



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

*7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
факс: /086 811 646, тел.: /086/811610; 811611; 811612 e-mail: obshtina_alfatar@abv.bg*

Мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейности” по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година (ПРСР), подкрепена от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), инвестиционен проект №19/313/00089 „Изграждане на посетителски център и постоянна изложба на етнографско наследство и природните забележителности на Община Алфатар с прилагане на аудио-визуални компютърни технологии”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в обществена поръчка чрез обявяване на публична покана с предмет:
Избор на изпълнител за доставка по инвестиционен проект №19/313/00089 -
Закупуване на народни носии и аудио-визуално оборудване за пресъздаване на
народни обичаи**

**Април 2014 г.
гр.АЛФАТАР**

УКАЗАНИЯ

за участие в обществена поръчка чрез обявяване на публична покана с предмет:
**Избор на изпълнител за доставка по инвестиционен проект №19/313/00089 -
Закупуване на народни носии и аудио-визуално оборудване за пресъздаване на
народни обичаи**

ОТНОСНО

*ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ КАНДИДАТИТЕ, ОФЕРТИТЕ И
ПРОЦЕДУРАТА*

I. ОБЕКТ И ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

- 1.1. Обект на поръчката** – доставка
- 1.2. Предмет на настоящата обществена поръчка:** Избор на изпълнител за доставка по инвестиционен проект №19/313/00089 - Закупуване на народни носии и аудио-визуално оборудване за пресъздаване на народни обичаи, пълното описание на който е подробно разписано в настоящата публична покана и приложенията към нея.
- 1.3. Правно основание за провеждане на поръчката** – чл. 14, ал. 5 от ЗОП, по реда на Глава осма "а" от ЗОП - чл.101 "а" (Обн. ДВ. бр.28/2004г., изм. ДВ. бр.15/2013г.) – събиране на оферти с публикуване на покана.
- 1.4. Стойността на поръчката е:** в размер до **13 298.00** (тринадесет хиляди двеста деведесет и осем) лева без включен ДДС . Предметът на настоящата обществена поръчка включва поддейности, както следва: Закупуване на народни носии – осигурен бюджет от 9 360.00 лева без ДДС; Закупуване на аудио-визуално оборудване – осигурен бюджет от 3 938.00 лева без ДДС.
- 1.5. Обособени позиции.** В рамките на настоящата процедура не се предвиждат обособени позиции.
- 1.6. Възможност за представяне на варианти в офертите.** Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите
- 1.7. Място за изпълнение на поръчката.** Място за изпълнение на поръчката е гр.Алфатар, ул. Дочо Михайлов 1,община Алфатар, област Силистра.
- 1.8. Срок за изпълнение на поръчката.** Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е не по-дълъг от 60 (шестдесет) дни, считано от датата на одобряването на договора от ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция.
- 1.9. Срок на валидност на офертите** - 90 дни от дата на отваряне на предложението.
- 1.10. Критерий за оценка на офертите** - предложена „най-ниска цена”.

1.11. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на - **2% (два процента)** от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по сметка на общината или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът определен за изпълнител в процедурата за обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Алфатар, и че е със срок на валидност – срока на изпълнение на договора, удължен с 6 (шест) месеца. При представяне на гаранция в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Гаранцията представена под формата на парична сума, преведена по банкова сметка на община Алфатар: IBAN BG28STSA93003311249495 – Банка ДСК гр. Силистра, BIC STSABGSF.

1.12. Схема на плащане с избрания Изпълнител – подробно описана в проекта на договор.

Плащането по обществената поръчка се финансира по Договор №19/313/00089/18.07.2012г., сключен между Община Алфатар и ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция, Мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейности” по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година (ПРСР), подкрепена от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и ще се извърши по следната схема:

1. Авансово плащане в размер до 50 %, платимо еднократно в срок от 10 до 20 календарни дни след сключване на договора, но не по-рано от получаване на уведомително писмо от Разплащателна агенция към ДФ „Земеделие” за съгласуване на проведената процедура и подписване на анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ между Разплащателната агенция и Община Алфатар, в който се конкретизира избрания изпълнител.
2. Окончателното плащане (останалата дължима сума) - платимо в срок от 10 до 20 календарни дни, след извършване на доставката в съответствие с техническата спецификация и подписването на приемо-предавателен протокол.

Плащането се извършва съгласно посочените условия за разплащане в приложения проект на договор.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците:

1. Участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от лицата с представителна власт по регистрацията си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

2. Административни изисквания:

Участникът в настоящата обществена поръчка следва да отговаря на следните административни изисквания:

а) да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

б) да не е обявен в несъстоятелност;

в) да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извън-съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съд, участникът е преустановил дейността си;

г) да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

д) да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е нарушението;

е) да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

ж) да не са налице обстоятелства посочени в чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на ЕС, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС.

з) не могат да бъдат участници в процедура за възлагане на обществена поръчка лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществени поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

и) да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Изискванията по тази точка се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на участниците, а в случай, че членове са юридически лица - за техните представители в съответния управителен орган.

В случай, че участникът предлага участието на подизпълнители, горепосочените изисквания се прилагат и за подизпълнителите.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по тази точка в държавата, в която е установен.

