



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
факс: /08673/ 2603, тел.: /086/811610; 811611; 811612 e-mail: obshtina_alfatar@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

ЙОРДАНКА .УЗУНСКА
кмет на Община Алфатар

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА СТРОИТЕЛСТВО ПО ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ №19/321/00251 „
„РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ СИСТЕМИ И СЪОРЪЖЕНИЯ В С.
АЛЕКОВО И С. В. ЛЕВСКИ, ОБЩИНА АЛФАТАР” ОБЛАСТ СИЛИСТРА ПО ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ, МЯРКА 321 "ОСНОВНИ УСЛУГИ ЗА НАСЕЛЕНИЕТО И ИКОНОМИКАТА В
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

февруари 2012 г.
гр.АЛФАТАР

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията по провеждането на процедурата

№ док.	Основни документи
I	Решение за откриване на процедура - РД-047/14.02.2012г
II	Обявление за обществена поръчка -00290-2012-0002
III	Указания относно обекта, изискванията към участниците, офертите и към процедурата по провеждането на процедурата
IV	Техническа спецификация
V	Методика за определяне на комплексна оценка на офертите
VI	Проекто-договор за изпълнение на обществената поръчка
	Образци за участие в процедурата
№1	Списък на документите
№2	Административни сведения за участника
№3	Декларация за запознаване с обстоятелства от значение за поръчката
№4	Декларация за спазване на условията за изпълнение на поръчката
№5	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП (лице, легистрирано в България)
№5а	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП (лице, нерегистрирано в България)
№6	Декларация за участието на подизпълнители
№7	Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата
№8	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002
№9	Декларация от членовете на обединението
№10	Декларация за Единния идентификационен код (ЕИК)
№11	Техническа оферта
№12	Ценова оферта
№13	Справка за оборота от строително-монтажни работи за предходните три години
№14	Списък на основните договори за строителство, изпълнени през последните 3 години
№15	Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите на кандидата за последните 3 години
№16	Декларация за инженерно-техническия екип на кандидата, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката
№17	Декларация за собствено и наето оборудване, строителна техника и механизация
№18	Декларация по чл. 56, ал.1, т.10 от ЗОП за спазена минимална цена на труда.
№19	Декларация за посещение на обекта.
	Количествена сметка

УКАЗАНИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: Избор на изпълнител на обществена поръчка за „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Алеково и с. Васил Левски, Община Алфатар“

ОТНОСНО

ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ КАНДИДАТИТЕ, ОФЕРТИТЕ И ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЕКТ И ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Алеково и с. Васил Левски, Община Алфатар“

Дейностите по поръчката са разделени на няколко поддейности (етапа):

Поддейност 1 - “Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Васил Левски”.

Поддейност 2 - “Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Алеково по улици „Ангел Кънчев“, „Захари Стоянов“, „Изгрев“, „Иван Вазов“, „Мир“, „Г.Генов“, „Марин Дринов“, „Георги Чакъров“, „Толбухин“, „Янко Сакъзов“ и „Алеко Константинов“”.

Поддейност 3 - “Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Алеково по улица „Александър Стамболийски“”.

1.2. Обособени позиции

В рамките на настоящата открита процедура за обществена поръчка не се предвиждат обособени позиции.

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на договора, сключен с ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция е 30 месеца. Предложеният срок за изпълнение на конкретната поръчка от участника следва да е максимално съобразен с прогнозния срок за изпълнение на поръчката, съгласно техническата документация и да е упоменат в календарни дни.

Срокът на изпълнение на договора за обществена поръчка започва да тече от датата на подписване на протокол Образец № 2 за откриване на строителната площадка (съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, обн. ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

В офертата си, участникът следва да предложи Линеен график за изпълнение на основните задачи в рамките на поръчката.

1.5. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на откритата процедура за обществена поръчка, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал.5 от ЗОП. Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на откритата процедура са за сметка на Възложителя.

1.6. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката е до максимален размер от 4 388 456.00 (четири милиона триста осемдесет и осем хиляди четиристотин петдесет и шест) лева и се определя в български лева без включен ДДС., в т.ч. включени непредвидени и допълнително възникнали разходи в размер на 5% съгласно КСС и договора.

1.7. Схема на плащане

Плащането по обществената поръчка се финансира по сключен Договор №19/321/00251 от 11.05.2010 г. между ДФ „Земеделие“- Разплащателна агенция и Възложителя по Програмата за развитие на селските райони, Мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“. Плащанията към Изпълнителя по настоящата обществена поръчка ще бъдат съобразени с условията за плащане от ДФ „Земеделие“-Разплащателна агенция към Възложителя по посочения договор, както и с условията, предложени в офертата на избрания участник.

Предложеното авансово плащане по проекта от страна на участниците може да е в размер до 20 % (двадесет на сто) от стойността на договора. Следват първо и второ междинно плащане, и окончателно плащане до пълната стойност в края на срока на договора. Сумата на платените от Възложителя средства по проекта преди финалното плащане не могат да надхвърлят 70 (седемдесет) % от стойността на договора.

Одобренията за финансиране разходи по строителство са в размер до 4 388 456.00 (четири милиона триста осемдесет и осем хиляди четиристотин петдесет и шест) лева без вкл.ДДС, съгласно посочения по-горе договор и всички анекси към него.

Окончателното плащане е платимо след въвеждане на обекта в експлоатация и одобряване на финалния отчет от ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

Авансовото плащане се приспада изцяло от сумата на първото междинно плащане към Изпълнителя.

Изпълнителят следва да осигури собствени оборотни средства за изпълнението на СМР.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Изисквания за участниците

2.1.1. Общи изисквания. Допустимост на подизпълнители.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания, с изключение на административните изисквания, ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

Участникът може да предвиди участието на свои подизпълнители за изпълнението на част от дейностите по поръчката.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочените по-долу изисквания се прилагат и за подизпълнителите.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените изисквания.

2.1.1.1. Административни изисквания

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да отговаря на следните административни изисквания:

- а.** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:
 - за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
- б.** Участникът да не е обявен в несъстоятелност;
- в.** Участникът да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- г.** Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно

националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

- д. Участникът да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
 - е. Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;
 - ж. Участникът да няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.
3. Участникът да няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, който да е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

“Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждат основателни съмнения в неговата непристрастност и обективност.

- и. Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, горепосочените изисквания се прилагат и за подизпълнителите.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.1.1.2. Административни изисквания съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Участникът в настоящата открита процедура трябва да отговаря на следните административни изисквания, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности:

- а. По отношение на участника да не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.
- б. По отношение на участника да не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.
- в. По отношение на участника да не е наложено наказание на основание на чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.”

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, горепосочените изисквания се прилагат и за подизпълнителите.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.1.2. Финансови и икономически изисквания

2.1.2.1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

1.1. Участникът да има изпълнен минимален обем на строително-монтажни работи през последните 3(три) финансово приключени години(в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС) в размер, не по-малко от 12 000 000 (дванадесет милиона) лева без вкл.ДДС.

1.2. Участникът да има изпълнен минимален обем строително-монтажни работи с предмет, сходен с предмета на поръчката през последните 3 (три) финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС) в размер, не по-малко от 6 000 000 (шест милиона) лева без вкл. ДДС.

Забележка: Когато участникът е обединение, изискванията по горните точки се отнасят общо за обединението.

2. Дейността на Изпълнителя и на неговите подизпълнители, ако има такива, както и на всички участници в обединение- участник, да е покрита от «Застраховка за професионална отговорност», отговаряща на категорията строеж по обекта на поръчката и валидна минимум 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата.

3. Участникът да разполага със собствен финансов ресурс или отпуснат кредит/кредитна линия или друга форма на кредитиране за минимален срок – прогнозния срок за изпълнение на поръчката, не по-малко от 1 500 000 (един милион и петстотин хиляди) лева.

Забележка: Под разполагаем финансов ресурс се има предвид депозитна или друга банкова сметка на името на участника, свободна от запови, блокировки и други подобни.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания

2.1.2.2. Изискуеми документи и информация

За доказване на съответствие с горепосочените финансови и икономически изисквания, участникът трябва да представи следните документи:

По т.1.1и 1.2. от минималните изисквания:

- Баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС),оформени съгласно изискванията на ЗС (или съгласно приложимото законодателство на чуждестранното лице-участник), както и доклад на независимия одитор (когато такъв се изисква по закон) – заверено от участника копие.
- Справка за оборота от строително-монтажни работи за предходните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), в зависимост от

датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си , по Образец.№13

По т.2 от минималните изисквания, съответно: «Застраховка за професионална отговорност», отговаряща на категорията строеж по обекта на поръчката.;

По т.3 от минималните изисквания: Договор за банков кредит или удостоверение от банка за наличен разполагаем собствен финансов ресурс.

Забележка: В случай, че по обективни причини участникът не може да представи справка по отношение на общ оборот и оборот от извършени строително-монтажни работи общо за последните три години, той следва да демонстрира доказателства за размера на същите от датата на регистрацията си до датата на представянето на офертата;

2.1.3.Технически изисквания

2.1.3.1 Минимални технически изисквания:

Участникът в настоящата процедура следва да отговаря на следните технически изисквания:

1. През последните 5 (пет) години(,2007,2008,2009,2010 и 2011год) кандидатът да има като изпълнител, вкл. като член на обединение-изпълнител, изпълнени един или повече обекти, сходни с обекта на поръчката с обща дължина от минимум 12 (дванадесет) км.

Забележка: При обединения, изискването се отнася общо за членовете на обединението.

2. Участникът да разполага, към момента на подаване на офертата, с не по-малко от 50 (петдесет) лица наети по трудов договор, които са регистрирани и осигурени в Националния осигурителен институт.

Забележка: В случаите на участник-обединение, изискването се отнася общо до членовете на обединението.

3. Участникът да разполага със специалисти (ръководен, инженерно-технически и изпълнителски състав), чиято компетентност покрива спецификата на поръчката, видовете работи, които следва да се извършат и притежават съответните документи за правоспособност, квалификация и опит.

Сред специалистите следва да фигурират и: минимум 1 лице инженер „ВиК“ с утвърден трудов стаж в областта на „ВиК“ мрежи; минимум 1 инженер-геодезист; минимум 3 лица водопроводчици външно ВиК, притежаващи валидни свидетелства за правоспособност по заваряване на тръби; 1 лице „Координатор по безопасност и здраве“, 1 лице Отговорник по качеството в строителството. Предвиденият технически ръководител на обекта (съгласно списъка на ангажираните лица) следва да е с квалификация и опит, съответстващо на обекта на поръчката и минимален трудов стаж от 5 години.

4. Участникът и неговите подизпълнители, ако има такива, следва да имат сертифицирана система за управление съгласно стандарти ISO 9001:2008 (или еквивалент), ISO 14001:2004 (или еквивалент), OHSAS 18001:2007 (или еквивалент).

Забележка: В случай на участие на обединение, изискванията по-горе се отнасят общо за обединението.

5. Участникът да притежава Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват: Четвърта група – строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната

среда; Строежи от втора категория. (или еквивалентен документ, издаден съгласно националното законодателство на чуждестранното лице)

6. Кандидатът/ Участникът, вкл. чрез неговите подизпълнители, ако има такива, следва да разполага с минимум следното собствено или наето оборудване (строителна техника и механизация), необходимо за изпълнение на СМР на поръчката, както следва: 6 броя товарни автомобили (бордови или самосвал), 4 бр. багери (верижни или мобилни), 3 бр. ръчни трамбовки, 3 бр. машини за челна заварка, 2 бр. челни товарачи, 1 бр. асфалтополагаща машина, 1 бр. валяк до 10 тона, каналокопател и машина за безизкопно полагане на тръби.

Забележка: Предоставената декларация за собствено и наето оборудване, строителна техника и механизация, необходими за изпълнение на поръчката трябва да съответства на изготвения от участника подробен Линеен график с посочени норми и процентно натоварване за съответната техника и оборудване. В случаите на участие на обединение, изискването се отнася общо за обединението.

7. Участникът следва да е запознат със строителния обект.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.1.3.2. Изискуеми документи и информация

За доказване на съответствие с горепосочените технически изисквания, участникът трябва да представи следните документи:

1. Списък на договорите за строителство, изпълнени през последните 5 години по Образец №14, придружен от препоръки за добро изпълнение за обектите, съдържащи изходящ номер от Възложителите за изпълнението на съответните договори, дати на започване и приключване, дължина, стойност, място на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Препоръките (референции) за добро изпълнение на договорите по смисъла на предходното изречение следва да са издадени от Възложители на обществени поръчки по смисъла на ЗОП и да са представени в оригинал или нотариално заверено копие.

2. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите на кандидата за последните 3 години по Образец. №15

3. Декларация за инженерно-техническия екип на кандидата, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката, по Образец №16 придружена от заверени от кандидата копия на трудовите договори на членовете на инженерно-техническия екип, автобиографии и документи, удостоверяващи образованието и специфичната им професионалната квалификация (дипломи, копия от труд. книжки, удостоверения от работодатели относно възлагани функции, и др. под. документи). Справка за изпълнителския състав, ангажиран в строителството на обекта на поръчката, придружен с документи за специфична професионална квалификация, изискваща се от естеството на видовете работи, необходими за изпълнението на този строеж.

4. Заверени от кандидата копия на съответните сертификати по ISO 9001:2008 (или еквивалент), ISO 14001:2004 (или еквивалент), OHSAS 18001:2007 (или еквивалент).

5.1. Заверено от кандидата копие на удостоверение за координатор по безопасност и здраве в строителството и трудов договор.

5.2. Заверено от кандидата копие на документите на отговорника по качеството в строителството и трудов договор.

Забележка: Лицата по т.5.1. и 5.2. следва да са преминали обучение по стандарта и да са в трудово-правни отношения с участника от поне 1 (една) година преди датата на подаване на документите за участие в обществената поръчка.

6. Декларация за собствено и наето оборудване, строителна техника и механизация, необходими за изпълнението на поръчката (посочват се по вид и характеристики, съобразно видовете работи) по Образец. №17. Към декларацията следва да бъде приложено: препис-извлечение от балансовата сметка за дълготрайни активи на кандидата, респ. подизпълнителите за собствено оборудване, от които е видно собственото им оборудване, както и документи за собственост или заверено от кандидата копие на договорите за наем и/или лизинг на техниката/оборудването/механизацията.

7. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват: Четвърта група – строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда; Строежи от втора категория или еквивалентен документ, издаден съгласно националното законодателство на чуждестранното лице-участник.

8. Декларация за посещение на строителния обект, заверена от кмет или кметски наместник в целевите населени места. Образец. №19

2.2. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано включително от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок за валидност или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи.

3. ГАРАНЦИИ

3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ

Гаранцията за участие е в размер на 43 880 (четиридесет и три хиляди осемстотин и осемдесет) лева.

Гаранцията за участие може да се внесе по сметка на общината или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни от датата на представяне на офертата.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по сметка на общината, това следва да стане по следната сметка на община Алфатар.

IBAN BG28STSA93003311249495 BIC STSABGSF Банка ДСК"АД гр.Силистра

При представяне на гаранция в платежното нареждане, вносна бележка или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане, вносна бележка за платена гаранция за участие или за учредена банкова гаранция.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Алфатар, че е със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни от датата на представяне на офертата, и че е за настоящата обществена поръчка.

3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% (два процента) от стойността на обществената поръчка

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по сметка на общината или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител в откритата процедура за обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по сметка на общината, това следва да стане по следната сметка на община Алфатар.

IBAN: BG28STSA93003311249495 BIC: STSABGSF Банка: ДСК"АД гр.Силистра

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Алфатар, и че е със срок на валидност – срока на изпълнение на договора, удължен с 6 (шест) месеца.

