



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00290 Поделение: _____ Изходящ номер: 0623 от дата 25/03/2015 Коментар на възложителя: ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование ОБЩИНА АЛФАТАР		
Адрес ГР.АЛФАТАР, УЛ. ЙОРДАН ПЕТРОВ №6		
Град АЛФАТАР	Пощенски код 7570	Държава РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
За контакти ДИРЕКТОР Д-Я ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ	Телефон 086 811623	
Лице за контакти ПАВЛИНА ДИМИТРОВА ДРУМЕВА		
Електронна поща obshtina_alfatar@abv.bg	Факс 086 811646	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.alfatar.egov.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.alfatar.egov.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Околна среда

<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
Избор на изпълнител за закупуване на аудио-визуални елементи – видеофилми, представляващи различни страни на местното етнографско, историческо на наследство и природни забележителности на община Алфатар.

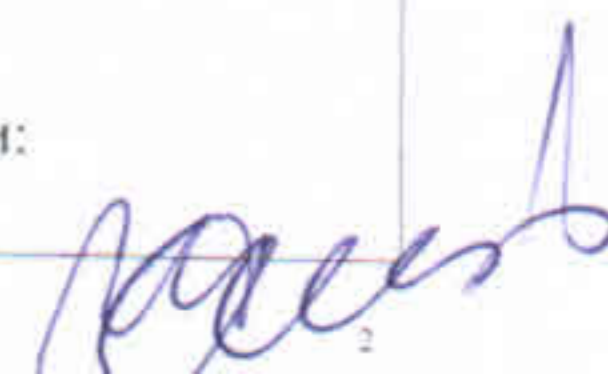
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 26 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Алфатар, Община Алфатар, обл. Силистра код NUTS: BG325

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
 Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:



Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Настоящата процедура е за закупуване на аудио-визуални елементи - видеофилми, представящи различни страни на местното етнографско, историческо наследство и природни забележителности на Община Алфатар. Финансирана по Договор за безвъзмездна финансова помощ № 19/313/00089 от 18.07.2012 г. с ДФ "Земеделие", по ПРСР.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	92121000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

- База от аудио-визуални елементи, пригодени за компютърно представяне - основна съставна част на изложба на етнографското наследство и природните забележителности на община Алфатар с прилагане на аудио-визуални компютърни технологии, включваща 6 тематични групи;

- Всеки един елемент на базата представлява видео филм с продължителност 3-4 минути, заснет с 3 /три/ камери и 2 /два/ микрофона и озвучителна техника.

- Озвучен на 5 езика: български, английски, немски, френски и руски.

- Общ брой на елементите в базата - 31;

- Сумарната продължителност на филмите - 100 минути.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 149221 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

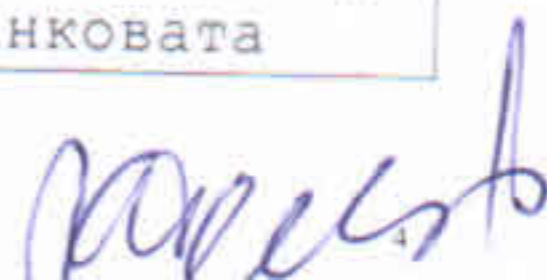
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

<p>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</p> <p>Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена/учредена гаранция за участие в откритата процедура в размер на 1 000.00 лв. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, внесена в касата на общината или по сметка на Община Алфатар: IBAN: BG28STSA93003311249495 BIC: STSABGSF, при банка: ДСК ЕАД град/клон/офис: СИЛИСТРА; В нареждането за плащане следва да бъде записан следния текст: Гаранция за участие в ОП /изписва се предмета на общ.поръчка/. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът представя гаранцията за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата. Когато участникът е обединение и представя гаранцията за участие под формата на банкова гаранция, то тя трябва да гарантира изпълнението на определените в нея задължения от участника а не от отделен член на обединението. Гаранциите за участие се освобождават от възложителя, както следва: - на отстранените участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител; на класираните на първо и второ място участници след сключване на договор за обществена поръчка; - на останалите класирани участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител; - при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване на процедурата. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка: а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти; е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка; в случаите по буква „а“ и „б“, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата</p>
--



гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 (два) % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на: банкова гаранция; парична сума, внесена в касата на общината; по сметка на община Алфатар: IBAN: BG28STSA93003311249495, BIC: STSABGSF, при банка: ДСК ЕАД град/клон/офис: СИЛИСТРА. В нареждането за плащане следва да бъде записано: "Гаранция за изпълнение на ОП /изписва се предмета на общ. поръчка/. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на община Алфатар и със срок на валидност не по-малък от 20 дни от изтичане срока на изпълнение на договора. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път или в касата на общината гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата за изпълн

III.1.2) Условия и начини на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Настоящата обществена поръчка се финансира със средства от ДФ "Земеделие" - РА, по ПРСР. Начин на плащане е посочен в документацията за участие в процедурата и прокто-договора към нея.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя документ, с който е създадено обединението, съдържащо изискванията на възложителя посочени в документацията за участие в процедурата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Ако да, опишете ги:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва

Всеки кандидат или участник, който отговаря на предварително обявените условия. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. Не може да участва и участник, който: е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс; обявен в несъстоятелност; е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове; споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците; е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, при които лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е „свързано лице“ с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на параграф 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки; които са сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП. При участие на подизпълнители в изпълнение на поръчката Възложителят прилага и участникът е длъжен да спазва разпоредбите на чл. 45а и чл. 45 б от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2, т. 1 - 5 с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно



публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Продължава Раздел VI.3.)