От участие в процедурата ще бъдат отстранявани участници, които са представили декларация с невярно съдържание при предоставянето на информация, изисквана от възлагащия орган, като условие за участие в процедура за възлагане или непредставяне на цялата изисквана от възложителя информация.

3. Специфични изисквания към участниците

3.1. Участникът да има изпълнен минимален обем на дейностите/работи през последните 3 (три) финансово приключени години (2011,2012 и 2013) , в размер не по-малко от 30 000,00 (тридесет хиляди) лева без вкл.ДДС.

3.2. Участникът, като изпълнител, да има изпълнен минимален обем на доставки през последните 3(три) календарни години(2011,2012 и 2013) , за един или повече обекти, сходни с предмета на поръчката и стойност на изпълнение на всеки обект в размер, не по-малко от 10 000 .00 (десет хиляди лева) без вкл.ДДС.

3.3. През последните 3 години (2011,2012 и 2013) кандидатът да има изпълнени една или повече доставки, сходни с предмета на поръчката

Забележка: Сходни с предмета на поръчката са доставки на народни носии. Когато участникът е обединение, изискванията по горните точки се отнасят общо за обединението.

За доказване изпълнението на горепосочените изискванията за икономическо и финансово състояние, участниците следва да представят следните документи:

- Баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансови години (2011,2012 и 2013) оформени съгласно изискванията на ЗС, както и доклад на независимия одитор – заверено от участника копие.

- Справка за оборота от доставките за предходните три години (2011,2012 и 2013), съгласно **Образец №11**

- Списък на договорите изпълнени през последните 3 години по **Образец 12** придружен от препоръки за добро изпълнение за обектите, съдържащи изходящ номер от Възложителите за изпълнението на съответните договори, стойност, място на изпълнение. Препоръките (референции) за добро изпълнение на договорите по смисъла на предходното изречение следва да бъдат представени в оригинал или копия с гриф вярно с оригинала с поставен подпис и мокър печат от участника.

III. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

1. (1) В посочения от Възложителя срок, участникът следва да представи оферта, изготвена по образец.

(2) Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

(3) При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

(4) Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

(5) Документацията по настоящата обществена поръчка не се закупува. Всеки участник може свободно да я изтегли от горепосочените интернет страници - <http://alfatar.egov.bg>.

2. Всяка оферта трябва да съдържа един ясно обозначен „Оригинал”.

3. Съдържание на офертата:

Офертата се състои от три части:

- „Информация за правното, икономическото и финансовото състояние на участника” – документи и образци, поставени в ПЛИК „А”; плик № 1 с надпис ”Документи за подбор”,
- „Техническо предложение” – по образец, поставена в ПЛИК “Б”, плик № 2 с надпис „Техническа оферта”,
- „Ценово предложение” – по образец, поставено в ПЛИК “В”, плик № 3 с надпис „Ценово предложение”.

Забележка: Изискуемите по образец документи от настоящата документация не може да бъдат попълнени ръкописно.

Офертата се изготвя по приложения в документацията образец и следва да съдържа следното:

3.1 Информация за правното, икономическо и финансовото състояние на участника” – Плик “А” с надпис "Документи за подбор",

Плик „А” следва да съдържа:

1. **Заверено копие на удостоверение** от Търговския регистър към Агенцията по вписванията съдържащо ЕИК на участника, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър
2. **Документи за регистрация на участника** по ЗДДС
3. **Доказателства за икономическо и финансово състояние и за технически възможности и/или квалификация:**

3.1 доказателства за финансово и икономическо състояние:

- А) копие на баланс и отчет за приходите и разходите, оформени съгласно изискванията на ЗС за последните 3 (три) финансово приключени години (или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), както и доклад на независимия одитор (ако е приложимо);
- Б) справка за общия оборот за последните 3 (три) финансово приключени години; съгласно Образец №11;
- В) справка за оборот от доставки сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) финансово приключени години; съгласно Образец №11.

3.2. доказателства за технически възможности и квалификация:

- А) Декларация за изпълнени договори за доставки с предмет сходен с предмета на поръчката, реализирани през последните 3 години по Образец №12 с подробно описание на предмета и приложени договори и референции, съдържащи телефон и адрес за контакт.

4. **Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал.1 от ЗОП** (образец № 4). Когато управляващите дружеството са повече от едно лице (колективен орган), декларацията се попълва от всички членове на управителния орган, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган.

5. **Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП** (по образец № 5)

6. **Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП** (по образец № 6). Когато управляващите дружеството, както и временно изпълняващите тази длъжност са

повече от едно лице (колективен орган), декларацията се попълва от всички лица, включени в управителния и контролния орган на участника, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния орган.

7. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на ЕС, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС - образец № 7
8. Декларация за запознаване с всички обстоятелства от значение за поръчката – образец № 8
9. Декларация за спазване на всички условия необходими за изпълнение на поръчката – образец № 9;
10. Декларация за Единния идентификационен код (ЕИК) - образец № 10
11. Административни сведения - образец №13
12. Декларация от членовете на обединението - образец №14
13. Декларация за участието на подизпълнители - образец №15
14. Декларация от подизпълнител за съгласие за участие в процедурата – образец №16
15. **Непопълнен, но парафиран договор.**

3.2. “Техническо предложение ” - ПЛИК “Б” с надпис “Техническа оферта ” Попълва се по Образец №3

Плик „Б” следва да съдържа:

Техническа оферта – следва да бъде изготвена по образца от настоящата документация при съблюдаване на техническото задание, изискванията на офертата и условията за изпълнение на поръчката. Техническото предложение следва да съдържа методологията за изпълнение на поръчката и график от участника за изпълнение на доставката. Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис .“**Техническа оферта** ”.

