



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6

факс: 086/ 811-646, тел.центра: 086/ 811 610

УТВЪРЖДАВАМ:
ЯНКА ГОСПОДИНОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За

**УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА
ПО ЧЛ.20, АЛ.3 , ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП**

С ПРЕДМЕТ:

***„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО
МЕЖДУОБЩИНСКИ ЛИНИИ, СЪГЛАСНО УТВЪРДЕНИ МАРШРУТНИ
РАЗПИСАНИЯ ОТ ОБЛАСТНАТА ТРАНСПОРТНА СХЕМА ОТ КВОТАТА
НА ОБЩИНА АЛФАТАР”***

Изготвили:

1. Павлина Друмева
Директор Д-я АПОФ
2. Стефка Жекова
Секретар на Община Алфатар
3. Красимира Колева – Славова
Директор Д-я СА

Съгласувал:

Адв. Пейчо Йовев

АВГУСТ, 2017г.

УКАЗАНИЯ

И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТ, НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20, АЛ.3 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

С ПРЕДМЕТ:

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО МЕЖДУОБЩИНСКИ ЛИНИИ, СЪГЛАСНО УТВЪРДЕНИ МАРШРУТНИ РАЗПИСАНИЯ ОТ ОБЛАСТНАТА ТРАНСПОРТНА СХЕМА ОТ КВОТАТА НА ОБЩИНА АЛФАТАР”

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Цел на настоящата обществена поръчка: Възложителят да осигури обществен превоз на пътници по междуобщински автобусни линии по утвърдени маршрутни разписания от областната транспортна схема от квотата на Община Алфатар.

1. Тези указания определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците в обществена поръчка с предмет ***„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО МЕЖДУОБЩИНСКИ ЛИНИИ, СЪГЛАСНО УТВЪРДЕНИ МАРШРУТНИ РАЗПИСАНИЯ ОТ ОБЛАСТНАТА ТРАНСПОРТНА СХЕМА ОТ КВОТАТА НА ОБЩИНА АЛФАТАР”***

2. **Обект на обществената поръчка** е услуга по смисъла на Закона за обществените поръчки, която се възлага по реда на Глава двадесет и шеста „Събиране на оферти с обява”.

3. **Предмет на поръчката:** ***„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО МЕЖДУОБЩИНСКИ ЛИНИИ, СЪГЛАСНО УТВЪРДЕНИ МАРШРУТНИ РАЗПИСАНИЯ ОТ ОБЛАСТНАТА ТРАНСПОРТНА СХЕМА ОТ КВОТАТА НА ОБЩИНА АЛФАТАР”***

Предметът на процедурата касае възлагане на обществен превоз на пътници по общо 5 (Пет) междуобщински автобусни линии по маршрутни разписания от областната транспортна схема от квотата на Община Алфатар, както следва:

- Маршрутно разписание № СС-07-001 на автобусна линия: Силистра – Алфатар – Силистра;
- Маршрутно разписание № СС-07-002 на автобусна линия: Силистра – Алфатар – Чуковец -Силистра;
- Маршрутно разписание № СС-07-003 на автобусна линия: Чуковец – Алфатар – Силистра- Чуковец;
- Маршрутно разписание № СС-07-004 на автобусна линия: Силистра – Бистра;

- Маршрутно разписание № СС-07-005 на автобусна линия: Силистра – Бистра.

Изпълнението на предмета на обществената поръчка ще се осъществява в пълно съответствие с утвърдените маршрутни разписания по междуобщинските линии от областната транспортна схема от квотата на Община Алфатар. Утвърдените маршрутни разписания на автобусни линии от областната транспортна схема от квотата на Община Алфатар с подробно разписание на маршрут, часове на тръгване, пристигане, автоспирки и разстояния в километри, както и изискванията за изпълнението на превозите са представени в Техническата спецификация на възложителя, част от настоящата документация за участие в процедурата.

Условията, при които ще се реализира предметът на поръчката са съгласно техническата спецификация, проекта на договор, техническото предложение, както и в съответствие с действащото законодателство, уреждащо обществения транспорт на пътници по утвърдени транспортни схеми.

4. Място на изпълнение – територията на Община Алфатар и Община Силистра, област Силистра, съгласно утвърдените маршрутни разписания.

5. Срок за изпълнение на договора – 1 (Една) година, считано от датата на сключване на договора за изпълнение.

6. Финансово и икономическо състояние - Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансово състояние на участниците.

7. Източник за финансиране:

Възложителят осигурява средствата за осъществяване предмета на поръчката съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (Обн. ДВ. Бр.51 от 7 Юли 2015г.)

