



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

*7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
факс: /08673/ 2603, тел.: /086/811610; 811611; 811612 e-mail: obshtina_alfatar@abv.bg*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител за "Доставка на течни горива –газъл за отопление с 0,001% S за нуждите на, ОУ"Христо Ботев" гр.Алфатар община Алфатар, област Силистра за периода- 01.01.2014година до 31.12.2014година.

**НОЕМВРИ 2013 г.
гр.АЛФАТАР**

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията по провеждането на процедурата

№ док.	Основни документи
I	Указания относно поръчката, изискванията към участниците, подготовка, подаване, оценяване и класиране на офертите.
II	Техническо задание
III	Проекто-договор за изпълнение на обществената поръчка
IV	Методика за определяне на комплексна оценка на офертите
V	Образци за участие в процедурата
№1	Заявление за участие и списък на документите, съдържащи се в офертата
№2	Административни сведения за участника
№3	Декларация за запознаване с обстоятелства от значение за поръчката и приемане условията в проекта на договор
№4	Декларация за спазване на условията за изпълнение на поръчката
№5	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП (лице, регистрирано в България)
№6	Декларация от членовете на обединението
№7	Декларация за Единния идентификационен код (ЕИК)
№8	Техническа оферта:
№9	Ценова оферта
№10	Справка за общ оборот и оборота от доставки за предходните три финансово приключени години
№11	Списък на основните договори за доставки, изпълнени през последните 3 календарни години
№12	Декларация за собствен и/или нает транспорт

УКАЗАНИЯ

ОТНОСНО

ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ КАНДИДАТИТЕ, ОФЕРТИТЕ И ПРОЦЕДУРАТА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. ОБЕКТ И ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

1. **Обект на поръчката** – доставка .
2. **Предмет** “Доставка на течни горива –газъл за отопление с 0,001% S за нуждите на, ОУ”Христо Ботев” гр.Алфатар община Алфатар, област Силистра за периода- 01.01.2014година до 31.12.2014година.
3. **Правно основание за провеждане на поръчката** – Настоящата процедура се провежда на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП по реда чл.101»а», ал.2 от ЗОП (Обн. ДВ. бр.28/2004г.,... изм. ДВ. бр.33/ 2012г.) -
4. **Обособени позиции** В рамките на настоящата обществена поръчка не се предвиждат
5. **Обем на обществената поръчка.** Обемът на доставките ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. До 24000(двадесет и четири хиляди)литра
6. **Общата стойност на обществената поръчка.** Прогнозна стойност поръчката е в размер 39048.00,\ и девет хиляди и четиридесет и осем)лева без включено ДДС.
7. **Място и срок за изпълнение на поръчката:** община Алфатар, гр.Алфатар, ОУ „ХРИСТО БОТЕВ ” област Силистра, Република България..Срокът за изпълнение на договора е до 31.12 2014г.
8. **Начин и схема на плащане на доставките: отложено;** в срок предложен от изпълнителя в офертата. но не по малко от 20 дни от датата на фактуриране, по банковата сметка на изпълнителя след представяне на фактура и приложени към нея приемо-предавателни протоколи за извършените доставки.;
9. **Изпълнителят осигурява собствени оборотни средства за изпълнението на доставките**
10. **Разходи за поръчката** -Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата.
11. **Възможност за представяне на варианти в офертите** Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

2. ГАРАНЦИИ

2.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % (ЕДИН процента) от стойността на обществената поръчка без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по сметка на общината или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по сметка на общината, това следва да стане по следната сметка на община Алфатар.

IBAN: BG28STSA93003311249495 BIC: STSABGSF Банка: ДСК”АД гр.Силистра

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Алфатар, и че е със срок на валидност – срока на изпълнение на договора, удължен с 1 (един) месеца.

При представяне на гаранция в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

2.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение на договора

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

І.УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

І. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо/юридическо лице, или обединение от лица, което отговаря на предварително обявените условия и притежава технически потенциал, ресурси и организационни възможности за срочно и качествено изпълнение на поръчката, както и техни обединения.

Не могат да подават оферта участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. В случай, че офертата е подадена от обединение, всеки участник в обединението трябва да отговаря самостоятелно на изискванията по предходното изречение”

1. Административни изисквания

2.1. Административни изисквания

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да отговаря на следните административни изисквания:

- а. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:
 - за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
- б. Участникът да не е обявен в несъстоятелност;
- в. Участникът да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- г. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- д. Участникът да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- е. Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;
- ж. Участникът да няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.
- з. Участникът да няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурисит или търговски пълномощник, който да е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г) от допълнителни разпоредби на Закон за обществени поръчки.
- и. Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

В случай, че офертата е подадена от обединение,:

- всеки участник в обединението трябва да отговаря самостоятелно на изискванията по буква от „а” до „з”;
- Едно от лицата, участници в обединението, следва да бъде упълномощено да представлява обединението.
- При представянето на офертата от обединение се представя задължително и договорът за учредяване и нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на представителя

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

2. Финансови и икономически изисквания

2.1. Минимални изисквания:

1.1. Участникът да има изпълнен минимален обем на доставки през последните 3 (три) финансово приключени години в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, да е реализирал оборот, който се отнася до предмета на поръчката, не по-малък от 50 000,00 (петдесет хиляди) лева без вкл.ДДС..

1.2 Участникът да има изпълнен минимален обем на ДОСТАВКИ през последните 3(три) финансово приключени години за един или повече ДОГОВОРИ, сходни с обекта на поръчката и стойност на изпълнение на всеки договор в размер, не по-малко от 20 000 .00(двадесет хиляди лева) без вкл.ДДС. .

2.2. Изискуеми документи и информация

За доказване на съответствие с горепосочените минималните финансови и икономически изисквания, участникът трябва да представи следните документи:

1.Копие от баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансово приключени години(2010, 2011 и 2012 г.), (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), оформени съгласно изискванията на ЗС, както и/или доклад на независимия одитор – заверено от участника копие. в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си,;

2. Справка - декларация за финансовото и икономическо състояние по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за през предходните три финансово приключени (2010,2011 и 2012) години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), съдържаща информация за общия оборот на участника, както и специфичния оборот, който се отнася до предмета на поръчката, т.е. оборота от дейност, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка съгласно Образец № 10 към документацията

Забележка В случай, че участникът е обединение се приема оборотът, реализиран от всички участници в обединението, като всеки един от участниците в обединението представя съответните изходящи от него документи, а съответните показатели на всеки член се сумират, като по този начин се получава общата стойност за участника

3.Технически изисквания

3.1 Минимални изисквания

I Участникът в настоящата процедура следва да отговаря на следните технически изисквания:

1.През последните 3 години (2010, 2011 и 2012) участникът да има като изпълнител, вкл. като член на обединение-изпълнител, изпълнени успешно един или повече договори, с предмет аналогичен на настоящата поръчка, което се доказва с договори, фактури или други относими документи.

