

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

ЗА

организацията на работата в ОИК - Алфатар в деня на изборите за кметове и общински съветници и национален референдум на 25 октомври 2015 г.

А. Общинска изборителна комисиия – Алфатар (ОИК) работи в сградата на Общинска администрация – Алфатар. В дейността си тя е подпомагана от служители на Общинска администрация.

Б. Общинска администрация Алфатар изпраща до ОИК събраната от секционните изборителни комисиии (СИК) информация под формата на обобщена справка за всички СИК, съдържаща следните данни:

- до **6.45 ч.** – открити ли са всички изборителни секции, работят ли нормално, имат ли възникнали проблеми, както и информация за секциите, в които не са се явили всички членове, като се посочва общият брой на членовете в съответната СИК и броят на неявилите се членове;

- към **10.00 ч.; 13.00 ч. и 17.00 ч.** – брой на гласувалите. Информацията се изпраща до **10.10 ч.; 13.10 ч. и 17.10 ч.** ;

- до **19.15 ч.** – информация за приключване на гласуването в изборния ден и за секциите, в които гласуването продължава след 19.00 ч.

Обобщената справка се дава устно на телефон GSM:

Всички секционни изборителни комисиии в срок до 24 часа след края на изборния ден следва да предадат изборните книжа и материали на ОИК-Алфатар и Комисията по чл. 287, ал. 7, чл. 444, чл. 445 от ИК.

Посочените по-горе данни своевременно се подават до Централната изборителна комисиия от председателя Димитър Петров, след устно уведомяване на ОИК.

В. ОПАКОВАНЕ НА ИЗБИРАТЕЛНИТЕ СПИСЪЦИ, ПРОТОКОЛИТЕ, БЮЛЕТЕНИТЕ И ДРУГИТЕ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ГЛАСУВАНЕТО

1. ПЛИКОВЕ, КОИТО СИК/ПСИК НЕ ПОСТАВЯТ В ТОРБАТА, И ТЯХНОТО СЪДЪРЖАНИЕ:

1.1. В плик с надпис „Списъци на СИК №..... – избори за кметове и общински съветници“ се поставят:

1) изборителен списък;

2) декларации и удостоверения (приложения към избирателния списък: Приложение №14-МИ, Приложение №15-МИ и др.);

3) списък на заличените лица (Приложение № 6-МИ);

4) списък за допълнително вписване на придружителите (Приложение № 73-МИ).

Пликът **НЕ СЕ ЗАПЕЧАТВА и НЕ СЕ ПОСТАВЯ** в торбата!

Върху плика се изписва пълният номер на секцията – 190100XXX

1.2. В плик с надпис „Списъци на СИК №..... – Национален референдум“ се поставят:

1) избирателен списък;

2) декларации и удостоверения (приложения към избирателния списък: Приложение №15-НР, Приложение №16-НР и др., Приложение №53-НР);

3) списък на заличените лица (Приложение № 9-НР);

4) списък за допълнително вписване на придружителите (Приложение № 52-НР).

Пликът **НЕ СЕ ЗАПЕЧАТВА и НЕ СЕ ПОСТАВЯ** в торбата!

Върху плика се изписва пълният номер на секцията – 190100XXX.

1.3. В плик с надпис „Протокол на СИК №..... с резултатите от гласуването за Национален референдум“ се поставят:

1) Попълненият и подписан протокол на СИК/ПСИК с резултатите от гласуването (Приложение № 69-НР);

2) Решения на СИК/ПСИК при оспорване действителността или недействителността на някой глас;

3) особеното/ите мнение/я на член на СИК/ПСИК, който не е съгласен с отразеното в протокола с резултатите от гласуването.

Протоколът по т.1.3. **НЕ СЕ РАЗПЛАСТЯВА.**

Пликът **НЕ СЕ ЗАПЕЧАТВА и НЕ СЕ ПОСТАВЯ** в торбата!

Върху плика се изписва пълният номер на секцията.

1.4. В плик с надпис „Протокол на СИК №..... с резултатите от гласуването за ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ“ се поставят:

1) Попълненият и подписан протокол на СИК/ПСИК с резултатите от гласуването (Приложение № 81-МИ-х-ОС);

2) Решения на СИК/ПСИК при оспорване действителността или недействителността на някой глас;

3) особеното/ите мнение/я на член на СИК/ПСИК, който не е съгласен с отразеното в протокола с резултатите от гласуването.