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Удостоверение от банка или
2. Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

Възложителят не изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако документите са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра в съответствие с чл. 50, ал.3 от ЗОП.

Чуждестранните юридически/физически лица представят еквивалентни документи, издадени от съответния орган в държавата, в която са установени (документите се представят на оригиналния език и в превод на български език).

Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за

Минимални изисквания (когато е приложимо):

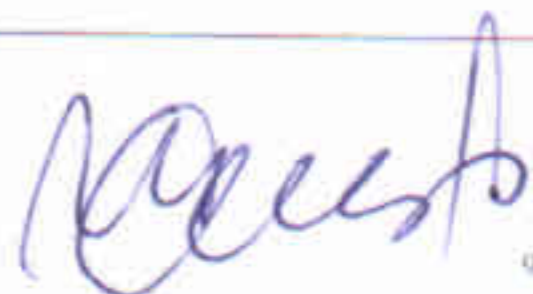
Участникът да разполага с финансов ресурс в размер на 50 000.00 лв. /петдесет хиляди/ лева с оглед осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, както и за обезпечаването на други разходи, пряко свързани с изпълнението на настоящата поръчка. /чл. 50 от ЗОП.

<p>доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Участникът следва да представи доказателства за техническите си възможности съгласно чл.51 от ЗОП, както следва:Списък на договорите изпълнени през последните 3 години, идентични или сходни с предмета на поръчката, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Образец 11. Списък на екипа, който ще участва при изпълнение на поръчката, включващ експерти с посочване на образование, професионална квалификация и професионален опит, за изпълнение на поръчката и допълнителни предложения за състав на екипа. - Образец 12. Декларации за ангажираност на членовете на екипа за изпълнение на поръчката- Образец № 13 . Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата, чрез представяне на автобиография - Образец № 14 Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители за последните 3 години, освен когато кандидатът или участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице - Образец 15</p> <p>Заверено от участника копие на Сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат,</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участниците в настоящата процедура следва да са изпълнили успешно договор/и за предоставяне на услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Под услуги идентични или сходни с предмета на поръчката се разбира: компютърно аудио-визуално представяне на културни, исторически и природни забележителности, включващо различни езикови версии и три версии за използване: .Версия за показване на специализирани компютърни системи, предназначени за обществен достъп, управлявани с допир до екрана;Версия за представяне в Интернет;Версия за представяне на DVD.Участникът в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка да разполага с екип за изпълнение на поръчката, включващ следните ключови експерти:</p> <p>Ръководител екип, който да отговаря за реализация на дейностите по предмета на договора,вкл. и неговото отчитане.</p> <p>Ръководител екип - експерт в областта на изкуството, с висше образование по специалност от област на висшето образование „Изкуство“ или еквивалентна/ако образователната степен е</p>



издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Декларация за техническото оборудване /собствено, наето или на лизинг/, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка - Образец № 16. Към декларацията следва да бъдат приложени документи за собственост или заверено от участника копие на договорите за наем и/или лизинг.

придобита в държава, където няма специалност „Изкуство“ / и управленски опит 2 г. в областта на изкуството. Сценарист - 1 (един) с висше образование степен „Бакалавър, Специалност“Режисура“ или др.подобна специалност или еквивалентна/ако образователната. степен е придобита в държава, където няма специалност “Режисура“/ и 2 г.опит в разработването на сценарии. Под „Подобна специалност“ се разбира специалност от проф. направление „Театрално и филмово изкуство“ от Класификатора на областите на висше образование в Р. България. Режисьор - 1 (един) притежаваш висше образование, степен „Бакалавър“, специалност „филмова и телевизионна режисура“; Професионален опит като режисьор - не по-малко от 2 години; Оператор - 2 (двама) притежаваш висше образование, степен „Бакалавър“, специалност „филмова и телевизионна режисура“ Професионален опит като оператор - не по-малко от 2 години. Участникът следва да има въведена интегрирана система за управление на качеството, съгласно система ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството с обхват на сертификация услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, еквивалентен или еквивалентни мерки. Участникът, вкл. чрез неговите подизпълнители, ако има такива, следва да разполага с минимум следното собствено или наето оборудване, техника необходимо за изпълнение на поръчката: 3 (три) броя камери; 2 (два) броя микрофони, озвучителна техника.



