документ за регистрация на участника по ЗДДС, ако е регистриран.
 - Ако участникът НЕ Е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията:
 - документ за съдебна регистрация и документ за регистрация на участника по БУЛСТАТ – копие заверено с подпис и печат на лицето определено по съдебна регистрация да представлява дружеството (за едноличен търговец и юридическо лице, което е регистрирано в България);
 - оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрация на участника – юридическо лице, със срок на валидност – 3 месеца от датата на издаването му (за едноличен търговец и юридическо лице, което е регистрирано в България).

- оригинал или нотариално заверено копие на документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);
 - копие от документа за самоличност, заверен от лицето (за физическо лице, което не е търговец). В случаите на физическо лице, което не е български гражданин, копие от документа за самоличност следва да е преведено на български език и легализирано.
 - копие от документ за регистрация на участника по БУЛСТАТ.
- е. Документ за закупена тръжна документация от участника – заверено копие;
- ж. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на платежен документ или оригинал на банковата гаранция за участие;
- з. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП – попълва се Образец № 5 / Образец № 5а, в зависимост от това дали участникът е установен/регистриран в България или извън България, а именно:
- не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
 - не е осъден с влязла в сила присъда за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК);
 - подкуп по чл. 301-307 от НК;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - престъпления против собствеността по чл.194 - 217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;
 - не е обявен в несъстоятелност;
 - не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
 - не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон , а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
 - не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
 - няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени

с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

- няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
- няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, който да е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележки: Когато участникът е юридическо лице, изискванията на буква “з” във връзка с изпълнението на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- във всички останали случаи – за лицата, които представляват участника.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на буква „з” се прилагат и за подизпълнителите.

Образец № 5 се попълва, когато участникът е юридическо – лице установено/регистрирано в България, а Образец № 5а се попълва, когато участникът е юридическо – лице установено/регистрирано извън България.

и. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника съгласно изискванията в настоящите Указания за участие, а именно:

- Баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), заверени от участника.

- Справка за оборота от строително-монтажни работи за предходните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), , в зависимост от датата на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, съгласно **Образец №13**.
- По т.2 от финансовите изисквания: Копие от застрахователна полица за сключена задължителна застраховка за професионалната отговорност на участника и неговите подизпълнители, ако има такива, по чл. 171 от ЗУТ (заверено от участника).
- По т.3 от финансовите изисквания: Удостоверение от НСИ за вписана основна икономическа дейност или еквивалентен документ, издаден съгласно националното законодателство на чуждестранното лице – участник.
- По т.4 от финансовите изисквания: Договор за банков кредит или удостоверение от банка за наличен разполагаем собствен финансов ресурс.

В случаите, когато се изискват копия от документи, същите следва да са заверени от кандидата, като съдържат подпис на представляващия кандидата, дата на заверката, както и мокър печат – за юридическите лица.

Забележка: В случай, че по обективни причини (новорегистрирани кандидати) участникът не може да представи справка по отношение на общия оборот и оборота от извършени строително-монтажни работи общо за последните три години, той следва да демонстрира доказателства за размера на същите от датата на регистрацията си до датата на представянето на офертата;

к. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на обществената поръчка, съгласно настоящите Указания за участие, а именно:

- Списък на договорите за строителство, изпълнени през последните 3 години, съгласно **Образец №14**, придружен от препоръки за добро изпълнение за обектите (по т.2.1.3.1.1 по-горе), съдържащи изходящ номер от Възложителите за изпълнението на съответните договори, дати на започване и приключване, стойност, място на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, дължина на обекта. Препоръките (референции) за добро изпълнение на договорите по смисъла на предходното изречение следва да са издадени от Възложители на обществени поръчки по смисъла на ЗОП и да са представени в оригинал или заверено копие.
- Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите на кандидата за последните 3 години, съгласно **Образец №15**.
- Декларация за инженерно-техническия екип на кандидата, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката, съгласно **Образец №16**, придружена от заверени от кандидата копия на трудовите договори на членовете на инженерно-техническия екип, автобиографии и документи, удостоверяващи образованието и специфичната им професионалната квалификация (дипломи, копия от труд.книжки, удостоверения от работодатели относно възлагани функции, и др. под. документи). Справка за изпълнителския състав, ангажиран в строителството на обекта на поръчката, придружен с документи за специфична професионална квалификация, изискваща се от естеството на видовете работи, необходими за изпълнението на този строеж. Справка за изпълнителския състав, ангажиран в строителството на обекта на поръчката, придружен с документи за специфична професионална квалификация, изискваща се от естеството на видовете работи, необходими за изпълнението на този строеж.

- Заверени от кандидата копия на съответните сертификати по ISO 9001:2008 (или еквивалент), ISO 14001:2004 (или еквивалент), OHSAS 18001:2007 (или еквивалент).
- Заверено от кандидата копие на удостоверение за координатор по безопасност и здраве в строителството и трудов договор.
- Заверено от кандидата копие на документите на отговорника по качеството в строителството и трудов договор.
- Декларация за собствено и наето оборудване, строителна техника и механизация, необходими за изпълнението на поръчката (посочват се по вид и характеристики, съобразно видовете работи), съгласно **Образец №17**.
- Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват: Втора група – строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, буква “а” – общински пътища, улици от първостепенната улична мрежа III и IV клас и съоръженията към тях; Строежи от трета категория или еквивалентен документ, издаден съгласно националното законодателство на чуждестранното лице-участник.
- Декларация за запознаване с обекта и техническата документация (по образец), заверена от кмета на община Алфатар . Рисковете и щетите от/на персонала на участника при огледа на обекта са за негова сметка.

Забележка: За осъществяване на оглед на обекта, следва да бъде подадено Искане за извършване на оглед от участника в свободен текст до Община Алфатар с цел организация на участниците и съгласуване с отделните целеви населени места. Завереното/входиране искане следва да бъде приложено към декларацията.

- Документ, издаден от ДНСК, че участникът не е допускал и/или извършил системни нарушения по ЗУТ и нормативните актове по прилагането му, издаден не по рано от 45 (четиридесет и пет) дни от датата на подаване на офертата - оригинал.

л. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

м. Декларация за участието на подизпълнители – попълва се **Образец № 6:**

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- имената на подизпълнителите;
- Частите от инвестиционния проект, които са възложени за изпълнение на съответните подизпълнители;
- процентът от общата стойност на поръчката или конкретната част от предмета на обществената поръчка и стойността ѝ, която ще се изпълнява от подизпълнител(ите).

н. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);

о. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които

упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);

п. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се **Образец № 7:**

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

р. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности – попълва се **Образец № 8:**

с. Проект на договор - не се попълва, но се парафира на всяка страница;

т. Декларация от членовете на обединението – попълва се **Образец № 9:**

у. Декларация за спазена минимална цена на труда по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП – попълва се **Образец №18.**

Когато се предвижда участие на подизпълнители, документите по букви “б”, ”в”, ”г”, ”д”, ”з”, ”и”, ”к”, ”л”, ”р”, ”т”, ”и”, ”к”, ”о” задължително се представят и за тях.

Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод, заверен от заклет преводач, с изключение на документите, за които се изисква да бъдат легализирани.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по букви “б”, ”в”, ”г”, ”д”, ”з”, ”и”, ”к”, ”л”, ”р”, ”т” се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
- документите по букви “а” и “с” се подготвят и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението съгласно споразумението по буква “н” или с пълномощното по буква “о”.

Ако се установи, че едно и също лице е включено в инженерно-техническия екип на повече от един участник, всички тези участници ще бъдат отстранени от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако участник не представи някой от посочените в точка 6.2.1 от настоящите Указания за участие документи ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

6.2.2. “Техническа оферта” - ПЛИК “Б” с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката – Техническа оферта”,

Попълва се **Образец 11 „Техническа оферта“**.

Към техническото предложение следва да бъде приложени методология за изпълнение на поръчката и линеен график от участника за изпълнение на СМР, включени в поръчката.

При описване на методологията за изпълнение на поръчката, участникът следва подробно да опише предложените от него мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР, мерки и изисквания за опазване на околната среда, мерки и изисквания за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите по договора.

6.2.3. “Ценова оферта” - ПЛИК “В” с надпис Предлагана цена – Ценова оферта",

Попълва се **Образец № 12 „Ценова оферта“**.

В образеца на ценовото предложение участниците задължително отразяват желаният от тях размер на авансовото плащане, като процент от стойността на сключения договор, но не повече допустимият размер на авансовото плащане, както и предлаганият от тях срок за разплащане в календарни дни.

Към ценовата оферта следва да бъдат приложени подробни количествено-стойностни сметки, както и Линеен график за финансиране на работите по поръчката.

Извън плика с надпис “Ценова оферта” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Ценова оферта” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

6.2.4. Запечатване

Офертите, систематизирани съобразно посочените по - горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл – ПЛИК №1(оригинал)”, ПЛИК №2(оригинал) и ПЛИК №3(оригинал)

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва „ОРИГИНАЛ” и::

АДРЕС: ОБЩИНА АЛФАТАР гр.Алфатар, ул.”Йордан Петров” №6, Оферта за участие в открит конкурс с предмет” Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площади и улично осветление в гр.Алфатар, община Алфатар,

В долният ляв ъгъл на плика се посочва адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност факс и/или e-mail.

Забележка:По същият начин посочен по-горе се подготвят и изискващите се копия.

Накрая трите общи плика/кашона се поставят в един общ непрозрачен плик/кашон като в горния десен ъгъл се изписва :

АДРЕС: ОБЩИНА АЛФАТАР гр.Алфатар, ул.”Йордан Петров” №6, Оферта за участие в открит конкурс с предмет Реконструкция и изграждане на улична мрежа,

Върху плика на се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по – горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

6.3. Подаване на оферти

6.3.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично, чрез упълномощено лице или по пощата с обратна разписка офертите си на адрес: Алфатар в гр.Алфатар, ул.„Йордан Петров” №6,

Крайният срок за подаване на офертите е – до 9.00 часа на 04.04.2012 год.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

6.3.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

7. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. Място и дата на отваряне на офертите;

1. Възложителят назначава комисия и провежда процедура за оценка на представените оферти.

2. Комисията отваря офертите на датата, посочена в обявлението за обществената поръчка. Първото заседание на комисията ще се проведе на 04.04..2012 год, от 10.00 ч. в Заседателната зала на Общината, ул.,„Йордан Петров" No 6, гр. Алфатар.

3. На своето първо заседание, в присъствието на участниците в процедурата или техни упълномощени представители комисията :

а). Пристъпва към отваряне на подадените оферти по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което трима от нейните членове подписват плик „В” - „Предлагана цена – Ценова оферта”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик „В” на останалите участници.

б.). Пристъпва към отваряне на Плик "Б" с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката- техническа оферта" и трима от нейните членове подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите плик „Б” на останалите участници.

в.) Пристъпва към отваряне на плик № А с надпис "Документи за подбор", и оповестява документите, които той съдържа.

4. Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, могат да присъстват при действията на комисията по т.3 ;

а.) Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

б.) Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

5. След извършване на действията по т.3 приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължава своята работа за Разглеждане, оценка и класиране на офертите съгласно чл.чл.37 -41 от НВМОП в закрито заседание.

7.2. Отстраняване на кандидати

Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат, който:

- не е представил някой от необходимите документи посочени по чл.56 от ЗОП;
- който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и 5 и посочените обстоятелства по чл.47, ал. 2 ЗОП;
- е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.

При провеждане на настоящата обществена поръчка ще се проверя пълнотата на приложените документи и при наличие на несъответствие между изискваните и приложените документи (напр. Различие на лицето, закупило документация и лицето, подаващо оферта или изискване за посочване на срок в месеци, а срокът е посочен в дни) и/или липса на някои от тях, ще се стигне до незабавно отстраняване на съответния участник от процедурата. Участникът ще бъде отстранен и ако има липси и/или неясни, непълни, нечетливи или неясно обозначени документ/и, както и ако документът/ите не

отговарят на основните аспекти, съгласно Документацията за участие.

7.3. Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от комисията

Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата посочени в офертата. Допълнителните доказателства не могат да се използват за попълване на офертите с документи, които са били изискани от възложителя, но не са представени от участниците.