Протоколът по т.1.4. **НЕ СЕ РАЗПЛАСТЯВА.**

Пликът **НЕ СЕ ЗАПЕЧАТВА** и **НЕ СЕ ПОСТАВЯ** в торбата!

Върху плика се изписва пълният номер на секцията.

1.5. В плик с надпис „Протокол на СИК №..... с резултатите от гласуването за КМЕТ НА ОБЩИНА“ се поставят:

- 1) Попълненият и подписан протокол на СИК/ПСИК с резултатите от гласуването (Приложение № 82-МИ-х-К);
- 2) Решения на СИК/ПСИК при оспорване действителността или недействителността на някой глас;
- 3) особеното/ите мнение/я на член на СИК/ПСИК, който не е съгласен с отразеното в протокола с резултатите от гласуването.

Протоколът по т.1.5. **НЕ СЕ РАЗПЛАСТЯВА.**

Пликът **НЕ СЕ ЗАПЕЧАТВА** и **НЕ СЕ ПОСТАВЯ** в торбата!

Върху плика се изписва пълният номер на секцията.

1.6. В плик с надпис „Протокол на СИК №..... с резултатите от гласуването за КМЕТ НА КМЕТСТВО“ се поставят:

- 1) Попълненият и подписан протокол на СИК/ПСИК с резултатите от гласуването (Приложение № 82-МИ-х-К);
- 2) Решения на СИК/ПСИК при оспорване действителността или недействителността на някой глас;
- 3) особеното/ите мнение/я на член на СИК/ПСИК, който не е съгласен с отразеното в протокола с резултатите от гласуването.

Протоколът по т.1.6. **НЕ СЕ РАЗПЛАСТЯВА.**

Пликът **НЕ СЕ ЗАПЕЧАТВА** и **НЕ СЕ ПОСТАВЯ** в торбата!

Върху плика се изписва пълният номер на секцията.

1.7. В плик с надпис „Други протоколи Национален референдум на СИК №.....“ се поставят:

- 1) Неизползваният (непопълнен) протокол (Приложение № 69-НР). Протоколът се поставя без да се изважда от плика, в който се намира;
- 2) Сгрешени протоколи (ако има такива) (Приложение № 64-НР);

3) ЧЕРНОВИ НА ПРОТОКОЛИ НА СИК;

4) Приемо-предавателен протокол за избирателния списък за национален референдум - (Приложение № 54-НР), (Приложение № 55-НР-ПСИК), (Приложение № 56-НР – за леч.завед.);

5) Постъпилите ЖАЛБИ и СИГНАЛИ и ПРОТОКОЛИ И РЕШЕНИЯ НА СИК;

6) Протоколите за предаване и приемане на изборните книжа и материали, съставени в деня преди изборния ден (Приложение № 58-НР), (Приложение № 59-НР –ПСИК)

Пликът **НЕ СЕ ЗАПЕЧАТВА И НЕ СЕ ПОСТАВЯ** в торбата!

Върху плика се изписва пълният номер на секцията.

***Забележка:** След въвеждане на данните от гласуването в Изчислителния пункт към ОИК и приемане на протокола на СИК/ПСИК от ОИК в този плик се поставя и екземплярът на протокола на СИК/ПСИК за общинската администрация ТРЕТИ индициран екземпляр.*

1.8. В плик с надпис „Други протоколи избори за кметове и общински съветници на СИК №.....“ се поставят:

1) Неизползваният (непопълнен) протокол (Приложение № 81-МИ-х-ОС). Протоколът се поставя без да се изважда от плика, в който се намира;

2) Неизползваният (непопълнен) протокол (Приложение № 82-МИ-х-К). Протоколът се поставя без да се изважда от плика, в който се намира;

3) Неизползваният (непопълнен) протокол (Приложение № 82-МИ-х-К). Протоколът се поставя без да се изважда от плика, в който се намира;

4) Сгрешени протоколи (ако има такива);

5) Протоколите за предаване и приемане на изборните книжа и материали, съставени в деня преди изборния ден (Приложение № 75-МИ), (Приложение № 76-МИ – лечебни заведения), (Приложение № 79-МИ - ПСИК)