2. Участника да разполага минимум с едно собствено или наето транспортно средство, с което ще се извършва доставката ;

3.Участникът следва да притежава сертифицирана система за управление на качеството съгласно стандарти ISO 9001:2008 (или еквивалент).

Забележка: Участникът следва да притежава сертифицирана система за управление на качеството съгласно стандарти ISO 9001:2008 (или еквивалент) когато е и производител, В случай че Участника не е производител представя внедрена(ведомствена) система за управление гарантираща качество на произведения продукт с приложение: сертификати за производството на продукта от производителя и сертификати за използване на технически средства(колонки ,... и др..) за продажба/доставка на продукти обект на обществената поръчка

4.Участникът трябва да има действащ договор (заверено копие) с производител или разпространител или вносител за дистрибуция на горивата, предмет на настоящата поръчка, на територията на България, с който участникът удостоверява произхода на горивата, с които ще снабдява възложителя.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания.

3.2 Изискуеми документи и информация

За доказване на съответствие с горепосочените технически изисквания, участникът трябва да представи следните документи:

1. Списък на договорите сключени и изпълнени успешно, през последните 3 години по Образец № 10, придружен от препоръки за добро изпълнение на доставките, съдържащи изходящ номер от Възложителите за изпълнението на съответните договори, стойност. Препоръките (референции) за добро изпълнение на договорите по смисъла на предходното изречение следва да са издадени от Възложители на изпълнени договори и са представени в оригинал или копия с гриф вярно с оригинала с поставен подпис и мокър печат от участника.
2. Декларация за всички транспортни средства (собствени, лизингови или наети), по Образец №12 които са на разположение на участника за срока на договора и ще се ползват при изпълнение на настоящата поръчка. Към нея да се приложат заверени копия от регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства. В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага договор за лизинг или наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на договора.
3. Заверено Копие от валиден сертификат по система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент
4. Действащ договор (заверено копие) с производител или разпространител или вносител за дистрибуция на горивата, предмет на настоящата поръчка, на територията на България, с който участника удостоверява произхода на горивата, с които ще снабдява възложителя.

3.3. Изисквания относно цените.

1. Цената на доставката се формира на база единична стойност на горивото, което участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с **Образци № 8 и №9** към настоящата документация.
2. Цената на доставката трябва да включва всички разходи по доставката на горивото до мястото на доставка, посочено от Възложителя по настоящата документация.
3. Цените по приложената оферта са окончателни -всички данъци такси, акцизи и други налози, дължими от оферирация по договора следва да са включени в цените и общата стойност на подадената оферта. Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на преразглеждане.. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.
4. *Твърдо договорена надценка за цялостно изпълнение на поръчката*) да е съобразена със следните указани параметри при извършване на доставката както следва : Анализите да бъдат направени при
 - печалба върху – до 10%
 - доставно-складови – до 5 %

II. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ I. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

1.Общи изисквания

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя . Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията

Офертата и цялата документация, включена в нея, трябва да бъдат изготвени на хартиен носител, на български език, а документите на чужд език да се придружават от легализиран превод на български език .

- a. Всеки участник може да подаде само една оферта.
- b. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от изрично упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.
- c. Всички страници се подписват от лицето, представляващо участника или от упълномощеното съгласно предходната точка лице.
- d. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба със съответно известие за доставяне. В случай, че офертата е изпратена по пощата с обратна разписка или с куриерска служба, то изпращането ѝ трябва да бъде така организирано, че да гарантира получаването ѝ от възложителя до изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

2. Съдържание на офертата

Всеки участник подготвя оферта

Офертата се състои от три части:

- „Информация за правното, икономическото и финансовото състояние на участника” – документи и образци, поставени в ПЛИК „№ 1 с надпис "Документи за подбор",
- Техническа оферта – Образец 8, поставена в ПЛИК № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"- техническа оферта,
- Ценова оферта – Образец № 9, поставена в ПЛИК № 3 с надпис "Предлагана цена – Ценова оферта

Забележка: Изискуемите по образец документи от настоящата документация не може да бъдат попълнени ръкописно.

Офертата се изготвя по приложения в документацията образец и следва да съдържа следното:

А.) Информация за правното, икономическо и финансовото състояние на участника” – Плик “№1” с надпис "Документи за подбор",

Плик „№1” следва да съдържа:

1. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – Образец № 3
2. Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – Образец № 4
3. Документи за правосубектност на участника:
 - декларация за Единния идентификационен код (ЕИК) на участника - *Образец №7*
 - копие от документ за регистрация на участника по ЗДДС, ако е регистриран
 - Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП – Образец № 5
4. Доказателства за икономическо и финансово състояние

1. Копие от баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансово приключени години (2010, 2011 и 2012 г.), (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), оформени съгласно изискванията на ЗС, както и/или доклад на независимия одитор – заверено от участника копие. в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

2. Справка - декларация за финансовото и икономическо състояние по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за през предходните три финансово приключени (2010,2011 и 2012) години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС)., съдържаща информация за общия оборот на участника, както и специфичния оборот, който се отнася до предмета на поръчката, т.е. оборота от дейност, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка съгласно Образец № 10 към документацията

Забележка В случай, че участникът е обединение се приема оборотът, реализиран от всички участници в обединението, като всеки един от участниците в обединението представя съответните изходящи от него документи, а съответните показатели на всеки член се сумират, като по този начин се получава общата стойност за участника

5. доказателства за технически възможности и квалификация:

- 5.1. Списък на договорите сключени и изпълнени успешно, през последните 3 години по Образец № 11, придружен от препоръки за добро изпълнение на доставките, съдържащи изходящ номер от Възложителите за изпълнението на съответните договори, стойност. Препоръките (референции) за добро изпълнение на договорите по смисъла на предходното изречение следва да са издадени от Възложители на изпълнени договори и са представени в оригинал или копия с гриф вярно с оригинала с поставен подпис и мокър печат от участника.
- 5.2. Декларация за всички транспортни средства (собствени, лизингови или наети), по Образец №12 които са на разположение на участника за срока на договора и ще се ползват при изпълнение на настоящата поръчка. Към нея да се приложат заверени копия от регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства. В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага договор за лизинг или наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на договора.