Средствата се предоставят в размера, определен в държавния бюджет за тази цел, съгласно Закона за държавния бюджет за съответната година.

8. Прогнозна стойност на поръчката:

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение – **Образец №10**.

В стойността на договора за услуга се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Приблизителната прогнозната стойност за целия срок на изпълнение предмета на поръчката е определена в размер на **6 000 лв. (Шест хиляди лева)** без ДДС, съобразно предвидените за целта средства в републиканския бюджет за съответната година.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС и с ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи, в т.ч. общо експлоатационни, административно – управленски разходи и други разходи на Изпълнителя, свързани с изпълнението на предмета на договора.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

9. Схема на плащане:

Средствата се предоставят в размера, определен в държавния бюджет за тази цел, съгласно Закона за държавния бюджет за съответната година.

Средствата се предоставят под формата на целеви трансфери от централния бюджет чрез Системата за електронни бюджетни плащания (СЕБРА).

Ежемесечно избраният Изпълнител предоставя на Община Алфатар данни, необходими за изготвяне на справка по чл.12, ал.1 от Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (обн., ДВ, бр. 51 от 07.07.2015г.). На база предоставените данни се определя нетния финансов ефект, с отчитане на предоставените средства за компенсиране по реда на част трета от горесцитираната Наредба.

Изплащането на уговореното възнаграждение се извършва по банков път, при следните условия:

- В 30-дневен срок след получаване на средствата от републиканския бюджет и представяне на необходимите справки, придружени с фактура.

10. Обособени позиции – не се предвиждат.

11. Срок за валидност на офертата – Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за дата на получаване на офертата.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата и настоящата документация.

А. Лично състояние на участниците

От участие в настоящата процедура по ЗОП ще бъде отстранен всеки участник, за който са налице обстоятелствата по чл. чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е

допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

За липсата на горепосочените обстоятелства участникът предоставя на възложителя „Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП“, която се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Документите от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (свидетелства за съдимост на лицата по чл. 97, ал. 6 от ППЗОП), освен ако не са вписани в публичен регистър или подлежащи на служебно предоставяне на възложителя, както и декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици се представят при подписване на договора за обществена поръчка **само от участника, определен за изпълнител и са приложение към договора.**

Б. Критерии за подбор

1. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз и Удостоверение за ППС за обществен превоз на пътници или лиценз на Общността, съгласно чл.6 от Закона за автомобилните превози.

Документи за доказване на изискването по т.1:

Копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала“ на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и Удостоверение за ППС за обществен превоз на пътници или лиценз на Общността, който ще се изисква в случаите на чл. 67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

Забележка:

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва услугите, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не залага финансови и икономически изисквания.

3. Изисквания за технически и професионални способности:

3.1. Участникът следва да е изпълнил най-малко една дейност с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка, най-много за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Под сходни дейности с предмета и обема на обществената поръчка да се разбира: извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканска, и/или областната и/или общинска транспортни схеми.

Документи за доказване на изискването по т. 3.1:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите, получателите и обема, заедно с доказателство за тяхното извършване – Образец №11.

3.2. Участникът следва да разполага с основни и резервни автобуси, както следва:

Участникът трябва да разполага с минимум **2 броя основни и 2 резервни автобуса**, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, които са:

а) включени към лиценза на участника, когато същият притежава лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и Удостоверение за ППС за обществен превоз на пътници или лиценз на Общността и заверни копия на лиценза за превоз на пътници, издадени за всяко превозно средство;

б) отговаря на изискванията за техническа изправност, посочени в наредбата по чл.147, ал.1 от Закона за движение по пътищата.

Автобусите следва да отговарят на изискванията на чл.37 от Наредба № 2 от 15 март 2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

Документи за доказване на изискването по т.3.2:

Декларация – списък на моторните превозни средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката – Образец №12, с приложения към нея:

а) заверени копия от документи, удостоверяващи, че Участникът разполага със собствени или ползвани на друго валидно правно основание за срока на договора минимум 2 броя основни автобуси и 2 броя резервни – Свидетелства за регистрация на МПС;

б) заверени копия на валидни Удостоверения за техническа изправност на ППС, че предлаганите автобуси са преминали периодичен преглед за техническа изправност съгласно Закона за движение по пътищата и/или други документи имащи отношение към декларираното.

