



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

*7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
факс: /08673/ 2603, тел.: /086/811610; 811611; 811612 e-mail: obshtina_alfatar@abv.bg*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка с предмет: **Определяне на изпълнител/и за Зимно подържане, снегопочистване и текущ ремонт на пътища и улична мрежа в Община Алфатар в срок до 31.12.2012 г. с обособени позиции:**

- 1. Зимно подържане и текущ ремонт на републиканските пътища в границите на населените места в община Алфатар.**
- 2. Зимно подържане и снегопочистване на общински пътища в община Алфатар.**
- 3. Зимно подържане и снегопочистване на улична мрежа в населените места в община Алфатар**

**НОЕМВРИ 2012 г.
гр.АЛФАТАР**

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията по провеждането на процедурата

№ док.	Основни документи
I	Публична покана №
II	Указания относно поръчката, изискванията към участниците, подготовка, подаване, оценяване и класиране на офертите.
III	Техническо задание
IV	Проекто-договор за изпълнение на обществената поръчка
V	Образци за участие в процедурата
№1	Списък на документите
№2	Административни сведения за участника
№3	Декларация за запознаване с обстоятелства от значение за поръчката и приемане условията в проекта на договор
№4	Декларация за спазване на условията за изпълнение на поръчката
№5	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП (лице, регистрирано в България)
№6	Декларация от членовете на обединението
№7	Декларация за Единния идентификационен код (ЕИК)
№8	Техническа оферта:
№9	Ценова оферта
№10	Справка за оборота от доставки за предходните три години
№11	Списък на основните договори за доставки, изпълнени през последните 3 календарни години
№12	Декларация за собствен и/или нает МПС
№12А	Декларация за собствена и/или наета база

УКАЗАНИЯ

ОТНОСНО: ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ КАНДИДАТИТЕ, ОФЕРТИТЕ И ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. ОБЕКТ И ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Обект на поръчката –УСЛУГА

1.2. **Предмет:** Определяне на изпълнител/и за Зимно подържане, снегочистване и текущ ремонт на пътища и улична мрежа в Община Алфатар в срок до 31.12.2012 г. с обособени позиции:

1. Зимно подържане и текущ ремонт на републиканските пътища в границите на населените места в община Алфатар.
2. Зимно подържане и снегочистване на общински пътища в община Алфатар.
3. Зимно подържане и снегочистване на улична мрежа в населените места в община Алфатар

1.3. Правно основание за провеждане на поръчката – Настоящата процедура се провежда на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП по реда чл.101»а», ал.2 от ЗОП (Обн. ДВ. бр.28/2004г.,... изм. ДВ. бр.33/ 2012г.) - събиране на оферти

1.4. Обособени позиции: в рамките на настоящата обществена поръчка се предвиждат:

№1. Зимно подържане и текущ ремонт на републиканските пътища в границите на населените места в община Алфатар.

№ 2. Зимно подържане и снегочистване на общински пътища в община Алфатар.

№ 3. Зимно подържане и снегочистване на улична мрежа в населените места в община Алфатар

1.5. Обем на обществената поръчка.

А. Обособена позиция №1 Зимно подържане и текущ ремонт на републиканските пътища в границите на населените места в община Алфатар

А.) път I-7 „Силистра – Шумен” от км 22+500 до км 25+300 – 2,800км.;

Б.) път III -207 Тервел-Алеково-Алфатар от км 79+100 до км 81+060 – 1,960 км.;

В.) път III -7001 „Алфатар-Кайнарджа –Краново” от км 0+000 до км 0+900 – 0,900 км.;

Б.) Обособена позиция №2 „ Зимно подържане и снегочистване на общински пътища в община Алфатар

1.) път SLS2001 „Р-н III -7001 –Васил Левски „от км 0+000 до км 5+450 – 5,450 км

2.) път SLS1002 ”Р-н I-7, - Цар Асен-Чуковец” от км 0+000 до км 5+000 – 5,000 км

3.) път SLS2003 „Р-н III 207 при с. Алеково – до SLS2001 при с.Васил Левски от км 0+000 до км 10+350 – 10,350 км

4.) път SLS2004 „Р-н III-207 - Бистра „от км 0+000 до км 3+070 – 3,070 км

5.) път SLS2005 „Р-н SLS2003 - Кутловица от км 0+000 до км 0+900 – 0,900 км

6.) път SLS3007 „Р-н I-7 - Регионална помпена станция Алфатар от км 0+000 до км 3+430 – 3,430 км(от км 2+000 до км 3+430 – 1,430 186/200 лв / км

В.) Обособена позиция №3 Зимно подържане и снегочистване на улична мрежа в населените места в община Алфатар всички улици в населените места:гр.Алфатар; с.Алеково;с.Бистра;с.ВасилЛевски;с.Кутловица; с.ЦарАсен и с.Чуковец

Обемът на услугите ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора

1.6. .Общата стойност на обществената поръчка. Прогнозна стойност поръчката е в размер до 23 385,00 (двадесет и три хиляди триста осемдесет и пет)лева с включено ДДС. , както следва

1.6.1. Обособена позиция №1 Зимно подържане и текущ ремонт на републиканските пътища в границите на населените места в община Алфатар в размер до 10 135,00 (десет хиляди сто тридесет и пет хиляди) лева без включено ДДС, както следва:

А.) Зимно подържане – 5 417.00 лв в т.ч

- I-ви клас път -3 034,00лв.