- 5.3. Заверено Копие от валиден сертификат по система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент
- 5.4. Действащ договор (заверено копие) с производител или разпространител или вносител за дистрибуция на горивата, предмет на настоящата поръчка, на територията на България, с който участника удостоверява произхода на горивата, с които ще снабдява възложителя.

6. **Административни сведения** (по образец);
7. **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в конкурса (когато не се представлява от лицата, които имат право на това съгласно документите за регистрация).
8. **Списък на документите, по чл. 56, ал.1, т.14 от ЗОП**, съдържащи се в офертата, подписан заверен от участника от участника.

Б.)“ Техническо предложение ” – ПЛИК “№2” с надпис” .“ Предложение за изпълнение на поръчката.:

Попълва се по *Образец№8*

Плик „№2” следва да съдържа:

Техническа оферта – подготвя се от участника по образца №8 от настоящата документация при съблюдаване на техническото задание, изискванията на офертата и условията за изпълнение на поръчката. Техническото предложение следва да съдържа документите за изпълнение на поръчката, а именно:

Приложение№1 Методология и организация за изпълнение на поръчката
В техническото предложение не трябва да се посочват цени

В.). Ценово предложение , ПЛИК № 3 с надпис "Предлагана цена – Ценова оферта

Плик „№3” следва да съдържа:

Предлагана цена за изпълнение на поръчката – подготвя се от участника по образца №9 от настоящата документация.”

1. Цената на доставката се формира на база единична стойност на всяка поръчка , което участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с **Образци № 8 и №9** към настоящата документация.
2. Цената на доставката трябва да включва всички разходи по доставката на горивот до мястото на доставка, посочено от Възложителя по настоящата документация.
3. Цените по приложената оферта са окончателни -всички данъци такси, акцизи и други налози, дължими от офериращия по договора следва да са включени в цените и общата стойност на подадената оферта. Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на преразглеждане..

Извън плика с надпис “Ценова оферта” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Ценова оферта” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: Непредставянето на който и да е изискуем документ по настоящото указание или представянето му в различна от изискуемата форма води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците .същите не може да бъдат попълнени ръкописно. Всяка страница от офертата се номерира.Копия на документи представени към офертата се представят от участника с гриф”Вярно с оригинала” и заверено с подпис и свеж печат на участника.

3. Запечатване

Офертите, систематизирани съобразно посочените по - горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл – ПЛИК №1”, ПЛИК №2и ПЛИК №3

- ПЛИК „№ 1 "Документи за подбор",
- ПЛИК № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката"- техническа оферта,
- ПЛИК № 3 "Предлагана цена –

в горния десен ъгъл на всеки плик се изписва :

АДРЕС: ОБЩИНА АЛФАТАР гр.Алфатар, ул. ”Йордан Петров” №6,

Оферта за участие в процедура с предмет определяне на изпълнител за Доставка на течни горива –газъл за отопление с 0,001% S за нуждите на, ОУ”Христо Ботев” гр.Алфатар община Алфатар, област Силистра за периода- 01.01.2014година до 31.12.2014година

Трите плика (№1,№2 и№3) се поставят и запечатват в един общ непрозрачен плик като:

1. в горния десен ъгъл се изписва :

АДРЕС: ОБЩИНА АЛФАТАР гр.Алфатар, ул. ”Йордан Петров” №6,

Оферта за участие в процедура с предмет определяне на изпълнител за ” Доставка на течни горива –газъл за отопление с 0,001% S за нуждите на, ОУ”Христо Ботев” гр.Алфатар община Алфатар, област Силистра за периода- 01.01.2014година до 31.12.2014година

2. В долният ляв ъгъл на плика се посочва адрес за кореспонденция , наименование на участника, телефон, факс и/или e-mail

Забележка:

1.,Непредставянето на който и да е изискуем документ по настоящото указание или представянето му в различна от изискуемата форма води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата.

2.Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Всяка страница от офертата се номерира, подписва и подпечатва с мокър печат на юридическото лице.

4. Подаване на оферти

4.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично, чрез упълномощено лице или по пощата с обратна разписка офертите си на адрес: Алфатар в гр.Алфатар, ул. ”Йордан Петров” №6,

Крайният срок за подаване на офертите е – до 10.00 часа. 21.11. 2013 год.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

4.2 Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

Офертата се подава на български език и се подписва от участника или от надлежно упълномощено лице, като в този случай към офертата се прилага пълномощното

Всеки участник може да представи само една оферта

4.3 СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е Срок на валидност на офертите - 30 календарни дни, считано включително от крайния срок за отварянето на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок за валидност или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи

РАЗДЕЛ II. РАЗГЛЕЖДАНЕ, КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ Възложителят назначава комисия от длъжностни лица за получаване, разглеждане и оценка на представените оферти.;

2. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ е икономически най изгодна оферта Показатели и относителна тежест :

- A.) Твърдо договорена надценка за цялостно изпълнение на поръчката -50% (печалба, доставно-складови)
- B.) Срока на плащане - календарни дни - 10%
- B.) Предлаганата цена – 40 %

3. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката се извършва на закрито заседание от комисия.

4. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат, който:

- не е представил някой от необходимите документи посочени по чл.56 от ЗОП;
- който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и 5 и посочените обстоятелства по чл.47, ал. 2 ЗОП;
- е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.
- При провеждане на настоящата обществена поръчка ще се проверят за пълнотата на приложените документи и при наличие на несъответствие между изискваните и приложените документи (напр. Различие на лицето, закупило документация и лицето, подаващо оферта или изискване за посочване на срок в месеци, а срокът е посочен в дни) и/или липса на някои от тях, ще се стигне до незабавно отстраняване на съответния участник от процедурата. Участникът ще бъде отстранен и ако има липси и/или неясни, непълни, нечетливи или неясно обозначени документ/и, както и ако документът/ите не отговарят на основните аспекти, съгласно Документацията за участие.

5. КРАЙНО КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Крайното класиране на офертите ще се извърши по низходящ ред като на първо място ще се класира кандидатът получил най-висока комплексна оценка.

6. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ.

Възложителят обявява с решение класираните кандидати и определя кандидата определен за изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията.

Възложителят уведомява кандидатите за взетото от него решение в срок от 3 (три) дни от издаването му.

7. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- класираните на първо и второ място участници последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от страна на Възложителя.

Възложителят е длъжен в триденен срок от постановяване на решението за прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка да уведоми участниците и да изпрати копие от решението до изпълнителния директор на АОП.