7.4. Отваряне на ценовите оферти

Възложителят обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на публично отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

Преди отваряне на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

7.5. Необичайно ниска цена

Ако някой участник предложи цена, която е по-ниска с повече от 30 на сто от средната цена на останалите оферти за конкретната обществена поръчка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни след получаване на искането за това. При не представяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че обосновката е несъстоятелна, кандидатът се отстранява от процедурата.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложено техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

7.6. Оценка на офертите

Класирането се извършва според критерия **“икономически най-изгодна оферта”**. Оценката се извършва на закрито заседание, съгласно Методиката за оценка на офертите.

7.7. Крайно класиране на кандидатите

Крайното класиране на офертите ще се извърши по низходящ ред като на първо място ще се класира кандидатът получил най-висока оценка.

След приключване на работата на комисията, нейният председател представя подписания от всички членове окончателен протокол за утвърждаване от Възложителя.

7.8. Обявяване на резултатите.

Възложителят обявява с решение класираните кандидати и определя кандидата определен за изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията.

Възложителят уведомява кандидатите за взетото от него решение в срок от 3 (три) дни от издаването му.

При писмено искане от страна на кандидат, Възложителят е длъжен в 3 (тридневен) срок от постъпването му да осигури достъп до протокола на комисията. По своя преценка Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето и противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

При осъществяване на предварителен контрол по чл. 19, ал. 2, т. 22, срокът за издаване на решението започва да тече от получаване на становището по чл. 20а, ал. 2, т. 5. от ЗОП.

8. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- класираните на първо и второ място участници последователно отказват да сключат договор за обществена поръчка;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от страна на Възложителя.

Възложителят е длъжен в тридневен срок от постановяване на решението за прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка да уведоми участниците и да изпрати копие от решението до изпълнителния директор на АОП.

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. Съдържание

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и сключва договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

Договорът не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал. 3, т.2 от ЗОП;
- не изпълни задължението по чл. 47, ал.9 и чл. 48, ал.2 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят сключва договора със следващия класиран участник.

Техническата и финансова оферта на участника стават неразделна част от договора.

9.2. Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора, или
- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца;
- при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.

9.3. Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане се сключва с участника в едномесечен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е

подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка.

Когато срещу решението за определяне на изпълнител е подадена жалба и е направено искане за налагане на временна мярка, възложителят сключва договор в едномесечен срок от влизане в сила на определението, с което се отхвърля искането за налагане на временна мярка.

10. ОБЖАЛВАНЕ

Всяко решение, действие или бездействие на възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в десетдневен (10) срок от уведомяването му за съответното решение или действие.

Ако лицето не е уведомено - в десетдневен (10) срок от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава с копие до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

11. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

12. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

- Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.
- Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси, и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.
- Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без

предварителното одобрение на възложителя. Той не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

- За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.
- Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.
- Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.
- Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

КМЕТ ОБЩИНА АЛФАТАР

/ ЙОРДАНКА УЗУНСКА /

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Общи положения

1. Настоящият проект е изготвен въз основа на техническо задание, кадастрален план, геодезическо заснемане на улиците и съобразяването му с регулационния план на населеното място. Улиците които са обект на проектиране са:

- ул. Албена - от кръстовище ул."Олшанка" до кръстовище ул."Йордан Петров" и ул."Йордан Йовков;
- площад „Албена и района до чешмата;
- ул."Вит";
- ул."Рила";
- ул."Сакар";
- ул."Люляк";
- ул."Бенковски";
- ул."Отец Паисий"

Те са разбити и в по- голямата си част са с нарушено водоотвеждане.

Град Алфатар е разположен между два хребета и за водоотвеждането е построен канал който пресича почти целия град. Настоящият проект има за цел да даде количествена сметка за обектите, а също така и решение за подобряване на водоотвеждането.

2. Хидроложка и геоложка характеристика. Обектът се намира в североизточна България на около 25 км. южно от окръжния град Силистра и спада към Добруджанския климатичен район. Теренът е равнинен, с надморска височина 100 - 200 м., при средна годишна температура на въздуха +12.5^а. В района зимата е сурова, със снегонатрупвания и образуване на преспи, а лятото – топло и сухо. Разпределението на валежите през годината е неравномерно при средна сума 355 мм. и максимална дълбочина на замръзване на почвата е 40 см. В геоложко отношение обектът попада в черноземни и канелено – горски почви.

3. Прилежащата площ около улиците са частично благоустроени. В по голямата си част тротоарите са силно разбити и задържат дъждовната вода. За бъдещото строителството на улиците ще бъдат използвани съществуващите осови точки и нивелачни репери. Попълването на теренните подробности е направено от точките на осовата мрежа, като са взети границите на имотите в регулация, изградените изкопи, насипи, водостоци и други ситуационни подробности.

4. Основни технически параметри

4.1 Дължина на улиците

- Ул.Албена – 818.91 м
- Ул.Вит – 112.02 м
- Ул.Рила – 215 м.
- Ул.Сакар – 99 м
- Ул.Люляк – 830.50 м
- Ул.Г.Бенковски – 172.50 м
- Ул.Отец Паисий – 117.60 м

4.2 Проектна скорост - 50 км/ч.

- 4.3 Категория на терена – равнинен
- 4.4 Режим на движение – прекъснат
- 4.5 Обслужване на прилежащи територии – без ограничение
- 4.6 Вид на движение – смесено
- 4.7 Оразмерителен осов товар – 10т/ос
- 4.8 Паркиране – допуска се, пешеходци – надлъжно по тротоари
- 4.9 Пътни кръстовища – на ниво
- 4.10 Пространствен профил – от 6 м.
- 4.11 Широчина на пътната настилка – от 6.0 м.
- 4.12 Ленти за движение – 2
- 4.13 Широчина на движение в една лента – 3.0 м.
- 4.14 Широчина на пътното платно в една посока – 3.0 м.
- 4.15 Максимален надлъжен наклон – 13.71%
- 4.16 Минимален надлъжен наклон – 0.17%
- 4.17 Минимален радиус на хоризонтална крива – 25м
- 4.18 Минимален радиус изпъкнала вертикална крива – 500м.
- 4.19 Минимален радиус на вдлъбната вертикална крива – 300м.
- 4.20 Напречен наклон на пътното платно в права – двустранен по 2.5%
- 4.21 Напречен наклон в крива от 2.5% до 4.0%
- 4.22 Напречен наклон на тротоарите – 2.0-2.5%
- 4.23 Вид на настилката

- земна основа	30	60	Е Мра	
- дренажирен пясъчен слой – см	10	10	100	
- заклинен трошен камък (75-120мм.) – см		20	15	350 - БДС 2282 -

83

- трошен камък (35-75мм) – см	15	12	800 - БДС 4132 90
- непътен асфалтобетон – см	4	4	1000 - БДС 4132 90
- пътен асфалтобетон – см	4	4	1200 - БДС 4132 90

При наличие на баластра, трошения камък се заменя с 40 см от нея.

4.24.Дълбочина на замръзване – 40см.

II. ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ РАБОТИ ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА,

1. Характеристики

1.1. Уличната мрежа е съобразена с действащия регулационен план и неговите изменения. Ширините на улиците са 6 метра. В населеното място бордюрите са видими, като на отделни места преминават в скрити (гаражи, входи, улами, при площада и др.).

1.2. Проектирането на хоризонталните криви и двупосочните улици са с едностранен наклон при спазване на нормативните изисквания.

1.3. При проектирането на нивелетата са съблюдавани следните основни положения, характерни за обекта.

1.3.1. Ненадвишаване на максимално допустимия надлъжен наклон от 8%. Допуснат е наклон 0.17% по ул. "Бенковски", поради невъзможност за задигане на съществуващото легло, като водооттичането е решено с едностранен наклон на пътното платно с посока на съществуващия водоотвеждащ канал.

1.3.2. Осигуряване на необходимата конструктивна височина на отводнителните съоръжения.

1.3.3. В следствие на силно равнинния характер на терена (в централната градска част), нивелетата е изтеглена по възможност да следва терена.

1.3.4. Правилно вливане и отливане на съществуващите пътища.

1.3.5. Осигуряване достъпна среда за хора с увреждания съгласно Наредба № 4 от 1 юли 2009 г.

1.4 В някои чупки не са развити вертикални криви, тъй като от разликите в наклоните, бисектрисите са по – малки от 5 см.

1.5 Водите, оттичащи се по терена към пътното платно се събират в крайния окоп,

който от своя страна ги отвежда по естествения наклон на терена към отводнителния канал. Дъждовните води, паднали върху пътното платно се отводняват по напречния наклон на пътя, настилната, регули и по естествения терен.

2. Земни работи

2.1. При изпълнението на земни работи и земни съоръжения се спазват: проекта с предвидените в него технологии за изпълнението на работите, наредбата за държавно приемане и разрешаване на ползването на строежите, правилника по безопасността на труда при строително-монтажните работи, правилника по безопасността на труда при взривни работи и всички други нормативни актове, най-вече "Правилника за приемане на земни работи и земни съоръжения (ДВ бр.45 от 1988 г., допълнение ДВ, бр.7 от 1993г., БСА, бр.6 от 1988год.)

2.2. По време на строителството, съобразно етапите на същото, изпълнителят възстановява пикетажа многократно с точност:

за дължините – 10см на 100м при двукратно измерване

за полигоновите ъгли – 0.08 гради

за нивото – 3 см на 1000 м при двойна нивелация

горните разлики се разхвърлят пропорционално

2.3. По време на строителството, строителят провежда лабораторен контрол по качеството на почвите, материалите, изделията и завършените работи, като резултатите от този контрол се нанасят в лабораторни дневници и протоколи.

2.4. Излишните земни маси се извозват на депо на разстояние 3 км по указание на общинските власти.

3. Пътни работи

3.1 Леглото, върху което се полага настилната се изглажда и приема като последен етап от земните работи. Преди неговото окончателно завършване трябва да бъдат изградени всички съоръжения по полагане на тръбите за улично осветление, окопи и др.

3.2. Отклоненията от проектните размери не трябва да превишават ± 5 см в широчина, $\pm 0.5\%$ в напречен наклон, ± 5 см в нивелетата, -0.03 коефициента на уплътнение и 10% модула на еластичност.

3.3. Подосновния пласт е мразощитен, дрениращ и подравняващ и се изгражда от пясъчен слой с дебелина 10см.

3.4. Допустимите максимални отклонения от проектните стойности не трябва да надвишават ± 5 см в широчина, $\pm 0.5\%$ в напречния наклон, ± 4 см в нивелетата, ± 2 см равност, $\pm 10\%$ в дебелина на пласта, -0.02 коефициента на уплътнение.

3.5 За заклиняването се употребява фракция 0-15 мм, на която частта под 5мм е до 35%. Количеството на заклиняващите фракции е 0.25 куб.м. до 0.35 куб.м. на 1 куб.м. употребен пласт. Модул на еластичност на пласта е 800 МПа.

3.6. Асфалтобетонното покритие се състои от два пласта. Неплътна смес с дебелина 4 см с модул на еластичност 1000 МПа и плътна смес с дебелина 4 см и модул на еластичност 1200 МПа.

3.7. Допустимите максимални отклонения от проектните стойности не трябва да превишават ± 5 см в широчина, $\pm 0.3\%$ в напречния наклон, ± 3 см в котите на нивелетата, ± 5 мм за равност, 10% в дебелина на пласта, -0.02% коефициента на уплътнение.

3.8 Бордюрите е предвидено да се изградят предварително, съответно подравнени и уплътнени.

3.9 Изпълнението и приемането на строителните и монтажни работи се извършват съгласно Правилника за раздел пътища и улици, утвърден със заповед No320 от 31.01.1978 год. на МССМ, БСА бр.3 от 1978 год. и Указания за проектиране на конструктивните елементи и съоръжения на пътища, част асфалтови настилки, утвърден със заповед No965/02.08.1977 год. на ГУП.

3.10 Детайли на настилките

3.10.1 В детайла на уличната настилка са показани широчините и височините на подложния бетон и видимия бетонов бордюр, горния край на който отстои на 15см. от

пътната настилка. При връзката със зелените площи и тротоарната настилка е предвидено да се положи градински бордюр 8/16 – БДС 624 – 87.

3.10.2 Връзката със съществуващата настилка на булеварда е предвидено да се изпълни съгласно приложения детайл. Предвидено е фрезование и пренастилане на съществуваща асфалтова настилка на разстояние 30 см. с плътен асфалтобетон E=1200 МПа – БДС 4132.

