



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

*7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
факс: 086/ 811-646, тел. централа: 086/ 811 610*

УКАЗАНИЯ НЕОБХОДИМИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ.20, АЛ.2, Т.2 ОТ ЗОП
НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.18, АЛ.1, Т.12 ОТ ЗОП – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

С ПРЕДМЕТ: „Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група за ниско напрежение за обекти на територията на Община Алфатар 2020/2021г.“

ОБЩИНА АЛФАТАР
2020 г.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Предметът на поръчката включва доставка на нетна активна електрическа енергия за обектите на територията на Община Алфатар, осигуряване на услуга по прогнозиране на потреблението, както и изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригиране при необходимост на подадените графици, отговорност за балансиране и всички дейности, свързани с участие в свободния пазар на електрическа енергия на възложителя.

Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в Указанията за подготовка на офертите, Техническата спецификация и проект на договор.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 09310000 Електрическа енергия

Възложител на обществената поръчка.

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кмета на община Алфатар Янка Стоянова Господинова.

Община Алфатар е със седалище: гр. Алфатар 7570, ул. „Йордан Петров“ №6,
е – mail: obshtina_alfatar@abv.bg
интернет адрес: www.alfatar.egov.bg

Обособени позиции.

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

Място за изпълнение на обществената поръчка:

Мястото на доставка на електрическа енергия са обектите в Община Алфатар, посочени в *Приложение 1* към Техническата спецификация.

Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на договора е за период от 12 (дванадесет) месеца и влиза в сила от датата на регистрация на първия график за доставка. Графикът следва да се регистрира в първия месец, в който законно може да се извършва регистрация на график, след излизането на свободния пазар, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

Възможност за представяне на варианти в офертите.

Не се допускат варианти в офертите.

Прогнозно количество.

Общото прогнозно количество доставяна нетна активна електрическа енергия за обектите на територията на Община Алфатар за срока на договора е 500 000 kWh/ 500 MWh за срок от 12 (дванадесет) месеца. Прогнозното количество електрическа енергия не обвързва възложителя да го изразходва или да се лимитира с това количество. Изпълнителят следва да доставя необходимите количества електрическа енергия в необходимия срок и с необходимото качество.

Прогнозна стойност.

В стойността на договора за доставка на електрическа енергия се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Прогнозната стойност на поръчката за срока на договора е 95 000.00 лева без ДДС (деветдесет и пет хиляди), която е определена съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗОП и се явява и максимална обща стойност.

Максималната средна единична цена за доставката на един MWh нетна активна електрическа енергия е 110,00 лв. без ДДС (сто и десет лева), като участниците **нямат** право да оферират ценови предложения за един MWh дневна нетна активна електрическа енергия и за

един MWh нощна нетна активна електрическа енергия, които да формират средна цена над 110,00 лв. без ДДС за един MWh нетна активна електрическа енергия.

Участник, оферирал по-висока цена от посочената - 110,00 лв. без ДДС за един MWh средна нетна активна електрическа енергия, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Прогнозната обща стойност на договора без ДДС, се определя на база на прогнозните количества потребление на електрическа енергия и предложената единична цена за 1 MWh за нетна електрическа енергия от ценовата оферта на участника, определен за изпълнител. Цената за един MWh нетна активна електрическа енергия е крайна и включва:

- цената за доставка на нетната активна електрическа енергия на ниско напрежение без Изпълнителят допълнително да начислява суми за излишък и недостиг, нито такса за участие в балансиращата група. В случай на небаланси на електрическата енергия същите са за сметка на Изпълнителя.

- всички разходи, свързани с пълната процедура по регистриране и изваждане на обектите на Възложителя на свободния пазар на електроенергия;

- разходите за извършване на енергиен мониторинг и представянето на Възложителя на необходимите графици, които се регистрират в ЕСО;

- администрирането на графиците и обмена на информация с лицензираното ЕРП на територията, на която се намира съответната измервателна точка;

- изготвянето на подробен индивидуален анализ на характерния товаров профил на Възложителя с цел оценка на енергийната му ефективност;

- регистрираните небаланси (положителни, отрицателни), разходите по изготвяне на прогнози и всички други разходи, свързани с участието на Възложителя на свободния пазар на електроенергия;

- разходи за балансиране на електроенергийната система за снабдяване.

Цената по договора не включва регулаторно определените цени за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, за „задължения към обществото”, други допълнителни надбавки към цената на ел. енергия, утвърдени от КЕВР, дължимите преки и косвени данъци, акциз, ДДС.