8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

8.1. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.
2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
3. При подписване на договора за обществена поръчка определения за изпълнител участник е длъжен да представи на Възложителя следните документи:
 - документ от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-3 и ал. 2 от ЗОП;
 - гаранцията за изпълнение на поръчката в размер на 1% (един процент) от стойността на договора, в съответствие с условията в обявлението за откриване и приложения образец.
 - Документ за липса на задължения към община Алфатар и към общината по регистрация

Договорът не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал. 3, т.2 от ЗОП;
- не изпълни задължението по чл. 47, ал.10 и чл. 48, ал.2 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- не представи документ за липса на задължения към община Алфатар..
- не представи документ за липса на задължения към общината по регистрация

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят сключва договора със следващия класиран участник.

Техническата и финансова оферта на участника стават неразделна част от договора.

8.2.Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора, или
- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца;
- при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.

8.3Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане се сключва с участника в седемдневен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител

9. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА
ЖЕЛЯНА ДОНЕВА
/ЗАП.№РД-310/20.09.2013 г./

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ (УСЛОВИЯ) НА ПОРЪЧКАТА.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящото техническо задание е изготвено във връзка с необходимостта от провеждане на обществена поръчка за определяне на изпълнител за Доставка на течни горива –газъл за отопление с 0,001% S за нуждите на, ОУ”Христо Ботев” гр.Алфатар община Алфатар, област Силистра за периода- 01.01.2014година до 31.12.2014година

II. ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ РАБОТИ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА ,

Целта на процедурата е избор на изпълнител и сключване на договор за периодична доставка на горива с цел зареждане с течни горива.

1. Доставката/Зареждането с течни горива ще се извършва със транспорт на доставчика
2. Код съгласно номенклатурата на Класификатора на обществените поръчки: 09134210 - газъл за отопление с 0,001% S
3. Място изпълнение на поръчката -:
 - 3.1 община Алфатар, гр.Алфатар, ОУ „ХРИСТО БОТЕВ ” ГР. АЛФАТАР област Силистра, Република България..Срокът за изпълнение на договора - от 01.01.2014година до 31.12.2014година
 - 3.2.Доставките ще се извършва чрез периодично повтарящи се поръчки в срок до 31.12.2014 г., след подадена писменна заявка от страна на Възложителя в срокове и количества съгласно заявката, със собствен или нает специализиран транспорт на изпълнителя

III. Изисквания за качество:

1. Стоките, предмет на доставката, да отговарят на БДС и стандартите определени в Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол.
2. Всяка партида да отговаря на изискванията на БДС, което се удостоверява със сертификат за качество на доставяното количество и Наредбата за качество на течните горива, условията, реда и начини за техния контрол, приета с ПМС 156/15.07.2003 г. дв.бр. 66/2003, изм. ПМС 192/16.08.2005 дв.бр. 69/2005.,изм.ДВбр.76/2007г.
3. Горивото да притежава следните технически характеристики и качества: –да може да се изгаря безпроблемно в стационарни горивни инсталации; –да отговаря на изискванията за качество на течните горива съгласно Закона за чистотата на атмосферния въздух, Закона за опазване на околната среда и чл. 6 от Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина на техния контрол; –да притежава минимален процент съдържание на вредни примеси /сяра –до 0.001% S, вода, механични примеси и др./.

IV. Приложимо законодателство, документи, стандарти и норми

1. При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва спазването на изискванията на българското законодателство и в частност на:

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Българските, европейските и международните норми и стандарти, свързани с настоящата поръчка;.
- Наредбата за качество на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, приета с ПМС 156/15.07.2003 г. ДВ.бр. 66/2003, изм. ПМС 192/16.08.2005 ДВ.бр. 69/2005.,изм.ДВ бр.76/2007г.

V. Количества до 24 000 литра

- 1.. Количествата залежали в количествените сметки са ориентировъчни .
2. Действителните количества се установяват в процеса на изпълнението според потребностите на Възложителя.

VI.Оборудване

Изпълнителят трябва да разполага с необходимите съоръжения и транспортни средства за мобилно зареждане с горива.

VII. ФИНАНСИРАНЕ , ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ, СРОК,НАЧИН И СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

- (1) Финансирането на поръчката ще се осъществява от бюджета на ОУ «ХРИСТО БОТЕВ» гр.Алфатар, Община Алфатар,
- (2) Цените се посочват изцяло в български лева без ДДС,отделно и с ДДС.
- (3)Начин на образуване на единичните цени на доставките

3.1. Единичните цени по доставките, посочени от оферирания не са фиксирани за продължителността на договора;

3.2. Единичните цени по доставките се актуализират по начина на образуване на цените на предлаганите продукти на пазара, сключения договор между страните .

3.3 Единичните цени на горивата в деня на доставката/продажбата се формират като разлика от цената на крайните цени на Изпълнителя.. (с включени всички данъци такси и други налози, дължими от оферирация)на база данъчната му основа без ДДС намалена с търговската отстъпка предложена от оферирация

(4) Всички видове доставки , извършени при изпълнение на поръчката, ще се изплащат от възложителя на изпълнителя, при условията на :

- гориво да отговаря на изискванията на БДС 888-89. придружени със сертификати удостоверяващи вида, срока на годност, качество и др .
- Посочената единична цена да отговаря на начина на образуване на цената
- Издадена от изпълнителя фактура.....

(5) Сроковете, начин и схема на плащане –отложено; в срок предложен от изпълнителя в офертата но не по малко от 20 дни от датата на фактуриране; по банков път

(6) Плащането ще се извършва веднъж месечно, с преводно нареждане по банков път в лева, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в договора. Издаването на фактура за изтеклия календарен месец ще се извършва до 5 - то число /първия работен ден/ на месеца, следващ отчетния, обхващащ периода 1-30/31 число на предходния месец. Фактурите следва да са придружени с описи, които да съдържат следните данни за заредените горива:; регистрационен номер на МПС; дата и час на зареждане; количество и вид на зареденото гориво;; стойност на зареденото гориво,

VIII. Контрол върху доставките/продажбите

Приемането на горивото ще се извършва от упълномощени със Заповед на Директора на училището лица

Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя по всяко време достъп до съхраняваните от него данни.

IX. Начин на измерване и доказване на количеството изпълнени доставки/продажби

Всички видове доставки , извършени при изпълнение на поръчката, се отчитат на възложителя от изпълнителя, със следните документи: фактура приемно –предавателен протокол

ДОГОВОР

Проект!