- III –ти клас път -2 383,00лв

Б.) Текущ ремонт и подържане на платното за движение -4 718,00лв

1.6.2 Обособена позиция № 2 „Зимно подържане и снегочистване на общински пътища в община Алфатар” в размер до **5 250,00** лева без включено ДДС

1.6.3 Обособена позиция №3 „Зимно подържане и снегочистване на улична мрежа в населените места в община Алфатар” в размер до **5 000,00** лева без включено ДДС

1.7. Място и срок за изпълнение на поръчката:

1.7.1.Място и срок за изпълнение на поръчката

А.)Обособена позиция № 1 Зимно подържане и текущ ремонт на републиканските пътища в границите на населените места в община Алфатар път I-7 „Силистра – Шумен” от км 22+500 до км 25+300 ; път III -207 Тервел-Алеково-Алфатар от км 79+100 до км 81+060 и път III -7001 „Алфатар-Кайнарджа –Краново” от км 0+000 до км 0+900

Б.) Обособена позиция № 2 Зимно подържане и снегочистване на общински пътища в община Алфатар: път SLS2001 „Р-н III -7001 –Васил Левски „от км 0+000 до км 5+450 ; път SLS1002 ”Р-н I-7, - Цар Асен-Чуковец” от км 0+000 до км 5+000 ; път

SLS2003 „, Р-н III 207 при с. Алеково – до SLS2001 при с.Васил Левски от км 0+000 до км 10+350 ; път SLS2004 „, Р-н III-207 - Бистра „от км 0+000 до км 3+070 ; път SLS2005 „,Р-н SLS2003 - Кутловица от км 0+000 до км 0+900 ; път SLS3007 и „,Р-н I-7 - Регионална помпена станция Алфатар от км 0+000 до км 3+430 – 3,430 км(от км 2+000 до км 3+430 ;

В.) Обособена позиция № 3 Зимно подържане и снегочистване на улична мрежа в населените места в община Алфатар всички улици в населените места:гр.Алфатар; с.Алеково;с.Бистра;с.ВасилЛевски;с.Кутловица; с.ЦарАсен и с.Чуковец

1.7.2.Срокът за изпълнение на договора е до 31.12.2012г.

1.8. Начин и схема на плащане на услугата/ите: отложено; в срок предложен от изпълнителя в офертата, но не по малко от 20 дни от датата на фактуриране, по банковата сметка на изпълнителя след представяне на фактура и приложени към нея приемо-предавателни протоколи за извършените работи/дейности.

Изпълнителят осигурява собствени оборотни средства за изпълнението на услугите.

1.9. Разходи за поръчката - разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Възможност за представяне на варианти в офертите - не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

2. ГАРАНЦИИ

2.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % (ЕДИН процент) от стойността на обществената поръчка (обособената позиция) без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по сметка на общината или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по сметка на общината, това следва да стане по следната **сметка на община Алфатар.**

IBAN: BG28STSA93003311249495

BIC: STSABGSF

Банка: ДСК”АД гр.Силистра

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Алфатар, и че е със срок на валидност – срока на изпълнение на договора, удължен с 1 (един) месеца.

При представяне на гаранция в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

2.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение на договора. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо/юридическо лице, или обединение от лица, което отговаря на предварително обявените условия и притежава технически потенциал, ресурси и организационни възможности за срочно и качествено изпълнение на поръчката, както и техни обединения.

Не могат да подават оферта участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. В случай, че офертата е подадена от обединение, всеки участник в обединението трябва да отговаря самостоятелно на изискванията по предходното изречение”

1. Административни изисквания

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да отговаря на следните административни изисквания:

- а.** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:
 - за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
- б.** Участникът да не е обявен в несъстоятелност;

- в. Участникът да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- г. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 240 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- д. Участникът да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- е. Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;
- ж. Участникът да няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокуриснт или търговски пълномощник, който да е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

“Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

- з. Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по т. 2 и т. 3 в държавата, в която е установен.

В случай, че офертата е подадена от обединение,:

- всеки участник в обединението трябва да отговаря самостоятелно на изискванията по буква от „а” до „з”;
- Едно от лицата, участници в обединението, следва да бъде упълномощено да представлява обединението.
- При представянето на офертата от обединение се представя задължително и договорът за учредяване и нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на

представителя

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания.

и. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че Участникът участва като обединение, тогава участниците в обединението представят документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият /споразумение, договор за обединение/консорциум/ и др./.

2. Финансови и икономически изисквания

2.1. Минимални изисквания:

1.1. Участникът да има изпълнен минимален обем строителство и услуги през последните 3 (три) финансово приключени години в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, да е реализирал оборот, не по-малък от 10 000,00 (десет хиляди) лева без вкл.ДДС..

1.2 Участникът) да има изпълнен минимален обем на строителство и услуги през последните 3(три) финансово приключени години за един или повече ДОГОВОРИ , сходни с обекта на поръчката и стойност на изпълнение на всеки договор в размер, не по-малко от 5 000 .00(пет хиляди лева) без вкл.ДДС. .

1.3.Участникът да разполага със собствен финансов ресурс или отпуснат банков кредит/кредитна линия или друга форма на кредитиране за минимален срок – прогнозният срок за изпълнение на поръчката, не по-малко от 3 000,00 (три хиляди) лева.

Забележка: Под разполагам финансов ресурс се има предвид депозитна или друга банкова сметка на името на участника, свободна от запови, блокировки и други подобни.

2.2. Изискуеми документи и информация

За доказване на съответствие с горепосочените минималните финансови и икономически изисквания, участникът трябва да представи следните документи:

1.Копие от баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансово приключени години(2009, 2010 и 2011 г.), (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), оформени съгласно изискванията на ЗС, както и/или доклад на независимия одитор – заверено от участника копие. в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

2. Справка - декларация за финансовото и икономическо състояние по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за през предходните три финансово приключени (2009,2010 и 2011) години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС)., съдържаща информация за общия оборот на участника, както и специфичния оборот, който се отнася до предмета на поръчката, т.е. оборота от дейност, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка съгласно Образец № 10 към документацията

Забележка В случай, че участникът е обединение се приема оборотът, реализиран от всички участници в обединението, като всеки един от участниците в обединението представя съответните изходящи от него документи, а съответните показатели на всеки член се сумират, като по този начин се получава общата стойност за участника

3.Технически изисквания

3.1 Минимални изисквания

I. Участникът в настоящата процедура следва да отговаря на следните технически изисквания:

1. През последните 3 години (2009, 2010 и 2011) участникът да има като изпълнител, вкл. като член на обединение-изпълнител, изпълнени успешно един или повече договори , с предмет аналогичен на настоящата поръчка, което се доказва с договори, фактури или други относими документи.
2. Участниците да имат на разположение минимален състав на техническите лица които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката включващ: координатор;. машинисти и шофьори -
- 3.Участниците да разполагат със следното минимално техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка собствено ли наето , както следва:

За обособена позиция №1 :

Специални снегоринни съоръжения или пътностроителни машини с общопредназначение и автомобили, оборудвани за снегочистване и опесъчаване, както и с необходимата светлинна сигнализация /маяк/ - минимум - 2бр. - Товарачна техника - 1бр. - Оборудване за полагане на асфалтова смес: - фугорезка - 1бр. - Транспортни средства - 1бр. - Валяк - 1бр. - База за съхранение на пясък собствена или наета - минимум 1бр (собствена или да има на разположение база за изпълнение на обществената поръчка, като в този случай, договорът за използване на ресурсите на други лица за осигуряване на бази да е с продължителност по-голяма от тази по договора за възлагане на обществената поръчка.