При представяне на гаранция в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61, чл. 62 и чл. 63 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

- участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- участникът обжалва решението на възложителя – до решаване на спора;
- участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключването на договора за обществена поръчка, а гаранциите за участие на останалите класирани

участници, както и на отстранените участници се освобождават в срок от пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

3.3.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

Комплектът офертни документи се закупува от сградата на Община Алфатар в гр.Алфатар, ул."Йордан Петров" №6, деловодство, тел. 086 /811610, факс. 08673 2603,086 811 646 срещу заплащане в брой. Комплектът документи за участие в поръчката може да бъде изпратен по e-mail или чрез куриерска служба за сметка на кандидата, след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс и информация относно: наименование на обекта на поръчката, данни за издаване на фактура, точен адрес и лице за получаване на документацията, телефон и факс. Документацията за участие може да се закупува до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Срок на получаване на документацията - до 17:00 ч. на 2 април..2012 година

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Предварителния преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ от 9.00 часа до 15.00 часа, всеки работен ден.

Документация за участие се предоставя след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е заплатена.

4.2. Цена на документацията за участие

Цената на документацията е 50 (петдесет) лв.без ДДС

4.3. Начин на плащане на документацията за участие

Сумата от 50 лв. следва да бъде внесена в касата на община Алфатар или по банков път на следната сметка на община Алфатар:

IBAN. BG52STSA93008410017300, код на плащане 447000 BIC STSABGSF Банка .. ДСК"АД гр.Силистра

Срещу внесената сума Община Алфатар издава фактура за платената сума.

5. РАЗЯСНЕНИЯ

5.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

5.2. Срокове за искане на разяснения

Исканията за разяснения могат да бъдат правени не по – късно от десет дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

5.3. Срокове за отговор

Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен (4) срок от датата, на която е постъпило запитването.

Възложителят изпраща разяснението до всички участници, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция.

Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други кандидати.

6. ОФЕРТА

6.1 Подготовка на офертата

6.1.1 Всяка оферта трябва да съдържа един оригинал и две копия, ясно обозначено «Копие» на всички изискуеми, съгласно настоящите указания документи.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участвуват в процедурата.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация – **Образец № 7**.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация – **Образец № 7**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

6.2 Съдържание на офертата

Офертата се състои от три части:

- „Документи за подбор” – ПЛИК №1, в който се поставят документите, изисквания от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор;
- „Предложение за изпълнение на поръчката” - ПЛИК №2, в който се поставят Техническата оферта – **Образец 11** с приложенията към нея.
- „Предлагана цена” - ПЛИК №3, в който се поставя Ценовата оферта на участника - **Образец № 12**, заедно с приложенията към нея.

Във връзка с изискването, поставено в т.6.1.1.по-горе, всеки от тези три плика, следва да съдържа по един оригинал и две копия (ясно обозначено като „копия“) на съответните документи, поставени в плика.

Забележка: Изискуемите по образец документи от настоящата документация не може да бъдат попълнени ръкописно.

6.2.1. “Документи за подбор” – Плик №1

Плик №1 следва да съдържа:

- а. Списък на документите, съдържащи се в офертата – попълва се **Образец № 1**;
- б. Административни сведения за участника - попълва се **Образец № 2**;
- в. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – попълва се **Образец № 3**;

г. Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – попълва се **Образец № 4**;

д. Документи за правосубектност на участника:

- Ако участникът Е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията:
 - декларация за Единния идентификационен код (ЕИК) на участника - **Образец №10**;
 - копие от документ за регистрация на участника по ЗДДС, ако е регистриран.
- Ако участникът НЕ Е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията:
 - документ за съдебна регистрация и документ за регистрация на участника по БУЛСТАТ – копие заверено с подпис и печат на лицето определено по съдебна регистрация да представлява дружеството (за едноличен търговец и юридическо лице, което е регистрирано в България);
 - оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрация на участника – юридическо лице, със срок на валидност – 3 месеца от датата на издаването му (за едноличен търговец и юридическо лице, което е регистрирано в България).
 - оригинал или нотариално заверено копие на документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);
 - копие от документа за самоличност, заверен от лицето (за физическо лице, което не е търговец). В случаите на физическо лице, което не е български гражданин, копието от документа за самоличност следва да е преведено на български език и легализирано.

е. Документ за закупена тръжна документация от участника – заверено копие;

ж. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на платежен документ или оригинал на банковата гаранция за участие;

з. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП – попълва се **Образец № 5 / Образец № 5а**, в зависимост от това дали участникът е установен/регистриран в България или извън България, а именно:

- не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- не е осъден с влязла в сила присъда за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК);
 - подкуп по чл. 301-307 от НК;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - престъпления против собствеността по чл.194 - 217 от НК;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;
- не е обявен в несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон , а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;
- няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
- няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, който да е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележки: Когато участникът е юридическо лице, изискванията на буква “з” във връзка с изпълнението на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- във всички останали случаи – за лицата, които представляват участника.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на буква „з“ се прилагат и за подизпълнителите.

Образец № 5 се попълва, когато участникът е юридическо – лице установено/регистрирано в България, а Образец № 5а се попълва, когато участникът е юридическо – лице установено/регистрирано извън България.

и. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника съгласно изискванията в настоящите Указания за участие, а именно:

- Баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), заверени от участника.
- Справка за оборота от строително-монтажни работи за последните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), съгласно **Образец №13.**
- По т.2 от финансовите изисквания: Копие от застрахователна полица за сключена задължителна застраховка за професионалната отговорност на участника и неговите подизпълнители, по чл. 171 от ЗУТ (заверено от участника), отговаряща за категорията на строежа по обекта на поръчката
- По т.3 от финансовите изисквания: Договор за банков кредит или удостоверение от банка за наличен разполагаем собствен финансов ресурс.

В случаите, когато се изискват копия от документи, същите следва да са заверени от кандидата, като съдържат подпис на представляващия кандидата, дата на заверката, както и мокър печат – за юридическите лица.

Забележка: В случай, че по обективни причини (новорегистрирани кандидати) участникът не може да представи справка по отношение на общия оборот и оборота от извършени строително-монтажни работи общо за последните три години, той следва да демонстрира доказателства за размера на същите от датата на регистрацията си до датата на представянето на офертата;

к. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на обществената поръчка, съгласно настоящите Указания за участие, а именно:

- Списък на договорите за строителство, изпълнени през последните 5(пет) години, съгласно Образец №14, придружен от препоръки за добро изпълнение за обектите (по т.2.1.3.1. по-горе), съдържащи изходящ номер от Възложителите за изпълнението на съответните договори, дати на започване и приключване, стойност, място на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, дължина на обекта. Препоръките (референции) за добро изпълнение на договорите по смисъла на предходното изречение следва да са издадени от Възложители на обществени поръчки по смисъла на ЗОП и да са представени в оригинал. или нотариално заверено копие
- Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите на кандидата за последните 3 години, съгласно **Образец №15**,
- Декларация за инженерно-техническия екип на кандидата, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката, съгласно **Образец №16**, придружена от заверени от кандидата

копия на трудовите договори на членовете на инженерно-техническия екип, автобиографии и документи, удостоверяващи образованието и специфичната им професионалната квалификация (дипломи, копия от труд. книжки, удостоверения от работодатели относно възлагани функции, и др. под. документи). Справка за изпълнителския състав, ангажиран в строителството на обекта на поръчката, придружен с документи за специфична професионална квалификация, изискваща се от естеството на видовете работи, необходими за изпълнението на този строеж. Справка за изпълнителския състав, ангажиран в строителството на обекта на поръчката, придружен с документи за специфична професионална квалификация, изискваща се от естеството на видовете работи, необходими за изпълнението на този строеж.

- Заверени от кандидата копия на съответните сертификати по ISO 9001:2008 (или еквивалент), ISO 14001:2004 (или еквивалент), OHSAS 18001:2007 (или еквивалент).
- Заверено от кандидата копие на удостоверение за координатор по безопасност и здраве в строителството и трудов договор.
- Заверено от кандидата копие на документите на отговорника по качеството в строителството и трудов договор.
- Декларация за собствено и наето оборудване, строителна техника и механизация, необходими за изпълнението на поръчката (посочват се по вид и характеристики, съобразно видовете работи), съгласно **Образец №17**.
- Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват: Четвърта група – строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда; Строежи от втора категория. (или еквивалентен документ, издаден съгласно националното законодателство на чуждестранното лице-участник)
- Декларация за запознаване с обекта и техническата документация (по образец №19), заверена от кмет или кметски наместник в целевите населени места. Рисковете и щетите от/на персонала на участника при огледа на обекта са за негова сметка.

Забележка: За осъществяване на оглед на обекта, следва да бъде подадено Искане за извършване на оглед от участника в свободен текст до Община Алфатар с цел организация на участниците и съгласуване с отделните целеви населени места. Завереното/входиране искане следва да бъде приложено към декларацията.

л. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

м. Декларация за участието на подизпълнители – попълва се **Образец № 6:**

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- имената на подизпълнителите;
- Частите от инвестиционния проект, които са възложени за изпълнение на съответните подизпълнители;
- процентът от общата стойност на поръчката или конкретната част от предмета на обществената поръчка и стойността ѝ, която ще се изпълнява от подизпълнител(ите).

н. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);

о. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);

п. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се **Образец № 7:**

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

р. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности – попълва се **Образец № 8:**

с. Проект на договор - не се попълва, но се парафира на всяка страница;

т. Декларация от членовете на обединението – попълва се **Образец № 9:**

у. Декларация за спазена минимална цена на труда по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП – попълва се **Образец №18.**

Когато се предвижда участие на подизпълнители, документите по букви “б”, “в”, “г”, “д”, “з”, “и”, “к”, “л” и “р” задължително се представят и за тях.

Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод, заверен от заклет преводач, с изключение на документите, за които се изисква да бъдат легализирани.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по букви “б”, “в”, “г”, “д”, “з”, “и”, “к”, “л”, “р”, “т” и “у” се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- документите по букви “а”, “м” и “с” се подготвят и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението съгласно споразумението по буква “н” или с пълномощното по буква “о”.

Ако се установи, че едно и също лице е включено в инженерно-техническия екип на повече от един участник, всички тези участници ще бъдат отстранени от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако участник не представи някой от посочените в точка 6.2.1 от настоящите Указания за участие документи ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

6.2.2. “Предложение за изпълнение на поръчката” - ПЛИК №2

Попълва се **Образец 11 „Техническа оферта”**.

Към техническото предложение следва да бъде приложени методология за изпълнение на поръчката и линеен график от участника за изпълнение на СМР, включени в поръчката.

При описване на методологията за изпълнение на поръчката, участникът следва подробно да опише предложените от него мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР, мерки и изисквания за опазване на околната среда, мерки и изисквания за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите по договора. Описаните от участника мерки и изисквания следва да са максимално съобразени с изискванията на проекта, действащите нормативни изисквания и очакванията на възложителя.

При изготвяне на линейния график за изпълнение на СМР, участникът следва напълно да съобрази доказаната разполагаема техника за изпълнение на поръчката и наетия персонал като брой лица и видове специалисти.

6.2.3. “Предлагана цена” - ПЛИК №3

Попълва се **Образец № 12 „Ценова оферта”**.

В образца на ценовото предложение участниците задължително отразяват желаният от тях размер на авансовото плащане, като процент от стойността на сключения договор, но не повече допустимият размер на авансовото плащане, както и предлаганият от тях срок за разплащане в календарни дни.

Към ценовата оферта следва да бъдат приложени подробни количествено-стойностни сметки, както и Линеен график за финансиране на работите по поръчката. При изготвяне на линейния график за финансиране на работите по поръчката, участникът следва напълно да се съобрази с доказаните разполагаем финансов ресурс, както и с индивидуалните условията на плащане, предложени от самия участник, като съобрази и схемата на плащане по 1.7 от настоящите указания.

Извън плика с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика №3 - “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

6.2.4. Запечатване

Офертите, систематизирани съобразно посочените по - горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл – ПЛИК №1(оригинал)”, ПЛИК №2(оригинал) и ПЛИК №3(оригинал)

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва „ОРИГИНАЛ” и::

АДРЕС: **ОБЩИНА АЛФАТАР** гр.Алфатар, ул.”Йордан Петров” №6, Оферта за участие в открита процедура с предмет *„Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Алеково и с. Васил Левски, Община Алфатар”*

В долният ляв ъгъл на плика се посочва адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност факс и/или e-mail.

Забележка: По същият начин посочен по-горе се подготвят и изискващите се копия.

Накрая трите общи плика/кашона се поставят в един общ непрозрачен плик/кашон като в горния десен ъгъл се изписва :

АДРЕС: **ОБЩИНА АЛФАТАР** гр.Алфатар, ул."Йордан Петров" №6, Оферта за участие в открита процедура с предмет „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Алеково и с. Васил Левски, Община Алфатар“

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по – горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

6.3. Подаване на оферти

6.3.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично, чрез упълномощено лице или по пощата с обратна разписка офертите си на адрес: Алфатар в гр.Алфатар, ул."Йордан Петров" №6,

Крайният срок за подаване на офертите е – до .9:00 часа на .12 април .2012 год.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

6.3.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

7. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. Място и дата на отваряне на офертите;

Възложителят назначава комисия и провежда процедура за оценка на представените оферти.

Комисията отваря офертите на датата, посочена в обявлението за обществената поръчка. Първото заседание на комисията ще се проведе на .12 април 2012 год, от .10:00 ч. в Заседателната зала на Общината, ул.„Йордан Петров" No 6, гр. Алфатар.

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

На своето първо заседание, комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Действията на комисията са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

След това, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

Комисията след това отваря плик № 1 на всеки от участниците по реса на постъпването на офертите им и оповестява документите, които той съдържа.

С извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание, в което разглежда по същество представените оферти. Установява се дали са представени всички изискуеми документи и дали документите са представени в изискуемата форма.

Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1. В протокола по предходното изречение, комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. Участниците нямат право да представят други документи освен посочените в протокола.

След изтичането на срока, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Установява се дали кандидатите/участниците отговарят на минималните технически и финансови изисквания.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

На следващото си заседание, Комисията заглежда документите от плик №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“ и извършва оценка на представеното от участника „техническо предложение“, в съответствие с приложимата методика за оценка.

Комисията завършва етапа с подписване на протокол, съдържащ информация за допуснатите и недопуснатите кандидати до отваряне на плик №3 – „Предлагана цена“.

7.2. Отстраняване на кандидати

Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат, който:

- не е представил някой от необходимите документи посочени по чл.56 от ЗОП;
- който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и 5 и посочените обстоятелства по чл.47, ал. 2 ЗОП;
- е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.

При провеждане на настоящата обществена поръчка ще се проверят пълнотата на приложените документи и при наличие на несъответствие между изискваните и приложените документи (напр. Различие на лицето, закупило документацията и лицето, подаващо оферта или изискване за посочване на срок в месеци, а срокът е посочен в дни) и/или липса на някои от тях, ще се стигне до незабавно отстраняване на съответния участник от процедурата. Участникът ще бъде отстранен и ако има липси и/или неясни, непълни, нечетливи или неясно обозначени документ/и, както и ако документът/ите не отговарят на основните аспекти, съгласно Документацията за участие.

7.3. Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от комисията

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

7.4. Отваряне на ценовите оферти

Възложителят е длъжен да обяви по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

7.5. Необичайно ниска цена

Когато офертата на участник съдържа предложение, което с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

При не представяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че обосновката е несъстоятелна, кандидатът се отстранява от процедурата.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложено техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

7.6. Оценка на офертите

Класирането се извършва според критерия **“икономически най-изгодна оферта”**. Оценката се извършва на закрито заседание, съгласно Методиката за оценка на офертите.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти в случаите на чл.71, ал.5 от ЗОП.

