



# ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИДИСТРА

7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6  
факс: 086 / 811 646, тел.: 086 / 811 610

УТВЪРЖДАВАМ  
ЯНКА ГОСПОДИНОВА  
КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Приготвяне и осигуряване на обяд за ученици от  
ОУ „Христо Ботев“ гр. Алфатар за 2017г.“

Изготвили:

1. Желяна Донева,  
Заместник - кмет на Община Алфатар

2. Янка Жекова  
Директор ОУ «Хр. Ботев» гр. Алфатар

3. Павлина Друмева,  
Директор д-я АПОФ в Община Алфатар

4. Пейчо Йовев,  
Юрист на Община Алфатар

Община Алфатар  
Декември, 2016 година



## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 06

Възложител: ОБЩИНА АЛФАТАР

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00290

Адрес: гр.Алфатар 7570, ул. "Йордан Петров" 6

Лице за контакт *Павлина Димитрова Друмева*

Телефон: 086 811 623

E-mail: [obshtina\\_alfatar@abv.bg](mailto:obshtina_alfatar@abv.bg)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Приготвяне и осигуряване на обяд за ученици от ОУ „Христо Ботев“ гр. Алфатар за 2017г.“

**Кратко описание:** Избор на изпълнител за приготвяне и осигуряване храна за обяд на учениците от ОУ „Христо Ботев“ гр. Алфатар във връзка с целодневната организация на учебния процес. Обемът на приготвените храни е в зависимост от необходимостта на възложителя по време на изпълнение на договора. Предвижда се приготвяне и осигуряване до 18532 обяда за 113 ученика в 164 учебни дни. Средствата са осигурени от Централен бюджет, като средната калкулация за един обяд на ден възлиза на стойност до 1.50 лева без ДДС. Основните компоненти на обедното хранене включват: първо ястие – супа, второ - основно ястие и хляб.

Място на извършване: Община Алфатар, гр. Алфатар, ОУ „Христо Ботев“

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 27 798.00 /двадесет и седем хиляди седемстотин деведесет и осем / лева

**Обособени позиции** (когато е приложимо):  Да  Не

**Номер на обособената позиция:**

**Наименование:**

**Прогнозна стойност** (в лв., без ДДС):

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците** (когато е приложимо):

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

7. Не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;

8. Е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП;

9. Не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

10. Участници, които са свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП).

Не могат да участват в процедура участници:

- при които лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

- които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и

разкриване на конфликт на интереси;

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Подизпълнители.

Участниците посочват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на (личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, и информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в



отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [ДА]

**Икономическо и финансово състояние:** [НЕ]

**Технически и професионални способности:**

Участникът следва да има на разположение екип от лица за изпълнението на договора включващи минимум: 1 готвач, 1 работник кухня и 1 шофьор на МПС за осигуряването на готовата храна (в случай че участникът не е наемател на стола на училището).

*\*\*\* Изпълнението на това изискване се доказва със Списък на техническите лица, включително на тези, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на поръчката.*

Участникът следва да разполага минимум с 1 (един) обект за производство и търговия с храни, регистрирани в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ, съгласно чл. 12 от Закона за храните във връзка с §2 от ПЗР на ЗБАБХ.

*\*\*\* Изпълнението на това изискване се доказва със Списък на наличните собствени или наети обекти за производство и търговия с храни, придружен от заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на хранителен обект, издадени от ОДБХ, съгласно чл. 12 от Закона за храните. Във връзка с §2 от ПЗР на ЗБАБХ, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ/РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени.*

Участникът следва да разполага минимум с 1 бр. МПС за изпълнение на поръчката, което да е регистрирано в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ, във връзка с §2 от ПЗР на ЗБАБХ. (освен ако не е наемател на стола на училището).

*\*\*\* Изпълнението на това изискване се доказва със Списък на транспортните средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката, които са регистрирани в ОДБХ, заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на транспортните средства във връзка с §2 от ПЗР на Закона за българската агенция по безопасност на храните се приемат и удостоверения от РИОКОЗ/РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени и копия на свидетелства за регистрация на транспортните средства по т. 10.12 в КАТ и договори за наем, ако тези МПС не са собствени на участника. (в случай че участникът не е наемател на стола на училището).*

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с

увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показател за оценка:** „Предложено седмично меню”

**Тежест: 80**

**Показател за оценка:** „Време за реакция след рекламация”

**Тежест: 20**

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 20.12.2016г.

Час: (чч:мм) 17:00

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 20.03.2017г.

Час: (чч:мм) 17:00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 21.12.2016г.

Час: (чч:мм) 09:00

**Място на отваряне на офертите:** Сградата на Община Алфатар, гр. Алфатар, ул. “Йордан Петров” 6

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

**Друга информация:**

Участникът следва да има на разположение диетолог за изготвяне и съгласуване на предлаганите менюта в съответствие с изискванията за ученическо хранене.