За обособена позиция №2 - Машини/автомобили, оборудвани за снегочистване и опесъчаване с необходимата светлинна сигнализация /маяк/ -минимум - 1бр.

За обособена позиция №3 - Машини/автомобили, оборудвани за снегочистване и опесъчаване с необходимата светлинна сигнализация /маяк/ -минимум - 1бр.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

3.2 Изискуеми документи и информация

За доказване на съответствие с горепосочените технически изисквания, участникът трябва да представи следните документи:

1. Списък на договорите сключени и изпълнени успешно, през последните 3 години по Образец № 10, придружен от препоръки за добро изпълнение на услугите , съдържащи изходящ номер от Възложителите за изпълнението на съответните договори, стойност. Препоръките (референции) за добро изпълнение на договорите по смисъла на предходното изречение следва да са издадени от Възложители на изпълнени договори и са представени в оригинал или копия с гриф вярно с оригинала с поставен подпис и мокър печат от участника.
2. Декларация, съдържаща данни за техническото оборудване,- машини, съоръжение и други (собствени, лизингови или наети), по Образец №12 складова база образец№12 А които са на разположение на участника за срока на договора и ще се ползват при изпълнение на настоящата поръчка. Към нея да се приложат заверени копия от регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и вида на специализираните превозни средства и техника . В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага договор за лизинг или наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на договора.
3. Декларация, съдържаща данни че участника има на разположение база за съхранение на пясък (за обособена позиция №1)

Забележка В случай, че участникът предвижда подизпълнители –всеки подизпълнител трябва да представи документи по т.1,2 и 3.

Забележка В случай, че участникът е обединение което не е юридическо лице – всеки от участниците/съдружниците трябва да представи документи по т.1,2 и 3.

3.3. Изисквания относно цените.

1. Цената на услугата се формира на база единичните цени, посочени в Финансовата оферта Образец №9 умножени по количествата действително извършени дейности и видове работи, което участникът предлага да извърши през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с **Образци № 8 и № 9** към настоящата документация.
2. Цената на услугата трябва да включва всички разходи
3. Единичните цени по приложената оферта са окончателни - всички данъци такси, акцизи и други налози, дължими от оферирация по договора следва да са включени в тях.

II. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ I. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

1. Общи изисквания

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя .

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията

Офертата и цялата документация, включена в нея, трябва да бъдат изготвени на хартиен носител, на български език, а документите на чужд език да се придружават от легализиран превод на български език .

- Всеки участник може да подаде само една оферта.
- Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от изрично упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.
- Всички страници се подписват от лицето, представляващо участника или от упълномощеното съгласно предходната точка лице.
- Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба със съответно известие за доставяне. В случай, че офертата е изпратена по пощата с обратна разписка или с куриерска служба, то изпращането ѝ трябва да бъде така организирано, че да гарантира получаването ѝ от възложителя до изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

2. Съдържание на офертата

Всеки участник подготвя оферта

Офертата се състои от три части:

- „Информация за правното, икономическото и финансовото състояние на участника” – документи и образци, поставени в ПЛИК „№ 1 с надпис "Документи за подбор",
- Техническа оферта – Образец 8, поставена в ПЛИК № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"- техническа оферта,

- Ценова оферта – Образец № 9, поставена в ПЛИК № 3 с надпис "Предлагана цена – Ценова оферта"

Забележка: Изискуемите по образец документи от настоящата документация не може да бъдат попълнени ръкописно.

Офертата се изготвя по приложения в документацията образец и следва да съдържа следното:

А.) Информация за правното, икономическо и финансовото състояние на участника – Плик “№1” с надпис "Документи за подбор",

Плик „№1” следва да съдържа:

1. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – Образец № 3
2. Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – Образец № 4
3. Документи за правосубектност на участника:
 - декларация за Единния идентификационен код (ЕИК) на участника - *Образец №7*
 - копие от документ за регистрация на участника по ЗДДС, ако е регистриран
 - Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП – *Образец № 5и №5”а”*
4. Доказателства за икономическо и финансово състояние

1. Копие от баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансово приключени години (2009, 2010 и 2011 г.), (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), оформени съгласно изискванията на ЗС, както и/или доклад на независимия одитор – заверено от участника копие. в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

2. Справка - декларация за финансовото и икономическо състояние по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за през предходните три финансово приключени (2009,2010 и 2011) години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), съдържаща информация за общия оборот на участника, както и специфичния оборот, който се отнася до предмета на поръчката, т.е. оборота от дейност, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка съгласно Образец № 10 към документацията

Забележка В случай, че участникът е обединение се приема оборотът, реализиран от всички участници в обединението, като всеки един от участниците в обединението представя съответните изходящи от него документи, а съответните показатели на всеки член се сумират, като по този начин се получава общата стойност за участника

5. Доказателства за технически възможности и квалификация:

Техническите възможности се удостоверяват със следните документи:

1.Списък на договорите сключени и изпълнени успешно, през последните 3 години по Образец № 10, придружен от препоръки за добро изпълнение на услугите , съдържащи изходящ номер от Възложителите за изпълнението на съответните договори, стойност. Препоръките (референции) за добро изпълнение на договорите по смисъла на предходното изречение следва да са издадени от Възложители на изпълнени договори и са представени в оригинал или копия с гриф вярно с оригинала с поставен подпис и мокър печат от участника.