Тротоарната настилка има следните конструктивни пластове:

- 10см. – дрениращ пясъчен слой
- 3см. – циментов разтвор
- 6см. – бетонови тротоарни плочи 40/40см

Приложен е детайл за поставяне на пътен знак.

4. Хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация

Проектът за организация на движението по време на експлоатацията е елемент на основния проект на обекта и има за цел да осигури безопасността на превозните средства ползващи улиците, на движението на пешеходците. При изготвянето му се ползват надлъжния профил и ситуацията на пътя. Спазени са изискванията на Наредба No 1 от 17.01.2001г. за организация на движението по пътищата, Наредба No 2 от 17.01.2001г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка и Закона за движение по пътищата и Правилника за прилагането му.

Преди изпълнението на проекта за организация на движението да се извърши проверка дали не са настъпили промени в основния проект и изискванията на нормативните документи.

5. Екологични изисквания, опазване и възпроизвеждане на околната среда

5.1. След завършване на строителните работи, всички строителни отпадъци по трасето да бъдат събрани и изнесени на подходящи места. По указание на общинските власти.

5.2. В проекта е предвидено извозването, разриването и подравняването на излишните земни маси - на депо по указание на местните власти.

5.3. Техническа и биологическа рекултивация на засегнатите територии е предмет на отделен проект и не е включена в настоящата сметка.

III. Приложимо законодателство, документи, стандарти и норми

1. При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на българското законодателство и в частност на:

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Нормативната уредба, свързана с изпълнението и отчитането на проекти по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони;
- Българските, европейските и международните норми и стандарти, свързани с проектирането, изграждането и експлоатацията на обекти от типа на обекта на настоящата поръчка.

По-специално и в допълнение на изискванията на настоящата техническа спецификация и при спазване на всички изменения, поискани от органите на МРРБ, ДНСК и местната власт, всички извършени работи и доставени материали следва да отговарят на актуалните (действащи към момента на провеждане на настоящата обществена поръчка) Български държавни стандарти БДС – ЕН или международни стандарти.

Основните нормативни документи, които са прилагани при проектирането на обекта и следва да бъдат съблюдавани и от изпълнителя на настоящата обществена поръчка са, както следва:

- Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 8 от 14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове;
- Наредба № 2 за противопожарните строително-технически норми от 5 май 1987 г.; изм. и доп., ДВ, бр. 33 от 1994 год.;
- Наредба № 1/2000 г., обн. ДВ, бр. 47 от 2000 г. за проектиране на пътища;
- Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- Правилник за изпълнение и приемане на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 2 от 22 Март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн. ДВ. бр.37/04.05.2004г. с допълнения и изменения,);
- Наредба No 16 на Министерство на регионалното развитие и благоустройството за временната организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците. (ДВ,бр.72 от 17 август 2001 г.).

Прилагането на други признати стандарти, осигуряващи равностойно или по-високо качество от изброените се приемат след като Ръководителят на проекта и фирмата, осъществяваща строителен надзор прегледат въпросните стандарти и дадат писмено съгласие за прилагането им, като не се допуска прилагане на стандарти, които противоречат на българските стандарти и нормативни актове.

Разликите между указаните стандарти и прилаганите алтернативни стандарти се описват подробно в писмен вид от Изпълнителя и се предават на Ръководителя на проекта в срок от най-малко 28 дни преди датата, към която Изпълнителят би желал да получи съгласието на Ръководителя на проекта.

В случай, че Ръководителят на проекта или фирмата, осъществяваща строителен надзор определи, че така предложените отклонения не гарантират качество, качество равностойно или по-високо от изискваното, Изпълнителят се съобразява със стандартите, указани в документацията.

Изпълнителят е длъжен да представи на Ръководителя на проекта за одобрение пълен списък със стандартите, които той предлага за прилагане при изпълнение на поръчката.

Изпълнителят е длъжен да съхранява на строителния обект по всяко време екземпляри от всички одобрени строителни книжа, чертежи и документи, като Заповедна книга, протоколи, сертификати, стандарти и инструкции за изпитвания.

При представяне на резултатите от изпитванията, Изпълнителят е длъжен да посочи ясно стандартната спецификация или метода на изпитване, съгласно които е проведено изпитването.

Използването на метрични мерни единици е задължително за всички строителни работи и доставки.

Всички документи се изготвят на български език. Сертификатите за произход се превеждат на български език.

Когато документите се представят в електронен вид се използват формати на MS WINDOWS, като текстовите файлове следва да са във формат MS WORD, а таблиците – във формат MS EXCEL.

IV. Материали и заводско произведени елементи

Всички материали, които ще бъдат вложени в строителните работи трябва да са нови, неизползвани или от най-последен или все още произвеждан модел.

Материалите се доставят, придружени със съответната документация и сертификати, съгласно Наредба за съществения изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти (приета с ПМС № 230 от 06.11.2000 г., обн. ДВ, бр. 93 от 14.11.2000 г., в сила от 15.11.2001 г., изм. и доп., бр.75 от 28.08.2001 г., изм. бр. 115 от 10.12.2002 г., изм. и доп., бр. 109 от 16.12.2003 г., в сила от 01.01.2004 г.).

Всички материали следва да са ясно обозначени, за да могат да бъдат идентифицирани. Всички материали, които не са придружени с пълната изисквана документация или чието качество не отговаря на посочените в техническата спецификация стандарти, не се приемат и следва да бъдат изнесени от обекта.

Материалите, които отговарят на други признати стандарти и които осигуряват в достатъчна степен равностойно или по-високо качество от предвиденото в споменатите стандарти се приемат със съгласието на Ръководителя на проекта.

В случай на замяна на материалите, предвидени в проекта, следва да бъде получено писмено одобрение от проектанта.

V. Оборудване

Изпълнителят трябва да разполага с необходимите строителна механизация, съоръжения, специални уреди и приспособления, специалните технически средства, софтуерни продукти и др. за извършване на необходимите дейности за изпълнение на поръчката, съгласно техническите изисквания.

Изпълнителят представя на Възложителя подробен списък на оборудването и резервните части, като обозначи, коя част от оборудването и строителните машини е негова собственост и коя част ще бъде наета.

В списъка се включва и резервно оборудване, годно да бъде въведено незабавно в експлоатация, в случай на повреда на ползваното на обекта оборудване.

По време на изпълнението на строителните работи, Изпълнителят е длъжен да замени своевременно авариралото оборудване с оборудване с равностойна производителност.

VI. Контрол върху строителните работи

Изпълнителят е длъжен преди започване на строително-монтажните работи да изготви, а по време на изпълнението им да води ежедневна документация за всички строително-монтажни работи, материали и оборудване, съгласно Наредбата за съществения изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти (приета с ПМС № 230 от 06.11.2000 г., обн. ДВ, бр. 93 от 14.11.2000 г., изм. и доп., бр. 109 от 16.12.2003 г., в сила от 01.01.2004 г.).

Всички измервания и изпитвания се извършват от Изпълнителя, който съхранява резултатите от тях във вид на компютърни файлове и на хартиен носител.

Всички представени данни следва да бъдат придружени с таблици, представящи подробна информация за различни периоди от време.

Ако не е изрично предвидена, честотата на изпитванията се определя при необходимост от Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя по всяко време достъп до съхраняваните от него данни.

Изпълнителят е длъжен да изхвърля всички отпадъчни материали от строителните работи на свой риск и за своя сметка в съответствие с приложимите национални

нормативни изисквания до легитимни депа за отпадъци и по начин, предварително одобрен от страна на Възложителя.

VII. Контрол на качеството

Участниците в настоящата малка обществена поръчка са длъжни да включват в представените от тях оферти подробна информация по отношение на предвижданите процедури за контрол на качеството на извършените работи.

Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с процедурите за качество и изискванията на Закона за устройството на територията. По решение на Ръководителя на проекта, Изпълнителят е длъжен да извърши всякакви изпитвания, които не са предвидени в настоящата техническа спецификация и ако в резултат на такива изпитвания бъдат констатирани недостатъци в строителните работи, разходите за проведените изпитвания са за сметка на изпълнителя.

Анализите и лабораторните тестове следва да се извършват в сертифицирана лаборатория, посочена от Възложителя или одобрена от него, ако не са дадени други указания.

Материалите и оборудването се превозват по Републиканската пътна мрежа, градски улици и пътната мрежа на Възложителя. Изпълнителят е длъжен да предвиди изработване на ПОИС, съгласуване на работния ПОИС с органите на КАТ и да отстрани незабавно всички повреди, нанесени на горепосочената пътна мрежа по време на превозите.

VIII. Начин на измерване и доказване на количеството изпълнени СМР

От Възложителя се одобряват само работи и/или част от работи в специфична площ, изцяло завършени от Изпълнителя и изпълнени съобразно спецификацията, размерите указани на чертежите и одобрените материали, отговарящи на качествените изисквания и стандартите. Някои от работите може да изискват междинно одобрение, в случай, че те се покриват или се вграждат в следващи операции (покритие от следващи слоеве). В такива случаи изпълнителят следва да поиска междинно одобрение. Само изцяло завършена и одобрена работа може да се актува за плащане.

Когато Изпълнителят е завършил изцяло достатъчно количество от специфична позиция, той иска от Възложителя инспекция за одобрение. Възложителят следва да одобри или да издаде инструкции за отстраняване на дефекти или отклонения. Такива инструкции следва да се изпълнят веднага и работата няма да бъде сертифицирана за плащане, докато всички дефекти не бъдат отстранени, съобразно изискванията на Възложителя. Одобренията от Възложителя се считат за междинни и не освобождават Изпълнителя от договорните му задължения до края на гаранционния период, указан в условията на договора.

IX. Изисквания за безопасност

Всички дейности на обектите се извършват в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания, като Изпълнителят е длъжен да представи Застраховка професионална отговорност за съответната категория строеж.

В случай, че Изпълнителят извършва строително-монтажните работи посредством подизпълнители, последните са длъжни да спазват всички приложими нормативни изисквания за безопасност, а Изпълнителят изпълнява координационни функции.

В случай, че на едно и също работно място на обекта работят повече от една фирма, предварително следва да бъде определен отговорен координатор по ЗБУТ на местоработата. Последният координира не само съответните работни операции, но и политиката на поемане на риск.

Следва да бъдат наемани единствено квалифицирани служители и работници, които отговарят на изискванията за изпълняваната от тях работа.

X. Предварителна техническа информация

Във връзка с подготовката на офертата, всеки участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка следва да провери и анализира предоставените от страна на Възложителя данни, да посети и огледа площадката и да добие необходимата информация, както и да направи допълнителни замервания, изчисления и проучвания с оглед изясняване на задачите, да прецени вида на оборудването и подготвителните работи на обекта, необходими за окончателното завършване на строително-монтажните работи.

В случай, че участникът пропусне или не желае да извърши необходимите проучвания на място, това не освобождава спечелилия участник от задължението му да извърши всички необходими дейности до окончателното изпълнение на обхвата на договора, без каквито и да било допълнителни компенсации.

Възложителят ще предостави цялата налична информация, която би била необходима за изпълнението на строително-монтажните работи.

XI. Налична документация

Възложителят предоставя на изпълнителя всички документи, данни и информация, необходими за изпълнението на дейностите, съгласно настоящата техническа спецификация, включително пълен комплект от работните проекти по съответните части на инвестиционния обект.

XII. Обезопасяване на обекта.

1. По време на строителството на обекта не е допустимо влизането на външни лица. Постава се хоризонтална маркировка рефлектиращи знаци.

2. За организация на движението по време на строителството се прилага временна организация на движението, съгласно Наредба N16. За всяка отделна улица или участък от нея се прави пълно, или частично затваряне, чрез необходимите пътни знаци и съоръжения по Наредбата. При необходимост се прилагат отбивни маршрути.

Приложение: Количествени сметки

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РЕКОНСТРУКЦИЯ И ИЗГРАЖДАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ И УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ В ГР.АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР,

Класирането на офертите по предмета на поръчката се извършва по комплексна оценка изчислена на база техническата и икономическата оценка на предложенията, като се търси икономически най-изгодна оферта.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

1.Проверка за пълнота и съответствие на представените документи.

До следващ етап на оценка се допускат само кандидатите, чиито оферти съответстват на списъка по чл.56, ал.1 от ЗОП и напълно с предварително обявените от Възложителя условия относно комплектоваността на офертата. Оферти, които не отговарят на изискванията на ЗОП и документацията за участие в процедурата се отстраняват след мотивирана обосновка от Комисията и не се оценяват.