Начин на плащане.

Плащането се извършва един път в месеца, след издаване на фактура за реално използваното количество електрическа енергия. Датата на издаване на фактурата е до 10 (десет) календарни дни след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането. Отчетен период е един календарен месец. Срокът на плащане е до 60 (шестдесет) календарни дни след получаване на надлежно оформена данъчна фактура и нейното потвърждаване. Към фактурата за реално използваното количество електрическа енергия се прилага справка за изразходваната ел. енергия на обектите, находящи се на територията на Община Алфатар.

Срок на валидност на офертата.

Срокът на валидност на офертата е 3 (три) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за поръчка. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

Разходи за поръчката.

Всички разходи на участниците във връзка с изготвянето на офертите и участието в процедура за възлагане на обществената поръчка са изцяло за тяхна сметка.

РАЗДЕЛ II.

A. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания:

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и

всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят няма право да изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

1.2. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

1.3. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят изисква от участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.4. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.3., а именно:

- а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.3. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;
- б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

2. Лично състояние на участниците

Основания за задължително отстраняване /чл. 54 от ЗОП/.

2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Това основание не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

Забележка: „Конфликт на интереси“ (опр. в § 2, т. 21 от ДР на ЗОП) е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Възложителят отстранява от участие в процедурата и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства /чл. 55 от ЗОП/:

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието, свързана с предмета на поръчката;

2.1.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.1.12 отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

2.2. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 2.1. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.2.1. е погасил задълженията си по т.2.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.2.4. е платил изцяло дължимото вземане по [чл. 128](#), [чл. 228](#), [ал. 3](#) или [чл. 245 от Кодекса на труда](#).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.3. Срок за прилагане на основанията за отстраняване - Съгласно чл. 57, ал.3 от ЗОП.

2.4. Доказване липсата на основания за отстраняване - съгласно чл. 58 от ЗОП.

2.5. Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по т. 2.1 възложителят отстранява от процедурата:

2.5.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.5.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

2.5.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.5.4. Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

2.5.5. Лице, което е нарушило забрана по [чл. 101, ал. 9](#) или [10](#) от ЗОП.

2.5.6. Участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с други участници в обществената поръчка.

2.5.7. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.5.8. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.5.9. Когато не може да бъде извършено идентифицирането на физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образувание, съгласно чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП.

2.5.10. Участник, който не е представил в срок, поискани му от Възложителя, разяснения и/или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата му.

2.5.11. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не потвърди или не е удължил срока на валидност на офертата си.

2.5.12. Участник, който е предложил обща цена за изпълнение на доставката надвишаваща посочения прогнозен (максимален) финансов ресурс на Възложителя.

2.5.13. Участник, който не е декриптирал офертата предложението се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.6., т. 2.5.7, т. 2.5.8. и за обстоятелства по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а, 256-260 от НК; Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда; Нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

Липсата на изброените специфични национални основания за изключване се декларира чрез маркиране на отговор „НЕ“. В случай, че в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП, участник изброи горепосочените в основания за изключване, изброяването следва да е изчерпателно.

При наличието на едно или повече от изброените основания за изключване, се маркира отговор „ДА“, като се описват предприетите мерки.

2.6. В офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Възложителят може да изисква от участниците след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания:

- 1.** Икономически и финансови изисквания, както и документи, с които те се доказват. Възложителят не определя минимални икономически и финансови изисквания към участниците.
- 2.** Изискване относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

2.1. Участникът трябва да притежава лиценз, издаден от КЕВР за „Търговия с електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно ЗЕ.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, минималното изискване за притежаване на лиценз, издаден от КЕВР, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката (ЗЕ), се отнася за всеки член от обединението/консорциума, който ще извършва дейностите по доставка на електрическа енергия и „координатор на балансираща група“.

2.2. Участникът следва да притежава регистрация в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, като посочи ЕИС код и със статус „активен“.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, минималното изискване за регистрация в Регистъра на координаторите на стандартни

балансиращи групи на ЕСО ЕАД, се отнася за този член на обединението, който ще извършва дейностите по доставка на електрическа енергия и „ координатор на балансираща група “.

Изискваната от възложителя информация се посочва от участника в еЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, А: Годност, т. 1. - посочва се органа, издал съответния документ, обхват, дата на издаване, срок на валидност и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията. В случай че документът е свободно достъпен и виден от публичен регистър, участникът в същото поле може да посочи и данни за съответния интернет адрес.