2.Декларация, съдържаща данни за техническото оборудване,- машини, съоръжение и други (собствени, лизингови или наети), по Образец №12 които са на разположение на участника за срока на договора и ще се ползват при изпълнение на настоящата поръчка. Към нея да се приложат заверени копия от регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и вида на специализираните превозни средства и техника . В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага договор за лизинг или наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на договора.

3.Декларация, съдържаща данни че участника има на разположение база за съхранение на пясък (за обособена позиция №1 образец№12 А)

4.Административни сведения (по образец);

5.Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в конкурса (когато не се представлява от лицата, които имат право на това съгласно документите за регистрация)

6.Списък на документите, по чл. 56, ал.1, т.14 от ЗОП, съдържащи се в офертата, подписан заверен от участника от участника.

Б.)“ Техническо предложение ” – ПЛИК “№2” с надпис” .“ Предложение за изпълнение на поръчката.:

Попълва се по **Образец№8**

Плик „№2” следва да съдържа:

Техническа оферта – подготвя се от участника по образца №8 от настоящата документация при съблюдаване на техническото задание, изискванията на офертата и условията за изпълнение на поръчката. Техническото предложение следва да съдържа документите за изпълнение на поръчката, а именно:

Приложение№1 Методология и организация за изпълнение на поръчката

В техническото предложение не трябва да се посочват цени

В.). Ценово предложение , ПЛИК № 3 с надпис "Предлагана цена – Ценова оферта

Плик „№3” следва да съдържа:

Предлагана цена за изпълнение на поръчката – подготвя се от участника по образца №9 от настоящата документация.”

1. Цената на услугата се формира на база единичните цени, посочени в Финансовата оферта Образец №9 умножени по количествата действително извършени дейности и видове работи, което участникът предлага да извърши през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с **Образци № 8 и №9** към настоящата документация.
2. Цената на услугата трябва да включва всички разходи
3. Единичните цени по приложената оферта са окончателни -всички данъци такси, акцизи и други налози, дължими от оферирация по договора следва да са включени в тях

Извън плика с надпис “Ценова оферта” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Ценова оферта” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

***Забележка:** Непредставянето на който и да е изискуем документ по настоящото указание или представянето му в различна от изискуемата форма води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата.*

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците .същите не може да бъдат попълнени ръкописно. Всяка страница от офертата се номерира.Копия на документи представени към офертата се представят от участника с гриф”Вярно с оригинала” и заверено с подпис и свеж печат на участника

3. Запечатване

Офертите, систематизирани съобразно посочените по - горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл – ПЛИК №1”, ПЛИК №2и ПЛИК №3

- ПЛИК „№ 1 "Документи за подбор",
- ПЛИК № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката"- техническа оферта,
- ПЛИК № 3 "Предлагана цена –

в горния десен ъгъл на всеки плик се изписва :

АДРЕС: ОБЩИНА АЛФАТАР гр.Алфатар, ул.”Йордан Петров” №6,

Оферта за участие в процедура с предмет определяне на изпълнител/и за Зимно подържане, снегочистване и текущ ремонт на пътища и улична мрежа в Община Алфатар

обособена позиция»

Трите плика (№1,№2 и№3) се поставят и запечатват в един общ непрозрачен плик като:

1. в горния десен ъгъл се изписва :

АДРЕС: ОБЩИНА АЛФАТАР гр.Алфатар, ул."Йордан Петров" №6,

Оферта за участие в процедура с предмет определяне на изпълнител/и за Зимно подържане, снегочистване и текущ ремонт на пътища и улична мрежа в Община Алфатар

2. В долният ляв ъгъл на плика се посочва адрес за кореспонденция , наименование на участника, телефон, факс и/или e-mail

Забележка:

1., Непредставянето на който и да е изискуем документ по настоящото указание или представянето му в различна от изискуемата форма води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата.

2. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Всяка страница от офертата се номерира, подписва и печатва с мокър печат на юридическото лице.

4. Подаване на оферти

4.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично, чрез упълномощено лице или по пощата с обратна разписка офертите си на адрес: Алфатар в гр.Алфатар, ул."Йордан Петров" №6,

Крайният срок за подаване на офертите е – до 10.00 часа 10.12. 2012 год.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

4.2 Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

Офертата се подава на български език и се подписва от участника или от надлежно упълномощено лице, като в този случай към офертата се прилага пълномощното

Всеки участник може да представи само една оферта

4.3 СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е Срок на валидност на офертите - 30 календарни дни, считано включително от крайния срок за отварянето на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок за валидност или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи

РАЗДЕЛ II. РАЗГЛЕЖДАНЕ, КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ Възложителят назначава комисия от длъжностни лица за получаване, разглеждане и оценка на представените оферти.;

2. Критерият за оценка на офертите е : най ниска цена – по Приложената методика за оценка

№1. Зимно подържане и текущ ремонт на републиканските пътища в границите на населените места в община Алфатар.

№ 2. Зимно подържане и снегочистване на общински пътища в община Алфатар.

№ 3. Зимно подържане и снегочистване на улична мрежа в населените места в община Алфатар.....

3. Оценка на офертите

Оценката се извършва на закрито заседание от комисия.

4. Отстраняване на участници

Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат, който:

- не е представил някой от необходимите документи посочени по чл.56 от ЗОП;
- който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и 5 и посочените обстоятелства по чл.47, ал. 2 ЗОП;
- е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.
- При провеждане на настоящата обществена поръчка ще се провери за пълнотата на приложените документи и при наличие на несъответствие между изискваните и приложените документи (напр. Различие на лицето, закупило документация и лицето, подаващо оферта или изискване за посочване на срок в месеци, а срокът е посочен в дни) и/или липса на някои от тях, ще се стигне до незабавно отстраняване на съответния участник от процедурата. Участникът ще бъде отстранен и ако има липси и/или неясни, непълни, нечетливи или неясно обозначени документ/и, както и ако документът/ите не отговарят на основните аспекти, съгласно Документацията за участие.

5. Крайно класиране на кандидатите

Крайното класиране на офертите ще се извърши по низходящ ред като на първо място ще се класира кандидатът получил най-висока комплексна оценка.

6.Обявяване на резултатите.