2. Разглеждане за пълнота на ценовата оферта на кандидатите.

Съблюдава се за съответствие на офертата с условията на процедурата, както и тези от образеца на ценова оферта. Офертите, които имат несъответствие се отстраняват след мотивирана обосновка на Комисията и не се оценява ценовото им предложение.

При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидни ще бъдат единичните цени на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, общата цена ще бъде приведена в съответствие с единичните цени на офертата. При несъответствие между цената посочена в цифри и запис с думи, за валиден ще се счита запис с думи.

3.Оценка офертите на кандидатите.

3.1.:Критерий за оценка на офертите е икономически най-изгодната оферта при посочените по-долу показатели с тяхната относителна тежест:

А.) Предложена цена за цялостно изпълнение на поръчката – К1

Оценката по този показател е максимум 50 (петдесет) точки

Забележка: **Предложената цена** следва да не надвишава прогнозната стойност на поръчката, съгласно документацията за участие.

При неспазване на това изискване, участникът получава 0 точки по този показател

Б.) Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни (К2) – 30 т.;

Оценката по този показател е максимум 30 (тридесет) точки

Забележка: Предложеният срок за изпълнение на поръчката следва да отговаря и да е обвързан/съобразен с представения Линеен график за изпълнение на работите по поръчката от участника, с разполагаемата техника и механизация, броя на работниците/служителите, както и с видовете работи, съгласно техническата документация и предложения начин и организация на изпълнение на работата, съгласно Техническото предложение(Техническа оферта – образец)

При неспазване на това изискване, участникът получава 0 точки по този показател

В.) Срок на гаранционната отговорност в месеци – (К3) – 10 т.;

Оценката по този показател е максимално 10 (десет) точки

Забележка: В случай че участникът предложи срок на гаранционната отговорност над минималните срокове съгласно ЗУТ, то същия следва да представи в оригинал сертификати за вложени материали, както и гаранции от производителя, доказващи предложения срок

При неспазване на това изискване, участникът получава 0 точки по този показател

Г.) Предложен срок за разплащане в календарни дни – К4– 10 т.;

Оценката по този показател е максимум 10 (десет)

Забележка: Предложеният срок за разплащане в календарни дни следва да е съобразен и да кореспондира напълно с представения от участника Линеен график на финансиране на работите по поръчката, както и с доказаните разполагаем или отпуснат от банката финансов ресурс

При неспазване на това изискване, участникът получава 0 точки по този показател

3.2 Класирането се извършва на база комплексен коефициент К –комплексно, получено от сумата на стойностите на оценката по съответните показатели по следната формула:

$$K \text{ компл.} = K1 + K2 + K3 + K4$$

Максималният брой точки е 100. На първо място се класира участника получил най- висок – К- комплексно.

А. Предложена цена за цялостно изпълнение на поръчката – К1

Оценката по този показател е максимум 50 (петдесет) точки и се определя, съгласно следната формула:

$$K1 = \frac{\text{Ц мин. (лв)}}{\text{Ц уч. (лв)}} \times 50$$

Където:

Ц мин . (лв.) е най- ниската предложена цена,

Ц уч. (лв) е предложената от оценявания участник цена.

Б. Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни - К2

Оценката по този показател е максимум 30 (тридесет) точки и се определя съгласно формулата по-долу:

$$K2 = \frac{\text{Ср. уч. (к.дни)}}{\text{Ср. лин. (к.дни)}} \times 30$$

Където:

Ср.уч. (к.дни) е предложението на оценявания участник по критерий **”Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни”**

Ср. лин.(к.дни) –е заложеният срок за изпълнение на поръчката в приложения към техническата документация по инвестиционния проект линеен график

В. Срок на гаранционната отговорност (в месеци) – К3.;

Оценката по този показател е максимално 10 (десет) точки и се определя по следната формула:

$$K3 = \frac{\text{ГО участн. (мес.)}}{\text{ГО макс. (мес)}} \times 20$$

Където:

ГО участн.(мес) е предложението на оценявания участник по критерий „Срок на гаранционната отговорност в месеци“,

ГО макс.(мес) е най-високото предложение по същия критерий.

Г.) Предложен срок за разплащане в календарни дни – К4

Оценката по този показател е максимум 10 (десет) точки и се определя, съгласно дадената по-долу формула:

$$K4 = \frac{\text{Ср.участн. (дни)}}{\text{Ср.макс.(дни)}} \times 10$$

Където:

Ср.участн. (дни) е предложението на оценявания участник по критерия "Срок за разплащане в календарни дни"

Ср.макс.(дни) - е най-високото предложение по същия критерий

КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР

/Йорданка Узунска/

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет

„Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площади и улично осветление в гр.Алфатар, Община Алфатар „

№...../.....20.... г.

Днес,г., в гр., между:

1. **ОБЩИНА АЛФАТАР**, БУЛСТАТ 00565359, представлявано от Йорданка Радева Узунска - кмет на Община Алфатар и Величка Стефанова Инджова – Главен специалист ФСД на Община Алфатар, с адрес: гр. Алфатар, ул. „Йордан Петров №6, наричано за краткост “Възложител” от една страна и от друга,

2., представлявано от....., в качеството му на управител, притежаващ л.к. № изд. нагод. от МВР –....., ЕГН....., седалище и адрес на управление: гр....., ул. “.....” № регистрирано с решение № отг. на....., парт.№....., том....., стр.и с данъчен №....., ЕИК, наричано за краткост “Изпълнител”,

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), във връзка с Решение №..... на кмета на община Алфатар за определяне на изпълнител и с чл. 258 - 269 от Закона за задълженията и договорите,

се сключи настоящият договор и страните се споразумяха следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане:

„Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площади и улично осветление в гр.Алфатар, Община Алфатар „ съгласно документацията за възлагане на обществената поръчка, която съставлява неразделна част от настоящия договор.

Чл.2.(1) Предмет на настоящия договор е:„ Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площади и улично осветление в гр.Алфатар, Община Алфатар „ Дейностите по поръчката са разделени на няколко поддейности (етапа):

Поддейност 1 “Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари и площад на улици "Рила", "Сакар" гр.Алфатар”.

Поддейност 2„Реконструкция и изграждане на улична мрежа и тротоари на улица „Люляк” в гр.Алфатар”.

Поддейност 3 “Реконструкция и изграждане на улична мрежа и тротоари на улица "Вит" в гр.Алфатар”

Поддейност 4 „Реконструкция и изграждане на улична мрежа и тротоари на улица "Георги Бенковски" в гр.Алфатар”.

Поддейност 5 „Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари и площад на улици "Албена" и „Отец Паисий” в гр.Алфатар”.

Поддейност 6 „Реконструкция и изграждане на улично осветление на улици „Йордан Петров” и „Албена” в гр.Алфатар”.

(2) Пълното подробно описание на горепосочените дейности се съдържа в Техническата спецификация и приложенията към нея документи по инвестиционния проект (обяснителни

записки, количествени сметки и пр.), съставляващи неразделна част от документацията по обществената поръчка.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Цената на договора, съгласно приетата от Възложителя ценова оферта на Изпълнителя, възлиза на (.....) лева без включен ДДС. и00лв, (.....) с включен ДДС, където данъчната основа елв. и ДДСлв

(2) Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в случаите по чл. 20, ал. 2, т. 2 и 3 от договора.

(3) Заплащането на допълнително възникнали и непредвидени работи следва да се извършва на база предложени в офертата ценови показатели, както следва:

- Компоненти на ценообразуването на труда:

А) часова ставка - лева;

Б) допълнителни разходи върху труда -%;

В) рентабилност при допълнително възникнали работи – %.

Г) Доставно-складови разходи – % .

(4) Цената по ал.1 е за цялостно извършване на съответния вид работа, вкл. цената на вложените материали, извършени работи и разходи за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, както и калкулирана печалба за изпълнителя.

(5) Непредвидените работи ще се доказват по време на изпълнение на строежа с тристранен протокол между представители на Изпълнителя, Възложителя и строителния надзор.

(6) За непредвидени работи извън включените в КСС на обекта, Възложителят определя до % върху договорената цена, съгласно офертата на Изпълнителя.

(7) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева.

(8) Свързаните с изпълнението на поръчката разходи за заплащане на възнаграждения на екипа на Изпълнителя и разходите за осигуряване на офис, оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, ремонти, телефон и всякакви други, са за сметка на Изпълнителя и са включени в предлаганата от него безусловна цена. Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия във връзка с тези разходи извън цената по ал. 1.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Плащанията по настоящия договор се извършват с платежно нареждане по следната сметка на Изпълнителя:

IBAN сметка.....

BIC код на банката

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:.....

(2) Заплащането на Договорената по чл.3,ал.1 цена ще бъде осъществено поетапно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез средства от Програмата за развитие на селските райони към Министерство на земеделието и храните, Разплащателна агенция, , по проект: „Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площади и улично осветление в гр.Алфатар” “ с номер на договора №19/322/00477/27.06.2011г. сключен между Община Алфатар и ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция и ще се извърши по следната схема:

2.1. Авансово плащане в размер до% от стойността на договора и възлиза на (.....) лева без включен ДДС,и00лв, (.....) с включен ДДС, където данъчната основа елв. и ДДСлв- в срок от 20 (двадесет) календарни дни след сключването на настоящия договор,

Авансовото плащане се приспада изцяло от сумата на първото дължимо междинно плащане

2.2. Междинните плащания от Възложителя към Изпълнителя се извършват в срок от 20 (двадесет) календарни дни след завършване на съответния етап, в размер на стойността на реално извършените строително-монтажни работи и се осъществяват въз основа на протоколи за приемане на работата от Възложителя.

2.2.1 Първо междинно плащане в размер на (.....) лева без включен ДДС,и00лв, (.....) с включен ДДС, където данъчната основа елв. и ДДСлв- в срок от 20 (двадесет) календарни дни след завършване на съответния етап

2.2.1 Първо междинно плащане в размер на (.....) лева без включен ДДС,и00лв, (.....) с включен ДДС, където данъчната основа елв. и ДДСлв - в срок от 20 (двадесет)календарни дни след завършване на съответните Поддейност 1 "Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари и площад на улици "Рила", "Сакар" гр.Алфатар"и Поддейност 2,"Реконструкция и изграждане на улична мрежа и тротоари на улица „Люляк“ в гр.Алфатар"

2.2.2 Второ междинно плащане в размер на (.....) лева без включен ДДС,и00лв, (.....) с включен ДДС, където данъчната основа елв. и ДДСлв - в срок от 20 (двадесет) календарни дни след завършване на съответните: „ Поддейност 3 "Реконструкция и изграждане на улична мрежа и тротоари на улица "Вит" в гр.Алфатар" и Поддейност 4 „Реконструкция и изграждане на улична мрежа и тротоари на улица "Георги Бенковски" в гр.Алфатар".

2.3. Окончателното плащане е платимо в 20 (двадесет) дневен срок след завършването на проекта(цялостно въвеждане на обекта в експлоатация/издаване на разрешение за ползване от компетентните органи) и окончателното плащане от страна на МЗХ, Разплащателна агенция към Община Алфатар

(3) Отчитането на извършени работи по обществената поръчка, ще се осъществява въз основа на издадена фактура от Изпълнителя с приложени към нея приемо-предавателни протоколи

IV. ЕТАПИ И СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Изпълнителят се задължава да завърши дейностите по чл. 2 в срок от (.....) календарни дни от датата на подписване на протокол образец № 2 за откриване на строителната площадка (съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, обн. ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

(2) Срокът по ал. 1 се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи/доказателства.

(3) Конкретната причина и времето, с което се удължава срокът по ал. 1 се определят в констативен протокол, съставен и подписан от упълномощени представители на двете страни.

(4) При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на сроковете за изпълнение на поръчката не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън цената по чл. 3.