Забележка:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности по т. 3.1 и т.3.2 се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности по т. 3. съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

!!!Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с

икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

3.3. Участникът трябва да разполага с необходимия минимален брой правоспособни водачи, съгласно техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка, които имат:

- а) сключени трудови договори с участника;
- б) притежават свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;
- в) не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер по Наказателния кодекс или не са лишени с влязла в сила присъда от правото да упражняват превозна дейност;
- г) да отговарят на изискванията за професионална квалификация по смисъла на наредбата по чл.76, ал.5 от Закона за автомобилните превози и да притежават валидна Карта за квалификация на водача на МПС;
- д) са психологически годни по смисъла на наредбата по чл.152, ал.1, т.2 от Закона за движение по пътищата и да притежават валидно Удостоверение за психологическа годност на водача на МПС за превоз на пътници;
- е) отговарят на изискването за минимална възраст, съгласно чл.87, ал.1 от Закона за автомобилните превози.

Документи за доказване на изискването по т.3.3:

Декларация – списък на персонала, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката – Образец №13, придружен от декларация, че водачите на автобусите за обществения превоз на пътници на участника към момента на подаване на офертата, отговарят на изискванията на чл.33 от Наредба №2 от 15.03.2002г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и осъществявани на обществени превози на пътници с автобуси – Образец №14

Деклариране на личното състояние, специфичните основания за изключване и съответствие с критериите за подбор:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, липсата на специфични основания за изключване и съответствието с критериите за подбор по т.А и т.Б чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Съгласно чл. 67, ал.3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по [чл. 67, ал. 3 ЗОП](#), когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-7 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета. Участникът удостоверява липсата на основанията по т. 1, б. „Б“ с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП.

Когато изискванията по [чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7](#) от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по [чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7](#) от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по [чл. 54, ал. 1 ЗОП](#) преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по [чл. 56 ЗОП](#), тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи: 1. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП](#) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение; 2. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП](#) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, за когото са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата.

Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор (т. 1. и т. 2.) с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-В в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, както и настоящите разписани указания от Възложителя.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи декларация по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал.2 и ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Варианти не се допускат.

4. Офертата следва да бъде представена на адрес: община Алфатар, гр. Алфатар, ул. „Йордан Петров“ № 6 в деловодството, преди датата и часа, посочени в обявата като краен срок за подаване на офертите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие за получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

В горния десен ъгъл на офертата се изписва:

ОБЩИНА АЛФАТАР гр. Алфатар, ул. „Йордан Петров“ № 6

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО МЕЖДУОБЩИНСКИ ЛИНИИ,СЪГЛАСНО УТВЪРДЕНИ МАРШРУТНИ РАЗПИСАНИЯ ОТ ОБЛАСТНАТА ТРАНСПОРТНА СХЕМА ОТ КВОТАТА НА ОБЩИНА АЛФАТАР”

и следната информация: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес

име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

6. Офертата се подава на български език.

7. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала” и поставен собственоръчен подпис на представляващия участника. **По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.**

8. Съдържащите се в настоящата документацията образци на техническо и ценово предложение са задължителни за участниците.

9. Срокът на валидност на офертите е минимум **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

4. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

1. Опис на представените документи – по образец на участника;

2. Копие на договора за обединение, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП от обединението-участник и за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец №1;**

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

4.1. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП](#) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

4.2. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП](#) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

5. Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката – **Образец №2;**

6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - **Образец №3;**

Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един;

7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **Образец №4;**
В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №4 се представя от всеки участник, включен в обединението.

8. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - **Образец №5;**

9. Техническо предложение, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- Предложение за изпълнение на поръчката – попълнено и подписано **Образец №6**, оригинал и ако е приложимо декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - свободен текст, оригинал;
- Техническо предложение - попълнен и подписан **Образец №7**, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, оригинал;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се **Образец №8**;
- Декларация за срока на валидност на офертата – попълва се **Образец №9**

Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

10. Участникът представя ценово предложение в отделен непрозрачен, запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Ценовото предложение трябва да включва попълнен и подписан **Образец № 10** – оригинал.

Участникът оферира цена на билет от начална до крайна спирка, за всяка автобусна линия, като цената на всеки билет да не бъде закръглена, а да бъде изписана до стотинка (*до втория знак след десетичната запетая*), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Участникът трябва да определи цени на билетите по междинните автоспирки или между тях така, че те да са част от цените на билетите между крайните автоспирки и да са пропорционални на разстоянията от тях до началните автоспирки или между автоспирките.

Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При установени числови и аритметични грешки участникът се отстранява от процедурата.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Забележка: Извън отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

11. Ксерокопия от валидна Лицензия за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България и Удостоверение за ППС за обществен превоз на пътници или лиценз на Общността и заверени копия на лиценза за превоз на пътници, издадени за всяко превозно средство.