Възложителят обявява с решение класираните кандидати и определя кандидата определен за изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията.

Възложителят уведомява кандидатите за взетото от него решение в срок от 3 (три) дни от издаването му.

7.ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;

- всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- класираните на първо и второ място участници последователно отказат да сключат договор за обществена поръчка;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от страна на Възложителя.

Възложителят е длъжен в тридневен срок от постановяване на решението за прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка да уведоми участниците и да изпрати копие от решението до изпълнителния директор на АОП.

8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

8.1.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.
2. Договорът за обществена п
3. оръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
4. При подписване на договора за обществена поръчка определения за изпълнител участник е длъжен да представи на Възложителя следните документи:
 - документ от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-3 и ал. 2 от ЗОП;
 - гаранцията за изпълнение на поръчката в размер на 1% (един процент) от

стойността на договора, в съответствие с условията в обявлението за откриване и приложения образец.

- Документ за липса на задължения към община Алфатар и към общината по регистрация

Договорът не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал. 3, т.2 от ЗОП;
- не изпълни задължението по чл. 47, ал.10 и чл. 48, ал.2 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- не представи документ за липса на задължения към община Алфатар..
- не представи документ за липса на задължения към общината по регистрация

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят сключва договора със следващия класиран участник.

Техническата и финансова оферта на участника стават неразделна част от договора.

8.2 Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора, или
- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца;
- при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.

8.3 Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане се сключва с участника в седемдневен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР

/ ЙОРДАНКА УЗУНСКА /

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1:**

“Зимно подържане и текущ ремонт на републиканските пътища в границите на населените места в община Алфатар

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящото техническо задание е изготвено във връзка с необходимостта от провеждане на обществена поръчка за определяне на изпълнител за Зимно подържане и текущ ремонт на републиканските пътища в границите на населените места в община Алфатар.

Целта на процедурата е избор на изпълнител и сключване на договор за Зимно подържане и текущ ремонт на републиканските пътища в границите на населените места в община Алфатар

1. Услугата ще се извършва със транспортни средства и инертни материали на изпълнителя.

2. Код съгласно номенклатурата на Класификатора на обществените поръчки (CPV):

90620000, Услуги по почистване на улици от сняг

90630000, Услуги по почистване на улици от лед

45233141 Работи по поддръжане на пътища

3. Място и срок за изпълнение на поръчката -:

3.1 община Алфатар, гр. Алфатар,

път I-7 „Силистра – Шумен” ; път III -207 Тервел-Алеково-Алфатар и път III -7001 „Алфатар-Кайнарджа –Краново”

3.2 Услугите ще се извършва в срок до 31.12.2012 г.,

4. Прогнозна стойност на поръчката

4.1. Обособена позиция №1 Зимно подържане и текущ ремонт на републиканските пътища в границите на населените места в община Алфатар. в размер до 10 135,00 (.....) лева с включено ДДС. както следва:

А.) Зимно подържане – 5417.00 лв в т.ч

- I-ви клас път -3034,00лв.(.....)

- III –ти клас път -2383,00 (.....)

Б.) Текущ ремонт и подържане на платното за движение -4718,00(.....)

Обем на поръчката

А.) път I-7 „Силистра – Шумен” от км 22+500 до км 25+300 – 2,800км.;

Б.) път III -207 Тервел-Алеково-Алфатар от км 79+100 до км 81+060 – 1,960 км.;

В.) път III -7001 „Алфатар-Кайнарджа –Краново” от км 0+000 до км 0+900 – 0,900

км.;

IV. ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ РАБОТИ ПРЕДМЕТ НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ ,

2.1. Текущ ремонт *Текущият ремонт включва работите по отстраняване на*

Определяне на Изпълнител за Зимно подържане, снегоразчистване и текущ ремонт на пътища и улична мрежа в Община Алфатар в срок до 31.12.2012 г.

локални повреди по настилката и пътните принадлежности, пътните съоръжения и принадлежности, с които не се променят конструкцията и техническите характеристики на платното за движение *причинени от нормалната експлоатация на пътя*. Възникналите повреди по пътната настилка в следствие на проведените снегочистващи работи, се отстраняват чрез изкърпване на пътната настилка с асфалтобетонена смес.

2.2. Зимно поддържане *включва работите по снегочистване и обезопасяването на пътищата срещу хлъзгане*

2.2.1. Снегочистване

Основните дейности за зимно поддържане на пътищата включват:

1. **снегозащита на пътищата** окосяване на тревни площи, изсичане на храсти, отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя, които водят до образуване на снегонавявания;
- 2 **снегочистване (периодично)** на пътищата до постигане на съответните степени и ниво на зимно поддържане, разчистване на снежни валове, преспи и снегонавявания и отстраняване на уплътнени снежно-ледени пластове;

2.2.1.1 Изисквания към снегочистването:

- а.) Разчистване на снежната покривка от платното за движение Снежните маси се разчистват по цялата ширина на пътното платно. Снежната покривка по пътищата се отстранява чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите. Отстранените снежни маси се изхвърлят извън пътното платно и се разстилат в обтекаеми за снежно-ветровия поток форми с наклони на откосите 1:6 ÷ 1:8. Изхвърленият сняг не трябва да намалява видимостта на пътя, особено в зоните на пътните кръстовища
- б.) **НАЧАЛО НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ** . Разчистването на снежната покривка от платното за движение по републиканските пътища трябва да започне веднага след побеляването на платното за движение при дебелина на снежната покривка до с 2÷3 cm
- в.) **ЧЕСТОТА НА ПОЧИСТВАНЕ** 1. Система на почистване - Периодична .Времето между две последователни преминавания на снегорините се избира така, че дебелината на образувалата се снежна покривка върху платното за движение е не е по-голяма от: за републиканските пътища 3-5 см; за общинските пътища 3-5см.
- г.) допустима дебелина на снежната покривка при снеговалеж 5-7 (cm)

д.) Времето за реакция не може да бъде повече от 1 час от подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 3см.

2.2.1.2.Изисквания към машините и съоръженията за

а.)Снегоринните машини да бъдат оборудвани с необходимите сигнални знаци и светлини, както и с необходимото допълнително оборудване (верига, лопата, стоманено въже и др.)