3.3 Ценово предложение , ПЛИК “В” с надпис” Ценово предложение”. Попълва се по Образец №2

Плик „В” следва да съдържа:

Предлагана цена за изпълнение на поръчката – подготвя се от участника по образца на Ценово предложение.”

В образца на ценовото предложение участниците отразяват желаният от тях размер на авансовото плащане, като процент от стойността на сключения договор, но не повече от допустимият размер на авансовото плащане -до 50%, както и предлаганият от тях срок за разплащане в календарни дни.

Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис ”**Ценово предложение**”.

Извън плика с надпис “Ценово предложение” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Ценова оферта" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Същите не може да бъдат попълнени ръкописно. Всяка страница от офертата се номерира. Копия на документи представени към офертата се представят от участника с гриф "Вярно с оригинала" и заверено с подпис и свеж печат на участника.

2. Запечатване

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл – ПЛИК №1 с надпис „Документи за подбор” (оригинал)”, ПЛИК №2 с надпис „Техническа оферта” (оригинал) и ПЛИК №3 с надпис ”Ценово предложение” (оригинал).

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва „ОРИГИНАЛ” и:

АДРЕС: ОБЩИНА АЛФАТАР, гр.Алфатар, ул."Йордан Петров" №6

Оферта за участие в процедура с предмет: **Избор на изпълнител за доставка по инвестиционен проект №19/313/00089 - Закупуване на народни носии и аудио-визуално оборудване за пресъздаване на народни обичаи**

В долният ляв ъгъл на плика се посочва адрес за кореспонденция, наименование на участника, телефон, факс и/или e-mail.

3. Място и срок за подаване на оферти

1. Всеки участник може да представи само една оферта.
2. Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в този случай към офертата се прилага пълномощното.
3. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр.Алфатар, ул."Йордан Петров"№ 6, община Алфатар, област Силистра.
4. Крайният срок за подаване на офертите е – до **9.00 часа на 20.05.2014 год.**

IV. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Възложителят провежда процедурата, когато има получено поне едно предложение до крайния срок за представяне, определен в публичната покана по процедурата.
2. Приетите и регистрирани предложения се разглеждат и оценяват от длъжностни лица за разглеждане, оценка и класиране на предложенията, назначена от Възложителя
3. Комисията за оценка и класиране на офертите отстранява участник, който:
 - е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените изисквания и условия на Възложителя;
 - ако има липси и/или неясни, непълни, нечетливи или неясно обозначени документ/и
4. 1.Класирането на участниците и определянето на Изпълнителя ще се извърши въз основа на критерий за оценка на офертите - предложена „най-ниска цена”.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.
2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
3. При подписване на договора за обществена поръчка определения за изпълнител участник, в срок от 7 до 14 дни от известието (писмо), е длъжен да представи на Възложителя следните документи:
 - документ от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-3 и ал. 2 от ЗОП;
 - гаранцията за изпълнение на поръчката в размер на 2% (два процента) от стойността на договора без включено ДДС, в съответствие с условията в обявлението за откриване и приложения образец.
 - Документ за липса на задължения към община Алфатар.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

За всички неуредени в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на ЗОП, Търговския закон, Законът за задълженията и договорите и другите приложими нормативни актове.

При противоречие в текстовете на отделните документи от документацията, валидни са текстовете в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Публична покана
2. Указания за участие в обществената поръчка;
3. Техническо задание;
4. Образци за участие в процедурата;
5. Проект на договор за изпълнение на поръчката.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

към Документация за участие в обществена поръчка с предмет:

Избор на изпълнител за доставка по инвестиционен проект №19/313/00089 - Закупуване на народни носии и аудио-визуално оборудване за пресъздаване на народни обичаи.

Общи данни за обекта на обществената поръчка:

Изпълнението на доставката, посочена в предмета на поръчката е планирана като дейност в рамките на инвестиционен проект по Договор №19/313/00089/18.07.2012г., сключен между Община Алфатар и ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция, за отпускане на финансова помощ по Мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейности” по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година (ПРСР), подкрепена от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)

1. Обхват на поръчката

За изпълнението на процедурата се предвиждат доставки на екипировка за групите за пресъздаване на народни обичаи - народни носии, както и аудио-визуално оборудване за запис, необходимо за пресъздаване на народните обичаи. Закупуването на народни носии включва всички видове носии, описани в техническата спецификация и количествената сметка. Всеки вид носия в техническото предложение съдържа всички съставни части, описани в техническата спецификация на Възложителя. Всяка съставна част на даден вид носия съответства на представените от Възложителя образци, на снимков материал.

2. Стойност на поръчката.

Общата стойност за изпълнение на дейностите от обхвата на обявената, от Община Алфатар, публична покана за избор на изпълнител по реда на глава осем „а“ от ЗОП е в размер до 13 298.00 (тринадесет хиляди двеста деведесет и осем) лева без включен ДДС .