№

Днес, 2013г. в гр. Алфатар ,Област Силистра между:

1. . ОБЩИНА гр.Алфатар,област Силистра, ул."Йордан Петров" 6, данъчен номер:1190001578, БУАСТАТ 000565359 Ю, представлявана от Йорданка Радева Узунска , - Кмет на Общината и Величка Стефанова Инджова - Гл.специалист "ФСД", наречен за краткост "ВЪЗЛОЖИТЕЛ "

И
2. ЕИК с - с фирма , седалище и адрес на управление:, представлявано от ЕГН:....."наречен за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да Доставка на течни горива – газьол за отопление с 0,1% S за нуждите Доставка на течни горива- газьол за отопление с 0,001% S за нуждите на, ОУ"Христо Ботев" гр.Алфатар,, община Алфатар, област Силистра за периода- 01.01.2014 година до 31.12.2014година

на основание Заповед №РД-.....2013г. на кмета на община Алфатар, и във връзка Протокол №-2013г на Комисията назначена със заповед №.....2013г. със се сключи настоящият договор за следното. ,

II ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.2. А. На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ :

- (1).Да уведоми писмено изпълнителя на поръчката за мястото на доставката ,вид количество и осъществява цялостен и компетентен контрол при приемане на доставката.
- (2).Да осигури достъп до складовите площадки за приемане на доставката .
- (3). Да заплати на изпълнителя доставения–газьол в левове по директен банков път.
- (4). При промяна на изходните данни или представяне на нови искания , с които се променят приетата програма за доставка , както и цената се променят с допълнително съглашение (анекс).

Чл.3. Б. На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

- (1). Изпълнителят е длъжен да изпълни доставката в съответствие изискванията на БДС за вид, обем и срок които трябва да са в съответствие с действащите закони и нормативи в Република България.
- (2). След получаване на заявката да информира писмено или по телефона за деня и часа на доставката.
- (3). Да изпълни заявката в срок до 2(два) календарни дни, със собствен или нает от него транспорт , като разходите за транспорта са за негова сметка .
- (4). При изпълнение на всяка доставка изпълнителят се задължава да представи сертификат за качество на доставеното гориво .
- (5). Изпълнителят е длъжен да отстрани без допълнително заплащане и в срокове съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ допуснати грешки или пропуски, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (6) Изпълнителя представя в деня на доставката, документ удостоверяващ цената на горивото от производителя

III .ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ.

Чл.4. (1). Изпълнителят ,уведомява възложителя за час на доставката

- (2). Горивото се приема от упълномощеното лице от Възложителя, както и от домакина(когато упълномощеното лице е различно от него) и огняра на учебното заведение .
- (3). При доставка Изпълнителят представя експедиционна бележка в два екземпляра с обозначени дата, час, количество ,вид на горивото , абонат ,сертификат за качество и копие(заверено от изпълнителя) на Декларация за съответствие (Приложение 8 от Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, ПМС 156/2003, изм. ДВ бр.76/2007 г.)
- (4). Съставя се и приемателно–предавателен протокол .

IV. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.5. (1). Стойността за извършване на доставка, предмет на настоящия договор е левовата равностойност на доставените горива по заявка на Възложителя, съгласно количествено стойностна сметка към2013г. която е неразделна част от този договор. Прогнозна цена за изпълнение на доставките е лева(.....) без включен ДДС. съгласно първоначално представената и приета оферта с вх.№ .../.....2013 г.....часа

(2). Количествата залегнали в количествените сметки са ориентировъчни. Действителните количества се установяват в процеса на изпълнението двустранно.

(3). Твърдо договорена надценка за цялостно изпълнение на поръчката е (.....) % в т.ч
- печалба -(.....) %
- доставно-складови -(.....) % .

(4) След изтичане на срока на валидност на офертата отдни ,единичната цена се формира на база доставката на горивото за отопление при изпълнение на договора е равна на сумата от цената на производителя (с включени всички данъци такси и други налози, дължими от оферирация)в деня на доставката плюс твърдо договорена надценка за цялостно изпълнение на поръчката посочени в ал.3

(5). Заплащането се извършва в срок до(.....) календарни дни от датата на фактуриране, въз основа на доставените количества –газбол, данъчни фактури за извършена доставка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .

(6). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще изплаща дължимите суми с платежно нареждане по банков път, банковата сметка ИЗПЪЛНИТЕЛЯ , която е :

IBAN :
BIC :
Банка „

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

6.1. При подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ парична гаранция за изпълнение на договорните задължения на стойност –лева (..... равняваща се на 1 % (един процента) от стойността на поръчката с ДДС - лв(.....) .

6.2. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 5 /пет/ дни след изпълнение на договора .

6.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява задълженията си по договора и в резултат на това договорът се прекрати от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ , последният има право да се задържи гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, надвишаващи размера на представената гаранцията

VI. САНКЦИИ , ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.7. (1). При спиране и прекратяване на доставките по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ , същия заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разноски за извършените до момента на доставките, установени с двустранен констативен протокол

(2). При неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията по този договор , виновната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от договорената цена за всеки просрочен ден , но не по- вече от 20 % от договорната цена.

(3). В случай на възникване на екстремна ситуация , независеща от двете договарящи се страни , договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие , като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действително извършените доставки . Сумата за изплащане се установява с двустранно подписан констативен протокол в срок от 15 дни .

(4) При „системно не изпълнява задълженията” по договора една от страните по договора, другата страна има право да прекрати настоящия договор едностранно с предизвестие в срок от 7(седем) дни от получаването му.

(5) Прекратяването на договора не освобождава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от изпълнението на всички финансови задължения, възникнали преди прекратяването на договора.

(6) Всички изменения и допълнения по настоящия договора, които не се отнасят за количеството и твърдо договорена надценка за цялостно изпълнение на поръчката, ще се считат за действителни, ако са направени в писмена форма и са надлежно подписани от двете страни

VII. ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият договор влиза в сила от деня на подписването му от двете страни. Всяко едно от приложенията към договора влиза в сила след представянето на съответните изходни данни.

§2. За неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на общото българско законодателство. Споровете относно тълкуването и изпълнението на договора се решават на добра воля по пътя на преговорите и взаимно разбирателство.

§3. “Екстремна ситуация “ по смисъла на чл.7.3 от този договор е: “ промяна инвестиционните намерения на Възложителя, спиране на финансирането на обекта по независещи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ причини , обективна невъзможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените му работи или част от тях “

§4 „Системно не изпълнява задълженията” по смисъла на чл.7ал.4 от този договор е:

1.ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не извърши две последователни заявки по чл.3,ал.3 от този договор в срок, както и не представи документи по чл.4,ал.3

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не извърши две последователни плащания в посочения по чл.5,ал.5 срок.

§ 5 Неразделна част от настоящия договор са следните Приложения:

Приложение № 1 - Утвърдени параметри по задание на Възложителя за доставка на гориво от Изпълнителя.