2.2.2. Обезопасяването на пътищата срещу хлъзгане се извършва при заснежено или заледено платно за движение чрез. минерални материали (опесъчаване), **Обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане да се извършва със минерални материали пясък**

2.2.2.1 Изисквания към обезопасяването на пътищата срещу хлъзгане

1.Начини за обезопасяване срещу хлъзгане - машинно или ръчно разпръскване на минерални материали Опесъчаването се извършва приоритетно в зависимост от степента и нивото на зимно поддържане на пътя. Минералните материали се разпръскват по цялата широчина на платното за движение

2. Времето за реакция не може да бъде повече от 1 час от подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при създадени условия за обледяване.

2.2.2.2.Изисквания към_Материалите за обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане за стопяване на снега и леда през зимата

А.) **Разпръскването на минерални материали** (опесъчаването) на пътищата се извършва с пясък,, които отговаря на изискванията по БДС EN 933-1и БДС EN 12620 / НА.

Б.) Материалите се разпръскват посредством специални уредби, монтирани на товарни автомобили

В.).Солта и пясъкът предварително се смесват, като пясъко-солените смеси се използват в съотношение 150÷200 kg сол на 1 m³ пясък

Г.) Разходните норми на минералните материали за опесъчаване 100÷300 g/m² при пътни участъци с нормални условия на движение и 300 ÷ 500 g / m² при пътни участъци с тежки условия на движение.

При междинни опесъчавания по време на снеговалеж разходните норми са 100÷200 g /m

За опесъчаването на пътищата да се използва естествен пясък с големина на зърната до 8 мм, отговарящ на БДС 15783/1983 год. Материалът не трябва да съдържа глинести и други вредни примеси.

Необходимите материали се осигуряват от изпълнителя!

2.2.2.3. Изисквания към машините и съоръженията за разпръскване

А.) Автомобилите за обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане да са с монтирани специални уредби за разпръскване на инертни материали.

Б.) Разпръскващото устройство трябва да осигурява равномерно разпределение на материалите върху платното за движение. За целта то трябва да позволява регулиране на широчината на разпръскване в границите от 2 до 6 m при устройство с един разпределител и от 4 до 12 m при устройство с два разпределителя.

В.) Уредбите да са оборудвани с дозираци устройства. Устройството за дозиране на твърди материали трябва да позволява регулиране на разходната норма в границите $100 \div 500 \text{ g/m}^2$ за минералните материали. Устройството трябва да позволява регулиране на количеството на разпръскваните материали в зависимост от скоростта на движение на използвания автомобил

Време за реакция - участниците следва да посочат за какво време след подаване на сигнал за утежнена пътна обстановка вследствие на снеговалеж ще започне снегопочистването. Времето за реакция не може да бъде повече от 1 час от подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 3см.

Към техническа оферта

VI. Изисквания за качество: осигуряване на нормална проходимост по поддържаната общинска мрежа, с приоритети във времето от 7,00 до 9,00ч и от 17,00 до 19,00ч, и, в съответствие с Инструкцията за зимно поддържане на републиканските пътища (ГУП, 1988 г.).

VII. Приложимо законодателство, документи, стандарти и норми

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на българското законодателство и в частност на:

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

- Българските, европейските и международните норми и стандарти, свързани с настоящата поръчка;

- БДС 15783/1983 год

- БДС EN 933-1 и БДС EN 12620 / НА

- БДС 4132-90 Смеси асфалтобетонни горещи за пътни настилки.

Технически изисквания

- БДС 4475-83 Смеси асфалтови горещи за пътни настилки. Методи за изпитване

- Наредба № 7/23.09.1999г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

- Инструкцията за зимно поддържане на републиканските пътища (ГУП, 1988 г.).

В допълнение към изискванията, съдържащи се в настоящата спецификация, и при

спазване на всички изменения, поискани от органите на местната власт, всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента на провеждане на офертата) Български държавни стандарти или еквивалентни международни стандарти.

VIII. ФИНАНСИРАНЕ, ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ, СРОК, НАЧИН И СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

(1) Финансирането на поръчката ще се осъществява от Министерството на регионалното развитие и благоустройството чрез Агенция "Пътна инфраструктура"

(2) Цените се посочват изцяло в български лева без ДДС, отделно и с ДДС.

(3) Начин на образуване на единичните цени на доставките

3.1. Единичните цени по услугите, посочени от офертиращия не са фиксирани за продължителността на договора;

3.2. Единичните цени по услугите се актуализират по начина на образуване на цените на предлаганите продукти на пазара, сключения договор между страните.

3.3 Единичните цени на услугите се формират като

(4) Заплащането на приетите извършени дейности и количества работи се извършва на база подписан Констативен протокол /Приложение № 3/

(5) Всички видове доставки, извършени при изпълнение на поръчката, ще се изплащат от възложителя на изпълнителя, при условията на:

Протокол за приетите извършени дейности и количества работи.

- Посочената единична цена да отговаря на начина на образуване на цената

- Издадена от изпълнителя фактура.....

(6) Срок, начин и схема на плащане –отложено; в срок предложен от изпълнителя в офертата но не по малко от 20 дни от датата на фактуриране; по банков път

(7) Плащането ще се извършва веднъж месечно, с преводно нареждане по банков път в лева, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в договора. Издаването на фактура за изтеклия календарен месец ще се извършва до 5 - то число /първия работен ден/ на месеца, следващ отчетния, обхващащ периода 1-30/31 число на предходния месец.

IX. Начин на измерване и доказване на количеството изпълнени дейност/работи

1. Отчитането на извършената работа се отразява в Протоколи, в които се отразява почиствания или опесъчен път с километричното положение, време на почистване, като и неговото качество. Приемането на извършената работа се извършва от кметовете или кметските наместници по села в съответния район. За извършените кърпежи се представя подробна количествена сметка с размери, дълбочина и местоположение на кърпките.

2. Приемането се извършва от: специалист община Алфатар.

7. Други изисквания към участниците:

7.1. Домуването на машиниста и машината да бъде в района на снегочистване.

В същия район да се осъществява и зареждането с горивно-смазочни материали.