3. Технически спецификации и количествени сметки

3.1. Закупуване на народни носии:

Описание	мярка	количество
Женска носия, направена по образец •Риза •Рокля(пола) •Престилка •Елек •Забрадка	брой	8
Мъжка носия, направена по образец •Риза •Елек •Потури • Пояс	брой	8

Детска носия /момичешка/ •Риза •Рокля(пола) •Престилка •Елек •Забрадка	брой	4
Ямурлуци	брой	8
Цървули	брой	20
Шиници	брой	3
Геги	брой	8
Навуща(калцуни)	брой	8
Пендари	брой	8
Калпаци	брой	8

Тъканите , които се предлагат за ушиване на носиите имат в състава си не по-малко от 80 % естествени влакна /вълна – за рокля, престилки, елечи, потури, ямурлуци, калпаци и памук – за ризи, забрадки/, доказано със сертификат /оригинал или заверено копие/ от производителя на тъканта;

За конците, с които се изработват везбите по ризите, е представен международно признат сертификат /оригинал или заверено копие/ за безопасност при допир с човешката кожа.

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕСИФИКАЦИЯ – ОБРАЗЦИ НА НОСИИ
ОТ ПРИЛОЖЕНИЕ 4 КЪМ ОСНОВНИЯ ДОГОВОР С ДФЗ**





3.2. Закупуване на аудио – визуално оборудване за пресъздаване на народни обичаи

Описание	мярка	количество
<p>Видеокамера</p> <ul style="list-style-type: none"> •Формат на видео записа – Full HD 1920 x 1080 •Фокус - автоматичен за пълен обхват и ръчен • Обектив – фокусно разстояние: минимално - не повече от 40 мм., максимално – не по-малко от 600 мм. •Автоматично стабилизиране на изображението •Вградена памет за запис на заснеманите изображения – не по-малка от 100 MB • Екран за изобразяване на заснеманото и за преглед на заснетото – диагонал не по малък от 6 см.;управление на екрана – панел чувствителен на допир • Звукова система – Dolby® Digital вграден микрофон, вграден високоговорител •Размери – не по големи от 200x150x150 мм. •Тегло – не повече от 0,5 кг. •Триножник, •Зареждащо устройство •Два комплекта батерии. 	брой	1
<p>Висококачествен безжичен микрофон</p> <ul style="list-style-type: none"> • Честотна характеристика 20 – 20 000 херца • Комплект предавател приемник с максимално разстояние гарантиращо качествено предаване на звука – не по-малко от 100 м. • Настолна стойка • Триножник 	брой	1
<p>Лесно преносим фотоапарат</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обектив - фокусно разстояние: минимално - не повече от 30 мм., максимално – не по-малко от 120 мм.; Цифрово мащабиране – не по-малко от 35 • Оптично мащабиране – не по-малко от 4x • Разделителна способност – брой ефективни елементи в кадъра не по-малко от 9 милиона (9 мега пиксела) • Стабилизация на изображението • Вградена памет за запис на изображенията – не по-малко от 10 MB 	брой	2

4. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение не трябва да е по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на писмена заявка от страна на Възложителя. Изпълнението на доставките приключва и се удостоверява с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

Образци за участие в процедурата

- №1 Заявление за участие (образец № 1);
- №2 Ценово предложение (образец № 2);
- №3 Техническо предложение (образец № 3)
- №4 Декларация по чл.47, ал.1, т.1 - 4 от ЗОП (образец № 4)
- №5 Декларация по чл.47, ал.2, т.1 и т.2 от ЗОП (образец № 5)
- №6 Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП (образец № 6)
- №7 Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на ЕС, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС (образец № 7)
- №8 Декларация за запознаване с всички обстоятелства от значение за поръчката (образец № 8);
- №9 Декларация за спазване на всички условия необходими за изпълнение на поръчката (образец № 9);
- №10 Декларация за Единния идентификационен код (ЕИК) (образец № 10);
- №11 Справка за общ оборот и за оборота от доставки сходни с предмета на поръчката за предходните 3 финансово приключени години (образец № 11)
- №12 Декларация за изпълнени договори за доставки с предмет сходен с предмета на поръчката, реализирани през последните 3 години (образец № 12)
- №13 Административни сведения (образец № 13)
- №14 Декларация от членовете на обединението (образец № 14)
- №15 Декларация за участието на подизпълнители (образец № 15)
- №16 Декларация от подизпълнител за съгласие за участие в процедурата (образец № 16)

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
1.	Заявление Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1	
2.	Административни сведения за участника - Образец № 13	
3.	Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – Образец № 9	
4.	Документи за правосубектност на участника:	
	Ако участникът Е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията:	
	<ul style="list-style-type: none"> • декларация за Единния идентификационен код (ЕИК) на участника - Образец № 10; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • копие от документ за регистрация на участника по ЗДДС, ако е регистриран. 	
	Ако участникът НЕ Е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията:	
	<ul style="list-style-type: none"> • документ за съдебна регистрация – копие заверено с подпис и печат на лицето определено по съдебна регистрация да представлява дружеството (за едноличен търговец и юридическо лице, което е регистрирано в България); 	
	<ul style="list-style-type: none"> • оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрация на участника – юридическо лице, със срок на валидност – 3 месеца от датата на издаването му (за едноличен търговец и юридическо лице, което е регистрирано в България). 	