Участникът следва да посочи регистрацията си в търговски регистър на държавата, в която е установен в ЕЕДОП, Част IV, Критерии за подбор, А: Годност, т. 1.

Участниците доказват декларираните обстоятелства при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, като представят копия на притежаваните от тях документи освен в случаите, когато информацията е видна от публичен регистър, посочен при попълване на ЕЕДОП.

Документи за доказване на изискванията за правоспособност за упражняване на професионална дейност, подлежат на представяне преди сключване на договора (или в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП), от избрания за изпълнител участник:

- Копие на валиден лиценз, издаден от КЕВР, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.

- Декларация, в свободен текст, с която участникът да декларира, че е регистриран в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, с посочване на ЕИС код.

3. Технически и професионални способности, както и документи, с които те се доказват. Минимални изисквания.

Участникът следва да е изпълнил поне три дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. В случаите, когато оферентът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението.

Под „дейност с предмет и обем, сходни с тези на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира изпълнението на доставки на електрическа енергия, за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени, с които са доставени не по-малко от 500 MWh електрическа енергия.

Участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел „В“, точка 1б от еЕЕДОП за дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите MWh, датите и получателите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Декларираните обстоятелства ще се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП /списък с доказателства за извършени доставки/, които участникът, определен за изпълнител, предоставя преди сключването на договора за обществена поръчка.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и професионални компетентности с капацитета на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица, чийто капацитет ще ползва участника и подизпълнителите, трябва да отговарят на съответните критерий за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при горепосочените условия.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

ВАЖНО: Участник, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията и след срока даден от комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

1. Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата.

Документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават, чрез платформата съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя.

При получаване на оферти или документи от участник на хартиен и/или електронен носител, извън случаите по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, на административния адрес на гр. Алфатар, ул. Йордан Петров № 6, факс или на електронен адрес, различен от посочения в профила на купувача, за съответната обществена поръчка на Община Алфатар в платформата, същите не се разглеждат.

Конкретните стъпки за участие в електронна процедура в ЦАИС ЕОП като създаване, подаване на оферта, обмен на информация и други, са описани в Ръководство за стопанските субекти – кандидати и участници в обществени поръчки, достъпно на електронен адрес: <https://help.eop.bg/>

Условията в образците за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на участниците в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

2. Начин на подаване на офертата

2.1. Електронната оферта на участника, както и ЕЕДОП, задължително се подписват с квалифициран електронен подпис („КЕП“).

2.2. Подаването на офертата се извършва на два етапа:

2.2.1. Подписване на офертата от едно или няколко упълномощени лица (ако е приложимо), служители на участника чрез кликване върху бутон „Подпиши“ и прилагане на КЕП

2.2.2. Същинско подаване на офертата чрез кликване върху бутон „Подпиши“

При успешно подаване ЦАИС ЕОП променя статуса на офертата на „Подадена“ и изпраща имейл за потвърждение към участника.

Важно: *Подаването се извършва с регистриран в системата КЕП на регистрирано в организацията на участника оправомощено лице, съответно с регистриран КЕП на физическото лице - участник. В случай, че потребителят не е регистрирал КЕП в профила си като служител на организацията, подаване не е възможно, а системата показва модална карта със съобщение.*

2.3. Участник може да оттегли офертата си преди изтичане на крайния срок за подаване чрез кликване върху бутон „Оттегляне“, намиращ се в долната част на екрана. При кликване върху бутона системата показва карта за потвърждение, Оттеглянето се потвърждава чрез кликване върху бутон „Оттегляне“, който стартира процес на верифициране на действието чрез прилагане на КЕП.

2.4. Получаване на заявка за декриптиране

2.4.1. ЦАИС ЕОП изисква декриптиране преди отваряне на офертите/ценовите предложения на участниците в обществената поръчка от страна на оценителната комисия. Системата изпраща имейл на участника с връзка към работното пространство на офертата/ценовото предложение, което предстои да се декриптира.

2.4.2. Участникът кликва върху линка и бива препратен към работното пространство на офертата/ценовото предложение.

2.5. Прилагане на ключ за декриптиране

2.5.1. Участникът декриптира своята оферта/ценово предложение чрез кликване върху бутон „Потвърдете декриптирането“

2.5.2. Системата показва Модална карта за прилагане на файл с уникалния частен ключ, генериран при стартиране на подготовката на конкретната оферта. Ключът може да бъде приложен чрез кликване върху бутон „Приложи ключ“, който отваря диалогов прозорец за избор на файл или чрез влачене и пускане на файла в модалната карта.