7.2. Да има осигурена телефонна връзка за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието.

7.3. Да разполага с база/и и да съхранява материалите за опесъчаване.

7.4. При работа да се спазва Наредба № 7/23.09.1999г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

Приложение № 1

ОБЕКТ: ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА АЛФАТАР
 “ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА РЕПУБЛИКАНСКА ПЪТНА МРЕЖА “
 ПЪТ:..... ОТ КМ..... ДО КМ...
 ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
 ДОГОВОР:.....

Протокол № за извършени работи по зимно поддържане и снегочистване

Днес,.....20 .. година, след завършване на работите по зимно почистване, опесъчаване и снегоизвозване, се състави настоящия протокол от:

1. Представител на Възложителя:
2. Представител на Изпълнителя:

Снегочистване						
	Участък от до	дължина	от час до час	качество	да	не

<u>Опесъчаване на платното за движение</u>						
	Участък от до	дължина	от час до час	качество	да	не

ЗАБЕЛЕЖКА За качествено извършени работи ДА, некачествено извършени работи - НЕ, като вярното се загражда

Представител на Възложителя..... / / / / /

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ** № 2

„**Зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища в община Алфатар**”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящото техническо задание е изготвено във връзка с необходимостта от провеждане на обществена поръчка за определяне на изпълнител и сключване на договор за Зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища в община Алфатар.

1. Услугата ще се извършва със транспортни средства и инертни материали на изпълнителя.

2. Код съгласно номенклатурата на Класификатора на обществените поръчки (CPV):

90620000, Услуги по почистване на улици от сняг

90630000, Услуги по почистване на улици от лед

45233141 Работи по поддържане на пътища

3. Място, обем и срок за изпълнение на поръчката -:

3.1 община Алфатар, гр. Алфатар,

А.) път SLS2001 „Р-н III -7001 – Васил Левски „от км 0+000 до км 5+450 – 5,450 км

Б.) път SLS1002 ”Р-н I-7, - Цар Асен-Чуковец” от км 0+000 до км 5+000 – 5,000 км

В.) път SLS2003 „Р-н III 207 при с. Алеково – до SLS2001 при с. Васил Левски от км 0+000 до км 10+350 – 10,350 км

Г.) път SLS2004 „Р-н III-207 - Бистра „от км 0+000 до км 3+070 – 3,070 км

Д.) път SLS2005 „Р-н SLS2003 - Кутловица от км 0+000 до км 0+900 – 0,900 км

Е.) път SLS3007 „Р-н I-7 - Регионална помпена станция Алфатар от км 0+000 до км 3+430 – 3,430 км **ИЛИ** (от км 2+000 до км 3+430 – 1,430 186/200 лв / км

3.2 Услугите ще се извършва в срок до 31.12.2012 г.,

4. Прогнозна стойност на поръчката

в размер до 5 250,00 (.....) лева с включено ДДС

IV. ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ РАБОТИ ПРЕДМЕТ НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ ,

1. Зимно поддържане *включва работите по снегопочистване и обезопасяването на пътищата срещу хлъзгане*

1.1. Снегопочистване

Основните дейности за зимно поддържане на пътищата включват:

1. **снегозащита на пътищата** окосяване на тревни площи, изсичане на храсти, отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя, които водят до образуване на снегонавявания;

2 **снегопочистване (периодично)** на пътищата до постигане на съответните степени и ниво на зимно поддържане, разчистване на снежни валове, преспи и снегонавявания и отстраняване на уплътнени снежно-ледени пластове;

1.2.1. Изисквания към снегочистването:

- а.) Разчистване на снежната покривка от платното за движение Снежните маси се разчистват по цялата широчина на пътното платно. Снежната покривка по пътищата се отстранява чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите. Отстранените снежни маси се изхвърлят извън пътното платно и се разстилат в обтекаеми за снежно-ветровия поток форми с наклони на откосите 1:6 ÷ 1:8. Изхвърленият сняг не трябва да намалява видимостта на пътя, особено в зоните на пътните кръстовища
- б.) НАЧАЛО НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ . Разчистването на снежната покривка от платното за движение по републиканските пътища трябва да започне веднага след побеляването на платното за движение при дебелина на снежната покривка до с 2÷3 cm
- в.) ЧЕСТОТА НА ПОЧИСТВАНЕ 1. Система на почистване - Периодична .Времето между две последователни преминавания на снегорините се избира така, че дебелината на образувалата се снежна покривка върху платното за движение е не е по-голяма от: за републиканските пътища 3-5 см; за общинските пътища 3-5см.
- г.) допустима дебелина на снежната покривка при снеговалеж 5-7 (cm)
- д.) Времето за реакция не може да бъде повече от 1 час от подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 3см.

1.2.1.2. Изисквания към машините и съоръженията

- а.) Снегоринните машини да бъдат оборудвани с необходимите сигнални знаци и светлини, както и с необходимото допълнително оборудване (верига, лопата, стоманено въже и др.)

- 2.2.2.. Обезопасяването на пътищата срещу хлъзгане се извършва при заснежено или заледено платно за движение чрез. минерални материали (опесъчаване), **Обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане да се извършва със минерални материали пясък**

2.2.2.1 Изисквания към обезопасяването на пътищата срещу хлъзгане

1. Начини за обезопасяване срещу хлъзгане - машинно или ръчно разпръскване на минерални материали Опесъчаването се извършва приоритетно в зависимост от степента и нивото на зимно поддържане на пътя. Минералните материали се разпръскват по цялата широчина на платното за движение
2. Времето за реакция не може да бъде повече от 1 час от подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при създадени условия за обледяване.

2.2.2.2.Изисквания към материалите за обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане за стопяване на снега и леда през зимата

А.) **Разпръскването на минерални материали** (опесъчаването) на пътищата се извършва с пясък,, които отговаря на изискванията по БДС EN 933-1и БДС EN 12620 / НА.

Б.) Материалите се разпръскват посредством специални уредби, монтирани на товарни автомобили

В.).Солта и пясъкът предварително се смесват, като пясъко-солените смеси се използват в съотношение 150÷200 kg сол на 1 m³ пясък

Г.) Разходните норми на минералните материали за опесъчаване 100÷300 g/m² при пътни участъци с нормални условия на движение и 300 ÷ 500 g / m² при пътни участъци с тежки условия на движение.