6) Протоколи за предаване на сгрешен/и формуляр/и и приемане на нови формуляри на протокол на СИК/ПСИК (ако са съставени такива при сгрешени протоколи) –

7) ЧЕРНОВИ НА ПРОТОКОЛИ НА СИК;

8) ЧЕРНОВИ ЗА ПРЕФЕРЕНЦИАЛНОТО ГЛАСУВАНЕ;

9) Постъпилите ЖАЛБИ и СИГНАЛИ и ПРОТОКОЛИ И РЕШЕНИЯ НА СИК;

Пликът **НЕ СЕ ЗАПЕЧАТВА И НЕ СЕ ПОСТАВЯ** в торбата!

Върху плика се изписва пълният номер на секцията.

***Забележка:** След въвеждане на данните от гласуването в Изчислителния пункт към ОИК и приемане на протокола на СИК/ПСИК от ОИК в този плик се поставя и екземплярът на протокола на СИК/ПСИК за общинската администрация ТРЕТИ индигиран екземпляр.*

2. Изборни книжа и материали, които се ПОСТАВЯТ В ЧЕРЕН ЧУВАЛ С НАДПИС “НАЦИОНАЛЕН РЕФЕРЕНДУМ” Секция 190100XXX

След попълване и подписване на протоколите с резултатите от гласуването, копирането и подпечатването им от СИК/ПСИК **поставят в торбата** опаковани в отделни пакети и надписани, както следва:

- 1) пакет с надпис „Неизползвани бюлетини“;
- 2) пакет с надпис „Недействителни бюлетини по чл. 267 от ИК“
- 3) пакет с надпис „НЕДЕЙСТВИТЕЛНИ ОТ КУТИЯТА ЗА ГЛАСУВАНЕ: бюлетини без плик; бюлетини не по образец; зачертани бюлетини; бюлетини с отбелязани отговори ДА и НЕ; и др.“;
- 4) пакет с надпис „Унищожени бюлетини за табла пред СИК/ПСИК, повредени“;
- 5) пакет с надпис „ДЕЙСТВИТЕЛНИ БЮЛЕТИНИ“;
- 6) пакет с надпис „ПЛИКОВЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ БЮЛЕТИНИ“.
- 7) списък на вписаните лица, получили копие от протокола на СИК/ПСИК (Приложение № 65-НР);
- 8) неизползвани декларации.

3. Изборни книжа и материали, които се ПОСТАВЯТ В БЯЛ ЧУВАЛ С НАДПИС ИЗБОРИ ЗА КМЕТОВЕ И ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ Секция 190100XXX

След попълване и подписване на протоколите с резултатите от гласуването, копирането и подпечатването им от СИК/ПСИК **поставят в торбата** опаковани в отделни пакети и надписани, както следва:

- 1) пакет с надпис „Неизползвани бюлетини ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ“;
- 2) пакет с надпис „Неизползвани бюлетини КМЕТ НА ОБЩИНА“;
- 3) пакет с надпис „Неизползвани бюлетини КМЕТ НА КМЕТСТВО“;
- 4) пакет с надпис „Унищожени бюлетини за табла пред СИК/ПСИК, повредени“;
- 5) пакет с надпис „ДЕЙСТВИТЕЛНИ БЮЛЕТИНИ-ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ“;
- 6) пакет с надпис „ДЕЙСТВИТЕЛНИ БЮЛЕТИНИ-КМЕТ НА ОБЩИНА“;
- 7) пакет с надпис „ДЕЙСТВИТЕЛНИ БЮЛЕТИНИ-КМЕТ НА КМЕТСТВО“;