7.7. Крайно класиране на кандидатите

Крайното класиране на офертите ще се извърши по низходящ ред като на първо място ще се класира кандидатът получил най-висока оценка..

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа реквизитите по чл.72, ал.1 от ЗОП.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя.

7.8. Обявяване на резултатите.

Възложителят обявява с решение класираните кандидати и определя кандидата определен за изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията.

Възложителят уведомява кандидатите за взетото от него решение в срок от 3 (три) дни от издаването му.

При писмено искане от страна на кандидат, Възложителят е длъжен в 3 (тридневен) срок от постъпването му да осигури достъп до протокола на комисията. По своя преценка Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето и противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

При осъществяване на предварителен контрол по чл. 19, ал. 2, т. 22, срокът за издаване на решението започва да тече от получаване на становището по чл. 20а, ал. 2, т. 5. от ЗОП.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Възложителят може да прекрати процедурата или с

решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

8. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или заявление за участие или няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- класираните на първо и второ място участници последователно отказат да сключат договор за обществена поръчка;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

Възложителят е длъжен в тридневен срок от постановяване на решението за прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка да уведоми участниците и да изпрати копие от решението до изпълнителния директор на АОП.

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. Съдържание

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо

място и определен за изпълнител участник.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и сключва договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

Договорът не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал. 3, т.2 от ЗОП;
- не изпълни задължението по чл. 47, ал.9 и чл. 48, ал.2 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят сключва договора със следващия класиран участник.

Техническата и финансова оферта на участника стават неразделна част от договора.

9.2. Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или
- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца;
- при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.

9.3. Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по предходното изречение.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по предходното изречение само в случаите на чл.41а от ЗОП.

10. ОБЖАЛВАНЕ

Всяко решение, действие или бездействие на възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в десетдневен (10) срок от уведомяването му за съответното решение или действие.

Ако лицето не е уведомено - в десетдневен (10) срок от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава с копие до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

11. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

12. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

- Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.
- Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси, и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.
- Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя. Той не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

- За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.
- Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.
- Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.
- Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ.

За всички неуредени в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на ЗОП, Търговския закон, Законът за задълженията и договорите и другите приложими нормативни актове.

При противоречие в текстовете на отделните документи от документацията, валидни са текстовете в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществената поръчка;
3. Указания за участие в обществената поръчка;
4. Методика за оценка на офертите;
5. Технически спецификации;
6. Образци за участие в процедурата;
7. Проект на договор за изпълнение на поръчката.

КМЕТ ОБЩИНА АЛФАТАР

/ ЙОРДАНКА УЗУНСКА /

Техническа спецификация

за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Алеково и с. Васил Левски, Община Алфатар“

1. ОБЕКТ И ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Въведение

Настоящият раздел представлява подробна техническа спецификация, която ще се прилага при изпълнението на строително-монтажните работи за обектите в обхвата на настоящата обществена поръчка.

Приложените към техническата спецификация таблици представляват подробна разбивка на видовете строително-монтажни работи по пера, въз основа на които участниците в процедурата следва да подготвят своите предложения.

При изпълнението на строително-монтажните работи ще се актуват и изплащат действително извършените количества по единични цени, които са представени в офертата на спечелилия поръчката участник.

Изпълнителят следва да извърши строително-монтажните работи съгласно изготвените работни проекти и спецификации за инвестиционния обект, както и въз основа на разрешенията за строеж и заповедите, дадени писмено в заповедната книга на обектите от съответния ръководител на проекта, представляващ Възложителя.

При изпълнение на настоящата обществена поръчка Изпълнителят използва посочените в тази спецификация елементи, материали, детайли или еквивалентни, осигуряващи същото или по-добро качество на изпълнение.

1.2. Обект на обществената поръчка

Обектът на настоящата обществена поръчка е *Избор на изпълнител за строителство по инвестиционен проект №19/321/00251 - „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Алеково и с. Васил Левски, Община Алфатар“.*

Дейностите по поръчката са разделени на няколко поддейности (етапа):

Поддейност 1 - „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Васил Левски“.

Поддейност 2 - „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Алеково по улици „Ангел Кънчев“, „Захари Стоянов“, „Изгрев“, „Иван Вазов“, „Мир“, „Г.Генов“, „Марин Дринов“, „Георги Чакъров“, „Толбухин“, „Янко Сакъзов“ и „Алеко Константинов““.

Поддейност 3 - „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Алеково по улица „Александър Стамболийски““.

В рамките на настоящата обществена поръчка, за посочения инвестиционен обект следва да бъдат изпълнени:

- строително – монтажни работи;
- доставка на необходимите материали
- изработване на изпълнителна и екзекутивна документация;
- всички дейности по приемане на строежа с Протокол обр. 16 и получаване на разрешение на ползване.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще осъществява функциите на строител по реда на чл. 163 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), който ще извършва всички необходими строително-монтажни работи с оглед качествено изпълнение на инвестиционен обект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Алеково и с. Васил Левски, Община Алфатар“.

1.3. Приложимо законодателство, документи, стандарти и норми

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на българското законодателство и в частност на:

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

- Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Нормативната уредба, свързана с изпълнението и отчитането на проекти по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони;
- Българските, европейските и международните норми и стандарти, свързани с проектирането, изграждането и експлоатацията на обекти от типа на обекта на настоящата поръчка.

По-специално и в допълнение на изискванията на настоящата техническа спецификация и при спазване на всички изменения, поискани от органите на МРРБ, ДНСК и местната власт, всички извършени работи и доставени материали следва да отговарят на актуалните (действащи към момента на провеждане на настоящата обществена поръчка) Български държавни стандарти БДС – ЕН или международни стандарти.

Основните нормативни документи, които са прилагани при проектирането на обекта и следва да бъдат съблюдавани и от изпълнителя на настоящата обществена поръчка са, както следва:

- Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 8 от 14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове;
- Наредба № 4/2004 г., обн. ДВ, бр. 53 от 28.06.2005 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи;
- Наредба № 8/1999 г., обн. ДВ, бр. 72 от 1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населените места;
- Наредба № 2 за противопожарните строително-технически норми от 5 май 1987 г.; изм. и доп., ДВ, бр. 33 от 1994 год.;
- Наредба № 1/2000 г., обн. ДВ, бр. 47 от 2000 г. за проектиране на пътища;
- Правилник за изпълнение и приемане на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 2 от 22 Март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн. ДВ. бр.37/04.05.2004г. с допълнения и изменения.);
- Наредба No 16 на Министерство на регионалното развитие и благоустройството за временната организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците. (ДВ,бр.72 от 17 август 2001 г.).

Прилагането на други признати стандарти, осигуряващи равностойно или по-високо качество от изброените се приемат след като Ръководителят на проекта и фирмата, осъществяваща строителен надзор прегледат въпросните стандарти и дадат писмено съгласие за прилагането им, като не се допуска прилагане на стандарти, които противоречат на българските стандарти и нормативни актове.

Разликите между указаните стандарти и прилаганите алтернативни стандарти се описват подробно в писмен вид от Изпълнителя и се предават на Ръководителя на проекта в срок от най-малко 28 дни преди датата, към която Изпълнителят би желал да получи съгласието на Ръководителя на проекта.

В случай, че Ръководителят на проекта или фирмата, осъществяваща строителен надзор определи, че така предложените отклонения не гарантират качество, качество равностойно или по-високо от изискваното, Изпълнителят се съобразява със стандартите, указани в документацията.

Изпълнителят е длъжен да представи на Ръководителя на проекта за одобрение пълен списък със стандартите, които той предлага за прилагане при изпълнение на поръчката.

Изпълнителят е длъжен да съхранява на строителния обект по всяко време екземпляри от всички одобрени строителни книжа, чертежи и документи, като Заповедна книга, протоколи, сертификати, стандарти и инструкции за изпитвания.

При представяне на резултатите от изпитванията, Изпълнителят е длъжен да посочи ясно стандартната спецификация или метода на изпитване, съгласно които е проведено изпитването.

Използването на метрични мерни единици е задължително за всички строителни работи и доставки.

Всички документи се изготвят на български език. Сертификатите за произход се превеждат на български език.

Когато документите се представят в електронен вид се използват формати на MS WINDOWS, като текстовите файлове следва да са във формат MS WORD, а таблиците – във формат MS EXCEL.

1.4. Материали и заводско произведени елементи

Всички материали, които ще бъдат вложени в строителните работи трябва да са нови, неизползвани или от най-последен или все още произвеждан модел.

Материалите се доставят, придружени със съответната документация и сертификати, съгласно Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти (приета с ПМС № 230 от 06.11.2000 г., обн. ДВ, бр. 93 от 14.11.2000 г., в сила от 15.11.2001 г., изм. и доп., бр.75 от 28.08.2001 г., изм. бр. 115 от 10.12.2002 г., изм. и доп., бр. 109 от 16.12.2003 г., в сила от 01.01.2004 г.).

Всички материали следва да са ясно обозначени, за да могат да бъдат идентифицирани. Всички материали, които не са придружени с пълната изисквана документация или чието качество не отговаря на посочените в техническата спецификация стандарти, не се приемат и следва да бъдат изнесени от обекта.

Материалите, които отговарят на други признати стандарти и които осигуряват в достатъчна степен равностойно или по-високо качество от предвиденото в споменатите стандарти се приемат със съгласието на Ръководителя на проекта.

В случай на замяна на материалите, предвидени в проекта, следва да бъде получено писмено одобрение от проектанта.

1.5. Оборудване

Изпълнителят трябва да разполага с необходимите строителна механизация, съоръжения, специални уреди и приспособления, специалните технически средства, софтуерни продукти и др. за извършване на необходимите дейности за изпълнение на поръчката, съгласно техническите изисквания.

Изпълнителят представя на Възложителя подробен списък на оборудването и резервните части, като обозначи, коя част от оборудването и строителните машини е негова собственост и коя част ще бъде наета.

В списъка се включва и резервно оборудване, годно да бъде въведено незабавно в експлоатация, в случай на повреда на ползваното на обекта оборудване.

По време на изпълнението на строителните работи, Изпълнителят е длъжен да замени своевременно авариралото оборудване с оборудване с равностойна производителност.

1.6. Контрол върху строителните работи

Изпълнителят е длъжен преди започване на строително-монтажните работи да изготви, а по време на изпълнението им да води ежедневна документация за всички строително-монтажни работи, материали и оборудване, съгласно Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти (приета с ПМС № 230 от 06.11.2000 г., обн. ДВ, бр. 93 от 14.11.2000 г., изм. и доп., бр. 109 от 16.12.2003 г., в сила от 01.01.2004 г.).

Всички измервания и изпитвания се извършват от Изпълнителя, който съхранява резултатите от тях във вид на компютърни файлове и на хартиен носител.

Всички представени данни следва да бъдат придружени с таблици, представящи подробна информация за различни периоди от време.

Ако не е изрично предвидена, честотата на изпитванията се определя при необходимост от Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя по всяко време достъп до съхраняваните от него данни.

Изпълнителят е длъжен да изхвърля всички отпадъчни материали от строителните работи на свой риск и за своя сметка в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания до легитимни депа за отпадъци и по начин, предварително одобрен от страна на Възложителя.

1.7. Контрол на качеството

Участниците в настоящата малка обществена поръчка са длъжни да включват в представените от тях оферти подробна информация по отношение на предвижданите процедури за контрол на качеството на извършените работи.

Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с процедурите за качество и изискванията на Закона за устройството на територията. По решение на Ръководителя на проекта, Изпълнителят е длъжен да извърши всякакви изпитвания, които не са предвидени в настоящата техническа спецификация и ако в резултат на такива изпитвания бъдат констатирани недостатъци в строителните работи, разходите за проведените изпитвания са за сметка на изпълнителя.

Анализите и лабораторните тестове следва да се извършват в сертифицирана лаборатория, посочена от Възложителя или одобрена от него, ако не са дадени други указания.

Материалите и оборудването се превозват по Републиканската пътна мрежа, градски улици и пътната мрежа на Възложителя. Изпълнителят е длъжен да предвиди изработване на ПОИС, съгласуване на работния ПОИС с органите на КАТ и да отстрани незабавно всички повреди, нанесени на горепосочената пътна мрежа по време на превозите.

1.8. Начин на измерване и доказване на количеството изпълнени СМР

От Възложителя се одобряват само работи и/или част от работи в специфична площ, изцяло завършени от Изпълнителя и изпълнени съобразно спецификацията, размерите указани на чертежите и одобрените материали, отговарящи на качествените изисквания и стандартите. Някои от работите може да изискват междинно одобрение, в случай, че те се покриват или се вграждат в следващи операции (покрытие от следващи слоеве). В такива случаи изпълнителят следва да поиска междинно одобрение. Само изцяло завършена и одобрена работа може да се актува за плащане.

Когато Изпълнителят е завършил изцяло достатъчно количество от специфична позиция, той иска от Възложителя инспекция за одобрение. Възложителят следва да одобри или да издаде инструкции за отстраняване на дефекти или отклонения. Такива инструкции следва да се изпълнят веднага и работата няма да бъде сертифицирана за плащане, докато всички дефекти не бъдат отстранени, съобразно изискванията на Възложителя. Одобренията от Възложителя се считат за междинни и не освобождават Изпълнителя от договорните му задължения до края на гаранционния период, указан в условията на договора.

1.9. Изисквания за безопасност

Всички дейности на обектите се извършват в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания, като Изпълнителят е длъжен да представи Застраховка професионална отговорност за съответната категория строеж.

В случай, че Изпълнителят извършва строително-монтажните работи посредством подизпълнители, последните са длъжни да спазват всички приложими нормативни изисквания за безопасност, а Изпълнителят изпълнява координационни функции.

В случай, че на едно и също работно място на обекта работят повече от една фирма, предварително следва да бъде определен отговорен координатор по ЗБУТ на местоработата. Последният координира не само съответните работни операции, но и политиката на поемане на риск.

Следва да бъдат наемани единствено квалифицирани служители и работници, които отговарят на изискванията за изпълняваната от тях работа.

1.10. Предварителна техническа информация

Във връзка с подготовката на офертата, всеки участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка следва да провери и анализира предоставените от страна на Възложителя данни, да посети и огледа площадката и да добие необходимата информация, както и да направи допълнителни замервания, изчисления и проучвания с оглед изясняване на задачите, да прецени вида на оборудването и подготвителните работи на обекта, необходими за окончателното завършване на строително-монтажните работи.

В случай, че участникът пропусне или не желае да извърши необходимите проучвания на място, това не освобождава спечелилия участник от задължението му да извърши всички необходими дейности до окончателното изпълнение на обхвата на договора, без каквито и да било допълнителни компенсации.

Възложителят ще предостави цялата налична информация, която би била необходима за изпълнението на строително-монтажните работи.

1.11. Налична документация

Възложителят предоставя на изпълнителя всички документи, данни и информация, необходими за изпълнението на дейностите, съгласно настоящата техническа спецификация, включително пълен комплект от работните проекти по съответните части на инвестиционния обект.

2. ЦЕЛ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ.

С настоящият проект се дава решение за реконструкция на остарялата и компрометирана водопроводна мрежа на с. Алеково община Алфатар.

Общата цел е да се постигне съответствие с екологичното законодателство, и по-специално с Директивата за питейни води, като се подобри качеството на живот в селските райони.