Приложение № 2 - Количествено стойностна сметка .

VII. СЪОБЩЕНИЯ

Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на страните.

За дата на съобщението се смята датата на получаването му от съответната страна. За изпълнение на поетите с настоящия Договор задължения, страните определят следните валидни адреси и свои представители за контакт:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ОБЩИНА АЛФАТАР

7570, гр.Алфатар, обл.Силистра

ул. „Йордан Петров” № 6

Име: Йорданка Узунска

Тел: 086 / 811 610/ 632

Факс: 08673/ 26 03

E-mail: obshtina_alfatar@abv.bg

Име:

Тел:

Факс:

E-mail:

При промяна на посочения адрес, страната, извършила промяната, е длъжна да уведоми другата в срок от 7 (седем) календарни дни.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език - един за възложителя и един за изпълнителя.

за Възложителя:

за Изпълнителя:

ОБЩИНА АЛФАТАР:

Кмет на Община Алфатар/...../
/Й.Узунска /

Управител:
()

Гл. счетоводител : _____
/В.Инджова

Съгласували 1.
/Златко Куртев – юрист/

2.....
/Я.Жекова –директор ОУ”Х.Ботев”гр. Алфатар

3.
/П.Друмев –
Директор Д»ОА» -Община Алфатар/

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата

Класирането на офертите по предмета на поръчката се извършва по комплексна оценка изчислена на база техническата и икономическата оценка на предложенията, като се търси икономически най-изгодна оферта.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

1. Проверка за пълнота и съответствие на представените документи.

До следващ етап на оценка се допускат само кандидатите, чиито оферти съответстват на списъка по чл.56, ал.1 от ЗОП и напълно с предварително обявените от Възложителя условия относно комплектоваността на офертата. Оферти, които не отговарят на изискванията на ЗОП и документацията за участие в процедурата се отстраняват след мотивирана обосновка от Комисията и не се оценяват.

2. Разглеждане за пълнота на ценовата оферта на кандидатите.

Съблюдава се за съответствие на офертата с условията на процедурата, както и тези от образеца на ценова оферта. Офертите, които имат несъответствие се отстраняват след мотивирана обосновка на Комисията и не се оценява ценовото им предложение.

Показатели, относителна тежест .

1. Показатели за определяне на комплексната оценка

- А.) Твърдо договорена надценка за цялостно изпълнение на поръчката -50% (печалба, доставно-складови)
- Б.) Срока на плащане - календарни дни - 10%
- В.) Предлаганата цена – 40 %

2. Начин на определяне на тежестта им в комплексната оценка на офертите- В низходящ ред на относителната тежест на показателите.

3. Предложенията ще се оценяват в поредност на следните етапи :
Отваряне и оценка на предложенията .

3.1. Комисията по отваряне и оценка на предложенията, изготвя / изчислява / оценка ($O_1 - O_3$) по показателите, като оценките се коригират със съответните тегловни коефициенти от T_1 до T_3 както следва :

K_1 -Твърдо договорена надценка за цялостно изпълнение на поръчката -0,5

K_2 -Срока на плащане - календарни дни -0,1

K_3 . Предлагана цена -0,4

3.1. Стойностите на съответния показател се изчисляват по формула $K = O \times T$, където
(O) е оценката / точки / а (T) е тегловния коефициент на критерия
 K - представляват произведението от съотношението на параметрите за съответния коефициент / точки / и неговата тежест / тегловен коефициент / в (KO) ; както следва

$$K_1 = O_1 \times T_1 ; O_1 = \frac{\text{най-ниска предлагана надценка от предложенията}}{\text{предлагана надценка на текущото предложение}} \times 100 , T_1 = 0.5$$

$$K_2 = O_2 \times T_2 ; O_2 = \frac{\text{предложен срок за плащане от текущото предложение}}{\text{най-голям срок за плащане на предложение}} \times 100 , T_2 = 0.1$$

$$K_3 = O_3 \times T_3 ; O_3 = \frac{\text{най-ниска предлагана цена от предложенията}}{\text{предлагана цена на текущото предложение}} \times 100 , T_3 = 0.14$$

3.3. Комплексната оценка / FO / на всяко предложение се получава по формулата

$$KO = K_1 + K_2 + K_3$$

4. Начин на определяне на комплексната оценка (KO) - комисията след изчисляване оценките за всяка оферта попълва на таблицата:

5. Класирането на участниците в процедурата се извършва на база комплексна оценка (KO) ; На първо място сее участникът с най – висока комплексна оценка ;

V.	Образци за участие в процедурата
№1	Заявление за участие и списък на документите, съдържащи се в офертата
№2	Административни сведения за участника
№3	Декларация за запознаване с обстоятелства от значение за поръчката и приема условията в проекта на договор
№4	Декларация за спазване на условията за изпълнение на поръчката
№5	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП (лице, регистрирано в България)
№6	Декларация от членовете на обединението
№7	Декларация за Единния идентификационен код (ЕИК)
№8	Техническа оферта:
№9	Ценова оферта
№10	Справка за общ оборот и оборота от доставки за предходните три финансово приключени години
№11	Списък на основните договори за доставки, изпълнени през последните 3 календарни години
№12	Декларация за собствен и/или нает транспорт

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА КОМИСИЯТА

З А Я В Л Е Н И Е

От _____
/име, презиме, фамилия/

ЖИВУЩ _____

ЕГН _____ сл.тел. _____ факс _____
дом. тел. _____

Ръководител на фирма: _____

Данъчен № _____ , БУЛСТАТ _____

С адрес на управление: _____
/към датата на подаване на заявлението/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО/ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля да бъде допуснат до участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *Доставка на течни горива –газъл за отопление с 0,001% S за нуждите на, ОУ"Христо Ботев" гр.Алфатар община Алфатар, област Силистра за периода- 01.01.2014година до 31.12.2014година.*

ПРИЛАГАМ:

Дата.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА

№	Съдържание	Вид на документа <i>/оригинал или заверено копие/</i> и брой страници на всеки документ ¹
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1	
2.	Административни сведения за участника - Образец № 2	
3.	Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката и приема условията в проекта на договора – Образец № 3	
4.	Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – Образец № 4	
5.	Документи за правосубектност на участника:	
	Ако участникът Е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията:	
	<ul style="list-style-type: none"> • декларация за Единния идентификационен код (ЕИК) на участника - Образец №7; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • копие от документ за регистрация на участника по ЗДДС, ако е регистриран. 	
	Ако участникът НЕ Е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията:	
	<ul style="list-style-type: none"> • документ за съдебна регистрация – копие заверено с подпис и печат на лицето определено по съдебна регистрация да представлява дружеството (за едноличен търговец и юридическо лице, което е регистрирано в България); 	
	<ul style="list-style-type: none"> • оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрация на участника – юридическо лице, със срок на валидност – 3 месеца от датата на издаването му (за едноличен търговец и юридическо лице, което е регистрирано в България). 	