12. Списък на услугите с изпълнените договори със сходен предмет за последните три години - **Образец № 11.**

13. Декларация – списък на моторните превозни средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката – **Образец №12**, с приложения към нея:

а) заверени копия от документи, удостоверяващи, че Участникът разполага със собствени или ползвани на друго валидно правно основание за срока на договора минимум 2 броя основни автобуси и 2 броя резервни – Свидетелства за регистрация на МПС;

б) заверени копия на валидни Удостоверения за техническа изправност на ППС, че предлаганите автобуси са преминали периодичен преглед за техническа изправност съгласно Закона за движение по пътищата и/или други документи имащи отношение към декларираното.

14. Декларация – списък на персонала, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката – **Образец №13**, придружен от декларация, че водачите на автобусите за общественя превоз на пътници на участника към момента на подаване на офертата, отговарят на изискванията на чл.33 от Наредба №2 от 15.03.2002г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и осъществявани на обществени превози на пътници с автобуси – **Образец №14**.

15. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец № 15**;

16. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП – **Образец № 16**;

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на представляващия и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

Техническото и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред Възложителя представителните си функции.

5. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на адрес: <http://alfatar.egov.bg/ALFATAR/home.nsf/pages/bg/NT0000DC22?OpenDocument>

2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

6. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**“

На първо място се класира офертата на участника, който има най-ниска средна офертирана цена на билет по деветте автобусни линии.

Формулата по която се изчислява най – ниската средна офертирана цена на билет по всички линии за всеки участник е:

$$Цsr = (cb\ n1 + cb\ n2 + cb\ n3 + cb\ n4 + cb\ n5) / 5$$

Csr - средна оферирана цена

cb - цена на билет

n – линия

Автобусни линии, по които участникът следва да оферира цена на билет от начална до крайна спирка.

- Маршрутно разписание № СС-07-001 на автобусна линия: Силистра – Алфатар – Силистра лева /...../;
- Маршрутно разписание № СС-07-002 на автобусна линия: Силистра – Алфатар – Чуковец -Силистра..... лева /...../;
- Маршрутно разписание № СС-07-003 на автобусна линия: Чуковец – Алфатар – Силистра- Чуковец..... лева /...../;
- Маршрутно разписание № СС-07-004 на автобусна линия: Силистра – Бистра..... лева /...../;
- Маршрутно разписание № СС-07-005 на автобусна линия: Силистра – Бистра..... лева /...../.

При равна оценка на отделните участници, изпълнителят на обществената поръчка ще бъде определен по реда на чл. 58 от ППЗОП.

В случай на теглене на жребий, същият се извършва от назначената от Възложителя комисия на дата, място и в час, за които участниците, класирани на първо място с еднаква оценка, ще бъдат писмено уведомени.

При тегленето могат да присъстват представители на участниците, получили еднаква обща оценка и класирани на първо място.

Представители могат да бъдат лица, изрично упълномощени от лицето, представляващо участника.

Комисията подготвя билети с имената на участниците, класирани на първо място с еднаква оценка. Билетите се поставят в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете, съдържащи наименованието на участниците, класирани на първо място с еднаква оценка. Изтегленият участник се предлага от комисията за изпълнител на обществената поръчка.

Резултатите от жребия се отразяват в протокола, който се предоставя на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на офертите като им изпраща утвърдения от него протокол от работа на комисията и го публикува в профила на купувача при условията на чл. 42, ал. 2, т. 4 от ЗОП и чл.97, ал.4 от ППЗОП.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка. Договорът и допълнителните споразумения към него се публикуват в профила на купувача на Възложителя при условията на чл. 42, ал. 2, т. 5 и 6 от ЗОП.

3. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- Документите от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (свидетелства за съдимост на лицата по чл. 97, ал. 6 от ППЗОП), освен ако не са вписани в публичен регистър или подлежащи на служебно

предоставяне на възложителя или посочи публичен регистър, в който са вписани и достъпни;

- декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
- Гаранция за изпълнение на договора.

Гаранцията обезпечаваша изпълнението на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Община Алфатар:

ПИБ офис Дулово

IBAN BG 68FINV91503316653651

BIC FINVBGSF

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Със срок на валидност на банковата гаранция най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

При евентуално противоречие в условията, съдържащи се в различните документи от документацията за участие, се прилагат условията в документа с по-висок приоритет, както следва:

1. Обявата за обществената поръчка;
2. Техническата спецификация;
3. Проект на договор за обществена поръчка;
4. Образци към документацията за участие.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА (ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ, НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ДОКУМЕНТАЦИЯТА)

10. ДАТА, ЧАС И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши на **25.08.2017 г. от 10:00 часа** в сградата на община Алфатар, на адрес: гр. Алфатар, ул. „Йордан Петров“ № 6, при условията на чл. 97, ал. 1 от ППЗОП.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.