Целта на инвестиционния проект е развитие на селскостопанския район:

- Снабдяване на населението с адекватно количество и качество питейна вода;
- Намаляване на водните загуби във водопроводната мрежа;
- Подобряване привлекателността за развитие на бизнес в селските райони;
- Подобряване условията за живот в селските райони чрез подобряване на достъпа до качествена водоснабдителна инфраструктура;
- Подобряване условията за живот в селските райони чрез подобряване на достъпа до качествена водоснабдителна инфраструктура;

2. 1. Състояние на водоснабдителната мрежа.

Основната част от мрежата е изградена от АЦ тръби. По някои от улиците има и водопроводи от поцинковани тръби. Характерните аварии по АЦ тръбите са: износено гумено уплътнение при връзките, което води до течове; спукани или счупени тръби. Сградните отклонения са от поцинковани тръби. Много често причина за течовете по сградни водопроводни отклонения е корозията.

2.2. Инфраструктурни проблеми

- Съществуващите водопроводи са амортизирани, което води до много аварии и скрити загуби на вода.
- Отстраняването на аварията е свързано с големи загуби на вода.
- Честите аварии водят до спиране водоподаването и нередовното подаване на вода на населените места
- Аварии по водопроводите води до ерозия на терена

- Малкият диаметър на поцинкованите тръби води до причина за ниското налягане, което нарушава нормалното водоподаването на част от селото.
- Липсата на непрекъснато водоподаване може да спре развитието на района, да доведе до обезлюдяване на населеното място и намали инвеститорския интерес.

2.3. Очакван екологичен и социален ефект.

Инвестиционния проект цели постигане на следния екологичен и социален ефект:

- Подобряване водоснабдяването на населението в целевите населени места;
- Подобряване на битовите условия и условията за живот на населението в селскостопанския регион
- Намаляване загубите на вода по съществуващите амортизирани водопроводи.
- Предотвратяване унищожаване на съществуващата инфраструктура вследствие аварии по амортизираните водопроводи
- Предотвратяване ерозията на частни и общинските терени вследствие аварията на амортизираните водопроводи
- Намаляване себестойността на водата, в следствие намаляване загубите на вода от скрити течове и аварии
- Развитие на селскостопанския регион на Община Алфатар

3. КОНКРЕТНИ ЗАДАЧИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Инвестиционния проект включва рехабилитация на водопроводи и сградни водопроводни отклонения /СВО/ в с. Алеково и в с. Васил Левски.

В с.Алеково, проектът обхваща следните улици: ул.„Ангел Кънчев“; ул.„Захари Стоянов“; ул.„Изгрев“ , ул. „Иван Вазов“; ул.„Мир“; ул.„Г.Генов“; ул.„Александър Стамболийски“;ул.„Марин Дринов“; ул.„Георги Чаков“; ул.„Толбухин“;ул.„Янко Сакъзов“ и по ул.„Алеко Константинов“. Всички водопроводи е предвидено да се изпълнят от тръби РЕ 90.

В с.Васил Левски, проектът обхваща рехабилитация на водопроводи и Сградни Водопроводни Отклонения /СВО/ по следните улици: улица “Първа”; улица “Втора”; улица “Девета”; улица “Десета”; улица “Единадесета” и по улица “Дванадесета”. Всички водопроводи е предвидено да се изпълнят от тръби РЕ 90.

В ситуационно и нивелетно положение новият водопровод е проектиран като са спазени изискванията на Наредба № 8 за разположение на техническите проводи в населените места.

Новите водопроводи ще се изпълнят от страната на съществуващите водопроводи в уличното платно успоредно на бордюрната линия на разстояние от 1,00м до 1,50м от нея.

Връзките на новите със съществуващите водопроводи в пресечните улици предвиждам да се изнесат извън кръстовищата. Това позволява при подмяна на водопроводите по пресичащите улици, да не се разкопава наново кръстовището и да не се разваля ново положената асфалтова настилка. Новите водопроводи, спирателни кранове и противопожарните хидранти са ситуирани съобразно съществуващата водопроводна мрежа.

Тръби: Ново проектираните водопроводи се предвиждат да се изпълнят от тръби РЕНД, тип 100, за налягане 1,0 МРа.

Диаметрите на водопроводите са подбрани така, че да се запазят хидравлични параметри на съществуващата водопроводна мрежа на селото. При избора на диаметър е спазвана “НАРЕДБА № 2 за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи”.

Връзките между тръбите и присъединителните части ще се изпълни на челна заварка.

При строителството трябва да се използват само тръби за които има сертификат от министерството на

здравеопазването на Република България и свидетелство от комитета по стандартизация и метрология.

Изисквания за качеството на тръбите и частите за питейно битово водоснабдяване и строително монтажните работи: Производителят на тръбите и на фитингите да е една и съща фирма.

Противопожарна обезпеченост на мрежата: По ново проектирания водопровод са предвидени противопожарни хидранти ПХ 70/80, съгласно:

- "Противопожарните строително технически норми Наредба2".
- Съществуващия терен.
- Съществуващите ПХ

По водопроводната мрежа при смяна на наклона от низходящ във възходящ са предвидени ПХ. Когато ПХ е в края на водопроводен участък и при смяна на наклона, то той изпълнява функцията и на отток. ПХ са предвидени и в края на водопроводен участък, когато той е най-ниската точка на участъка. Противопожарните хидранти е предвидено да се изнесат извън уличното платно.

Автоматични въздушници: По водопроводната мрежа при смяна на наклона от възходящ в низходящ са предвидени автоматични въздушници. Автоматични въздушници са предвидени и в края на водопроводен участък, когато той е най-високата точка на участъка. Автоматични въздушници е предвидено да се изнесат извън уличното платно.

Спирателни кранове: по водопроводната мрежа са предвидени спирателни кранове които имат функцията да разделят водопроводната мрежа на ремонтни участъци.

Опорни блокчета в хоризонталните чупки: За поемане на статичните и динамичните усилия са предвидени бетонови опорни блокчета в местата на дъгите, колената и разклоненията.

По отношение количествената сметка за с. Алеково:

При изготвяне на количествената сметка са спазвани нормативните изисквания за съответните СМР

Изкопът е предвиден укрепен. Дълбочината на изкопа е 0.15м под дъното на водопровода. Ръчният изкоп е 30%, Машинният изкоп е 70%

Предвидена е подложка от пясък 0.15м под тръбопровода и засипване с пясък от 0,30м над теме водопровод.

Уплътняване предвиждам на целия обратен насип и на пясъка .

Обратната засипка над пясъка предвиждам да е със земни маси от изкопа или взаимствен изкоп.

Предвидено е възстановяване на уличната настилка, тротоарите и зелените площи. Вида на настилка е предвидена съгласно подадената информация от Общината за съответната улица.

По отношение количествената сметка за с. В.Левски:

При изготвяне на количествената сметка са спазвани нормативните изисквания за съответните СМР

Изкопът е предвиден укрепен. Дълбочината на изкопа е 0.15м под дъното на водопровода. Ръчният изкоп е 30%, Машинният изкоп е 70%

Предвидена е подложка от пясък 0.15м под тръбопровода и засипване с пясък от 0,30м над теме водопровод.

Уплътняване предвиждам на целия обратен насип и на пясъка .

Обратната засипка над пясъка предвиждам да е със земни маси от изкопа или от взаимствен изкоп.

Предвидено е възстановяване на уличната настилка, тротоарите и зелените площи.

Техническа спецификация на водопроводните тръби

Тръби с които ще се изпълнява водопроводът са РЕHD /полиетилен висока плътност/ тип 100 за налягане

1,0MPa, SDR 17. Тръбите с диаметри 90 се доставят на рула. Тръбите с диаметри с по-големи диаметри се доставят на отселни елементи с дължина 12м. Тръбите ще се монтират чрез заварка. Доставените тръби трябва да притежават сертификат за качество, декларация за съответствие, да притежават разрешение за използването им за питейни водопроводи.

Доставените тръби да са с гладка вътрешна повърхност, да не са наранени, да са с правилна форма. Цилиндричната им част да не е повита и огъната. Сечението да е с кръгла форма. Отворите на тръбите да са предпазени от навлизане на чужди тела.

А) Транспорт и съхраняване

С тръбите трябва да се работи внимателно и грижливо. При неправилен транспорт и складиране могат да настъпят деформации или увреждане по водопроводните тръби, които да доведат до трудности при полагането и да нарушат сигурността на работата на тръбопровода. Задължително е да се спазват посочените по-долу указания:

- транспорт

Транспортираните поединично тръби трябва да лежат по цялата си дължина и да се осигурят срещу разместване. Не бива да се превишава максималната височина на стъпаловане от 2.00м. Трябва да се избягва огъването на тръбите и ударно натоварване. Тръбите, опаковани в дървени каси, могат да се стъпаловат до 3,30м, като касите се опират дърво в дърво.

- товарене

За товарене и разтоварване на тръбите се използват подходящи устройства.

Тръбите с малко тегло, транспортирани поединично, могат да се товарят ръчно. Тежките тръби се товарят и разтоварват с помощта на повдигателен механизъм и колани от неабразивен материал, респективно конопени въжета. В крайщата на тръбите не бива да се използват куки. Ако трябва отзад да се разтоварват поединично тръби, трябва да се използва подходящ шип за разтоварване. Разтоварване отзад с вилков високоповдигач не се допуска. Не се допуска разтоварване чрез преобръщане или изхвърляне от транспортното средство. Трябва да се избягва влаченето на тръбите по земята.

- складиране

Всички тръби трябва да се складира на равна повърхност. Трябва да се избягва огъването по дължината им. Трябва да се внимава, под първия ред на тръбите да няма остри предмети, които да ги повредят.

Трябва да се избягва съхранение на открито повече от 12 месеца. Ако тръбите се покриват с непропускащи светлината платнища, трябва да се осигури добро проветряване на тръбите.

Б) Изпълнението на водопровода

Изпълнението на водопровода ще става в следната последователност:

- Чрез шурфове ще се определи точното място на съществуващите водопроводи, в мястото им с новопроектирания водопровод. Ако има разминаване с котите дадени в проектната разработка да се уведоми проектанта.

- Трасиране на работния участък.

- Извършване на изкопа за новия водопровод.

- Изпълнение на новия водопровод.

- Изпитване и дезинфекция на новия водопровод.

- Засипване на траншеята

- Възстановяване на пътната настилка

В) Земни работи.

Земните работи трябва да се извършват съгласно нормативните изисквания на правилника за извършване и приемане на строителни работи - Раздел "Земни работи в лъсови почви".

След трасирането на работната пулоса, започва изграждане на новопроектирания водопровод. При възникване на проблеми с трасето на водопровода, незабавно да се потърси съдействието на проектанта.

Изкопът трябва да се изпълни съгласно EN 1610.

Предвиждам изкопът да бъде с 0.15м по дълбок от дъно водопровод. Леглото на тръбите предвиждам да е от пясък. Предвиждам засипване на тръбите с пясък по до 0,15м над теме тръба. Дозасипването на изкопа ще стане със земни маси от изкопа.

Земните маси, които ще се заменят при насипа с пясък да се депонират на подходящи места определени от Община АЛФАТАР

Ширината на изкопа е приета на база диаметъра на тръбата и условията на естествената почва. Ширината на дъно изкоп е приета съобразно добро уплътняване, гарантиране безопасността и невредимостта на този, който работи в изкопа предпазване от срыв на терена.

Изкопът с откоси да се изпълни съгласно наредбата за извършване на изкопни работи в земни почви.

Изкопът трябва да се предпази от навлизане на повърхностни води. Да се оформи път за отвеждане на повърхностните води извън строителната площадка.

Г)Подготовка на леглото за поставяне.

След достигане на кота дъно изкоп преди полагане на тръбите, леглото на водопровода трябва да се подравни и засипе с пясък до кота дъно водопровод.

Забранено е да се изравнява положението на тръбите, като се използват камъни, тухли или други единични подпори. Плоскостта на поставянето трябва да е непрекъсната, а там където има опасност от улягане трябва да се вземат мерки за специална обработка дъното на изкопа.

Д) Полагане на водопровода.

На така оформеното легло от 0.15м пясък се монтират водопроводните тръби.

Тръбите се заваряват на отделни звена извън изкопа. Преди да се свържат отделните елементи на тръбопровода, тръбите и фитингите трябва да бъдат проверени за евентуални дефекти и внимателно почистени в краищата си. Тръбите трябва да бъдат отрязвани перпендикулярно на оста. Краищата на вече свързаните участъци, които по някаква причина трябва да останат временно изолирани, трябва да се затворят херметично, за да се предотврати попадане на чужди тела в тях. Арматурата, включена в участъка, трябва да бъде подпряна по начин, който гарантира, че няма да упражнява усилия върху тръбите.

Е) Засипване на изкопа

След спускане и монтиране на тръбите в изкопа започва засипване на тръбите в следната последователност: първо се засипват тръбите отстрани най-малко с по 15 см пясък и след това се покриват 15 см мерено от най-горната точка на тръбата с пясък. На тази фаза на засипване се оставят открити всички връзки, отклонения и всички елементи, които подлежат на контрол по време на хидравличните проби.

Последващото дозапълване предвиждам да се направи с земни маси от изкопана пластове с максимална дебелина 30 см, които трябва да бъдат уплътнени на ръка с трамбовачи съоръжения лек тип.

На 30см над темето на тръбата предвиждам да се монтира сигнална лента.

Дозапълването на изкопа трябва да се извършва в по-хладните часове на деня.

Трябва да се работи на три последователни участъка едновременно - до запълване до кота 50 см над тръбите в първия, до запълване до 15-20 см над тръбите в следващия участък и запълване с пясък около тръбите в най-предния участък.

Може да се извършва окончателно засипване само при условие, че температурите са постоянни.

За да се гарантира темперирането на тръбите към терена , един от краищата на участъка трябва да остава винаги свободен и съединяването му да се прави след като засипването на изкопа по дължина е достигнало на разстояние 5-6 м от мястото на свързване.

На 60 см под терена предвиждам поставяне на лента с метална нишка.

По време на строителството ако се окаже че има високи подпочвени води то да се уведоми проектанта за даване на решение.

Ж) Контрол на монтажа.

При извършването на монтажните работи и засипването трябва да се извършва следния контрол:

- контрол на качеството на уплътняването /легло за поставяне на тръбите, засипване, крайно покриване/.

3) Изпитване на водопровода.

Изпитването на водопровода трябва да се извърши на два етапа.

Предварително изпитване на всеки отделен участък преди засипване на изкопите.

Окончателно изпитване - след направата на всички връзки, засипване на изкопите и завършване на всички видове работи.

Водопроводът да се изпитва на участъци с дължина не по-голяма от 500м.

Изпитването на водопровода да се извършва съгласно изискванията на правилника за извършване и приемане на строително - монтажни работи.

Пробата е за съответните съединения, дъги, тройници, отклонения и намалители. Работната хидравлична проба се извършва на участъци с подходяща дължина.

Като първа операция трябва да се извърши закрепване на тръбопровода в изкопа чрез частично запълване с пясък, като се внимава да се оставят открити съединенията, за да може да бъдат контролирани за тяхното поведение по време на хидравличната проба и за да се избегне хоризонтално изместване или вертикално изместване на тръбите, подложени под налягане.

Запълването с вода започва с най-малко подложената на налягане точка на участъка, където се инсталира манометъра. Трябва да се внимава да се оставят напълно отворени вентилите и обезвъздушителите, за да се гарантира пълно обезвъздушаване на мрежата. След запълване на изпробвания участък с вода, започва повишаване на налягането посредством помпа, покачвайки го постепенно с 1 кгс/кв.см на минута до достигане на работното налягане. Налягането се поддържа по време на необходимия период за проверка на съединенията и елиминиране на евентуални течове, които не изискват изпразване на целия водопроводен участък.