¹ Колоната се попълва от участника, като поотделно се описва всеки един от документите, включени в офертата.
 Определяне на Изпълнител за Доставка на течни горива –газъл за отопление с 0,001% S за нуждите на, ОУ”Христо Ботев”
 гр.Афатар община Афатар, област Силистра за периода- 01.01.2014година до 31.12.2014година .21
 /36

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
	<ul style="list-style-type: none"> оригинал или нотариално заверено копие на документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в България); 	
	<ul style="list-style-type: none"> копие от документа за самоличност, заверен от лицето (за физическо лице, което не е търговец). В случаите на физическо лице, което не е български гражданин, копието от документа за самоличност следва да е преведено на български език и легализирано. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Документ за регистрация на участника по БУЛСТАТ (копие) и регистрация по ЗДДС, ако е регистриран (копие); 	
6.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП – Образец № 5 в зависимост от това дали участникът е установен/регистриран в България или извън България.	
7.	<p>Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника, включително:</p> <ul style="list-style-type: none"> Копие от баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), оформени съгласно изискванията на ЗС, както и/или доклад на независимия одитор – заверено от участника копие. Справка - декларация за финансовото и икономическо състояние по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за през предходните три финансово приключени (2010,2011 и 2012) години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), съдържаща информация за общия оборот на участника, както и специфичния оборот, който се отнася до предмета на поръчката, т.е. оборота от дейност, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка съгласно Образец № 10 към документацията 	
	<i>Доказателства за техническите възможности за изпълнение на обществената поръчка, съгласно настоящите Указания за участие, а именно:</i>	
8.	<ul style="list-style-type: none"> Списък на договорите сключени и изпълнени успешно, през последните 3 години по Образец № 11, придружен от препоръки за добро изпълнение на доставките, съдържащи изходящ номер от Възложителите за изпълнението на съответните договори, стойност. Препоръките (референции) за добро изпълнение на договорите по смисъла на предходното изречение следва да са издадени от Възложители на изпълнени договори и са представени в оригинал или копия с гриф вярно с оригинала с поставен подпис и мокър печат от участника. Декларация за всички транспортни средства (собствени, лизингови или наети), по Образец №12 които са на разположение на участника за срока на договора и ще се ползват при изпълнение на настоящата поръчка. Към нея да се приложат заверени копия от регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост на 	

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
	<p>специализираните превозни средства. В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага договор за лизинг или наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на договора. .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заверено Копие от валиден сертификат по система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, или документи по т.3.1.3 от Указанията към участниците . • Действащ договор (заверено копие) с производител или разпространител или вносител за дистрибуция на горивата, предмет на настоящата поръчка, на територията на България, с който участника удостоверява произхода на горивата, с които ще снабдява възложителя 	
9.	<ul style="list-style-type: none"> • 	
10.	<p>Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);</p>	
11.	<p>Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);</p>	
12.	<p>Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);</p>	
13.	<p>Проект на договор - не се попълва, но се парафира на всяка страница;</p>	
14.	<p>Декларация от членовете на обединението – Образец № 6;</p>	

Дата,.....2013 год.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1 Съм запознат с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в . процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на течни горива –газбол за отопление с 0,001% S за нуждите на, ОУ”Христо Ботев” гр.Алфатар община Алфатар, област Силистра за периода- 01.01.2014година до 31.12.2014година.

2. Приемам условията в проекта на договор

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата.
2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на течни горива –газъл за отопление с 0,001% S за нуждите на ОУ”Христо Ботев” гр.Алфатар община Алфатар, област Силистра за периода- 01.01.2014година до 31.12.2014година

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП

Подписаният
 (трите имена)
 л.к.№ издадена наГод.
 от....., град.....
 жител на гр. община.....
 адрес: гр. община.....
 ул.№..... бл.№....., ап., ет.

В качеството си на
 (управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите)
 на
 (наименованието на участник/)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - e. за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - f. за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - g. за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - h. за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - i. за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
 2. Не сам лишен от право да упражнява търговска дейност или определена професия.
 3. Представяваното от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност.
 4. Представяваното от мен юридическо лице не е в открито производство по несъстоятелност.
 5. Представяваното от мен юридическо лице не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.
 6. Дейността на представяваното от мен юридическо лице не е под разпореждане на съда.
 7. Представяваното от мен юридическо лице не е преустановило дейността си.
 8. Представяваното от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация.
 9. Представяваното от мен юридическо лице няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган / представяваното от мен юридическо лице има парични задължения към държавата или към община, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задълженията.
 - 10.001001 Представяваното от мен юридическо лице няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, който да е свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от ДР на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.
 11. Като член на управителния/контролен орган, който представлявам, не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.
 12. Представяваното от мен юридическо лице няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
- Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележки:

Декларацията се попълва от представителите на участниците, когато юридическите лица са установени/регистрирани в България.

Когато членовете на управителния орган на обединението са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички членове на управителния орган, а в случай че членове са юридически лица – декларацията се попълва от всички техни представители в съответния управителен орган. Декларация следва да бъде попълнена и подадена и от всички лица, визирани в разпоредбата на чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП. Когато участникът в процедурата е чуждестранно лице или техни обединения, декларациите се представят и в превод.

По отношение на обстоятелствата в точка 9, декларатора избира, това обстоятелство, което ще декларира и посочва само него.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

*(трите имена)***(данни по документ за самоличност)**

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

*(наименование на обединението-участник)***ДЕКЛАРИРАМ:**

като член на обединението, участник в . процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: обществена поръчка за определяне на изпълнител за Доставка на течни горива –газъл за отопление с 0,001% S за нуждите на, ОУ"Христо Ботев" гр.Алфатар община Алфатар, област Силистра за периода- 01.01.2014година до 31.12.2014година

че:

1. за водещ член (лидер) на обединението е определен

.....