¹ Колоната се попълва от участника, като поотделно се описва всеки един от документите, включени в офертата.

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
	<ul style="list-style-type: none"> оригинал или нотариално заверено копие на документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в България); копие от документа за самоличност, заверен от лицето (за физическо лице, което не е търговец). В случаите на физическо лице, което не е български гражданин, копие от документа за самоличност следва да е преведено на български език и легализирано. Документ за регистрация на участника по БУЛСТАТ (копие) и регистрация по ЗДС, ако е регистриран (копие); 	
5.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП – Образец № 4 / Образец № 5/Образец №6	
6.	<p><u>Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника, включително:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Копие от баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), оформени съгласно изискванията на ЗС и заверени от участника Справка за общ оборот за предходните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си; съгласно Образец №11 Справка за оборота от доставки сходни с предмета на поръчката за предходните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС); съгласно Образец №11 	
7.	<u>Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на кандидата за изпълнение на обществената поръчка, съгласно настоящите Указания за</u>	

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
	<p><u>участие, а именно:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Декларация за изпълнени договори за доставки с предмет сходен с предмета на поръчката, реализирани през последните 3 години (образец № 12), ведно с приложени договори и референции, съдържащи телефон и адрес за контакт. 	
8.	Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);	
9.	Декларация от членовете на обединението - образец №14	
10.	Декларация за участието на подизпълнители - образец №15	
11.	Декларация от подизпълнител за съгласие за участие в процедурата - образец №16	
12.	Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);	
13.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на ЕС, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС – Образец № 7	
14.	Проект на договор - не се попълва, но се парафира на всяка страница;	
15.	Декларация за запознаване с всички обстоятелства от значение за поръчката - Образец № 8	

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА КОМИСИЯТА

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ _____
/име, презиме, фамилия/

ЖИВУЩ _____

ЕГН _____ сл.тел. _____ факс _____

дом. тел. _____

Ръководител на фирма: _____

Данъчен № _____, БУЛСТАТ _____

С адрес на управление: _____

/към датата на подаване на заявлението/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО/ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля да бъда допуснат до участие в избор на изпълнител чрез публична покана за „Избор на изпълнител за доставка по инвестиционен проект №19/313/00089 - Закупуване на народни носии и аудио-визуално оборудване за пресъздаване на народни обичаи“

ПРИЛАГАМ списък на документи:

1.
2.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО:
(наименование на Възложителя)

ОТ:
(наименование на участника)

с адрес:

тел.:, факс:, e-mail:

ф.дело № /г., ЕИК/БУЛСТАТ:

Регистрация по ЗДДС:

Разплащателна сметка с IBAN:

ВІС код на банката Банка:

Град/клон/офис:

Уважаема г-жо Кмет,

С настоящото представяме нашето **Ценово предложение** за изпълнение на обявената от Вас поръчка за избор на изпълнител за „**Избор на изпълнител за доставка по инвестиционен проект №19/313/00089 - Закупуване на народни носии и аудио-визуално оборудване за пресъздаване на народни обичаи**“, както следва:

1. За цялостно изпълнение на поръчката предлагаме следната **цена** в български лева без ДДС: (.....)
(цифри) (думи)

и цена в български лева с начислен ДДС:
(.....),
(цифри) (думи)

в която размерът на ДДС е: (.....),
(цифри) (думи)

Цената включва всички разходи за изпълнение на поръчката, в т.ч. разходите за труд, транспорт и други подобни, както и калкулираната печалба за Изпълнителя.

2. Във връзка с предложената от нас по-горе цена за изпълнение на поръчката приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка, предлагаме следните параметри на плащане:

- Аванс за изпълнение на поръчката (до 50 %) - %
..... (.....) лева;
- Окончателно плащане (.....) лева.

3.Срок за разплащане :

3.1 авансово - (.....) календарни дни

3.2 окончателно - (.....) календарни дни

Съгласно условия посочени в чл.3 на проект на договора .

4.Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на(.....) календарни дни включително от крайната дата за представяне на офертите.

гр. _____
дата _____ 2014 г.

Подпис: _____

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ДО:.....
(наименование на възложителя)

ОТ:.....
(наименование на участника)

Уважаема г-жо Кмет,

С настоящото, Ви представяме нашето **техническо предложение** в поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за доставка по инвестиционен проект №19/313/00089 - Закупуване на народни носии и аудио-визуално оборудване за пресъздаване на народни обичаи”** по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година (ПРСР), подкрепена от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), Мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейности”

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 90 календарни дни включително от датата на отваряне на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предмета на поръчката.

За изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, предлагаме следната методология и организация на работа.