Проба през първия час /предварителна/

Повишава се налягането до стойността на изпитването /1,5 пъти статичното/ и системата се изолира от помпата за период от 1 час; случай на пад на налягането, се измерва количеството вода, необходимо за възстановяването на налягането за пробата. Това количество не трябва да превишава стойността, изчислена по следния начин: 0.125л за всеки километър, за всеки 3 атмосфери, за всеки 25мм от вътрешния диаметър.

12-часова проба

След проведена едночасова предварителна проба с положителен резултат, се извършва настройване като се оставя участъка в продължение на 12 часа при пробно налягане /1.5 пъти статичното/. След изтичане на този период, ако има пад на налягането , количеството на вода за постигане на налягането не

трябва да надвишава стойността, изчислена по предходния начин, отнесено за 12 часа. Само в този случай пробата може да се счита за успешна.

И) Дезинфекция на водопровода

За извършване на дезинфекцията, водопроводите се разделят на участъци. Химични вещества за дезинфекция се използват за контакт с питейна вода в съответствие с действащите български стандарти.

Примерни дезинфектанти и неутрализиращи реагенти могат да бъдат прочетени в Наредба №2 от 22.03.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи.

При избора на дезинфектант се отчитат неговото вредно въздействие върху персонала и околната среда, контактното време, РН на водата и себестойността.

- Нови преустроени или реконструирани водопроводни участъци се въвеждат в експлоатация само след надеждна дезинфекция и промивка.
- За правилното и надеждно извършване на дезинфекцията, водопроводния участък който подлежи на третиране трябва да бъде временно изолиран, като се създаде възможност за пълненето му с дезинфекционен разтвор, изпускане на отработения разтвор и неутрализацията му.
- Избирам за дезинфекция разтвор на натриев хипохлорид NaOCl , който е относително евтин и безопасен за работа. При доставянето му, продукта задължително трябва да е придружен със сертификат за качество с регистрирано съдържание на активен хлор.
- В зависимост от диаметъра на водопровода и дължината на участъка, подлежащ на дезинфекция, се приготвя воден разтвор на натриев хипохлорид с концентрация 40 mg/l активен хлор, който да изпълни целият полезен обем на водопровода. При купуване на 9% разтвор на натриев хипохлорид, за дезинфекцията на 100 м полиетиленов водопровод ф160 са необходими 0,893 л, 100 м полиетиленов водопровод ф200 са необходими 1,40 л.
- Третираният водопроводен участък се напълва, затваря се от двете страни и дезинфекционният разтвор се оставя да престои в него 24 часа.
- След изтичане на контактното време за дезинфекция, отработеният разтвор се изпуска в полиетиленов съд, в който се извършва неутрализацията. Подходящ неутрализатор е серен диоксид (SO_2) Натриев тиосульфат ($\text{Na}_2\text{S}_2\text{O}_3$).
- Неутрализацията се смята за успешно завършена, когато след проверка с 0.1% разтвор на Ортотолидин не се появява индикация за остатъчен хлор (т.е. до получаване на бледожълто оцветяване). След тази проверка отработеният дезинфекционен разтвор може да се изхвърли в канализационната мрежа.
- Дезинфекцираният участък се промива обилно с питейна вода, като промивката се смята за приключена тогава, когато при проверка с 0.1% разтвор на Ортотолидин, съдържанието на остатъчен хлор не е повече от 0.3-0.4 mg/l.

Инструкция за безопасна работа:.

- Натриевият хипохлорид е течен продукт с жълто-зелен цвят и специфичен мирис на хлор. Относителната му плътност е 1.15 до 1.20. Продуктът е агресивен и при попадане върху кожата може да причини тежки изгаряния.
- При работа с натриев хипохлорид за защита на ръцете и тялото задължително се използват гумени ръкавици за агресивни среди и защитно гумено облекло.
- За осигуряване ефективна защита на очите задължително се използват защитни очила "закрит

тип”.

Оказване на първа помощ:

- При попадане върху кожата, засегнатият участък се мие обилно с течаща вода, неутрализира се с разтвор на натриев бикарбонат и се подсушава със стерилна марля. При тежки изгаряния се търси специализирана лекарска помощ.
- При поражение на очите, незабавно се прави промивка с течаща вода под слабо налягане. Зениците се държат отворени. Незабавно се търси специализирана лекарска помощ.

11. Обезопасяване на обекта.

По време на строителството на обекта не е допустимо влизането на външни лица. Работната пулоса се огражда с поцинкована мрежа с височина 1,5м. Поставя се хоризонтална маркировка рефлектиращи знаци.

Приложение: Количествени сметки по целеви населени места.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

„Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Алеково и

с. Васил Левски, Община Алфатар“

Класирането на офертите по предмета на поръчката се извършва по комплексна оценка изчислена на база техническата и икономическата оценка на предложенията, като се търси икономически най-изгодна оферта.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

1.Проверка за пълнота и съответствие на представените документи.

До следващ етап на оценка се допускат само кандидатите, чиито оферти съответстват на списъка по чл.56, ал.1 от ЗОП и напълно с предварително обявените от Възложителя условия относно комплектоваността на офертата. Оферти, които не отговарят на изискванията на ЗОП и документацията за участие в процедурата се отстраняват след мотивирана обосновка от Комисията и не се оценяват.

2. Разглеждане за пълнота на ценовата оферта на кандидатите.

Съблюдава се за съответствие на офертата с условията на процедурата, както и тези от образеца на ценова оферта. Офертите, които имат несъответствие се отстраняват след мотивирана обосновка на Комисията и не се оценява ценовото им предложение.

При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидни ще бъдат единичните цени на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, общата цена ще бъде приведена в съответствие с единичните цени на офертата. При несъответствие между цената посочена в цифри и записа ѝ с думи, за валиден ще се счита записа с думи.

3.Оценка офертите на кандидатите.

3.1.Критерий за оценка на офертите е икономически най-изгодната оферта при посочените по-долу показатели с тяхната относителна тежест:

А.). Предложена цена за цялостно изпълнение на поръчката – К1

Оценката по този показател е максимум 50 (петдесет) точки

Забележка: *Предложената цена следва да не надвишава прогнозната стойност на поръчката, съгласно документацията за участие.*

Б.). Предложено от участника авансово плащане за изпълнение на поръчката в процент – К2 – 10т.

Оценката по този показател е максимум 10 (десет)

Забележка:Предложеното авансово плащане да бъде в размер между 1(един) % и 20(двадесет) % , съгласно *проекто-договора.*

В.) Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни (К3) – 20 т.;

Оценката по този показател е максимум 20 (двадесет) точки

Забележка: *Предложеният срок за изпълнение на поръчката следва да отговаря и да е обвързан/съобразен с представения Линеен график за изпълнение на работите по поръчката от участника, с разполагаемата техника и механизация, броя на работниците/служителите, както и с видовете работи, съгласно техническата документация и предложения начин и организация на изпълнение на работата, съгласно Техническото предложение(Техническа оферта – образец)*

Г.). Срок на гаранционната отговорност (в месеци) – (К4) – 20 т.;

Оценката по този показател е максимално 20 (двадесет) точки

Забележка:*Предложеният срок на гаранционната отговорност следва да отговаря на Наредба №2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минималните гаранционни*

срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти, да е обвързан с техническата документация съгласно - Техническото предложение(Техническа оферта – образец)

Класирането се извършва на база комплексен коефициент К –комплексно, получено от сумата на стойностите на оценката по съответните показатели по следната формула:

$$K_{\text{компл.}} = K1 + K2 + K3 + K4$$

Максималният брой точки е 100. На първо място се класира участника получил най- висок – К-комплексно.

А. Предложена цена за цялостно изпълнение на поръчката – K1

Оценката по този показател е максимум 50 (петдесет) точки и се определя, съгласно следната формула:

$$K1 = \frac{\text{Ц мин. (лв)}}{\text{Ц уч. (лв)}} \times 50$$

Където:

Ц мин . (лв.) е най- ниската предложена цена,

Ц уч. (лв) е предложената от оценявания участник цена.

Б. Предложено от участника авансово плащане за изпълнение на поръчката в процент – K2

Оценката по този показател е максимум 10 (десет) точки и се определя, съгласно дадената по-долу формула:

$$K2 = \frac{\text{АП мин. (\%)}}{\text{АП уч. (\%)}} \times 10$$

Където:

АП мин. е най- ниският процент на авансово плащане (в %), предложен от участниците.

АП уч. е предложението на оценявания участник по същия критерий

В. Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни (K3) – 20 т.;

Оценката по този показател е максимум 20 (двадесет) точки и се определя съгласно формулата по-долу:

$$K3 = \frac{\text{Ср. мин. (к.дни)}}{\text{Ср. уч. (к.дни)}} \times 20$$

Където:

Ср. мин.(к.дни) –най нисък предложен срок за изпълнение на поръчката .

Ср.уч. (к.дни) е предложението на оценявания участник по същия критерий

Г. Срок на гаранционната отговорност (в месеци) – (K4) – 20 т.;

Оценката по този показател е максимално 20 (двадесет) точки и се определя по следната формула:

$$K4 = \frac{\text{ГО участн. (мес.)}}{\text{ГО макс. (мес)}} \times 20$$

Където:

ГО участн.(мес) е предложението на оценявания участник по критерий „Срок на гаранционната отговорност в месеци“,

ГО макс.(мес) е най-високото предложение по същия критерий.

КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР

/Йорданка Узунска/

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет

рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Алеково и с. Васил Левски, Община Алфатар“

№...../.....20.... г.

Днес,г., в гр., между:

1. **ОБЩИНА АЛФАТАР**, БУЛСТАТ 00565359, представлявано от Йорданка Радева Узунска - кмет на Община Алфатар и Величка Инджова – Главен специалист ФСД на Община Алфатар, с адрес: гр. Алфатар, ул. „Йордан Петров №6, наричано за краткост “Възложител” от една страна и от друга,

2., представлявано от....., в качеството му на управител, притежаващ л.к. № изд. нагод. от МВР –....., ЕГН....., седалище и адрес на управление: гр....., ул. “.....” № регистрирано с решение № отг. на....., парт.№....., том....., стр.и с данъчен №....., ЕИК, наричано за краткост “Изпълнител”,

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), във връзка с Решение №..... на кмета на община Алфатар за определяне на изпълнител и с чл. 258 - 269 от Закона за задълженията и договорите,

се сключи настоящият договор и страните се споразумяха следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Алеково и с. Васил Левски, Община Алфатар“, съгласно документацията за възлагане на обществената поръчка, която съставлява неразделна част от настоящия договор.

Чл.2.(1) Предмет на настоящия договор е: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Алеково и с. Васил Левски, Община Алфатар“. Дейностите по поръчката са разделени на няколко поддейности (етапа):

- Поддейност 1 - “Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Васил Левски”.
- Поддейност 2 - “Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Алеково по улици „Ангел Кънчев”, „Захари Стоянов”, „Изгрев”, „Иван Вазов”, „Мир”, „Г.Генов”, „Марин Дринов”, „Георги Чакъров”, „Толбухин”, „Янко Сакъзов” и „Алеко Константинов””.
- Поддейност 3 - “Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Алеково по улица „Александър Стамболийски””.

Описание на строителните и монтажни работи: ръчни изкопи, натоварене с багер, превоз на излишна земна маса със самосвал, превоз на строителни отпадъци със самосвал, укрепване, разкрепване и засипване на изкопи, доставка и ръчно засипване на тесни изкопи с пясък и земни маси, уплътняване на земни почви с пневматично трамбоване, рязане и разкъртване на асфалт и трошенокаменна настилка, разваляне и възстановяване на зелени площи, поставяне на видими бетонови бордюри и опорно бетоново блокче за водопровод, полагане на асфалтобетон – непълтна и пълтна смес, доставка и монтаж на тръби,

предфланшови връзки, намалители, тройници, шибърни кранове, колена, тротоарни спирателни кранове, комбинирани автоматични въздушници /безшахтово изпълнение/, водовземни скоби. Поставяне на сигнална и трижилна ленти. Дезинфекция и хидравлична проба на водопровода.

(2) Пълното подробно описание на горепосочените дейности се съдържа в Техническата спецификация и приложените към нея документи по инвестиционния проект (обяснителни записки, количествени сметки и пр.), съставляващи неразделна част от документацията по обществената поръчка.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Цената на договора, съгласно приетата от Възложителя ценова оферта на Изпълнителя, възлиза на (.....) лева без включен ДДС, и00лв, (.....) с включен ДДС, където данъчната основа елв. и ДДСлв

(2) Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в случаите по чл. 20, ал. 2, т. 2 и 3 от договора.

(3) Заплащането на допълнително възникнали и непредвидени работи следва да се извършва на база предложени в офертата ценови показатели, както следва:

- Компоненти на ценообразуването на труда:

А) часова ставка - лева;

Б) допълнителни разходи върху труда -%;

В) рентабилност при допълнително възникнали работи – %.

Г) Доставно-складови разходи – % .

(4) Цената по ал.1 е за цялостно извършване на съответния вид работа, вкл. цената на вложените материали, извършени работи и разходи за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, както и калкулирана печалба за изпълнителя.

(5) Непредвидените работи ще се доказват по време на изпълнение на строежа с тристранен протокол между представители на Изпълнителя, Възложителя и строителния надзор.

(6) За непредвидени работи извън включените в КСС на обекта, Възложителят определя до % върху договорената цена, съгласно офертата на Изпълнителя.

(7) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева.

(8) Свързаните с изпълнението на поръчката разходи за заплащане на възнаграждения на екипа на Изпълнителя и разходите за осигуряване на офис, оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, ремонти, телефон и всякакви други, са за сметка на Изпълнителя и са включени в предлаганата от него безусловна цена. Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия във връзка с тези разходи извън цената по ал. 1.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Плащанията по настоящия договор се извършват с платежно нареждане по следната сметка на Изпълнителя:

IBAN сметка.....

BIC код на банката

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:.....

(2) Заплащането на Договорената по чл.3,ал.1 цена ще бъде осъществено поетапно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез средства от Програмата за развитие на селските райони към Министерство на земеделието и храните, Разплащателна агенция по проект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Алеково и с. Васил Левски, Община Алфатар“ с номер на договора №19/321/00251 от 11.05.2010 г. сключен между Община Алфатар и ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция и ще се извършва по следната схема:

2.1. Авансово плащане в размер до% от стойността на договора и възлиза на (.....) лева без включен ДДС,и00лв, (.....) с включен ДДС, където данъчната основа елв. и ДДСлв- в срок от 20 (двадесет) календарни дни след сключването на настоящия договор,

Авансовото плащане се приспада изцяло от сумата на първото дължимо междинно плащане

2.2. Междинните плащания от Възложителя към Изпълнителя се извършват в срок от 20 (двадесет) календарни дни след завършване на съответния етап, в размер на стойността на реално извършените строително-монтажни работи и се осъществяват въз основа на протоколи за приемане на работата от Възложителя.

2.2.1 Първо междинно плащане в размер на (.....) лева без включен ДДС,и00лв, (.....) с включен ДДС, където данъчната основа елв. и ДДСлв- в срок от 20 (двадесет) календарни дни след завършване на съответния етап ” Поддейност 1 - “Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Васил Левски”.

2.2.2 Второ междинно плащане в размер на (.....) лева без включен ДДС,и00лв, (.....) с включен ДДС, където данъчната основа елв. и ДДСлв-..... в срок от 20 (двадесет) календарни дни след завършване на съответния етап „Поддейност 2 - “Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Алеково по улици „Ангел Кънчев”, „Захари Стоянов”, „Изгрев”, „Иван Вазов”, „Мир”, „Г.Генов”, „Марин Дринов”, „Георги Чакъров”, „Толбухин”, „Янко Сакъзов” и „Алеко Константинов”“.