- 8) опаковани в плик отрязъци с номерата на бюлетините;
- 9) пакет с надпис „НЕДЕЙСТВИТЕЛНИ БЮЛЕТИНИ-ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ – по чл. 427, ал.6“
- 10) пакет с надпис „НЕДЕЙСТВИТЕЛНИ БЮЛЕТИНИ-ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ – по чл. 227,“
- 11) пакет с надпис „НЕДЕЙСТВИТЕЛНИ БЮЛЕТИНИ-ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ – по чл. 228“
- 12) пакет с надпис „НЕДЕЙСТВИТЕЛНИ БЮЛЕТИНИ-ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ – по чл. 267, ал. 2“
- 13) пакет с надпис „НЕДЕЙСТВИТЕЛНИ БЮЛЕТИНИ-КМЕТ НА ОБЩИНА – по чл. 427, ал.6“
- 14) пакет с надпис „НЕДЕЙСТВИТЕЛНИ БЮЛЕТИНИ- КМЕТ НА ОБЩИНА – по чл. 227,“
- 15) пакет с надпис „НЕДЕЙСТВИТЕЛНИ БЮЛЕТИНИ- КМЕТ НА ОБЩИНА – по чл. 228“
- 16) пакет с надпис „НЕДЕЙСТВИТЕЛНИ БЮЛЕТИНИ- КМЕТ НА ОБЩИНА – по чл. 267, ал. 2“
- 17) пакет с надпис „НЕДЕЙСТВИТЕЛНИ БЮЛЕТИНИ-КМЕТ НА КМЕТСТВО – по чл. 427, ал.6“
- 18) пакет с надпис „НЕДЕЙСТВИТЕЛНИ БЮЛЕТИНИ- КМЕТ НА КМЕТСТВО – по чл. 227,“
- 19) пакет с надпис „НЕДЕЙСТВИТЕЛНИ БЮЛЕТИНИ- КМЕТ НА КМЕТСТВО – по чл. 228“
- 20) пакет с надпис „НЕДЕЙСТВИТЕЛНИ БЮЛЕТИНИ- КМЕТ НА КМЕТСТВО – по чл. 267, ал. 2“
- 21) протокол за маркиране печата на СИК/ПСИК (Приложение № 58-МИ);
- 22) списък на вписаните лица, получили копие от протокола на СИК/ПСИК (Приложение № 87-МИ);
- 23) неизползвани декларации]
- 24) ПЕЧАТ НА СИК/ПСИК. Печатът се поставя в отделен плик, който **се запечатва след като се приключи с копирането, подписването и подпечатването на протоколите!**

ВСИЧКИ ИЗБОРНИ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ СЛЕД ОПАКОВАНЕТО СЕ ЗАПЕЧАТВАТ С ХАРТИЕНА ЛЕНТА, КОЯТО СЕ ПОДПЕЧАТВА С ПЕЧАТА НА СИК/ПСИК И СЕ ПОДПИСВА ОТ ВСИЧКИ ЧЛЕНОВЕ НА СИК/ПСИК.

4. ДРУГИ помощни материали и технически средства, получени от общинската администрация, като неизползвани хартиени ленти, лепило, линейки, химикали, торби и др. **НЕ СЕ ПОСТАВЯТ В ЧУВАЛИ БЯЛ И ЧЕРЕН.**

5. ЧУВАЛИ БЯЛ И ЧЕРЕН се завързват, около възела се залепва хартиена лента с пълния номер на секцията 190100XXX, върху която всички членове на СИК/ПСИК изписват името и фамилията си и се подписват.

5.1. Върху **ЧУВАЛ БЯЛ** се залепва хартиен етикет с надпис: „ИЗБОРИ ЗА КМЕТОВЕ И ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ 25.10.2015 г.“

5.2. Върху **ЧУВАЛ ЧЕРЕН** се залепва хартиен етикет с надпис: „НАЦИОНАЛЕН РЕФЕРЕНДУМ 25.10.2015 г.“

6. КОПИЕ ОТ ПОДПИСАНИТЕ ПРОТОКОЛИ НА СИК/ПСИК, подписан на всеки лист от председателя, зам.-председателя и секретаря и подпечатан с печата на СИК/ПСИК, се поставя на видно място пред сградата, където се помещава комисията.

7. ТРАНСПОРТЪТ И ОХРАНАТА до ОИК се осигуряват от Общинска администрация Алфатар и органите на МВР .

