

ОБЯВА

Като бенефициент по процедура „Независим живот“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г., община Алфатар стартира прием на документни от кандидати за социални асистенти и домашни помощници, както и от лица, които желаят да ползват услугата „Социален асистент“/ „Домашен помощник“

1. Кандидатите за социални асистенти и домашни помощници подават следните документи:

- Заявление за постъпване на работа (по образец);
- Копие от документ за самоличност и оригинал за справка;
- Автобиография;
- Копие от диплома за завършено образование и оригинал за справка.

След проверката на документите, всички одобрени кандидати преминават на втори етап – интервю. Одобрените на интервюто ще бъдат поканени за сключване на договори, като трябва да представят следните документи:

- Медицинско свидетелство за работа;
- Свидетелство за съдимост;
- Копие на трудова книжка.

2. Лицата, които желаят да ползват услугата „социален асистент“/ „домашен помощник“, трябва да попадат в следните групи:

- Хора с увреждания;
- Хора над 65 години с ограничения или в невъзможност от самообслужване

И да подадат следните документи:

- Заявление за ползване на услугата от лицето или от негов законен представител (по образец);
- Копие от документ за самоличност и оригинал за справка;
- Копие от личен амбулаторен картон, при наличие на такъв и оригинал за справка;
- Копие от решение на ЛКК, ТЕЛК, НЕЛК, ако има такова и оригинал за справка;
- Декларация, че лицето не е сключило договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и/или гледане (по образец);
- Декларация за личен доход.

Всички документи, които се подават по образци, ще бъдат предоставени като бланки за попълване от Общината.

Документите се представят на адрес: ул. “Йордан Петров” 6, гр. Алфатар – в сградата на Общината – етаж 2 - Деловодство. Приемът на документи започва на 18.05.2016 г. и приключва на 01.06.2016 г.

Лице за контакт: Дарина Данкова

Тел. 0885681253