2.3. Окончателното плащане е платимо в 20 (двадесет) дневен срок след завършването на проекта(цялостно въвеждане на обекта в експлоатация/издаване на разрешение за ползване от компетентните органи) и окончателното плащане от страна на МЗХ, Разплащателна агенция към Община Алфатар

(3) Отчитането на извършени работи по обществената поръчка, ще се осъществява въз основа на издадена фактура от Изпълнителя с приложени към нея приемо-предавателни протоколи

IV. ЕТАПИ И СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Изпълнителят се задължава да завърши дейностите по чл. 2 в срок от (.....) календарни дни от датата на подписване на протокол образец № 2 за откриване на строителната площадка (съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, обн. ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

(2) Срокът по ал. 1 се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи/доказателства.

(3) Конкретната причина и времето, с което се удължава срокът по ал. 1 се определят в констативен протокол, съставен и подписан от упълномощени представители на двете страни.

(4) При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на сроковете за изпълнение на поръчката не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън цената по чл. 3.

(5) За крайна дата за извършване на СМР се счита датата на удостоверение за въвеждане в

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят има право:

6.1. да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в техническите спецификации на поръчката;

6.2. да приеме извършените строително-монтажни работи, в случай, че съответстват по обем и качество на неговите изисквания, посочени в техническата спецификация на поръчката, офертата на Изпълнителя и настоящия договор;

6.3. да не приеме извършените строително-монтажни работи, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания;

6.4. да проверява изпълнението на договора по всяко време, включително чрез проверки на място и да дава указания и предписва мерки, както и да следи за тяхното изпълнение;

6.5. да изисква и получава от Изпълнителя всякаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор, включително информация за установени нередности по смисъла на чл. 17;

6.6. да указва на Изпълнителя необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите проблеми и действия, в случай на установени нередности по смисъла на чл. 17;

6.7. да освободи или да задържи гаранцията за изпълнение, при условията на чл. 13 от договора;

6.8. да проверява спазването от страна на Изпълнителя на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

6.9. да проверява изпълнението на задължението на Изпълнителя за осигуряване на достъп до съхраняваната от него документация от страна на европейски и национални контролни и одитиращи органи и представители на Европейската комисия;

6.10. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на Изпълнителя;

6.11. да определи лице, което носи отговорност за контрола върху изпълнението на строително-монтажните работи и администрирането на договора за обществена поръчка (Ръководител на проекта) и по своя преценка да го заменя;

6.12. да изисква от Изпълнителя да му предаде всички материали, свързани с изпълнение на договора;

6.13. да развали едностранно договора, в случай, че Изпълнителят не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор.

Чл. 7. Възложителят се задължава:

7.1. да предостави писмено уведомление на Изпълнителя за започване на изпълнението на настоящия договор за обществена поръчка (протокол образец № 2 за откриване на строителната площадка (съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, обн. ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.

7.2. да заплати на Изпълнителя стойността на извършената работа, съгласно условията на чл. 3 от настоящия договор;

7.3. да определи лице, което носи отговорност за контрола върху изпълнението на строително-монтажните работи и администрирането на договора за обществена поръчка (Ръководител на проекта) и по своя преценка да го заменя;

7.4. да предостави на Изпълнителя всички налични документи, необходими за изпълнението на договора, които не са общодостъпни, с протокол, удостоверяващ предаването им;

7.5. да осигури на Изпълнителя съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата;

7.6. да назначи Комисията по чл. 12, ал. 1 за приемане на изпълнението по договора;

7.7. да уведомява писмено Изпълнителя, когато резултатите в изпълнение на договора са приети от Възложителя;

7.8. да информира Изпълнителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа;

7.9. да уведомява Изпълнителя писмено в петдневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

Чл. 8. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на изпълнителя, в резултат на които възникват:

8.1. злополука и/или смърт на физическо лице;

8.2. загуба и/или нанесена щета на имущество, вследствие на изпълнението на договора, по време на периода на неговото изпълнение.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. Изпълнителят има право:

9.1. да получи уговореното възнаграждение, при условията, определени в настоящия договор;

9.2. да получи от Възложителя документите, необходими за изпълнението на договора, които не са общодостъпни, след подписването на протокол, удостоверяващ тяхното предаване;

9.3. да изисква от Възложителя приемането на работата при условията и в сроковете по този договор;

Чл. 10 (1) Изпълнителят се задължава:

10.1.1. да извърши приемни измервания, да състави протоколи и извърши всички изпитания съгласно изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

10.1.2 Разходите във връзка с изпитанията, с изготвянето на доклади и анализи от сертифицирани лаборатории, както и разходите за контролни измервания от специализираните държавни контролни органи във връзка с назначаването на държавна приемателна комисия, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.1.3 След завършване на всички, включени в обхвата на договора работи и предпускови операции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на Констативен акт обр. 15. Към поканата ИЗПЪЛНИТЕЛЯ прилага необходимата изпълнителна и екзекутивна документация за строежа.

10.1.4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- изпълнителната документация на български език в 1 (един) оригинал и 3 (три) копия;
- екзекутивната документация в 4 (четири) екземпляра (с мокри печати и подписи) на хартиен и в 2 (два) екземпляра на електронен носител (сканирани).

Предаването се удостоверява с регистрирането на придружително писмо на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към документацията с входящ номер от деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10.1.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да извърши кадастрално заснемане на изградения строеж в обхват и съдържание, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и приложимите действащи нормативни документи, определени със съответните приложения към договора, както и да извърши необходимите действия за получаване на Удостоверение по чл. 52, ал. 5 от ЗКИР във връзка с чл. 175, ал. 5 от ЗУТ.

10.1.6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с удостоверението по чл. 52, ал. 5 от

ЗКИР и документацията с кадастралното заснемане в 4 (четири) екземпляра на хартиен носител и 2 (два) екземпляра на електронен носител. Предаването се удостоверява с регистрирането на придружително писмо на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към документацията с входящ номер от деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10.1.7 След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Констативен акт обр. № 15, предаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ексекутивната и изпълнителна документация, удостоверение по чл. 52, ал. 5 от ЗКИР и положителни становища от специализираните контролни органи за приемане на строежа, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще организират изпълнението на дейностите необходими за получаване на Разрешение за ползване съгласно чл. 175 ÷ чл. 179 от ЗУТ и Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Чл. 11. (1) Изпълнителят се задължава при изпълнение на СМР:

11.1.1. да започне изпълнението на договора за обществена поръчка след получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за започване на изпълнението на договора (протокол образец № 2 за откриване на строителната площадка (съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, обн. ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.);

11.1.2. да извърши качествено и в срок възложените работи, предмет на настоящия договор в пълния им обем, като организира и координира цялостния процес на изпълнението на строително-монтажните работи, в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация;

11.1.3. да предостави на Възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на възложената работа по всяко време;

11.1.4. да отстранява за своя сметка всички констатирани забележки и неизправности от страна на Възложителя и Комисията за приемане на изпълнението на договора;

11.1.5. да издава фактури на Възложителя, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева;

11.1.6. да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от възложителя или станала му известна във връзка или по повод извършването на работата, предмет на този договор;

11.1.7. да съставя всички необходими документи, в резултат на изпълнението на видовете работи за обекта, съгласно действащата нормативна уредба и да ги представя за проверка и одобрение на представителя на Възложителя (Ръководителя на проекта);

11.1.8. да изготвя в четири екземпляра ексекутивната документация и пълния комплект документи за извършените строително-монтажни работи и да ги предаде на Възложителя;

11.1.9. да информира Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа, като може да иска от Възложителя указания за отстраняването им;

11.1.10. да информира своевременно Възложителя за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непреодолима сила;

11.1.11. да осигурява достъп за извършване на проверки на място от страна на Възложителя и за извършване на одити от страна на одитиращи институции по отношение на настоящия договор за обществена поръчка;

11.1.12. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място и одити, проведени по отношение на настоящия договор за обществена поръчка;

11.1.13. да изпълнява задълженията си по чл. 17 във връзка със случаи на нередности;

11.1.14. да съхранява документацията във връзка с изпълнението на настоящия договор, в сроковете, приложими за проекти, съ-финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.;

11.1.15. да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с изпълнението на настоящия договор за обществена поръчка.

(2) Изпълнителят поема задължение да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън Възложителя по отношение на обществената поръчка. Изпълнителят поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си.

(3) Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

(4) Изпълнителят по време на изпълнение на строително-монтажните работи е длъжен да не допуска повреди или разрушаване на инженерната инфраструктура в границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(5) В случай, че по своя вина Изпълнителят причини щети, то възстановяването им е за негова сметка.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

Чл. 12. (1) Изпълнението на обществената поръчка се приема от Комисия, на Възложителя.

(2) Комисията извършва контрол върху изпълнението на строително-монтажните работи, включени в предмета на поръчката, така както са посочени в техническата спецификация на обществената поръчка и в графика за изпълнение, предложен от Изпълнителя.

(3) Комисията има право да приеме или не извършените строително-монтажни работи, като за целта съставя протоколи. В случай, че комисията не приема изпълнението на работите, в протокола се отразяват всички констатирани забележки и неизправности.

(4) При своята дейност Комисията може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ от Изпълнителя по настоящия договор.

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЗАСТРАХОВКИ

Чл. 13 (1) Гаранция за изпълнение.

13.1.1 Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % (два процента) от стойността на обществената поръчка.

13.1.2 Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до двадесетия (20) ден след издаване на Разрешение за ползване на строежа и предаване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинална застрахователна полица за пълния обем на извършените работи, за обезпечаване на гаранционната отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за период на гаранционните срокове на строежа, според подадената оферта.

13.1.3 Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя ако в протокола на комисията по 13, ал. 1, с който приема окончателното изпълнение на поръчката е отчетено частично изпълнение или неизпълнение на поръчката. Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя и в случай на разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

13.1.4 В случаите по ал. 2 Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него.

(2) Застраховка за обезпечаване на гаранционната отговорност на Изпълнителя през гаранционния период на извършените от него видове строително-монтажни работи

13.2.1 Изпълнителят обезпечава отговорността си за периода на гаранционния срок на строежа

със застрахователна полица покриваща пълната стойност на изпълнените работи, със срок – до изтичане на гаранционния срок на изпълнените строително –монтажни работи, съгласно офертата

13.2.2 Неизпълнението на условие по 13.2.1 - Изпълнителят да представи на Възложителя застрахователна полица с покритие пълния обем на изпълнените строително-монтажни работи и с период на застраховката – до изтичане на гаранционния срок на строежа, според офертата, е достатъчно основание за неплащане от Възложителя на окончателното плащане по договора и задържане на гаранцията за изпълнение по т.13.1.1.

Х. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 14. (1) Гаранционните срокове започват да текат от датата на получаване на Разрешение за ползуване за строежа.

(2) Гаранционните срокове във връзка с извършените по предмета на договора строително-монтажни работи, в съответствие с определеното в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и представената оферта от Изпълнителя, са както следва:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на съоръжения, включително и за земната основа под тях – Години.

Чл. 15. Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка.

Чл. 16. (1) За проявените дефекти през гаранционния срок Възложителят уведомява писмено Изпълнителя. В срок от пет работни дни след писменото уведомяване Изпълнителят, съгласувано с Възложителя, започва работа по отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по ал. 1 в указания срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удовлетворявайки вземането си чрез упражняване на правата си по застрахователната полица, по чл. 13, ал. 2 от договора.

ХІ. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 17. (1) По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект (служител, физическо или юридическо лице, или други органи), което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общия бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2) Изпълнителят е длъжен да докладва на Възложителя за всички случаи на установени нередности при изпълнение на настоящия договор.

(3) Изпълнителят се задължава да съхранява всички документи, свързани с установени нередности, в сроковете приложими за проекти, съ-финансирани от Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.

(4) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от Изпълнителя последващи действия в случаи на установена нередност.

Чл. 18. (1) В случай на установена нередност, допусната от Изпълнителя, последният е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно получени суми, заедно с дължимите лихви.

(2) В случаите по ал. 1, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

ХІІ. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) При неизпълнение на договора, с изключение на неизпълнението по ал. 2, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на десет процента (10%) от цената на договора или действително претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението.

(2) При неспазване на определения срок за изпълнение на строително-монтажните работи съгласно графика за изпълнение на поръчката, Изпълнителят заплаща неустойка от нула цяло и един процента (0,1%) на ден от цената на договора, но не повече от десет процента (10%) от цената на договора.

(3) Неустойката за забава по ал. 2 по преценка на Възложителя може да се прихване от средствата по договора и в частност от окончателното плащане.

(4) Заплащането на уговорената по ал. 1 и ал. 2 неустойка не лишава Възложителя да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

XIV. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение:

- когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора, или
- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца;
- при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Настоящият договор може да бъде прекратен:

21.1. с изпълнение на работите, предвидени в чл. 2;

21.2. по взаимно писмено съгласие на страните;

21.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, която следва да се докаже;

21.4. при виновно неизпълнение, както и при забавено, некачествено и лошо изпълнение на задълженията на Изпълнителя, Възложителя може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя.

21.5. при отказ на Възложителя от договора. В случай на отказ от понататъшно изпълнение на възложената работа, Възложителят е длъжен да изплати на Изпълнителя направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване, след констатиране на изпълнената дейност с протокол от комисията по чл. 12.

21.6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които промени той не е могъл да предвиди и предотврати, договора се прекратява с писмено уведомление от Възложителя, в десетдневен (10) срок от настъпване на обстоятелствата. В този случай Възложителят дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

21.7. при забава в изпълнението на задълженията с повече от двадесет (20) дни Възложителят има право да развали едностранно този договор без предизвестие.

XVI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 22. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то е могло да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна в тридневен **(3)** срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила. Тя е длъжна да представи във възможно най-кратък срок релевантни документи и доказателства за настъпването ѝ.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на непреодолимата сила, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

XVII. ОХРАНА НА ТРУДА

Чл. 23. Изпълнителят се задължава да спазва Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана и да не допуска на работа неинструктирани работници.

Чл. 24. Изпълнителят се задължава да спазва Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване и Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Чл. 25. При наличие на трудова злополука Изпълнителят трябва да уведоми Възложителя.

Чл. 26. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта.

Чл. 27. Ако за изпълнението на договора се налага Изпълнителят да използва горивни и /или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на хората, същият е длъжен да спазва стриктно действащите разпоредби в Република България, касаещи този род дейност.

Чл. 28. Изпълнителят трябва да спазва изискванията на ЗЗБУТ, КТ, Държавните и ведомствени правилници по БЗР и ППО.

XVIII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 29. (1) Всички съобщения, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За дата на съобщението се смята:

а) датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;

б) датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

в) датата на приемането – при изпращане по факс или телекс.

Валидни адреси и данни на страните са:

За Възложителя:

Община Алфатар в гр.Алфатар, ул."Йордан Петров" №6, тел. 086 /811610, ф. 085/11 21 28

За Изпълнителя:

.....
.....

IBAN сметка

BIC код -

.....

(3) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен (3) срок от промяната.

ХІХ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. Настоящият договор се счита за сключен при подписването му от двете страни;

Чл. 31. Изпълнението на настоящия договор започва след като Изпълнителят получи писмено уведомление от Възложителя за започване на изпълнението на договора (протокол образец № 2 за откриване на строителната площадка (съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, обн. ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.);

Чл. 32. Споровете по тълкуването и изпълнението на настоящия договор ще се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 33. Изменения и допълнения на този договор не могат да се правят, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 34. За целите на настоящия договор страните се споразумяха, че под понятието „общодостъпни документи“ ще разбират документите, които са публикувани в Официален вестник на Европейския съюз, в Държавен вестник и които са достъпни на интернет страницата на Възложителя.