(5) За крайна дата за извършване на СМР се счита датата на удостоверението за въвеждане в експлоатация на обекта/разрешение за ползване.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят има право:

6.1. да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в техническите спецификации на поръчката;

6.2. да приеме извършените строително-монтажни работи, в случай, че съответстват по обем и качество на неговите изисквания, посочени в техническата спецификация на поръчката, офертата на Изпълнителя и настоящия договор;

6.3. да не приеме извършените строително-монтажни работи, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания;

6.4. да проверява изпълнението на договора по всяко време, включително чрез проверки на място и да дава указания и предписва мерки, както и да следи за тяхното изпълнение;

6.5. да изисква и получава от Изпълнителя всякаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор, включително информация за установени нередности по смисъла на чл. 17;

6.6. да указва на Изпълнителя необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите проблеми и действия, в случай на установени нередности по смисъла на чл. 17;

6.7. да освободи или да задържи гаранцията за изпълнение, при условията на чл. 13 от договора;

6.8. да проверява спазването от страна на Изпълнителя на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

6.9. да проверява изпълнението на задължението на Изпълнителя за осигуряване на достъп до съхраняваната от него документация от страна на европейски и национални контролни и одитиращи органи и представители на Европейската комисия;

6.10. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на Изпълнителя;

6.11. да определи лице, което носи отговорност за контрола върху изпълнението на строително-монтажните работи и администрирането на договора за обществена поръчка (Ръководител на проекта) и по своя преценка да го заменя;

6.12. да изисква от Изпълнителя да му предаде всички материали, свързани с изпълнение на договора;

6.13. да развали едностранно договора, в случай, че Изпълнителят не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор.

Чл. 7. Възложителят се задължава:

7.1. да предостави писмено уведомление на Изпълнителя за започване на изпълнението на настоящия договор за обществена поръчка (протокол образец № 2 за откриване на строителната площадка (съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, обн. ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.

7.2. да заплати на Изпълнителя стойността на извършената работа, съгласно условията на чл. 3 от настоящия договор;

7.3. да определи лице, което носи отговорност за контрола върху изпълнението на строително-монтажните работи и администрирането на договора за обществена поръчка (Ръководител на проекта) и по своя преценка да го заменя;

7.4. да предостави на Изпълнителя всички налични документи, необходими за изпълнението на договора, които не са общодостъпни, с протокол, удостоверяващ предаването им;

7.5. да осигури на Изпълнителя съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата;

7.6. да назначи Комисията по чл. 12, ал. 1 за приемане на изпълнението по договора;

7.7. да уведомява писмено Изпълнителя, когато резултатите в изпълнение на договора са приети от Възложителя;

7.8. да информира Изпълнителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа;

7.9. да уведомява Изпълнителя писмено в петдневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

Чл. 8. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на изпълнителя, в резултат на които възникват:

8.1. злополука и/или смърт на физическо лице;

8.2. загуба и/или нанесена щета на имущество, вследствие на изпълнението на договора, по време на периода на неговото изпълнение.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. Изпълнителят има право:

9.1. да получи уговореното възнаграждение, при условията, определени в настоящия договор;

9.2. да получи от Възложителя документите, необходими за изпълнението на договора, които не са общодостъпни, след подписването на протокол, удостоверяващ тяхното предаване;

9.3. да изисква от Възложителя приемането на работата при условията и в сроковете по този договор;

Чл. 10 (1) Изпълнителят се задължава:

10.1.1. да извърши приемни измервания, да състави протоколи и извърши всички изпитания съгласно изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

10.1.2 Разходите във връзка с изпитанията, с изготвянето на доклади и анализи от сертифицирани лаборатории, както и разходите за контролни измервания от специализираните държавни контролни органи във връзка с назначаването на държавна приемателна комисия, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.1.3 След завършване на всички, включени в обхвата на договора работи и предпускови операции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на Констативен акт обр. 15. Към поканата ИЗПЪЛНИТЕЛЯ прилага необходимата изпълнителна и екзекутивна документация за строежа.

10.1.4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- изпълнителната документация на български език в 1 (един) оригинал и 3 (три) копия;
- екзекутивната документация в 4 (четири) екземпляра (с мокри печати и подписи) на хартиен и в 2 (два) екземпляра на електронен носител (сканирани).

Предаването се удостоверява с регистрирането на придружително писмо на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към документацията с входящ номер от деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10.1.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да извърши кадастрално заснемане на изградения строеж в обхват и съдържание, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и приложимите действащи нормативни документи, определени със съответните приложения към договора, както и да извърши необходимите действия за получаване на Удостоверение по чл. 52, ал. 5 от ЗКИР във връзка с чл. 175, ал. 5 от ЗУТ.

10.1.6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с удостоверението по чл. 52, ал. 5 от ЗКИР и документацията с кадастралното заснемане в 4 (четири) екземпляра на хартиен носител и 2 (два) екземпляра на електронен носител. Предаването се удостоверява с регистрирането на придружително писмо на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към документацията с входящ номер от деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10.1.7 След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Констативен акт обр. № 15, предаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ексекутивната и изпълнителна документация, удостоверение по чл. 52, ал. 5 от ЗКИР и положителни становища от специализираните контролни органи за приемане на строежа, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще организират изпълнението на дейностите необходими за получаване на Разрешение за ползване съгласно чл. 175 ÷ чл. 179 от ЗУТ и Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Чл. 11. (1) Изпълнителят се задължава при изпълнение на СМР:

11.1.1. да започне изпълнението на договора за обществена поръчка след получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за започване на изпълнението на договора (протокол образец № 2 за откриване на строителната площадка (съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, обн. ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.);

11.1.2. да извърши качествено и в срок възложените работи, предмет на настоящия договор в пълния им обем, като организира и координира цялостния процес на изпълнението на строително-монтажните работи, в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация;

11.1.3. да предостави на Възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на възложената работа по всяко време;

11.1.4. да отстранява за своя сметка всички констатирани забележки и неизправности от страна на Възложителя и Комисията за приемане на изпълнението на договора;

11.1.5. да издава фактури на Възложителя, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева;

11.1.6. да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от възложителя или станала му известна във връзка или по повод извършването на работата, предмет на този договор;

11.1.7. да съставя всички необходими документи, в резултат на изпълнението на видовете работи за обекта, съгласно действащата нормативна уредба и да ги представя за проверка и одобрение на представителя на Възложителя (Ръководителя на проекта);

11.1.8. да изготвя в четири екземпляра ексекутивната документация и пълния комплект документи за извършените строително-монтажни работи и да ги предаде на Възложителя;

11.1.9. да информира Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа, като може да иска от Възложителя указания за отстраняването им;

11.1.10. да информира своевременно Възложителя за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непреодолима сила;

11.1.11. да осигурява достъп за извършване на проверки на място от страна на Възложителя и за извършване на одити от страна на одитиращи институции по отношение на настоящия договор за обществена поръчка;

11.1.12. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място и одити, проведени по отношение на настоящия договор за обществена поръчка;

11.1.13. да изпълнява задълженията си по чл. 17 във връзка със случаи на нередности;

11.1.14. да съхранява документацията във връзка с изпълнението на настоящия договор, в сроковете, приложими за проекти, съ-финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.;

11.1.15. да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с изпълнението на настоящия договор за обществена поръчка.

(2) Изпълнителят поема задължение да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови

служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън Възложителя по отношение на обществената поръчка. Изпълнителят поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си.

(3) Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

(4) Изпълнителят по време на изпълнение на строително-монтажните работи е длъжен да не допуска повреди или разрушаване на инженерната инфраструктура в границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(5) В случай, че по своя вина Изпълнителят причини щети, то възстановяването им е за негова сметка.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

Чл. 12. (1) Изпълнението на обществената поръчка се приема от Комисия, на Възложителя.

(2) Комисията извършва контрол върху изпълнението на строително-монтажните работи, включени в предмета на поръчката, така както са посочени в техническата спецификация на обществената поръчка и в графика за изпълнение, предложен от Изпълнителя.

(3) Комисията има право да приеме или не извършените строително-монтажни работи, като за целта съставя протоколи. В случай, че комисията не приема изпълнението на работите, в протокола се отразяват всички констатирани забележки и неизправности.

(4) При своята дейност Комисията може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ от Изпълнителя по настоящия договор.

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЗАСТРАХОВКИ

Чл. 13 (1) Гаранция за изпълнение.

13.1.1 Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % (два процента) от стойността на обществената поръчка.

13.1.2 Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до двадесетия (20) ден след издаване на Разрешение за ползване на строежа и предаване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинална застрахователна полица за пълния обем на извършените работи, за обезпечаване на гаранционната отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за период на гаранционните срокове на строежа, според подадената оферта.

13.1.3 Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя ако в протокола на комисията по 13, ал. 1, с който приема окончателното изпълнение на поръчката е отчетено частично изпълнение или неизпълнение на поръчката. Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя и в случай на разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

13.1.4 В случаите по ал. 2 Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него.

(2) Застраховка за обезпечаване на гаранционната отговорност на Изпълнителя през гаранционния период на извършените от него видове строително-монтажни работи

13.2.1 Изпълнителят обезпечава отговорността си за периода на гаранционния срок на строежа със застрахователна полица покриваща пълната стойност на изпълнените работи, със срок – до изтичане на гаранционния срок на изпълнените строително –монтажни работи, съгласно офертата

13.2.2 Неизпълнението на условие по 13.2.1 - Изпълнителят да представи на Възложителя застрахователна полица с покритие пълния обем на изпълнените строително-монтажни работи и с

период на застраховката – до изтичане на гаранционния срок на строежа, според офертата, е достатъчно основание за неплащане от Възложителя на окончателното плащане по договора и задържане на гаранцията за изпълнение по т.13.1.1.

X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 14. (1) Гаранционните срокове започват да текат от датата на получаване на Разрешение за ползуване за строежа.

(2) Гаранционните срокове във връзка с извършените по предмета на договора строително-монтажни работи, в съответствие с определеното в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и представената оферта от Изпълнителя, са както следва:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на съоръжения, включително и за земната основа под тях – Години.

Чл. 15. Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка.

Чл. 16. (1) За проявените дефекти през гаранционния срок Възложителят уведомява писмено Изпълнителя. В срок от пет работни дни след писменото уведомяване Изпълнителят, съгласувано с Възложителя, започва работа по отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по ал. 1 в указания срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удовлетворявайки вземането си чрез упражняване на правата си по застрахователната полица, по чл. 13, ал. 2 от договора.

XI. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 17. (1) По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект (служител, физическо или юридическо лице, или други органи), което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общия бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2) Изпълнителят е длъжен да докладва на Възложителя за всички случаи на установени нередности при изпълнение на настоящия договор.

(3) Изпълнителят се задължава да съхранява всички документи, свързани с установени нередности, в сроковете приложими за проекти, съ-финансирани от Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.

(4) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от Изпълнителя последващи действия в случаи на установена нередност.

Чл. 18. (1) В случай на установена нередност, допусната от Изпълнителя, последният е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно получени суми, заедно с дължимите лихви.

(2) В случаите по ал. 1, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

XII. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) При неизпълнение на договора, с изключение на неизпълнението по ал. 2, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на десет процента (10%) от цената на договора или действително претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението.

(2) При неспазване на определения срок за изпълнение на строително-монтажните работи съгласно графика за изпълнение на поръчката, Изпълнителят заплаща неустойка от нула цяло и един

процента (0,1%) на ден от цената на договора, но не повече от десет процента (10%) от цената на договора.

(3) Неустойката за забава по ал. 2 по преценка на Възложителя може да се прихване от средствата по договора и в частност от окончателното плащане.

(4) Заплащането на уговорената по ал. 1 и ал. 2 неустойка не лишава Възложителя да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

XIV. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение:

- когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора, или
- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца;
- при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Настоящият договор може да бъде прекратен:

21.1. с изпълнение на работите, предвидени в чл. 2;

21.2. по взаимно писмено съгласие на страните;

21.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, която следва да се докаже;

21.4. при виновно неизпълнение, както и при забавено, некачествено и лошо изпълнение на задълженията на Изпълнителя, Възложителя може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя.

21.5. при отказ на Възложителя от договора. В случай на отказ от понататъшно изпълнение на възложената работа, Възложителят е длъжен да изплати на Изпълнителя направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване, след констатиране на изпълнената дейност с протокол от комисията по чл. 12.

21.6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които промени той не е могъл да предвиди и предотврати, договора се прекратява с писмено уведомление от Възложителя, в десетдневен (10) срок от настъпване на обстоятелствата. В този случай Възложителят дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

21.7. при забава в изпълнението на задълженията с повече от двадесет (20) дни Възложителят има право да развали едностранно този договор без предизвестие.