Изисквания към храните и качеството са посочени в Техническата спецификация. Всички обяди следва да съдържат минимум :

Първо ястие – супа;

Второ ястие – основно;

Хляб

Когато храната се осигурява предварително опакована, то опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя неговото качество;

Когато храната е за разпределена на място, то тя се пренася в специални кутии/ съдове, запазващи нейните качества и се доставя до съответното помощно помещение за ученическото столово хранене, където се разпределя в посуда на Възложителя или на Изпълнителя, в случай че Възложителя не разполага в посуда.

Пригответената храна се осигурява ежедневно в срок от 12:30часа до 13:30часа в стола на ОУ „Хр.Ботев” гр.Алфатар.

Заявката за броя на хранещите се се подава към изпълнителя в ден предходен осигуряването на храната, до 17:00 часа. В деня на приготвянето и осигуряването на храната до 8:30 часа се потвърждава окончателния брой хранещи се ученици.

Цената на храната за обяд се формира на база единична стойност на всяко ястие, което участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора, описано в техническото и ценово предложение за изпълнение на поръчката.

Цената на ястията трябва да включва всички разходи по приготвяне и осигуряване на храната до мястото посочено от Възложителя.

Прогнозната цена за един обяд за ученик е до 1,50/ Един лев и 50 ст./ лева без вкл. ДДС.

#### **Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.**

По показателя П 1 - „Предложено седмично меню” максимален брой точки получава предложението, съответстващо в най-голяма степен на нормативните изисквания за здравословно и качествено хранене на ученици. Относими (приложими и адекватни) към показателя са:

а) предвиденото в менюто разнообразие на хранителни продукти, като се отчитат седмичната честота и броят на използваните групи храни при приготвяне на ястията: хляб, хлебни и макаронени изделия, тестени изделия, ориз, жито и други зърнени храни и картофи; зеленчуци; плодове; мляко и млечни продукти; месо, птици, риба, яйца, бобови храни;

б) периодичността на включването на пълнозърнести продукти в менюто - пълнозърнест хляб, макаронени изделия (макарони, юфка, спагети);

в) периодичността и дневната норма при осигуряване на плодове и зеленчуци, както и дали са преимуществено пресни, замразени, сухи, консервирани с ниско съдържание на сол/захар;

г) периодичността и дневната норма при ежедневното предлагане на мляко и млечни продукти, както и чрез какви компоненти се предлагат за консумация;

д) периодичност на предвижданата консумация на риба, както и нейният вид;

е) ограничаване консумацията на мазнини, рафинирана захар и готварска сол чрез предвидени за това и описани от участника конкретни мерки;

ж) използваните при приготвяне на храната здравословни кулинарни технологии, посочени и обосновани от участника с оглед предложеното меню.

Оценката по настоящия показател се поставя от комисията в съответствие със следната скала:

СТЕПЕН НА СЪОТВЕТСТВИЕ	ОЦЕНКА
Отлична степен на съответствие на ангажираното техническо предложение с изискванията за адекватност, качество и приложимост	80 т.
Добра степен на съответствие на ангажираното техническо предложение с изискванията за адекватност, качество и приложимост	60 т.
Задоволителна степен на съответствие на ангажираното техническо предложение с изискванията за адекватност, качество и приложимост	40 т.
Наличие на известна степен на съответствие на ангажираното техническо предложение с изискванията за адекватност, качество и приложимост	20 т.

При пълна липса на съответствие на ангажираното техническо предложение с изискванията за адекватност, качество и приложимост, участникът се предлага на възложителя за отстраняване от участие.

2) По показателя П 2 - „Време за реакция след рекламация” офертата се оценява, като най-краткото време в минути, предложено от участник в процедурата, се дели на времето за реакция след рекламация, предложено от оценявания участник, и полученото частно се умножава по коефициента за тежест 20, или:

*Най-кратък срок за реакция след рекламация*

П 2 = .....x 20

Срок за реакция след рекламация на участник

Времето за реакция не може да бъде по-малко от 30 минути и повече от 60 минути, след подаден сигнал.

Крайната комплексна оценка (КО) на офертата се формира по всяка обособена позиция поотделно като сбор от резултатите от оценяването на офертата по трите показателя, като максималният брой точки е 100 по формулата:

$$КО = П1 + П2$$

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. Алфатар, Община Алфатар, ул. "Йордан Петров" № 6, деловодство.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката

Непрозрачната запечатана опаковка трябва да съдържа:

- Списък на документите
- Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на възложителя

Образец №:

- Ценово предложение - Образец № 2;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец

№3;

- Декларация за срока на валидност на офертата - Образец №4;
- Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Изискуемите документи, като ЕЕДОП и към офертата е необходимо да бъдат представени в оригинал.

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 1 % от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Община Алфатар:

ПИБ офис Дулово

IBAN BG 68FINV91503316653651

BIC FINVBGSF

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на



обществената поръчка. Със срок на валидност на банковата гаранция най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Сключване на договор.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в срок до 30 дни от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При подписване на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентни органи, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 и т. 3 от ЗОП.

**Дата на настоящата обява**

Дата: 06.12.2016г.

**Възложител**

**Трите имена: ЯНКА СТОЯНОВА ГОСПОДИНОВА**

**Длъжност: КМЕТ НА ОБЩИНА**