Чл. 35. За целите на настоящия договор, страните се споразумяха, че под понятието “непреодолима сила”, ще разбират обстоятелства от извънреден характер, които всяка една от страните при полагане на дължимата грижа не е могла или не е била длъжна да предвиди или предотврати.

Чл. 36. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР

/...../

/...../

Гл. Спец. ФСД:

/...../

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1	
2.	Административни сведения за участника - Образец № 2	
3.	Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – Образец № 3	
4.	Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – Образец № 4	
5.	Документи за правосубектност на участника:	
	Ако участникът Е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията:	
	• декларация за Единния идентификационен код (ЕИК) на участника - <i>Образец №10</i>;	
	• копие от документ за регистрация на участника по ЗДДС, ако е регистриран.	
	Ако участникът НЕ Е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията	
	• документ за съдебна регистрация – копие заверено с подпис и печат на лицето определено по съдебна регистрация да представлява дружеството (за едноличен търговец и юридическо лице, което е регистрирано в	

¹ Колоната се попълва от участника, като поотделно се описва всеки един от документите, включени в офертата.

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
	България);	
	оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрация на участника – юридическо лице, със срок на валидност – 3 месеца от датата на издаването му (за едноличен търговец и юридическо лице, което е регистрирано в България).	
	оригинал или нотариално заверено копие на документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);	
	копие от документа за самоличност, заверен от лицето (за физическо лице, което не е търговец). В случаите на физическо лице, което не е български гражданин, копие от документа за самоличност следва да е преведено на български език и легализирано.	
	Документ за регистрация на участника по БУЛСТАТ (копие) и регистрация по ЗДДС, ако е регистриран (копие);	
6.	Документ за закупена тръжна документация – копие	
7.	Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на платежен документ или оригинал на банковата гаранция за участие	
8.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП – Образец № 5 / Образец № 5а, в зависимост от това дали участникът е установен/регистриран в България или извън България.	

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
9.	<u>Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника, включително:</u>	
	Копие от баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), оформени съгласно изискванията на ЗС заверени от участника	
	Справка за оборота от строително-монтажни работи за предходните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, по Образец.№13	
	Удостоверения от банки (извлечения от сметки, договор за банков кредит, официални банкови заявления и/или др.под.) за наличен разполагаем финансов ресурс	
	Копие от застрахователна полица за сключена задължителна застраховка за професионалната отговорност на участника и неговите подизпълнители, ако има такива, по чл. 171 от ЗУТ (заверено от участника). отговаряща на категорията строеж по обекта на поръчката;	
10.	<u>Доказателства за техническите възможности за изпълнение на обществената поръчка, съгласно настоящите Указания за участие, а именно:</u>	

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
	○ Списък на основните договори за строителство, изпълнени през последните 5 години, съгласно Образец №14, придружен от препоръки за добро изпълнение за обектите.	
	○ Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите на кандидата за последните 3 години, съгласно Образец №15	
	• Декларация за инженерно-техническия екип на кандидата, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката, съгл. Образец №16, придружена от заверени от кандидата копия на трудовите договори на членовете на инженерно-техническия екип, автобиографии и документи, удостоверяващи образованието и специфичната им професионалната квалификация.	
	• Справка за изпълнителския състав, ангажиран в строителството на обекта на поръчката, придружена с документи за специфична професионална квалификация, изискваща се от естеството на видовете работи, необходими за изпълнението на този строеж.	
	• Заверени от кандидата копия на съответните сертификати по ISO 9001:2008 (или еквивалент), ISO 14001:2004 (или еквивалент), OHSAS 18001:2007 (или еквивалент).	
	• Копие от удостоверение за координатор по безопасност и здраве в строителството (заверено от участника).	
	• Заверено от кандидата копие на документите на отговорника по качеството в строителството и трудов договор	

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
	- Декларация за собствено и наето оборудване, строителна техника и механизация, необходими за изпълнението на поръчката, съгласно Образец №17. - Препис-извлечение от балансовата сметка за дълготрайни активи на кандидата, респ. подизпълнителите за собствено оборудване, от които е видно собственото им оборудване, както и документи за собственост. - Договори за наем и/или лизинг, с приложени документи за собственост на името на Наемодателя/ Лизингодателя.	
	Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват: Четвърта група – строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда; Строежи от втора категория.	
11.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);	
12.	Декларация за участието на подизпълнители –Образец № 6;	
13.	Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);	
14.	Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);	

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
15.	Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – Образец № 7;	
16.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности – Образец № 8;	
17.	Проект на договор - не се попълва, но се парафира на всяка страница;	
18.	Декларация от членовете на обединението – Образец № 9;	
19.	Декларация по чл. 56, ал.1, т.10 от ЗОП за спазена минимална цена на труда – Образец № 18	
20.	Декларация за запознаване с обекта на поръчката – Образец №19	

Дата,.....2012 год.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника
2. Координати:
Адрес:.....
Телефон №
Факс:
E-mail:
3. Лице, представляващо участника:
(трите имена)
.....
(данни по документ за самоличност)
.....
(длъжност)
4. Лице за контакти:.....
(трите имена)
.....
(длъжност)
Телефон/факс/e-mail:
5. Обслужваща банка.....
(наименование на обслужващата банка)
.....
(адрес на банката)
.....
(IBAN сметка, BIC код на банката)
Титуляр на сметката:.....

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. съм запознат с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Алеково и с. Васил Левски, Община Алфатар“;

2. Проучих подробно и се запознах с цялата техническа документация, приложения към нея и всякаква друга информация, свързана с инвестиционния проект, която ми е необходима за изготвяне на оферта по горепосочената процедура.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата.
2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Алеково и с. Васил Левски, Община Алфатар“

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП

Подписаният
 (трите имена)
 л.к.№ издадена на год.
 от, град.....
 жител на гр. община.....
 адрес: гр. община.....
 ул. №..... бл.№....., ап., ет.

В качеството си на
 (управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите)
 на
 (наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не сам осъден с влязла в сила присъда за:
 - за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не сам лишен от право да упражнява търговска дейност или определена професия.
3. Представяваното от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност.
4. Представяваното от мен юридическо лице не е в открито производство по несъстоятелност.
5. Представяваното от мен юридическо лице не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.
6. Дейността на представяваното от мен юридическо лице не е под разпореждане на съда.
7. Представяваното от мен юридическо лице не е преустановило дейността си.
8. Представяваното от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация.
9. Представяваното от мен юридическо лице няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган / представяваното от мен юридическо лице има парични задължения към държавата или към община, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задълженията.
10. Представяваното от мен юридическо лице няма член на управителен или контролен

орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, който да е свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от ДР на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

11. Като член на управителния/контролен орган, който представлявам, не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

12. Представяването от мен юридическо лице няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележки:

Декларацията се попълва от представителите на участниците и на подизпълнителите, когато юридическите лица са установени / регистрирани в България.

Когато членовете на управителния орган на дружеството са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички членове на управителния орган, а в случай че членове са юридически лица – декларацията се попълва от всички техни представители в съответния управителен орган. Декларация следва да бъде попълнена и подадена и от всички лица, визирани в разпоредбата на чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП. Когато участникът в процедурата е чуждестранно лице или техни обединения, декларациите се представят и в превод.

По отношение на обстоятелствата в точка 9, декларатора избира, това обстоятелство, ще декларира и посочва само него.

ДЕКЛАРАЦИЯ**По чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП**

Подписаният
(трите имена)

номер на документ за самоличност.....
гражданин на
(държава)

адрес:
В качеството си на
(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите)
на
(наименованието на участника / подизпълнителя – юридическо лице)
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не сам осъден с влязла в сила присъда за:
 - за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не сам лишен от право да упражнява търговска дейност или определена професия, съгласно националните закони и подзаконови актове.
3. Представляваното от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконови актове.
4. Представляваното от мен юридическо лице не е в открито производство по несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконови актове.
5. Представляваното от мен юридическо лице не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си, съгласно националните закони и подзаконови актове.
6. Дейността на представляваното от мен юридическо лице не е под разпореждане на съда, съгласно националните закони и подзаконови актове.
7. Представляваното от мен юридическо лице не е преустановило дейността си, съгласно националните закони и подзаконови актове.
8. Представляваното от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация, съгласно националните закони и подзаконови актове.

9. Представяването от мен юридическо лице няма парични задължения към държавата или към община, съгласно националните закони и подзаконови актове / представяването от мен юридическо лице има парични задължения към държавата или към община, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задълженията, съгласно националните закони и подзаконови актове.

10. Представяването от мен юридическо лице няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, който да е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

11. Като член на управителния/контролен орган, който представлявам, не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

12. Представяването от мен юридическо лице няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележки:

Декларацията се попълва от представителите на участниците и на подизпълнителите, когато юридическите лица са установени / регистрирани извън България.

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на участника/подизпълнителя, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

По отношение на обстоятелствата в точка 9, декларатора избира, това обстоятелство, ще декларира и посочва само него.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. че при изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Алеково и с. Васил Левски, Община Алфатар“

няма да ползвам / ще ползвам подизпълнител.
(ненужното се зачертава)

Подизпълнителя, който ще ползвам е²:
(наименование на подизпълнителя)

представяван от
(трите имена)
(данни по документ за самоличност)
.....
(адрес)

в качеството си на
(длъжност)

2. че подизпълнителят ще участва в изпълнението само на следните части от инвестиционния проект, съгласно техническата на обекта:
.....

3. че процентът от общата стойност на поръчката, възложена за изпълнение на подизпълнителя, е

3. че приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители
(ненужното се зачертава)
като за свои действия, бездействия и работа.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

² В случаите на няколко подизпълнители си добяват редове на съответни места.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ,
че съм запознат с „Декларация за участието на подизпълнители” на участника
.....
(наименование на участника)

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с.
Алеково и с. Васил Левски, Община Алфатар“, и съм съгласен да участвам като
подизпълнител в изпълнението на тази обществена поръчка при условията,
посочени в горната декларация.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

1. че по отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

2. че по отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

3. че на представлявания от мен участник не е наложено наказание на основание на чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка:

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на участника, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на обединението-участник)

ДЕКЛАРИРАМ:

като член на обединението, участник в Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Алеково и с. Васил Левски, Община Алфатар“, че:

1. за водещ член (лидер) на обединението е определен

.....
(наименование на водещия член)

2. всички членове на обединението са обвързани с подадената от обединението ни оферта;
3. в рамките на процедурата по провеждане на обществената поръчка водещият член на обединението е упълномощен да представлява обединението, вкл. да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
4. при определянето на обединението ни за изпълнител, се задължаваме да създадем юридическо лице преди и като условие на сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, като новосъздаденото юридическо лице е обвързано с подадената от обединението оферта;

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележки:

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за Единния идентификационен код (ЕИК)

Подписаният

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

представлявания от мен участник /

изпълнител (ненужното се задрасква) е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията,

с Единен идентификационен код (ЕИК)

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка:

Декларацията се попълва и от всеки член на участника-обединение, както и от всеки подизпълнител.

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**ДО:****ОБЩИНА АЛФАТАР****ОТ:**.....
(наименование на участника)представяван от
(трите имена и длъжността на представляващия)**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото ЗАЯВЯВАМЕ, че предлагаме да изпълним обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Алеково и с. Васил Левски, Община Алфатар“ в съответствие с поставените от Вас изисквания в документацията по настоящата поръчка, техническата документация на посочения инвестиционен обект и приложимите нормативни актове.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на сто и осемдесет (180) календарни дни включително от крайния срок за представяне на офертите.

Предложените от нас СМР, които ще извършим в изпълнение на поръчката са описани в съставения от нас „Линеен график за изпълнение на СМР по поръчката“, като срокът за изпълнение на поръчката, който предлагаме е календарни дни, считано от датата на откриване на строителната площадка.

Срок на гаранционната отговорност на изпълнените строителни работи, който поемаме е – N+ месеца. (където N представлява нормативно определения минимален гаранционен срок в месеци)

Изпълнението на строително-монтажните работи ще бъде съобразено с:

- Изискванията на ЗУТ, касаещи тази категория строителство;
- Работния проект на обекта;
- Наредба №2 от 22.03.2004 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Наредба №2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

Приложение: 1. Организация за изпълнение на поръчката;

2. Линеен график за изпълнение на СМР.

Дата,.....Г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Приложение 1 към ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнението на СМР, включително за местата със специфични рискове. (описват се подробно предложените от участника мерки):
.....
.....
2. Мерки и изисквания за опазване на околната среда (описват се подробно предложените от участника мерки)
.....
.....
3. Мерки и изисквания за осигуряване на качество при изпълнение на дейностите по договора. (описват се подробно предложените от участника мерки)
.....
.....

Настоящото приложение е неразделна част от ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА.

Дата,.....г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

СРОК И ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Индикативен комплексен план-график за последователността за извършване на СМР, изготвен съгласно изискванията на Техническото задание. (изготвя се въз основа на общите количествени сметки, съобразно технологично необходимото време за изпълнение на поръчката, доказаният нает персонал и разполагаема техника)
.....
.....
2. Графична част на индикативния план-график (графичната част включва линеен график и трябва да съдържа: време за подготовка, начало на СМР, срокове за завършване на отделните етапи от СМР, общо времетраене на СМР, краен срок за приемане на обекта като цяло, отчитайки времето необходимо за мобилизиране на работната сила, механизацията и оборудването, необходими за извършване на СМР)
.....
.....
3. Обяснителна записка – описание и начин на изпълнение на дейностите, посочени в отделните части на количествените сметки – писмени пояснения в обем и подробности по преценка на участника.
.....
.....

Настоящото приложение е неразделна част от ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА.

Дата,.....г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А**ДО: ОБЩИНА АЛФАТАР****ОТ:**.....
(наименование на участника)

с адрес:

тел.:, факс:, e-mail:

регистриран по ф.д. № /г. по описа насът,

Дан.№ , ЕИК:,

Регистрация по ДДС:

Разплащателна сметка:

IBAN.....

BIC.....

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Алеково и с. Васил Левски, Община Алфатар“, както следва:

1. За цялостно изпълнение на поръчката предлагаме следната цена в български лева без ДДС: (.....)
(цифри) (думи)
и цена в български лева с начислен ДДС:
(.....)
(цифри) (думи)
2. Непредвидени и допълнително възникнали разходи в процент от предложената цена (до 5 %) -%.

- При формиране на единичните цени за отделните видове работи сме използвали следните ценови показатели:

А) часова ставка - лева;

Б) допълнителни разходи върху труда -%;

В) рентабилност - %;

Г) допълнителни разходи върху механизацията%;

Д) Доставно-складови разходи – %

3. Във връзка с предложената от нас по-горе цена за изпълнение на поръчката, предлагаме следните параметри на плащане:

- Аванс за изпълнение на поръчката (до 20 %) - % (.....) от стойността на договора;
- Срок за разплащане на завършен етап от работата - (.....) календарни дни от приемането му по надлежния ред.

4. Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка, а именно:

.....
.....
.....

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на сто и осемдесет (180) календарни дни включително от крайната дата за представяне на офертите.

Приложения:

1. Количествено-стойностни сметки;
2. Линеен график за финансиране на работите по поръчката.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

СПРАВКА ЗА ОБОРОТА

от строително-монтажни работи за предходните 3

финансово приключени години.

От:.....
(наименование на участника)

представяван от

.....,
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / член на обединение в процедурата *(ненужното се задрасква)*,
ДЕКЛАРИРАМ следния:

Оборот от строително-монтажни работи през предходните 3 финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС),:

	Г.	Г.	Г.
Оборот (приходи от продажби) (лв.)			