Г. ПРЕДАВАНЕ НА КНИЖАТА И ЧУВАЛИТЕ ОТ СИК/ПСИК НА ОИК И НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

Г. Предаване на ПРОТОКОЛИ с резултатите от гласуването и другите книжа от СИК/ПСИК на ОИК

1.1. Председателят, зам.председателят и секретарят (или един член на СИК/ПСИК), предложени от различни партии или коалиции, предават на ОИК:

1) Плик по **В.1.1. с надпис „Списъци на СИК №..... – избори за кметове и общински съветници;**

2) Плик по **В.1.2. с надпис „Списъци на СИК №..... – Национален референдум“;**

3) Плик по **В.1.3. с надпис „Протокол на СИК №..... с резултатите от гласуването за Национален референдум“;**

4) Плик по **В.1.4. с надпис „Протокол на СИК №..... с резултатите от гласуването за ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ“**

5) Плик по **В.1.5. с надпис „Протокол на СИК №..... с резултатите от гласуването за КМЕТ НА ОБЩИНА“ ;**

6) Плик по **В.1.6. с надпис „Протокол на СИК №..... с резултатите от гласуването за КМЕТ НА КМЕТСТВО“;**

7) Плик по В.1.7. с надпис „Други протоколи Национален референдум на СИК №.....“;

8) Плик по В.1.8. с надпис „Други протоколи избори за кметове и общински съветници на СИК №.....“.

Пликовете се предават без да се запечатват, надписани и съдържащи книжата, посочени в Раздел В.

II. ТРАНСПОРТ И ОХРАНА

Транспортът и охраната се осигуряват от Общинска администрация Алфатар и МВР. След приключване работата на СИК председателят, зам.-председателят, секретарят или един член от СИК/ПСИК, предложени от различни партии или коалиции, които ще предават на ОИК книжа и протоколи, ИЗЧАКВАТ В СЕКЦИИТЕ ЗА ГЛАСУВАНЕ ЗА ГРУПОВО ИЗВОЗВАНЕ ДО ОИК, като органите на МВР охраняват до напускане на помещението и на последния член на СИК.

Транспортните средства, с които СИК пристига до ОИК, са осигурени от Общинска администрация Алфатар и не могат да бъдат частни автомобили. АБСОЛЮТНО Е ЗАБРАНЕНО придвижването на СИК с НЕРЕГЛАМЕНТИРАН ТРАНСПОРТ БЕЗ ОХРАНА. В транспортните средства могат да пътуват само членове на СИК и водачът на МПС.

Органите на МВР съпровождат транспортните средства до ОИК за предаване на книжата и материалите от изборите в отделни МПС на МВР.

IV. ОИК-Алфатар създава три работни групи в следния състав от членове на ОИК:

Работна група I

1. Александър Стоянов Димов
2. Минка Панева Илиева
3. Ралица Иванова Куртева

Работна група II

1. Иванка Христова Илиева
2. Цветанка Стойчева Стоянова
3. Радка Василева Петрова

Работна група III

1. Величка Славчева Маринова
2. Димитър Стефчов Димитров
3. Невин Неджмидинова Ахмедова

Работните групи проверяват съдържанието на пликите предадени на ОИК от СИК, подробно описани по-горе, сверяват фабричните номера на протоколите, предоставени от

СИК, с тези, които са изписани в протокола за предаване и приемане на книжа и материали за изборите на 25 октомври 2015 г., съставени в деня преди изборите, след което проверява дали са удовлетворени всички контроли в протоколите.

Член от работната група придружава член от СИК (председателя) до изчислителния пункт, като след окончателно издаване на приемо-предавателни разписки, същата се подписва от член от работната група. След приемането на протокола от ОИК и подписването на приемо-предавателни разписки член на работната група вписва кода на разписката върху трипластовия протокол на СИК и разпластява протокола с резултатите от гласуването, като двата екземпляра от него, предназначени за ОИК и ЦИК, остават в ОИК, а третият екземпляр се връща на СИК.

V. Връзка с медиите и предаване на информация относно избирателната активност и дейността на ОИК-Алфатар: Димитър Петров – председател ОИК – Алфатар.

Разпределението на членовете на ОИК по групи е от организационно-технически характер. Всеки член от ОИК може да се включи или да бъде привлечен за работа и съдействие към всяка една от групите в зависимост от натоварването на ОИК.

ЧЛЕНОВЕТЕ НА СИК НЯМАТ ПРАВО ДА НАПУСКАТ СГРАДАТА НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ до окончателното предаване на изборните книжа.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Димитър Петров/

СЕКРЕТАР:

/Цветанка Стоянова/