III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	--

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

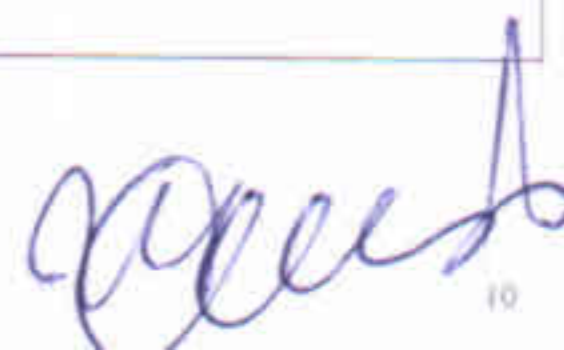
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	



или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Предложена цена за цялостно изпълнение на поръчката (K1), максимален брой точки 60	60
2 Срок на гаранционната отговорност на изпълнените работи/дейности в месеци (K3), максимален брой точки 30	30
3 Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни (K2) с максимален брой точки 10	10

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
 Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Час: 17:00

Дата: 17/04/2015 дд/мм/гггг

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Комплектът офертни документи може да се закупи от деловодството на Община Алфатар в гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" № 6, тел. 086 / 811610, факс. 086 / 811 646 срещу заплащане в брой.

Комплектът документи за участие в поръчката може да бъде изпратен и чрез куриерска служба за сметка на кандидата, след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс и информация относно: наименование на обекта на поръчката, данни за издаване на фактура, точен адрес и лице за получаване на документацията, телефон и факс.

Сумата за цената на документацията следва да бъде внесена в касата на община Алфатар или по банков път на следната сметка на община Алфатар:

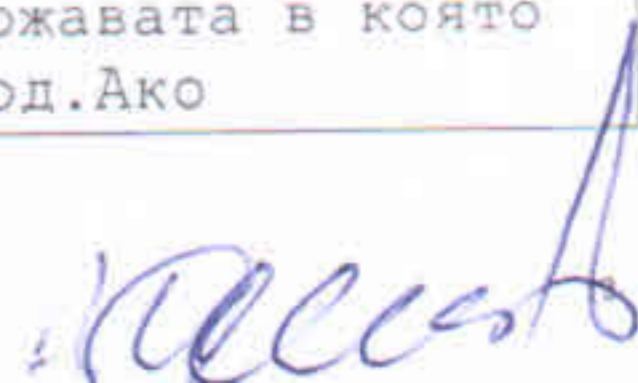
IBAN BG15STSA93003100007300, BIC на банката STSABGSF Банка ДСК"АД гр. Силистра

Лашева

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 23/04/2015 дд/мм/гггг	Час: 14:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 23/04/2015 дд/мм/гггг	Час: 15:00
Място (когато е приложимо): Община Алфатар, град Алфатар, област Силистра, ул. "Йордан Петров" № 6, в сградата на Общинска администрация, зала на общински съвет гр. Алфатар.	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите се осъществява при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.	
Участниците в процедурата, или техни упълномощени представители могат да присъстват и при отваряне на ценовите оферти, за което ще бъдат изрично поканени.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Ако да, посочете проекта и/или програмата: Мярка 313 – „Насърчаване на туристическите дейности“ по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година (ПРСР), подкрепена от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) Други изискуеми документи: Оферта-Образец 1; Декларация за приемане на условията по поръчката – Образец № 2; За юридически лица и ЕТ: Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Когато участника не представи ЕИК, освен копие от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние (извлечение от Търговския регистър); За физически лица – копие от документа за самоличност; За чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в съответствие със законодателството на държавата в която е установен, който се представя в официален превод. Ако	



участникът е обединение, което не е юридическо лице – нотариално заверен учредителен акт на обединението. Физическите лица, включени в състава на обединения представят документ за самоличност. Юридическите лица, включени в състава на обединения, представят документ за съдебна регистрация и удостоверение за актуално състояние или техни еквивалентни, в официален превод. Документ за внесена гаранция за участие. Декларация по чл. 47, ал. 9 – Образец № 3. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълва се Образец № 4. Декларация за участието на подизпълнители – Образец № 5. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – Образец № 6. Нотариално заверено споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), в което е посочено лице което представлява обединението. Декларация от членовете на обединението – Образец № 7. Декларация за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – Образец № 8. Техническо предложение – Образец № 9 и приложенията към него. Ценово предложение – Образец № 10. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата. Цялата документация в едно с приложенията към нея може да бъде намерена на интернет адреса на възложителя www.alfatar.egov.bg. Възложителят ползва възможността за намаляване на сроковете по чл. 64, ал. 1 от ЗОП, на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
srcadmin@src.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КОНКУРЕНЦИЯТА		
Адрес БУЛ. ВИТОША №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща srcadmin@src.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 25/03/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