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка: В случай на участник-обединение, се попълва от всички членове на обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за основните договори за строителство, изпълнени през последните 5 години

От:.....

(наименование на участника)

представяван от

.....,
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / член на обединение в процедурата *(ненужното се задрасква)*,

Д Е К Л А Р И Р А М:

следните основните договори за строителство, изпълнени през последните 5 календарни години (2007,2008,2009, 2010 и 2011):

№	Възложител (Име, Лице за контакти и телефон)	Обект Име, Местоположение, Вид	Категория на строежа по ЗУТ и обем	Стойност на договора (лв.)	Процентно участие на фирмата в строителството	Период на изпълнение
1						
2						
3						

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка: В случай на участник-обединение, се попълва от всички членове на обединението, освен ако данните само на част от участниците в обединението са достатъчни да покрият съответно изискване.

ДЕКЛАРАЦИЯ за средния годишен брой на работниците и служителите за последните 3 години

От:.....
(наименование на участника)

представяван от

.....
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / член на обединение в процедурата (ненужното се задрасква),
ДЕКЛАРИРАМ, че:

ДЕКЛАРИРАМ

Към настоящия момент разполагаме с персонал от (словом:) души
работници и служители, регистрирани и осигурени в Националния осигурителен институт.

През последните 3 календарни години средния брой на служителите ни е бил следния:

	2009 г.	2010 г.	2011г.
Средно-списъчен състав на персонала			

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка: В случай на участник-обединение, се попълва от всички членове на обединението

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за ръководния инженерно-технически екип на кандидата, който ще бъде
ангажиран с изпълнението на поръчката**

От:.....,
(наименование на участника)

представяван от

.....,
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / водещ член на обединение в процедурата *(ненужното се задрасква)*,

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

в изпълнението на поръчката ще участват следните ръководни технически специалисти:

Ръководен технически специалист	Име, Презиме, Фамилия	Трудово правоотношение с	Образование/Квали фи-кация	Професионален опит (години)	
				Общ трудов стаж по специалност та	Трудов стаж на същата (сходна) длъжност на подобни обекти

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка: 1. В случай на участник-обединение се попълва само от водещия член на обединението, като в колоната „Трудово правоотношение с“ се попълва наименованието на члена на обединението или подизпълнителя, от който съответното лице е наето по трудово правоотношение.

2. За всеки от посочените по-горе ръководните технически специалисти следва да се представят документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация, вкл. и професионална автобиография - съгласно раздел Указанията за подготовката на оферта.

ДЕКЛАРАЦИЯ за собствено и наето оборудване, строителна техника и механизация

От:.....,
(наименование на участника)

представяван от

.....,
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / водещ член на обединение-участник в процедурата (ненужното се задрасква),

ДЕКЛАРИРАМ, че:

за изпълнението на поръчката разполагаме със следното оборудване, строителна техника и механизация:

(Моля, опишете по-важната строителната механизация, съоръжения, специални уреди и приспособления, специалните технически средства, софтуерни продукти и др, които разполага и ще ползва за изпълнението на поръчката, като на първите позиции се посочи задължителни изискваното от техническите изисквания оборудване.)

№	Вид и описание	Количество о (бр.)	Година на регистрация/ производство о	Собственост на / Наето от

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка: 1. В случай на участник-обединение се попълва само от водещия член на обединението, като в колоната „Собственост на / наето от“ се попълва наименованието на члена на обединението, чиято собственост е, съответно който е наел съответното оборудване.

2. За всяко посочено в таблицата оборудване следва се представи препис-извлечение от балансовата сметка за дълготрайни активи на кандидата, респ. подизпълнителите за собствено оборудване, от които е видно собственото им оборудване, както и документи за собственост или заверено от кандидата копие на договорите за наем и/или лизинг на техниката/оборудването/механизацията. В случай че са представени договори за наем и/или лизинг, то към същите следва да има приложени документи за собственост на името на Наемодателя/ Лизингодателя.

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 56, ал. 1, т. 10 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/,
ЕГН....., лична карта №, издадена на
.....г. от, в качеството ми на
..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето
има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.) на
....., регистрирано по фирмено дело № по
описа заг. на съд, със седалище и
адрес на управление

..... - участник в открита процедура за възлагане на обществена
поръчка с предмет: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и
съоръжения в с. Алеково и с. Васил Левски, Община Алфатар“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При определяне на цената, предлагана от представлявания и управляван от мен участник,
съм спазил изискването за минимална цена на труда, определена съгласно §1, т. 12 от
Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки във връзка с чл.56, ал.1, т.10 от
същия закон.

_____ г.

Декларатор: _____

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за запознаване с обекта на поръчката

Подписаният
(трите имена)

номер на документ за самоличност.....
гражданин на

(държава)

адрес:
.....

В качеството си на
(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите)

на
(наименованието на участника / подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

2. Проучих подробно и се запознах с цялата техническа документация, приложения към нея и всякаква друга информация, свързана с инвестиционния проект, която ми е необходима за изготвяне на оферта по горепосочената процедура.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.

.....2011 г.

Декларатор: _____

Забележка: Завереното/входирано Искане за извършване на оглед на обекта от участника да бъде приложено към декларацията.

УТОЧНЕНИЯ

Съгласно чл.56, т.10 от ЗОП Участникът следва да представи декларация, че в предложената от него цена е спазено изискването за минимална цена на труда, когато обществената поръчка е за строителство. Посочването на по-висок размер на цена на труда в предлаганата цена към офертата на Изпълнителя е допустимо.

"Минимална цена на труд" според § 1, т. 12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, ал.1, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване. В приложение № 1 към чл.8,ал.1, т.1 от ЗБДОО за 2011 г., в ред 50 е посочен минимален месечен размер на осигурителния доход през календарната година по основни икономически дейности и квалификационни групи професии – ръководни служители; аналитични специалисти; приложни специалисти; помощен персонал; персонал, зает с услуги за населението, охрана и търговия; производители в селското, горското и рибното стопанство, ловци и риболовци; квалифицирани производствени работници; оператори на съоръжения, машини и транспортни средства; нискоквалифицирани работници.

Законът за бюджета на държавното обществено осигуряване се приема всяка година.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА:

Обект: "Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с.Алеково и с.Васил Левски, Община Алфатар"

Възложител: Община Алфатар

Част: Водоснабдяване

Фаза: Технически проект

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА /ПЪРВО МЕЖДИННО ПЛАЩАНЕ

Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Васил Левски".

№	Вид СМР	М-ка	К-во
I. СТРОИТЕЛНИ РАБОТИ			
1	Ръчен изкоп с огр.ширина от 0.6-1.2м дълбочина до 2м.неукрепен	м3	401,00
2	Ръчен изкоп с огр.ширина до1.2м дълбочина до 2м.укрепен	м3	1983,00
3	Натоварване с багер на транспорт на излишна пръст	м3	1983,00
4	Изкоп с багер зем.почви при 2 ут. Условия на транспорт	м3	5563,00
5	Превоз на излишна земна маса със самосвал на 3км.	м3	9203,00
6	Превоз на строителни отпадъци със самосвал на 15км.	м3	2120,00
7	Неплътно укрепване и разкрепване на изкопи при ширина до 6м и дълб. До2м	м2	12005,00
8	Доставка и засипване тесни изкопи без трамбоване ръчно с пясък	м3	2027,00
9	Засипване на изкопи със земни маси	м3	3777,00
10	Уплътняване на земни почви с пнев.трамбовка ръчно пласт 20см	м3	5805,00
11	Рязане на асфалтова настилка	м	7517,00
12	Разкъртване на асфалтова и трошенокаменна настилка	м2	4165,00
13	Разваляне и възстановяване на тротоарна настилка	м2	250,00
14	Разваляне и възстановяване на зелени площи	м2	866,00
15	Видими бетонови бордюри	м	208,00
16	Опорно бетоново блокче за водопровод	бр	27,00
17	Основа от заклинен трошен камък	м3	1667,66
18	Полагане на асфалтобетон - неплътна смес 6см	т	3034,52
19	Полагане на асфалтобетон - плътна смес 4см	т	710,24
II. МОНТАЖНИ РАБОТИ			
20	Доставка и монтаж тръби РЕ тип 100 DN/DO90 PN1.0MPa	м	3466,00
21	Доставка и монтаж тръби РЕ тип 100 DN/DO25 PN1.0MPa	м	312,00
22	Доставка и монтаж тръби РР DN/DO25 PN1.0MPa	м	930,00
23	Доставка и монтаж предфланшова връзка РЕHD тип 100, DN90 PN1.0MPa, комплект със свободен фланец DN80	бр	30,00
24	Доставка и монтаж предфланшова връзка РЕHD тип 100, DN90 PN1.0MPa, комплект със свободен фланец DN100	бр	2,00
27	Доставка и монтаж на тройник равнопр. РЕ 90,1.0MPa	бр	16,00
29	Доставка и монтаж шибърен кран с гумиран клин DN80 PN1.0MPa - к-т с телескоп.удължител и предпазно гърне	бр	5,00
30	Доставка и монтаж шибърен кран с гумиран клин DN100 PN1.0MPa - к-т с телескоп.удължител и предпазно гърне	бр	3,00
31	Доставка и монтаж коляно РЕ30, DN90 PN1.0MPa	бр	0,00
32	Доставка и монтаж коляно РЕ45, DN90 PN1.0MPa	бр	2,00
33	Доставка и монтаж коляно РЕ60, DN90 PN1.0MPa	бр	3,00
34	Доставка и монтаж коляно РЕ90, DN90 PN1.0MPa	бр	7,00
35	Доставка и монтаж ПХ 70/80	бр	8,00
36	Доставка и монтаж на комбиниран автоматичен въздушник-въздухосмукател DN 80, PN 1.0- безшахтово изпълнение	бр	4,00
37	Сигнална лента за водопроводи	м	4708,00

38	Лента трижилна	м	4708,00
39	Дезинфекция на водопроводи	м	4708,00
40	Хидравлична проба на водопровод	м	4708,00
41	Доставка и монтаж водовземна скоба РЕ ф90-3/4"	бр	104,00
42	Доставка и монтаж ТСК 3/4"	бр	104,00
I.	Общо инвестиционни:		
II.	Непредвидени:		
III.	Общо:		
	Забележка: I+II = III - до 1 702 733,00 лева		1 702 733,00

Обект: "Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с.Алеково и с.Васил Левски, Община Алфатар"

Възложител: Община Алфатар

Част: Водоснабдяване

Фаза: Технически проект

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА /ВТОРО МЕЖДИННО ПЛАЩАНЕ

Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Алеково по улици „Ангел Кънчев”, „Захари Стоянов”, „Изгрев”, „Иван Вазов”, „Мир”, „Г.Генов”, „Марин Дринов”, „Георги Чакъров”, „Толбухин”, „Янко Сакъзов” и „Алеко Константинов”.

№	Вид СМР	М-ка	К-во
I. СТРОИТЕЛНИ РАБОТИ			
1	Ръчен изкоп с огр.ширина от 0.6-1.2м дълбочина до 2м.неукрепен	м3	406,00
2	Ръчен изкоп с огр.ширина до1.2м дълбочина до 2м.укрепен	м3	2023,00
3	Натоварване с багер на транспорт на излишна пръст	м3	2023,00
4	Изкоп с багер зем.почви при 2 ут. Условия на транспорт	м3	5670,00
5	Превоз на излишна земна маса със самосвал на 3км.	м3	9324,00
6	Превоз на строителни отпадъци със самосвал на 15км.	м3	2201,00
7	Неплътнo укрепване и разкрепване на изкопи при ширина до 6м и дълб. До2м	м2	12258,00
8	Доставка и засипване тесни изкопи без трамбоване ръчно с пясък	м3	2043,00
9	Засипване на изкопи със земни маси	м3	3832,00
10	Уплътняване на земни почви с пнев.трамбовка ръчно пласт 20см	м3	5875,00
11	Рязане на асфалтова настилка	м	7760,00
12	Разваляне на асфалтова настилка	м2	2965,00
13	Разваляне и възстановяване на тротоарна настилка	м2	317,00
14	Разваляне и възстановяване на зелени площи	м2	720,00
15	Видими бетонови бордюри	м	264,00
16	Опорно бетоново блокче за водопровод	бр	34,00
17	Основа от заклинен трошен камък	м3	1726,00
18	Полагане на асфалтобетон - неплътна смес 6см	т	3083,61
19	Полагане на асфалтобетон - плътна смес 4см	т	2055,74
II. МОНТАЖНИ РАБОТИ			
20	Доставка и монтаж тръби РЕ тип 100 DN/DO110 PN1.0MPa	м	0,00
21	Доставка и монтаж тръби РЕ тип 100 DN/DO90 PN1.0MPa	м	3490,00
22	Доставка и монтаж тръби РЕ тип 100 DN/DO25 PN1.0MPa	м	396,00
23	Доставка и монтаж тръби РР DN/DO25 PN1.0MPa	м	864,00
24	Доставка и монтаж предфланшова връзка РЕHD тип 100, DN90 PN1.0MPa, комплект със свободен фланец DN80	бр	27,00
25	Доставка и монтаж предфланшова връзка РЕHD тип 100, DN110 PN1.0MPa, комплект със свободен фланец DN100	бр	2,00
26	Доставка и монтаж намалител РЕ 90/75,1.0MPa	бр	1,00
27	Доставка и монтаж намалител РЕ 110/90,1.0MPa	бр	5,00
28	Доставка и монтаж на тройник равнопр. РЕ 90,1.0MPa	бр	22,00
29	Доставка и монтаж тройник преходен РЕ 110/90 1.0MPa	бр	1,00

30	Доставка и монтаж тройник преходен РЕ 140/90 1.0MPa	бр	1,00
31	Доставка и монтаж шибърен кран с гумиран клин DN80 PN1.0MPa - к-т с телескоп.удължител и предпазно гърне	бр	5,00
32	Доставка и монтаж шибърен кран с гумиран клин DN100 PN1.0MPa - к-т с телескоп.удължител и предпазно гърне	бр	0,00
33	Доставка и монтаж коляно РЕ30, DN90 PN1.0MPa	бр	1,00
34	Доставка и монтаж коляно РЕ45, DN90 PN1.0MPa	бр	28,00
35	Доставка и монтаж коляно РЕ45, DN110 PN1.0MPa	бр	0,00
36	Доставка и монтаж коляно РЕ90, DN90 PN1.0MPa	бр	7,00
37	Доставка и монтаж електромуфа РЕ 140 1.0 Мра	бр	2,00
38	Доставка и монтаж на преходно жибо с удължен маншон 100/110/1,0	бр	5,00
39	Доставка и монтаж на преходно жибо с удължен маншон 80/90/1,0	бр	0,00
40	Доставка и монтаж на преходно жибо с удължен маншон 60/75/1,0	бр	1,00
41	Доставка и монтаж ПХ 70/80	бр	15,00
42	Доставка и монтаж на комбиниран автоматичен въздушник-въздухосмукател DN 80, PN 1.0- безшахтово изпълнение	бр	4,00
43	Сигнална лента за водопроводи	м	4750,00
44	Лента трижилна	м	4750,00
45	Дезинфекция на водопроводи	м	4750,00
46	Хидравлична проба на водопровод	м	4750,00
47	Доставка и монтаж водовземна скоба РЕ ф90-3/4"	бр	132,00
48	Доставка и монтаж на водоземна скоба РЕ Ф110-3/4"	бр	0,00
49	Доставка и монтаж ТСК 3/4"	бр	132,00
I.	Общо инвестиционни:		
II.	Непредвидени:		
III.	Общо:		
	Забележка: I+II = III - до 1 950 940,00 лева		1 950 940,00