1. Предмет на поръчката – *в тази част се описва Вашето разбиране за изпълнението на предмета на поръчката, вкл. и предложение за допълнителни дейности, които по ваша преценка могат да бъдат в полза на проекта, но не по-малко от тези, описани в Техническата спецификация.*

2. Цел на поръчката – *в тази част се описва Вашето виждане относно крайния резултат от изпълнението на проекта, в съответствие с изискванията в Техническата спецификация.*

3. Методология и организация за изпълнение на поръчката – *в тази част се описва Вашето предложение относно методологията, стратегията и организационната структура, чрез която планирате да изпълните поръчката, включително екипът, който възнамерява да използва и предвидените часове работа.*

Дата,.....г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та

Адрес: _____

/пощенски код., град., община, квартал, улица, №, бл., ап./

Лична карта № _____, изд. от _____ на
с ЕГН _____, представител
на _____

(посочете фирмата на участника)

регистриран по фирмено дело № _____ по описа за _____ г. на
окръжен съд, със седалище и адрес на
управление _____, БУЛСТАТ/ЕИК:

В качеството си на: _____

(Управител, член на УС, член на съвета на директорите и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представленият от мен участник _____

(посочете фирмата на участника)

В процедура за избор на изпълнител за „Избор на изпълнител за доставка по инвестиционен проект №19/313/00089 - Закупуване на народни носии и аудио-визуално оборудване за пресъздаване на народни обичаи”

- не е обявен в несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове;

2. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

_____ год.

Декларатор: _____

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та

Адрес: _____

/пощенски код., град., община, квартал, улица, №, бл., ап./

Лична карта № _____, изд. от _____ на _____ с ЕГН _____, представител на _____

(посочете фирмата на участника)

регистриран по фирмено дело № _____ по описа за _____ г. на _____ окръжен съд, със седалище и адрес на управление _____, БУЛСТАТ/ЕИК: _____

В качеството си на: _____

(Управител, член на УС, член на съвета на директорите и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Представленият от мен участник _____ за избор на изпълнител за „Избор на изпълнител за доставка по инвестиционен проект №19/313/00089 - Закупуване на народни носии и аудио-визуално оборудване за пресъздаване на народни обичаи”

- не е в открито производство по несъстоятелност;
- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- ако участникът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или е преустановил дейността си;

2. Представленият от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

3. Аз лично не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.

За неверни данни нося отговорност по чл.313 от НК.

При изменение на декларираните по-горе обстоятелства, се задължавам да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването на промяната.

_____ год.

Декларатор: _____

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та

Адрес: _____

/пощенски код., град., община, квартал, улица, №, бл., ап./

Лична карта № _____, изд. от _____ на
 _____ с ЕГН _____, представител
 на _____

(посочете фирмата на участника)

регистриран по фирмено дело № _____ по описа за _____ г. на
 _____ окръжен съд, със седалище _____ и адрес на
 управление _____, БУЛСТАТ/ЕИК:

В качеството си на: _____

(Управител, член на УС, член на съвета на директорите и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Не съм свързано лице по смисъла на §1, т. 23а от „Допълнителните разпоредби” на ЗОП с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

Не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

_____ год.

Декларатор: _____
 /подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на ЕС, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

.....
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. че по отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 106, параграф 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на ЕС от 25 октомври 2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС.

2. че по отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 107, параграф 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на ЕС от 25 октомври 2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС.

3. че на представлявания от мен участник не е наложено наказание на основание на чл. 109, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на ЕС от 25 октомври 2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС.

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ
за запознаване с всички обстоятелства от значение за поръчката

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

.....
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

че съм запознат с всички обстоятелства и условия по изпълнение и финансиране, а също и с документацията за участие и клаузите на проекта на договор с предмет: „Избор на изпълнител за доставка по инвестиционен проект №19/313/00089 - Закупуване на народни носии и аудио-визуално оборудване за пресъздаване на народни обичаи”

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазване на всички условия необходими за изпълнение на поръчката

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

.....
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата.
2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи нормативни актове и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в процедура за избор на изпълнител за **„Избор на изпълнител за доставка по инвестиционен проект №19/313/00089 - Закупуване на народни носии и аудио-визуално оборудване за пресъздаване на народни обичаи”**

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ
за Единния идентификационен код (ЕИК)

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
.....
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

представлявания от мен участник / изпълнител (ненужното се задрасква) е вписан в
Търговския регистър при Агенцията по вписванията,
с Единен идентификационен код (ЕИК)

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

СПРАВКА ЗА ОБЩ ОБОРОТ И ОБОРОТА

от доставки сходни с предмета на поръчката за предходните 3 финансово приключени години (2011, 2012 и 2013) .

От:.....
(наименование на участника)

представяван от

.....
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / член на обединение в процедурата (ненужното се задрасква), ДЕКЛАРИРАМ следния:

Общ оборот и оборот от доставки сходни с предмета на поръчката през предходните 3 финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС):

ДЕКЛАРИРАМ:

следния:

1. общ оборот от работи/дейности през предходните 3 финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС):

	Г.	Г.	Г.
Оборот (ЛВ.)			

2. оборот от доставки сходни с предмета на поръчката за предходните 3 финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС) или за конкретен период в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си

	Г.	Г.	Г.
Оборот (ЛВ.)			

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка: В случай на участник-обединение, се попълва от всички членове на обединението

ДЕКЛАРАЦИЯ

изпълнени договори за доставки с предмет сходен с предмета на поръчката,
реализирани през последните 3 години (2011,2012 и 2013)

От:.....

(наименование на участника)

представяван от

.....

(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / член на обединение в процедурата (ненужното се задрасква),

ДЕКЛАРИРАМ:

следните изпълнени договори за доставки с предмет сходен с предмета на поръчката, реализирани през последните 3 (три) години, считано до крайния срок за подаване на офертите.