(наименование на водещия член)

2. всички членове на обединението са обвързани с подадената от обединението ни оферта;
3. в рамките на процедурата по провеждане на обществената поръчка водещият член на обединението е упълномощен да представлява обединението, вкл. да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
4. при определянето на обединението ни за изпълнител, се задължаваме да създадем юридическо лице преди и като условие на сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, като новосъздаденото юридическо лице е обвързано с подадената от обединението оферта;

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:**Забележки:**

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за Единния идентификационен код (ЕИК)

Подписаният
(трите имена)**(данни по документ за самоличност)**в качеството си на
(длъжност)на участник:
(наименование на участника)**ДЕКЛАРИРАМ,**представлявания от мен участник / изпълнител (ненужното се задрасква) е вписан в Търговския регистър при
Агенцията по вписванията,
с Единен идентификационен код (ЕИК)

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:**Забележка:***Декларацията се попълва и от всеки член на участника-обединение*

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТАДО: **ОБЩИНА АЛФАТАР**ОТ:.....
(наименование на участника)представяван от
(трите имена и длъжността на представляващия)**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото ЗАЯВЯВАМЕ, че предлагаме да изпълним обявената от Вас . процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *Доставка на течни горива –газъл за отопление с 0,001% S за нуждите на, ОУ"Христо Ботев" гр.Алфатар община Алфатар, област Силистра за периода- 01.01.2014година до 31.12.2014година*

в съответствие с поставените от Вас изисквания в документацията по настоящата поръчка, на горепосочената обществена поръчка и приложимите нормативни актове.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на (....) календарни дни включително от крайния срок за представяне на офертите.

1. При изпълнение на задълженията ни по настоящата обществена поръчка за доставка на течни горива ще бъде съобразено със съблюдава спазването на изискванията на българското законодателство и в частност на:

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Договор за изпълнение на обществената поръчка

За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, предлагаме следната методология и организация на работа

Дата,.....г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, предлагаме следната методология и организация на работа

Техническа оферта – подготвя се от участника по образеца №8 от настоящата документация при съблюдаване на техническото задание, изискванията на офертата и условията за изпълнение на поръчката. Техническото предложение следва да съдържа документите за изпълнение на поръчката, а именно:

1. Предмет на поръчката – в тази част Участникът описва своето разбиране за изпълнението на предмета на поръчката, вкл. и предложение за допълнителни дейности, които по негова преценка могат да бъдат в полза на поръчката, но не по-малко от тези, описани в Техническата спецификация.(задание)
2. Методология и организация за изпълнение на поръчката – в тази част Участникът описва своето предложение относно методологията и начина на изпълнение, организационната структура, чрез която планира да изпълни поръчката,

Забележка :Участника изготвя предложение което съдържа кратко описание при съблюдаване на техническото задание, изискванията на офертата и условията за изпълнение на поръчката.

Настоящото приложение е неразделна част от ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА.

Дата,.....г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

ДО: ОБЩИНА АЛФАТАР

ОТ:.....

(наименование на участника)

с адрес:

тел.:, факс:, e-mail:

регистриран по ф.д. № /г. по описа насъд,

Дан.№, ЕИК:,

Регистрация по ДДС:

Разплащателна сметка:

IBAN.....

BIC.....

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на течни горива –газъл за отопление с 0,001% S за нуждите на, ОУ”Христо Ботев” гр.Алфатар община Алфатар, област Силистра за периода- 01.01.2014година до 31.12.2014година

предлагам в качеството си на изпълнител, следните размери на обявените състезателни елементи:

1. Твърдо договорена надценка за цялостно изпълнение на поръчката.(.....) % - вкл. печалба, доставно-складови и други в т.ч :

- печалба върху доставката –(.....)%

- доставно-складови –.....(.....)%

2 . Срок на плащане(дни на отложено плащане на всяка отделна поръчка)(.....) (календарни дни).

3.. Предлаганата цена – остойностена количествена сметка.лева

3.1 без включен ДДС.....(.....)лева.

3.2 с включен ДДС..... (.....)лева

Приемаме да се считаме обвързани със задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на (.....) календарни дни включително от крайната дата за представяне на офертите.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

С П Р А В К А
ЗА ОБЩ И СПЕЦИФИЧЕН ОБОРОТ
за предходните 3 финансово приключени години.

От:.....
 (наименование на участника)

представяван от

.....,
 (трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / член на обединение в процедурата (ненужното се задрасква),
ДЕКЛАРИРАМ
 през последните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете,
 регламентирани в ЗС), представляваната от мен фирма има следният общ оборот и оборот,
 сходен с този по настоящата обществена поръчка следния:

1. общ оборот през предходните 3 финансово приключени години (в съответствие със
 сроковете, регламентирани в ЗС),:

	Г.	Г.	Г.
Оборот (лв.)			

2. оборот от доставки, които са сходни с обект на поръчката, за през предходните 3 финансово
 приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС в зависимост от
 датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си

	Г.	Г.	Г.
Оборот (лв.)			

Известна ми е отговорността, предвидена в Наказателния кодекс за деклариране на
 неверни данни.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка: В случай на участник-обединение, се попълва от всички членове на обединението

ДЕКЛАРАЦИЯ

за изпълнени договори през последните 3 години

От:....., (наименование на участника)

представяван от

....., (трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / член на обединение в процедурата (ненужното се задрасква),

ДЕКЛАРИРАМ, че:

през последните три години(2010, 2011 и 2012): представляваният от мен участник е извършил доставки на горива по следните договори:

	Възложител Лице за контакти и телефон)	Обект Име, Местоположение, Вид	Стойност на двора (лв.)	Период изпълнение
1				
2				
3				

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка: В случай на участник-обединение, се попълва от всички членове на обединението, освен ако данните само на част от участниците в обединението са достатъчни да покриват съответното изискване.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за собствено и/или наето МПС

От:.....
(наименование на участника)

Представяванот.....
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / водещ член на обединение-участник в процедурата *(ненужното се задрасква)*,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

за изпълнението на поръчката разполагаме със следните транспортни средства:
(Моля, опишете МПС и технически средства, и др, с които разполагате и ще ползвате за изпълнението на поръчката, като на първите позиции се посочи задължителни изискваното от техническите изисквания.)

№	Вид и описание	Количество (бр.)	Година на регистрация/ производство	Собственост на / Наето от	регистрация от РЗИ

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка:

1. В случай на участник-обединение се попълва само от водещия член на обединението, като в колоната „Собственост на / наето от“ се попълва наименованието на члена на обединението, чиято собственост е, съответно който е наел съответното оборудване.

2. За всяко посочена в таблицата МПС следва се представи препис-извлечение документи за собственост или заверено от кандидата копие на договорите за наем и/или лизинг на техниката. В случай че са представени договори за наем и/или лизинг, то към същите следва да има приложени документи за собственост на името на Наемодателя/ Лизингодателя.