XVI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 22. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то е могло да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна в тридневен (3) срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила. Тя е длъжна да представи във възможно най-кратък срок релевантни документи и доказателства за настъпването ѝ.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на непреодолимата сила, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

XVII. ОХРАНА НА ТРУДА

Чл. 23. Изпълнителят се задължава да спазва Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана и да не допуска на работа неинструктирани работници.

Чл. 24. Изпълнителят се задължава да спазва Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване и Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Чл. 25. При наличие на трудова злополука Изпълнителят трябва да уведоми Възложителя.

Чл. 26. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта.

Чл. 27. Ако за изпълнението на договора се налага Изпълнителят да използва горивни и /или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на хората, същият е длъжен да спазва стриктно действащите разпоредби в Република България, касаещи този род дейност.

Чл. 28. Изпълнителят трябва да спазва изискванията на ЗЗБУТ, КТ, Държавните и ведомствени правилници по БЗР и ППО.

XVIII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 29. (1) Всички съобщения, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За дата на съобщението се смята:

а) датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;

б) датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

в) датата на приемането – при изпращане по факс или телекс.

Валидни адреси и данни на страните са:

За Възложителя:

Община Алфатар в гр.Алфатар, ул."Йордан Петров" №6, тел. 086 /811610, ф. 08673 26 08

За Изпълнителя:

.....

.....

IBAN сметка

BIC код -

.....

(3) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен (3) срок от промяната.

ХІХ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. Настоящият договор се счита за сключен при подписването му от двете страни;

Чл. 31. Изпълнението на настоящия договор започва след като Изпълнителят получи писмено уведомление от Възложителя за започване на изпълнението на договора (протокол образец № 2 за откриване на строителната площадка (съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, обн. ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.);

Чл. 32. Споровете по тълкуването и изпълнението на настоящия договор ще се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 33. Изменения и допълнения на този договор не могат да се правят, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 34. За целите на настоящия договор страните се споразумяха, че под понятието „общодостъпни документи“ ще разбират документите, които са публикувани в Официален вестник на Европейския съюз, в Държавен вестник и които са достъпни на интернет страницата на Възложителя.

Чл. 35. За целите на настоящия договор, страните се споразумяха, че под понятието “непреодолима сила”, ще разбират обстоятелства от извънреден характер, които всяка една от страните при полагане на дължимата грижа не е могла или не е била длъжна да предвиди или предотврати.

Чл. 36. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР

/...../

/...../

Гл. Спец. ФСД:

/...../

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1	
2.	Административни сведения за участника - Образец № 2	
3.	Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – Образец № 3	
4.	Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – Образец № 4	
5.	Документи за правосубектност на участника:	
	Ако участникът Е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията:	
	• декларация за Единния идентификационен код (ЕИК) на участника - <i>Образец №10</i>;	
	• копие от документ за регистрация на участника по ЗДДС, ако е регистриран.	
	Ако участникът НЕ Е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията:	

¹ Колоната се попълва от участника, като поотделно се описва всеки един от документите, включени в офертата.

№	Съдържание	Вид на документа / оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
	документ за съдебна регистрация – копие заверено с подпис и печат на лицето определено по съдебна регистрация да представлява дружеството (за едноличен търговец и юридическо лице, което е регистрирано в България);	
	оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрация на участника – юридическо лице, със срок на валидност – 3 месеца от датата на издаването му (за едноличен търговец и юридическо лице, което е регистрирано в България).	
	оригинал или нотариално заверено копие на документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);	
	копие от документа за самоличност, заверен от лицето (за физическо лице, което не е търговец). В случаите на физическо лице, което не е български гражданин, копие от документа за самоличност следва да е преведено на български език и легализирано.	
	Документ за регистрация на участника по БУЛСТАТ (копие) и регистрация по ЗДДС, ако е регистриран (копие);	
6.	Документ за закупена тръжна документация – копие	
7.	Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на платежен документ или оригинал на банковата гаранция за участие	
8.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП – Образец № 5 / Образец № 5а, в зависимост от това дали участникът е установен/регистриран в България	

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
	или извън България.	
9.	<u>Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника, включително:</u> Копие от баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС),оформени съгласно изискванията на ЗС заверени от участника	
	Справка за оборота от строително-монтажни работи за предходните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС),оформени съгласно изискванията на ЗС заверени от участника, съгласно <i>Образец №13</i>.	
	Удостоверения от банки (извлечения от сметки, официални банкови заявления и/или др.под.).	
	Копие от застрахователна полица за сключена задължителна застраховка за професионалната отговорност на участника и неговите подизпълнители, ако има такива, по чл. 171 от ЗУТ (заверено от участника).	
10.	<u>Доказателства за техническите възможност за изпълнение на обществената поръчка, съгласно настоящите Указания за участие, а именно:</u>	

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
	○ Списък на основните договори за строителство, изпълнени през последните 3 години, съгласно <i>Образец №14</i>, придружен от препоръки за добро изпълнение за обектите	
	○ Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите на кандидата за последните 3 години, съгласно <i>Образец №15</i>,	
	• Декларация за инженерно-техническия екип на кандидата, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката, съгл. <i>Образец №16</i>, придружена от заверени от кандидата копия на трудовите договори на членовете на инженерно-техническия екип, автобиографии и документи, удостоверяващи образованието и специфичната им професионалната квалификация. • Справка за изпълнителския състав, ангажиран в строителството на обекта на поръчката, придружена с документи за специфична професионална квалификация, изискваща се от естеството на видовете работи, необходими за изпълнението на този строеж.	
	• Заверени от кандидата копия на съответните сертификати по ISO 9001:2000 (или еквивалент), ISO 14001:2004 (или еквивалент), OHSAS 18001:2007 (или еквивалент).	
	• Копие от удостоверение за координатор по безопасност и здраве в строителството (заверено от участника).	

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
	- Декларация за собствено и наето оборудване, строителна техника и механизация, необходими за изпълнението на поръчката, съгласно Образец №17. - Препис-извлечение от балансовата сметка за дълготрайни активи на кандидата, респ. подизпълнителите за собствено оборудване, от които е видно собственото им оборудване, както и документи за собственост. - Договори за наем и/или лизинг, с приложени документи за собственост на името на Наемодателя/ Лизингодателя.	
	Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват: Четвърта група – строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда; Строежи от втора категория.	
11.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);	
12.	Декларация за участието на подизпълнители – Образец № 6;	
13.	Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);	
14.	Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите,	

№	Съдържание	Вид на документа / оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
	които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);	
15.	Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – Образец № 7;	
16.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности – Образец № 8;	
17.	Проект на договор - не се попълва, но се парафира на всяка страница;	
18.	Декларация от членовете на обединението – Образец № 9;	
19.	Декларация по чл. 56, ал.1, т.10 от ЗОП за спазена минимална цена на труда – Образец № 18	
20.	Декларация за запознаване с обекта на поръчката	

Дата,.....2011 год.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника

2. Координати:

Адрес:

Телефон №

Факс:

E-mail:

3. Лице, представляващо участника:

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

.....

(длъжност)

4. Лице за контакти:

(трите имена)

.....

(длъжност)

Телефон/факс/e-mail:

5. Обслужваща банка

(наименование на обслужващата банка)

.....

(адрес на банката)

.....

(IBAN сметка, BIC код на банката)

Титуляр на сметката:

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. съм запознат с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в Открит конкурс за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площади и улично осветление в гр.Алфатар, Община Алфатар „

2. Проучих подробно и се запознах с цялата техническа документация, приложения към нея и всякаква друга информация, свързана с инвестиционния проект, която ми е необходима за изготвяне на оферта по горепосочената процедура.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ОБРАЗЕЦ № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата.
2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в Открит конкурс за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площади и улично осветление в гр.Алфатар, Община Алфатар „

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ**По чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП***Подписаният*

.....

(трите имена)

л.к.№..... издадена на

.....год.

от.....,

град.....

жител на гр.

.....община.....

адрес: гр.община

.....

ул.№.....бл.№....., ап., ет.

В качеството си на

(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите)

на

(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**1.** Не сам осъден с влязла в сила присъда за:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не сам лишен от право да упражнява търговска дейност или определена професия.**3.** Представяването от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност.

4. Представяваното от мен юридическо лице не е в открито производство по несъстоятелност.

5. Представяваното от мен юридическо лице не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.

6. Дейността на представяваното от мен юридическо лице не е под разпореждане на съда.

7. Представяваното от мен юридическо лице не е преустановило дейността си.

8. Представяваното от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация.

9. Представяваното от мен юридическо лице няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган / представяваното от мен юридическо лице има парични задължения към държавата или към община, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задълженията.

10. Представяваното от мен юридическо лице няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, който да е свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от ДР на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

11. Като член на управителния/контролен орган, който представлявам, не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

12. Представяваното от мен юридическо лице няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележки:

Декларацията се попълва от представителите на участниците и на подизпълнителите, когато юридическите лица са установени / регистрирани в България.

Когато членовете на управителния орган на дружеството са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички членове на управителния орган, а в случай че членове са юридически лица – декларацията се попълва от всички техни представители в съответния управителен орган. Декларация следва да бъде попълнена и подадена и от всички лица, визиращи в разпоредбата на чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП. Когато участникът в процедурата е чуждестранно лице или техни обединения, декларациите се представят и в превод.

По отношение на обстоятелствата в точка 9, декларатора избира, това обстоятелство, ще декларира и посочва само него.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП

Подписаният
(трите имена)

номер на документ за самоличност.....

гражданин на
(държава)

адрес:

В качеството си на
(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите)
на
(наименованието на участника / подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм лишен от право да упражнява търговска дейност или определена професия, съгласно националните закони и подзаконови актове.
3. Представяването от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконови актове.
4. Представяването от мен юридическо лице не е в открито производство по несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконови актове.
5. Представяването от мен юридическо лице не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си, съгласно националните закони и подзаконови актове.

6. Дейността на представляваното от мен юридическо лице не е под разпореждане на съда, съгласно националните закони и подзаконови актове.

7. Представляваното от мен юридическо лице не е преустановило дейността си, съгласно националните закони и подзаконови актове.

8. Представляваното от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация, съгласно националните закони и подзаконови актове.

9. Представляваното от мен юридическо лице няма парични задължения към държавата или към община, съгласно националните закони и подзаконови актове / представляваното от мен юридическо лице има парични задължения към държавата или към община, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задълженията, съгласно националните закони и подзаконови актове.

10. Представляваното от мен юридическо лице няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, който да е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

11. Като член на управителния/контролен орган, който представлявам, не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

12. Представляваното от мен юридическо лице няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележки:

Декларацията се попълва от представителите на участниците и на подизпълнителите, когато юридическите лица са установени / регистрирани извън България.

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на участника/подизпълнителя, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

По отношение на обстоятелствата в точка 9, декларатора избира, това обстоятелство, ще декларира и посочва само него.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. че при изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площади и улично
осветление в гр.Алфатар, Община Алфатар „

няма да ползвам / ще ползвам подизпълнител.

(ненужното се зачертава)

Подизпълнителя, който ще ползвам е²:
(наименование на подизпълнителя)

.....
представяван от.....
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

.....
в качеството си на
(длъжност)

² В случаите на няколко подизпълнители си добяват редове на съответни места.

2. че подизпълнителят ще участва в изпълнението само на следните части от инвестиционния проект, съгласно техническата на обекта:

3. че процентът от общата стойност на поръчката, възложена за изпълнение на подизпълнителя, е

3. че приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители

(ненужното се зачертава)

като за свои действия, бездействия и работа.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ,
че съм запознат с „Декларация за участието на подизпълнители” на
участника
(наименование на участника)

Открит конкурс за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площади и улично
осветление в гр.Алфатар, Община Алфатар „, и съм съгласен да участвам като
подизпълнител в изпълнението на тази обществена поръчка при условията,
посочени в горната декларация.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

1. че по отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

2. че по отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

3. че на представлявания от мен участник не е наложено наказание на основание на чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка:

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на участника, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на обединението-участник)

ДЕКЛАРИРАМ:

като член на обединението, участник в Открит конкурс за възлагане на обществена поръчка с предмет: „„Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площади и улично осветление в гр.Алфатар, Община Алфатар „“, че:

1. за водещ член (лидер) на обединението е определен

.....
(наименование на водещия член)

2. всички членове на обединението са обвързани с подадената от обединението ни оферта;
3. в рамките на процедурата по провеждане на обществената поръчка водещият член на обединението е упълномощен да представлява обединението, вкл. да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
4. при определянето на обединението ни за изпълнител, се задължаваме да създадем юридическо лице преди и като условие на сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, като новосъздаденото юридическо лице е обвързано с подадената от обединението оферта;

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележки:

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за Единния идентификационен код (ЕИК)

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)
ДЕКЛАРИРАМ,

представлявания от мен
участник / изпълнител (ненужното се задрасква) е вписан в Търговския регистър при
Агенцията по вписванията,
с Единен идентификационен код (ЕИК)

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка:

Декларацията се попълва и от всеки член на участника-обединение, както и от всеки подизпълнител.