№	Възложител (Име, Лице за контакти и телефон)	Предмет Име, Местополо жение, Вид	Стойност на договора (лв.)	Процентно участие на фирмата	Период на изпълнение
1					
2					
3					

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка: В случай на участник-обединение, се попълва от всички членове на обединението, освен ако данните само на част от участниците в обединението са достатъчни да покрят съответното изискване.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника
2. Координати:
Адрес:.....
Телефон №
Факс:
E-mail:
3. Лице, представляващо участника:
(трите имена)
.....
(данни по документ за самоличност)
.....
(длъжност)
4. Лице за контакти:.....
(трите имена)
.....
(длъжност)
Телефон/факс/e-mail:
5. Обслужваща банка.....
(наименование на обслужващата банка)
.....
(адрес на банката)
.....
(IBAN сметка, BIC код на банката)
Титуляр на сметката:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ**от членовете на обединението**

Подписаният

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(наименование на обединението-участник)

ДЕКЛАРИРАМ:

като член на обединението, участник в процедура за избор на изпълнител за „Избор на изпълнител за доставка по инвестиционен проект №19/313/00089 - Закупуване на народни носии и аудио-визуално оборудване за пресъздаване на народни обичаи” че:

1. за водещ член (лидер) на обединението е определен

.....

(наименование на водещия член)

2. всички членове на обединението са обвързани с подадената от обединението ни оферта;
3. в рамките на процедурата по провеждане на обществената поръчка водещият член на обединението е упълномощен да представлява обединението, вкл. да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
4. при определянето на обединението ни за изпълнител, се задължаваме да създадем юридическо лице преди и като условие на сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, като новосъздаденото юридическо лице е обвързано с подадената от обединението оферта;

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележки:

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за участието на подизпълнители

Подписаният
(трите имена)
.....
(данни по документ за самоличност)
в качеството си на
(длъжност)
на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. че при изпълнение на поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за доставка по инвестиционен проект №19/313/00089 - Закупуване на народни носии и аудио-визуално оборудване за пресъздаване на народни обичаи” няма да ползвам / ще ползвам подизпълнител.

2. (ненужното се зачертава)

Подизпълнителя, който ще ползвам е²:
(наименование на подизпълнителя)

представяван от
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

.....
(адрес)
в качеството си на
(длъжност)

2. че подизпълнителят ще участва в изпълнението само на следните части от инвестиционния проект, съгласно техническата на обекта:

3. че процентът от общата стойност на поръчката, възложена за изпълнение на подизпълнителя, е

3. че приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители
(ненужното се зачертава)
като за свои действия, бездействия и работа.

Дата, **ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

² В случаите на няколко подизпълнители си добяват редове на съответни места.

ДЕКЛАРАЦИЯ

от подизпълнител за съгласие за участие в процедурата

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ,

че съм запознат с „Декларация за участието на подизпълнители” на участника
.....
(наименование на участника)

В процедура за избор на изпълнител за **„Избор на изпълнител за доставка по инвестиционен проект №19/313/00089 - Закупуване на народни носии и аудио-визуално оборудване за пресъздаване на народни обичаи”** и съм съгласен да участвам като подизпълнител в изпълнението на тази обществена поръчка при условията, посочени в горната декларация.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

ДОГОВОР (проект)

Днес, 2014 г. между **Възложителя**, представляван от Йорданка Узунска – кмет на **Община Алфатар**, **Величка Стефанова Инджова** – Гл. специалист **ФСД на Община Алфатар**, наричана по-долу Възложител,

и

„.....”, с ЕИК, с адрес:, представлявано от в качеството на, наричано по-долу Изпълнител,

се подписа настоящият договор:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да достави срещу заплащане, народни носии за пресъздаване на народни обичаи и аудио-визуално оборудване за изпълнение на проект: „Изграждане на Посетителски център и постоянна изложба на етнографското наследство и природните забележителности на община Алфатар с прилагане на аудио-визуални технологии”, финансиран по Договор № 19/313/00089 от 18.07.2012 г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 313 «Насърчаване на туристическите дейности» от «Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.», подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) За цялостното осъществяване на доставката по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на /...../ лева без ДДС, и,00лв, (.....) с включен ДДС, където данъчната основа елв. и ДДСлв. - съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо неразделна част от настоящия договор

(2) Авансово плащане в размер до 50% от стойността на договора, което възлиза на (.....) лева без включен ДДС и,00лв, (.....) с включен ДДС, където данъчната основа елв. и ДДСлв - и е платимо еднократно в срок от (.....) календарни дни от датата на одобряване на проведената процедура и договора от страна на ДФ "Земеделие" - Разплащателна агенция, след получаване на уведомително писмо от Разплащателна агенция към ДФ „Земеделие” за съгласуване на проведената процедура и подписване на анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ между Разплащателната агенция и Община Алфатар, както и след издадена фактура от Изпълнителя съгласно Закона за счетоводството. Сумата на авансовото плащане се приспада пропорционално от стойността на окончателното плащане.

(3) Окончателното плащане (останалата дължима сума), което възлиза на (.....) лева без включен ДДС и,00лв, (.....) с включен ДДС, където данъчната основа елв. и ДДСлв., платимо в срок от дни след извършване на доставката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответствие с техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, неразделна част от този договор и подписването на приемно-предавателен протокол.