2.5.3. След успешно декриптиране на заявлението за участие, техническото и/или ценовото предложение от участника, системата показва информационни карти със съответната дата и време на предоставяне на частния ключ.

2.6. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя, чрез съобщение на платформата, най-малко 48 часа преди определения час.

3. Съдържание на офертата:

3.1. Заявление за участие:

3.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя.

Съгласно Чл. 67. от ЗОП, при подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

***Забележка:** При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за участие, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки.*

3.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Като доказателства за надеждността на участника се представят /прикачват/ документи по чл.45, ал.2 от ППЗОП.

3.1.3. Документи, за участници - обединения (ако е приложимо);

3.1.4. Документи/доказателство за поетите от подизпълнителите и/или третите лица задължения /свободен текст/ - ако е приложимо.

3.2. Оферта:

3.2.1. Техническо предложение:

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя - Образец № 1

- Декларация за конфиденциалност на информацията, (ако е приложимо) - Образец № 1а

3.2.2. Ценово предложение – Образец № 2.

РАЗДЕЛ IV.

ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Достъп до документация за участие при условията на чл. 32, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

Възложителите предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез централизираната електронна платформа – ЦАИС ЕОП до документацията за обществената поръчка.

2. Разяснения по условията на процедурата

Разяснения по условията на процедурата се извършват съгласно чл. 180 от ЗОП.

ОБМЕН НА ДОКУМЕНТИ И СЪОБЩЕНИЯ

Обменът на документи и съобщения между възложители, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез Централизираната електронна платформа (ЦАИС ЕОП).

Документи, свързани с участие в настоящата обществена поръчка, се подават, чрез платформата съобразно правилата за нейното използване (<https://app.eop.bg/today>).

Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

РАЗДЕЛ V.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Критерии за възлагане на обществената поръчка.

Обществената поръчка се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане - „**Най-ниска цена**”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП.

2. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП за разглеждане и оценка на офертите със заповед.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола от работата на комисията. Членовете на комисията подписват декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП, след узнаване на участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е налице или в хода на процедурата е възникнал конфликт на интереси.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.

Получените оферти се отварят в ЦАИС системата чрез публичния линк на обществената поръчка.

След декриптирането на офертите от председателя на комисията в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

Обменът на информация между Възложителя и участниците се осъществява чрез платформата. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия участника, за уведомен се счита и възложителят, съответно участникът.

Във връзка с чл. 61 от ППЗОП, офертите на участниците ще се разгледат по реда на чл. 181, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП,

В случая по чл. 181, ал. 2 от ЗОП председателят на комисията декриптира офертите, подадени през платформата и ценовите предложения заедно с документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага чл. 58 от ППЗОП.

Съгласно чл.181, ал.4 от ЗОП, Комисията изготвя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществената поръчка по реда и условията на чл. 112 от ЗОП.

При подписване на договора определеният изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП, както и Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Декларация по чл. 66 от ЗМИП.

Възложителят не сключва договор с избран за изпълнител участник, за когото не може да бъде извършено идентифицирането на физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образувание, съгласно чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП и/или не представи декларации по ЗМИП.

Възложителят няма право да изисква документи, които:

- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Договор за подизпълнение: Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител или включване на подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14-15 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изменение на договора: Договорът може да се изменя само при условията на чл. 116 от ЗОП.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на **5%** от прогнозната стойността.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

IBAN BG 68FINV91503316653651

BIC FINVBGSF

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Алфатар, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично **30** (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Алфатар, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично **30** (тридесет) дни след крайната дата за приключването на договора.

Когато кандидатът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- Да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

- Да е предвидено да се заплаща еднократно, а не на вноски.

- Застрахователната сума да е равна на размера на гаранцията за изпълнение.

- Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т.15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);

- Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициент) в застрахователната полица по тази застраховка;

- Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;

- В застраховката трябва да бъде изрично предметът на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение;

- Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор;

- Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изтичане на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – 30 (тридесет) дни след неговото изтичане;

- За доказване валидността на застраховката, Изпълнителят следва да представи на Възложителя документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. При разсрочено плащане на застрахователната премия, документ за платена застрахователна премия се представя в срок до 3 работни дни от настъпване на падежа на всяка поредна вноска.

При представяне на гаранция в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през

който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, то същите са представят задължително и в превод на български език.

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.