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**ДО: ОБЩИНА АЛФАТАР****ОТ:**.....

,

(наименование на участника)

представяван от

.....

(трите имена и длъжността на представляващия)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото ЗАЯВЯВАМЕ, че предлагаме да изпълним обявления от Вас открит конкурс за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площади и улично осветление в гр.Алфатар, Община Алфатар „ в съответствие с поставените от Вас изисквания в документацията по настоящата поръчка, техническата документация на посочения инвестиционен обект и приложимите нормативни актове.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на сто и осемдесет (180) календарни дни включително от крайния срок за представяне на офертите.

Предложените от нас СМР, които ще извършим в изпълнение на поръчката са описани в съставения от нас „Линеен график за изпълнение на СМР по поръчката”, като срокът за изпълнение на поръчката, който предлагаме е календарни дни, считано от датата на откриване на строителната площадка.

Срок на гаранционната отговорност на изпълнените строителни работи, който поемаме е – N+ месеца. (където N представлява нормативно определения минимален гаранционен срок в месеци)

Изпълнението на строително-монтажните работи ще бъде съобразено с:

- Изискванията на ЗУТ, касаещи тази категория строителство;
- Работния проект на обекта;
- Наредба №2 от 22.03.2004 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Наредба №2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

Приложение: Линеен график за изпълнение на СМР.

Дата,.....Г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Приложение 1 към ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящото приложение е неразделна част от ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА.

Дата,.....г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Приложение 2 към ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

СРОК И ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящото приложение е неразделна част от ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА.

Дата,.....г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А**ДО: ОБЩИНА АЛФАТАР****ОТ:**.....
(наименование на участника)

с адрес:

тел.:, факс:, e-mail:

регистриран по ф.д. № /г. по описа насът,

Дан.№ , ЕИК:,

Регистрация по ДДС:

Разплащателна сметка:

IBAN.....

BIC.....

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открит конкурс за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площади и улично осветление в гр.Алфатар, Община Алфатар „, както следва:

1. За цялостно изпълнение на поръчката предлагаме следната цена в български лева без ДДС: (.....).
(цифри) (думи)
и цена в български лева с начислен ДДС:
(.....)
 2. Непредвидени и допълнително възникнали разходи в процент от предложената цена (до 5 %) -%.
- При формиране на единичните цени за отделните видове работи сме използвали следните ценови показатели:

А) часова ставка - лева;

Б) допълнителни разходи върху труда -%;

В) рентабилност - %;

Г) допълнителни разходи върху механизацията%;

Д) Доставно-складови разходи – %

- Непредвидените и допълнително възникнали разходи се доказват с подписване на протокол между възложителя, изпълнителя и извършващите строителен надзор. Остойностяването на непредвидените и допълнително възникнали разходи (формиране на единичните цени за отделните видове работи свързани) се извършва по следните ценовите показатели

3. Във връзка с предложената от нас по-горе цена за изпълнение на поръчката, предлагаме следните параметри на плащане:

- Аванс за изпълнение на поръчката (до 20 %) - % (.....) от стойността на договора;
- Срок за разплащане на завършен етап от работата - (.....) календарни дни от приемането му по надлежния ред.

4. Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка, а именно:

.....
.....
.....

Приемаме да се счита обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на сто и осемдесет (180) календарни дни включително от крайната дата за представяне на офертите.

Приложения:

1. Количествено-стойностни сметки;
2. Линеен график за финансиране на работите по поръчката.

Дата,.....

.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

СПРАВКА ЗА ОБОРОТА

от строително-монтажни работи за предходните 3 финансово приключени години.

От:.....
(наименование на участника)

представяван от

.....
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / член на обединение в процедурата *(ненужното се задрасква)*, ДЕКЛАРИРАМ следния:

Оборот от строително-монтажни работи през предходните 3 финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС),:

	Г.	Г.	Г.
Оборот (приходи от продажби) (ЛВ.)			

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....

Забележка: В случай на участник-обединение, се попълва от всички членове на обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за основните договори за строителство, изпълнени през последните 3 години

От:.....
(наименование на участника)

представяван от

.....
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / член на обединение в процедурата (ненужното се задрасква),

ДЕКЛАРИРАМ:

следните основните договори за строителство, изпълнени през последните 3 календарни години (2009, 2010 и 2011):

№	Възложител (Име, Лице за контакти и телефон)	Обект Име, Местоположен ие, Вид	Категория на строежа по ЗУТ и обем	Стойност на договора (лв.)	Процентно участие на фирмата в строителството	Период на изпълнение

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....

Забележка: В случай на участник-обединение, се попълва от всички членове на обединението, освен ако данните само на част от участниците в обединението са достатъчни да покрият съответно изискване.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за средния годишен брой на работниците и служителите за последните 3 години

От:.....
(наименование на участника)

представяван от

.....
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / член на обединение в процедурата *(ненужното се задрасква)*, ДЕКЛАРИРАМ, че:

ДЕКЛАРИРАМ

Към настоящия момент разполагаме с персонал от (словом:)
души работници и служители, регистрирани и осигурени в Националния осигурителен институт.

През последните 3 календарни години средния брой на служителите ни е бил следния:

	2009 г.	2010 г.	2011г.
Средно-списъчен състав на персонала (лв.)			

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....

Забележка: В случай на участник-обединение, се попълва от всички членове на обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за ръководния инженерно-технически екип на кандидата, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката

От:.....,
(наименование на участника)

представяван от

.....,
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / водещ член на обединение в процедурата (ненужното се задрасква),

ДЕКЛАРИРАМ, че:

в изпълнението на поръчката ще участват следните ръководни технически специалисти:

Ръководен технически специалист	Име, Презиме, Фамилия	Трудово правоотношение с	Образование/Квалификация	Професионален опит (години)	
				Общ трудов стаж по специалността	Трудов стаж на същата (сходна) длъжност на подобни обекти

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....

Забележка: 1. В случай на участник-обединение се попълва само от водещия член на обединението, като в колоната „Трудово правоотношение с“ се попълва наименованието на члена на обединението или подизпълнителя, от който съответното лице е наето по трудово правоотношение.

2. За всеки от посочените по-горе ръководни технически специалисти следва да се представят документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация, вкл. и професионална автобиография - съгласно раздел Указанията за подготовката на оферта.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за собствено и наето оборудване, строителна техника и механизация

От:.....
(наименование на участника)

представяван от

.....
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / водещ член на обединение-участник в процедурата (ненужното се задрасква),

ДЕКЛАРИРАМ, че:

за изпълнението на поръчката разполагаме със следното оборудване, строителна техника и механизация:

(Моля, опишете по-важната строителната механизация, съоръжения, специални уреди и приспособления, специалните технически средства, софтуерни продукти и др, които разполага и ще ползва за изпълнението на поръчката, като на първите позиции се посочи задължителни изискваното от техническите изисквания оборудване.)

№	Вид и описание	Количество о (бр.)	Година на регистрация/ производство о	Собственост на / Наето от

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....

Забележка: 1. В случай на участник-обединение се попълва само от водещия член на обединението, като в колоната „Собственост на / наето от” се попълва наименованието на члена на обединението, чиято собственост е, съответно който е наел съответното оборудване.

2. За всяко посочено в таблицата оборудване следва се представи препис-извлечение от балансовата сметка за дълготрайни активи на кандидата, респ. подизпълнителите за собствено оборудване, от които е видно собственото им оборудване, както и документи за собственост или заверено от кандидата копие на договорите за наем и/или лизинг на техниката/оборудването/механизацията. В случай че са представени договори за наем и/или лизинг, то към същите следва да има приложени документи за собственост на името на Наемодателя/ Лизингодателя.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 10 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/,
 ЕГН....., лична карта №, издадена на
Г. ОТ, В качеството ми на
 (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право
 да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.) на
, регистрирано по фирмено дело №
 по описа заг. на съд,
 със седалище и адрес на управление

..... - участник в открит конкурс за възлагане на
 обществена поръчка с предмет: „Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари,
 площади и улично осветление в гр.Алфатар, Община Алфатар „

„ДЕКЛАРИРАМ, че:

При определяне на цената, предлагана от представлявания и управляван от мен
 участник, съм спазил изискването за минимална цена на труда, определена съгласно §1, т.
 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки във връзка с
 чл.56,ал.1,т.10 от същия закон.

_____ Г.

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ**За запознаване с обекта на поръчката**

Подписаният
(трите имена)

номер на документ за самоличност.....
.....

гражданин на
(държава)

адрес:
.....

В качеството си на
(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите)
на
(наименованието на участника / подизпълнителя – юридическо лице)
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

2. Проучих подробно и се запознах с цялата техническа документация, приложения към нея и всякаква друга информация, свързана с инвестиционния проект, която ми е необходима за изготвяне на оферта по горепосочената процедура.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.

___.__.2011 г.

Декларатор: _____

Забележка: Ако мястото за заверка върху декларацията не е достатъчно, заверката/ите се правят на гърба на декларацията.

Място за заверки:

Извършен оглед на място на дата: _____

Подпис и печат: _____

УТОЧНЕНИЯ

Съгласно чл.56, т.10 от ЗОП Участникът следва да представи декларация, че в предложената от него цена е спазено изискването за минимална цена на труда, когато обществената поръчка е за строителство. Посочването на по-висок размер на цена на труда в предлаганата цена към офертата на Изпълнителя е допустимо.

"Минимална цена на труд" според § 1, т. 12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване. В приложение № 1 към чл.8, т.1 от ЗБДОО за 2011г., в ред 50 е посочен минимален месечен размер на осигурителния доход през календарната година по основни икономически дейности и квалификационни групи професии – ръководни служители; аналитични специалисти; приложни специалисти; помощен персонал; персонал, зает с услуги за населението, охрана и търговия; производители в селското, горското и рибното стопанство, ловци и риболовци; квалифицирани производствени работници; оператори на съоръжения, машини и транспортни средства; нискоквалифицирани работници.

Законът за бюджета на държавното обществено осигуряване се приема всяка година.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА:

Проект: Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площади и улично осветление в гр. Алфатар

Подобект : Улици "Рила" и "Сакар", гр.Алфатар.

Поз.	Наименование	мярка	Количество
I.ЗЕМНИ РАБОТИ			
1	Изкоп в земни почви - машинно до 3000 куб.м./км път - 85%	куб.м.	243,67
2	Изкоп в земни почви - ръчно до 3000 куб.м./км път - 15%	куб.м.	43,00
3	Направа на насипи от земни почви	куб.м.	567,42
4	Превоз на земни почви със самосвал на депо 3 км.	куб.м.	280,75
5	Подготовка на основата при направа на пътища	кв.м.	2 316,90
II. ПЪТНИ РАБОТИ			
1	Дрениращ пясъчен слой с дебелина 10 см.	куб.м.	231,69
2	Основа от заклинен трошен камък (трошенокаменна настилка)	куб.м.	463,38
3	Битумизирана основа с трошен камък 24 кг/м2/1см (мазут)	т	834,08
4	Полагане на видими бетонови бордюри 18/35	м	466,00
5	Дрениращ пясъчен слой на тротоари с дебелина 10 см.	куб.м.	93,20
6	Циментов разтвор 3см	куб.м.	27,96
7	Настилка на тротоари с бетонови плочи	кв.м.	466,00
III. АСФАЛТОВИ РАБОТИ			
1	Полагане на асфалтобетон - неплътна смес за долен пласт - 4 см.	т	223,00
2	Полагане на асфалтобетон - плътна смес за горен пласт с дебелина 4см.	т	223,00
IV. ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЯ И ХОРИЗОНТАЛНА МАРКИРОВКА			

1	Прекъснати тесни и широки линии без перли за хоризонтална маркировка	10кв.м.	0,49
2	Непрекъснати тесни и широки линии без перли за хоризонтална маркировка	10кв.м.	1,92
3	Пешеходни, забранени площи за движение и др. без перли за хоризонтална маркировка	10кв.м.	1,81
4	Рефлектиращи пътни знаци за вертикална сигнализация I типо размер	кв.м.	1,20
5	Стоманено стълбче ф4 за вертикална маркировка	бр	4,00
I.	Общо инвестиционни:		
II.	Непредвидени:		
III.	Общо:		
	Забележка: I+II = III - до 271 858,00 лева		271 858,00 лв.