(4) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN: BG.....

BIC:

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение на настоящия договор е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на одобряването му от страна на ДФ "Земеделие" - Разплащателна агенция и уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение, съгласно условията на настоящия договор, след подписването на приемно-предавателен протокол.

(2) Възложителят се задължава да оказва съдействие на Изпълнителя, като своевременно му предоставя сведения и указания при възникване на такава необходимост.

(3) Възложителят е длъжен да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ДФЗ-РА относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 52 от Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) 1605/ 2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.

Чл. 5 (1) Възложителят има право, ако Изпълнителят се е отклонил от изискванията, разписани в публичната покана или представената оферта, да откаже приемането на поръчката и да не заплати дължимото възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни поетите задължения, съгласно условията на настоящия договор.

(2) Възложителят има право във всеки момент от действието на настоящия договор да изисква информация за изпълнението на поръчката без с това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

(3) Възложителят има право да развали едностранно договора, в случай, че Изпълнителят не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. Изпълнителят има право:

(1) да получи уговореното възнаграждение, при условията, определени в настоящия договор;

(2) да изиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на доставката при условията и в сроковете по този договор, удостоверено с подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемно-предавателен протокол.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- (1) Да изпълни доставката по чл.1 в сроковете съгласно чл.3 ал. 1 от договора.
- (2) Да информира своевременно Възложителя за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като пречки, относно изпълнението на договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8 (1). При подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ парична или банкова гаранция за изпълнение на договорните задължения на стойност – лева, равняваща се на 2 % (два процента) от общата стойност на договора по чл.2 без включен ДДС – лв.

(2). Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 5 /пет/ дни след приключване на дейностите по проекта, тяхното отчитане и получаване на окончателно плащане от ДФ „Земеделие“.

(3). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява задълженията си по договора и в резултат на това договорът се прекрати от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният има право да си задържи гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, надвишаващи размера на представената гаранцията

(4.) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя ако в протокола на комисията, с който приема окончателното изпълнение на поръчката е отчетено частично изпълнение или неизпълнение на поръчката. Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя и в случай на разваляне на договора по вина на Изпълнителя

(5.) При прекратяване договора по взаимно съгласие, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранцията за изпълнение на договора.

VII. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл. 9. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на одобряването му от страна на ДФ "Земеделие" - Разплащателна агенция и уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се счита за изпълнен при настъпване на следните обстоятелства:

1. Доставката по чл. 1 е извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и е подписан приемно - предавателен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. Изплатено в пълен размер, възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно условията на чл. 3 от настоящия договор;

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на договорените между страните задължения;
2. по взаимно писмено съгласие на страните, изразени в писмена форма;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(2) Възложителят може да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато:

1. е налице виновно неизпълнение, както и забавено, частично и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя.

2. Възложителят се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя направените към момента на прекратяването на договора разходи.

IX. САНКЦИИ

Чл. 11. При неизпълнение на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на другата страна санкции в размер на 0,5 % дневно за всеки ден закъснение от неизпълнената част, но не повече от 10% .

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 12. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор се задължава незабавно да докладва на Възложителя за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност.

(2) Без да противоречи на Регламент 1083 на ЕК, чл. 2, т. 7 за нередност по настоящия договор се счита всяко действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на проекта

(3) За нередност се счита всяко неправомерно отчитане на дейности по проекта, което би довело до изплащането на неоправдани разходи и други.

Чл. 14. За целите на този договор, „непредвидени обстоятелства” са обстоятелствата по смисъла на § 1., т. 14б от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки

Чл. 15. Всички спорове по тълкуването и изпълнението на този договор страните ще решават доброволно, чрез преговори с упълномощени представители.

Чл.16. (1) Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност на посочените в началото на договора адреси или на следните координати за контакт:

За Възложител: тел./факс 086811610 /086 811 646 e-mail: obshtina_alfatar@abv.bg

За Изпълнител: тел./факс:.....; e-mail:

(2) Всички книжа, съобщения и всякакви други документи, свързани с изпълнението на този договор следва да бъдат връчени лично на представляващо Възложителя и/или Изпълнителя лице или изпращани на посочените адреси или координати за контакт, за да се считат за валидно връчени.

Чл.17. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 18. За неупоменатите в този договор условия се прилагат общите и специални нормативни актове, уреждащи тази дейност.

Чл. 19. Неразделна част от настоящия договор са:

- (1). Оферта на Изпълнителя;
- (2) Документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване на декларираните по чл. 47, ал. 1 от ЗОП обстоятелства;
- (3) Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП от представляващия;
- (4) Техническа спецификация от документацията за участие в обществената поръчка.

(5) Приемо – предавателен протокол

Настоящият договор е подписан и подпечатан в 4 (четири) еднообразни екземпляра, от които два за Възложителя, един за ДФ „Земеделие“ и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР

.....
/Йорданка Узунска/

Гл. спец „ФСД“:

/ Величка Инджова /

Съгласували: 1.

/адв. Зл.Куртев – юрист на община Алфатар/

2.....

/ П. Друмева – Директор Д „ОА”/