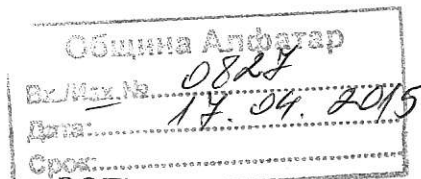




ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
факс: 086/811-646, тел.: /086/811610; 811611; 811612 e-mail: obshtina_alfatar@abv.bg

ДО
КАНДИДАТИТЕ



За участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет

Избор на изпълнител за закупуване на аудио –визуални елементи – видеофилми, представящи различни страни на местното етнографско, историческо наследство и природни забележителности на община Алфатар

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с въпроси, поставени от фирми – кандидати за участие в открита процедура с предмет Закупуване на аудио –визуални елементи – видеофилми, представящи различни страни на местното етнографско, историческо наследство и природни забележителности на община Алфатар, по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 19/313/00089 от 18.07.2012 г. и на основание чл.29, ал.1 от Закона за обществени поръчки, представяме на Вашето внимание отговорите на поставените въпроси:

Въпрос №1: Задължително ли е като условие да се закупи документацията за да се участва в процедурата.

Отговор №1: Не е задължително условие за участие.

Въпрос №2: Документът за закупена документация, която се закупува от Вас на стойност 10,00 лв. трябва ли да бъде приложен към списъка с документи при представяне на готовата документация от наша страна.

Отговор №2: След като закупуването на документацията не е задължително условие и прилагането на документа за закупуване не е задължително.

Въпрос №3: Изисква ли се към момента на подаване на документацията да се представят някакви документи за експертите, освен автобиография и декларация за ангажираност?

Отговор №2: В документацията на Раздел V, т. 2.3. **Технически изисквания**, подточка **2.Изискуеми документи и информация**, стр.13, Възложителят ясно е определил изискуемите документи, свързани с екипа, който ще участва при изпълнение на поръчката:

2.2. Списък на екипа, който ще участва при изпълнение на поръчката, включващ експерти с посочване на образование, професионална квалификация и

професионален опит, за изпълнение на поръчката и допълнителни предложения за състав на екипа. - **Образец 12.**

2.3. Декларации за ангажираност на членовете на екипа за изпълнение на поръчката- **Образец № 13**

2.4. Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата, чрез представяне на автобиография - **Образец № 14**

2.5. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители за последните 3 години, освен когато кандидатът или участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице – **Образец 15.**

Въпрос №4: Какво се има в предвид „висше образование по специалност от област на висшето образование „Изкуство” или еквивалентна, какво се има в предвид ИЗКУСТВО – какво може да обхваща, понеже Изкуство е доста широко понятие – има разлика между изкуство кинорежисура и изкуство грънчарство?

Отговор №4: На стр.12, в т.1.2 от документацията е ясно записано: **Ръководител екип** – експерт в областта на изкуството, с висше образование по специалност от област на висшето образование „Изкуство” или еквивалентна/ако образователната степен е придобита в държава,където няма специалност „Изкуство”/ и управленски опит 2 г. в областта на изкуството.

Въпрос №5: Какъв е реалния срок за изпълнение на поръчката, и има ли значение дадения ритуал дали ще бъде заснет според конкретен ден или дата?

Отговор №5: В документацията на стр. 5, т.ІІ е записано: Срокът на изпълнение на поръчката не може да бъде по-малък от 35 календарни дни и по-голям от 60 календарни дни. При установено несъответствие по този показател, участникът получава 0 точки по този показател.

Въпрос №6: На кого е ангажимента да се организират хората, които ще изпълняват различните обичаи – на Изпълнителя или на Възложителя?

Отговор №6: Съгласно проекта за договор работата по изпълнението му е задължение на изпълнителя. Възложителят чрез своите групи за пресъздаване на народни обичаи ще съдейства за заснемането на събития и обичаи, които не попадат в календарното време на изпълнението, ограничено от изискванията към срока на изпълнение.

Въпрос №7: Кои показатели от Техническата спецификация и с какви стойности трябва да бъдат изпълнени в аудиовизуалното съдържание, създадено от участника по посочения от него договор, за да приеме Възложителят, че дадения участник удовлетворява техническото изискване 1.1 или с други думи, че е изпълнил договор сходен с предмета на поръчката?

Отговор №7: Необходимо условие за да приеме Възложителят, че даденият участник удовлетворява техническото изискване 1.1 или с други думи, че е изпълнил договор сходен с предмета на поръчката се явяват Следните показатели от Техническата спецификация:

- База от аудио-визуални елементи, пригодени за компютърно представяне на етнографското наследство и природните забележителности
- Всеки един елемент на базата представлява видео филм, озвучен на 5 езика;
- Качество на филмите в съответствие с Гаранционната карта (Приложение № 3 към Техническо предложение)

Въпрос №8: Как Възложителят ще проверява декларираното от участника сходство с предмета на поръчката?

Отговор №8: Възложителят е в правото си да поиска доказателства за сходството с предмета на поръчката на вписаните в ОБРАЗЕЦ №11 договори.

КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР:

/ Йорданка Узунска /



Изготвил: Директор д-я „ОА”: Павлина Друмева

17.04.2015 г.