Подобект : Улица "Люляк", гр.Алфатар.

Поз.	Наименование	мярка	Количество
I.ЗЕМНИ РАБОТИ			
1	Механизирано разкъртване на асфалтова настилка с дебелина до 10 см.	100куб.м.	4,98
2	Превоз на асфалтова настилка със самосвал на депо до 3км.	куб.м.	498,30
3	Изкоп в земни почви - машинно до 3000 куб.м./км път - 85%	куб.м.	549,01
4	Изкоп в земни почви - ръчно до 3000 куб.м./км път - 15%	куб.м.	96,88
5	Направа на насипи от земни почви	куб.м.	173,32
6	Превоз на земни почви със самосвал на депо 3 км.	куб.м.	472,57
7	Подготовка на основата при направа на пътища	кв.м.	4 983,00
II. ПЪТНИ РАБОТИ			
1	Подравняващ слой трошляк	куб.м.	249,15
2	Полагане на видими бетонови бордюри 18/35	м	1 661,00
3	Разваляне на тротоар от бетонови плочи	кв.м.	2 332,30
4	Дренаж пясъчен слой на тротоари с дебелина 10 см.	куб.м.	233,32
5	Циментов разтвор 3см	куб.м.	69,97
6	Настилка на тротоари с бетонови плочи	кв.м.	2 332,30
III. АСФАЛТОВИ РАБОТИ			
1	Полагане на асфалтобетон - непълтна смес за долен пласт - 4 см.	т	478,37
2	Полагане на асфалтобетон - пълтна смес за горен пласт с дебелина 4см.	т	478,37
IV. ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЯ И ХОРИЗОНТАЛНА МАРКИРОВКА			
1	Прекъснати тесни и широки линии без перли за хоризонтална маркировка	10кв.м.	2,66
2	Непрекъснати тесни и широки линии без перли за хоризонтална маркировка	10кв.м.	5,40

3	Пешеходни, забранени площи за движение и др. без перли за хоризонтална маркировка	10кв.м.	5,26
4	Рефлектиращи пътни знаци за вертикална сигнализация I тип размер	кв.м.	9,25
5	Стоманено стълбче ф4 за вертикална маркировка	бр	33,00
I.	Общо инвестиционни:		
II.	Непредвидени:		
III.	Общо:		
	Забележка: I+II = III - до 335 742,00 лева		335 742,00 лв.

Подобект : Улица "Вит", гр.Алфатар.

Поз.	Наименование	мярка	Количество
I.ЗЕМНИ РАБОТИ			
1	Механизирано разкъртване на асфалтова настилка с дебелина до 10 см.	100куб.м.	0,77
2	Превоз на асфалтова настилка със самосвал на депо до 3км.	куб.м.	77,00
3	Изкоп в земни почви - машинно до 3000 куб.м./км път - 85%	куб.м.	122,83
4	Изкоп в земни почви - ръчно до 3000 куб.м./км път - 15%	куб.м.	21,65
5	Направа на насипи от земни почви	куб.м.	77,40
6	Превоз на земни почви със самосвал на депо 3 км.	куб.м.	67,08
7	Подготовка на основата при направа на пътища	кв.м.	509,00
II. ПЪТНИ РАБОТИ			
1	Подравняващ слой трошляк	куб.м.	25,45
2	Дрениращ пясъчен слой с дебелина 10 см.	куб.м.	44,00
3	Основа от заклинен трошен камък (трошенокаменна настилка)	куб.м.	88,00
4	Битумизирана основа с трошен камък 24 кг/м2/1см (мазут)	т	158,40
5	Полагане на видими бетонови бордюри 18/35	м	58,00
6	Дрениращ пясъчен слой на тротоари с дебелина 10 см.	куб.м.	12,00
7	Циментов разтвор 3см	куб.м.	3,60
8	Настилка на тротоари с бетонови плочи	кв.м.	120,00
III. АСФАЛТОВИ РАБОТИ			
1	Полагане на асфалтобетон - неплътна смес за долен пласт - 4 см.	т	46,08
2	Полагане на асфалтобетон - плътна смес за горен пласт с дебелина 4см.	т	46,08
IV. ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЯ И ХОРИЗОНТАЛНА МАРКИРОВКА			
1	Прекъснати тесни и широки линии без перли за хоризонтална маркировка	10кв.м.	0,14
2	Непрекъснати тесни и широки линии без перли за хоризонтална маркировка	10кв.м.	0,80

3	Пешеходни, забранени площи за движение и др. без перли за хоризонтална маркировка	10кв.м.	1,81
4	Рефлектиращи пътни знаци за вертикална сигнализация I тип размер	кв.м.	1,00
5	Стоманено стълбче ф4 за вертикална маркировка	бр	2,00
I.	Общо инвестиционни:		
II.	Непредвидени:		
III.	Общо:		
	Забележка: I+II = III - до 55 318,00 лева		55 318,00 лв.

Подобект : Улица "Бенковски", гр.Алфатар.

Поз.	Наименование	мярка	Количество
I.ЗЕМНИ РАБОТИ			
1	Механизирано разкъртване на асфалтова настилка с дебелина до 10 см.	100куб.м.	0,84
2	Превоз на асфалтова настилка със самосвал на депо до 3км.	куб.м.	84,00
3	Изкоп в земни почви - машинно до 3000 куб.м./км път - 85%	куб.м.	225,31
4	Изкоп в земни почви - ръчно до 3000 куб.м./км път - 15%	куб.м.	36,76
5	Направа на насипи от земни почви	куб.м.	20,95
6	Превоз на земни почви със самосвал на депо 3 км.	куб.м.	241,12
7	Подготовка на основата при направа на пътища	кв.м.	1 035,24
II. ПЪТНИ РАБОТИ			
1	Дрениращ пясъчен слой с дебелина 10 см.	куб.м.	103,52
2	Основа от заклинен трошен камък (трошенокаменна настилка)	куб.м.	207,05
3	Битумизирана основа с трошен камък 24 кг/м2/1см (мазут)	т	372,69
4	Полагане на видими бетонови бордюри 18/35	м	344,00
III. АСФАЛТОВИ РАБОТИ			
1	Полагане на асфалтобетон - непълтна смес за долен пласт - 4 см.	т	99,38
2	Полагане на асфалтобетон - пълтна смес за горен пласт с дебелина 4см.	т	99,38
IV. ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЯ И ХОРИЗОНТАЛНА МАРКИРОВКА			
1	Прекъснати тесни и широки линии без перли за хоризонтална маркировка	10кв.м.	0,48
2	Непрекъснати тесни и широки линии без перли за хоризонтална маркировка	10кв.м.	4,30
3	Пешеходни, забранени площи за движение и др. без перли за хоризонтална маркировка	10кв.м.	1,42
4	Рефлектиращи пътни знаци за вертикална сигнализация I типо размер	кв.м.	1,40

5	Стоманено стълбче ф4 за вертикална маркировка	бр	5,00
I.	Общо инвестиционни:		
II.	Непредвидени:		
III.	Общо:		
	Забележка: I+II = III - до 87 177,00 лева		87 177,00 лв.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

Подобект : Улици "Албена", "Отец Паисий", парково пространство и алея, гр.Алфатар.

Поз.	Наименование	мярка	К-во
I.ЗЕМНИ РАБОТИ			
1	Почистване от храсти	100кв.м.	10,50
2	Изсичане единични дървета ръчно сф до .45см	бр.	30,00
3	Механизирано разкъртване на асфалтова настилка с дебелина до 10 см.	100куб.м.	6,51
4	Превоз на асфалтова настилка със самосвал на депо до 3км.	куб.м.	651,00
5	Изкоп в земни почви - машинно до 3000 куб.м./км път - 85%	куб.м.	644,00
6	Изкоп в земни почви - ръчно до 3000 куб.м./км път - 15%	куб.м.	114,00
7	Направа на насипи от земни почви	куб.м.	554,19
8	Превоз на земни почви със самосвал на депо 3 км.	куб.м.	203,44
9	Подравняване, изравняване и трамбоване на площи и откоси (канавки за отводняване)	кв.м.	978,00
10	Подготовка на основата при направа на пътища	кв.м.	6 510,00
II. ПЪТНИ РАБОТИ			
1	Подравняващ слой трошляк	куб.м.	326,00
2	Полагане на видими бетонови бордюри 18/35	м	1 875,00
3	Полагане на скрити (градински) бетонови бордюри	м	187,00
4	Разваляне на тротоар от бетонови плочи	кв.м.	212,00
5	Дренаращ пясъчен слой на тротоари с дебелина 10 см.	куб.м.	121,70
6	Циментов разтвор 3см	куб.м.	49,55
7	Настилка на тротоари с бетонови плочи	кв.м.	565,00
8	Полагане на корито стоманобетонно 53/50/200	бр.	326,00
III. АСФАЛТОВИ РАБОТИ			

1	Полагане на асфалтобетон - неплътна смес за долен пласт - 4 см.	т	568,50
2	Полагане на асфалтобетон - плътна смес за горен пласт с дебелина 4см.	т	568,50
IV. ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЯ И ХОРИЗОНТАЛНА МАРКИРОВКА			
1	Прекъснати тесни и широки линии без перли за хоризонтална маркировка 0.1/3.0/6.0	10кв.м.	1,97
2	Прекъснати тесни и широки линии без перли за хоризонтална маркировка 0.1/0.5/0.5	10кв.м.	0,50
3	Непрекъснати тесни и широки линии без перли за хоризонтална маркировка	10кв.м.	5,00
4	Пешеходни, забранени площи за движение и др. без перли за хоризонтална маркировка	10кв.м.	11,04
5	Рефлектиращи пътни знаци за вертикална сигнализация I типо размер	кв.м.	9,00
6	Стоманено стълбче ф4 за вертикална маркировка	бр	32,00
I.	Общо инвестиционни:		
II.	Непредвидени:		
III.	Общо:		
	Забележка: I+II = III - до 349 060,00 лева		349 060,00 лв.

Подобект : УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ, ТРЪБНА МРЕЖА Н.Н, по улици "Йордан Петров" и "Албена", гр.Алфатар.

Поз.	Наименование	мярка	К-во
1	Трасиране кабелна линия	км.	0,90
2	Направа репери	бр.	30,00
3	Направа изкоп 0,4/0,8м със зариване и трамбоване	м.	897,00
6	Доставка PVCстр. Ф110мм	м.	3 588,00
9	Полагане PVCстр. Ф110мм в изкоп в бетонов кожух	м.	3 588,00
12	Направа шахта с тухлена зидария - 90/60 см	бр.	21,00
14	Направа шахта с тухлена зидария - 90/180 см №5	бр.	1,00
15	Монтаж на конзола в шахта	бр.	75,00
16	Изтегляне на кабел в тръби	м.	897,00
19	Монтаж на кабелни марки	бр.	45,00
21	Доставка на кабел САВТ 5х6мм2	м.	897,00
22	Доставка касета улично осветление	бр.	1,00
23	Определяне реда на фазите за кабел НН	бр.	19,00
24	Изпитване кабел с номинално напрежение	бр.	2,00
25	Изпитване изолацията на кабел с мегер	бр.	2,00
26	Доставка и монтаж на улично осветително тяло Н- 8м с натриева лампа високо налягане, от серията SON-T PLUS 150 W, 16 500Lm	бр.	30,00
27	Заземление с един кол - за стълб	бр.	29,00
28	Заземление с два кола - за касета	бр.	1,00
29	Доставка кабел СВТ 3 x 1,5	м	280,00
30	Изтегляне на същия	м	280,00
*	Съгласно коригирано КСС в отговор на 10 дневно писмо.		
I.	Общо инвестиционни:		
II.	Непредвидени:		
III.	Общо:		
	Забележка: I+II = III - до 60 463,00 лева		60 463,00 лв.