При междинни опесъчавания по време на снеговалеж разходните норми са 100÷200 g /m

За опесъчаването на пътищата да се използва естествен пясък с големина на зърната до 8 мм, отговарящ на БДС 15783/1983 год. Материалът не трябва да съдържа глинести и други вредни примеси.

Необходимите материали се осигуряват от изпълнителя!

2.2.2.3. Изисквания към машините и съоръженията за разпръскване

А.)Автомобилите за обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане да са с монтирани специални уредби за разпръскване на инертни материали.

Б.) Разпръскващото устройство трябва да осигурява равномерно разпределение на материалите върху платното за движение. За целта то трябва да позволява регулиране на широчината на разпръскване в границите от 2 до 6 m при устройство с един разпределител и от 4 до 12 m при устройство с два разпределителя.

В.)Уредбите да са оборудвани с дозиращи устройства.

Устройството за дозиране на твърди материали трябва да позволява регулиране на разходната норма в границите 100÷500 g/m² за минералните материали. Устройството трябва да позволява регулиране на количеството на разпръскваните материали в зависимост от скоростта на движение на използвания автомобил

Време за реакция - участниците следва да посочат за какво време след подаване на сигнал за утежнена пътна обстановка вследствие на снеговалеж ще започне

снегочистването. Времето за реакция не може да бъде повече от 1 час от подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 3см.

Към техническа оферта

VI. Изисквания за качество: осигуряване на нормална проходимост по поддържаната общинска мрежа, с приоритети във времето от 7,00 до 9,00ч и от 17,00 до 19,00ч, и, в съответствие с Инструкцията за зимно поддържане на републиканските пътища (ГУП, 1988 г.).

VII. Приложимо законодателство, документи, стандарти и норми

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на българското законодателство и в частност на:

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

- Българските, европейските и международните норми и стандарти, свързани с настоящата поръчка;

- БДС 15783/1983 год

- БДС EN 933-1и БДС EN 12620 / НА

- БДС 4132-90Смеси асфалтобетонни горещи за пътни настилки.

Технически изисквания

- БДС 4475-83Смеси асфалтови горещи за пътни настилки. Методи за изпитване

- Наредба № 7/23.09.1999г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

- Инструкцията за зимно поддържане на републиканските пътища (ГУП, 1988 г.).

В допълнение към изискванията, съдържащи се в настоящата спецификация, и при спазване на всички изменения, поискани от органите на местната власт, всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента на провеждане на офертата) Български държавни стандарти или еквивалентни международни стандарти.

VIII. ФИНАНСИРАНЕ, ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ, СРОК, НАЧИН И СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

(1) Финансирането на поръчката ще се осъществява по Чл.10 от Закона за ДБ на РБ за 2012г.

От община Алфатар

(2) Цените се посочват изцяло в български лева без ДДС,отделно и с ДДС.

(3)Начин на образуване на единичните цени на доставките

3.1. Единичните цени по услугите , посочени от оферирация не са фиксирани за продължителността на договора;

3.2. Единичните цени по услугите се актуализират по начина на образуване на цените на предлаганите продукти на пазара,сключения договор между страните .

3.3 Единичните цени на услугите се формират като

(4) Заплащането на приетите извършени дейности и количества работи се извършва на база подписан Констативен протокол /Приложение № 3/

(5) Всички видове доставки , извършени при изпълнение на поръчката, ще се изплащат от възложителя на изпълнителя, при условията на :

Протокол за приетите извършени дейности и количества работи.

- Посочената единична цена да отговаря на начина на образуване на цената

- Издадена от изпълнителя фактура.....

(6) Срог, начин и схема на плащане –отложено; в срок предложен от изпълнителя в офертата но не по малко от 20 дни от датата на фактуриране; по банков път

(7) Плащането ще се извършва веднъж месечно, с преводно нареждане по банков път в лева, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в договора. Издаването на фактура за изтеклия календарен месец ще се извършва до 5 - то число /първия работен ден/ на месеца, следващ отчетния, обхващащ периода 1-30/31 число на предходния месец.

IX. Начин на измерване и доказване на количеството изпълнени дейност/работи

1. Отчитането на извършената работа се отразява в Протоколи, в които се отразява почиствения или опесъчен път с километричното положение, време на почистване, като и неговото качество. Приемането на извършената работа се извършва от кметовете или кметските наместници по села в съответния район. За извършените кърпежи се представя подробна количествена сметка с размери, дълбочина и местоположение на кърпките.

2. Приемането се извършва от: специалист община лфатар

7. Други изисквания към участниците:

7.1.. Домуването на машиниста и машината да бъде в района на снегочистване.

В същия район да се осъществява и зареждането с горивно-смазочни материали.

7.2. Да има осигурена телефонна връзка за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието.

7.3. Да разполага с база/и и да съхранява материалите за опесъчаване.

7.4. При работа да се спазва Наредба № 7/23.09.1999г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА АЛФАТАР
ОБЕКТ: “ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА
РЕПУБЛИКАНСКА ПЪТНА МРЕЖА “
ПЪТ: ОТ КМ ДО КМ ..
ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ДОГОВОР:

Протокол №
за извършени работи по зимно поддържане и
снегопочистване

Днес, 20 .. година, след завършване на работите по зимно почистване, опесъчаване и снегоизвозване, се състави настоящия протокол от:

1. Представител на Възложителя:
2. Представител на Изпълнителя:

Снегопочистване						
	Участък от до	дължина	от час до час	качество	да	не

<u>Опесъчаване на платното за движение</u>						
	Участък от до	дължина	от час до час	качество	да	не

ЗАБЕЛЕЖКА За качествено извършени работи **ДА**, некачествено извършени работи - **НЕ**, като вярното се загражда

Представител на Възложителя / / Представител на Изпълнителя / /

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ** № 3

„Зимно поддържане и снегочистване на улична мрежа в населените места в община Алфатар всички улици в населените места: гр.Алфатар; с.Алеково;с.Бистра;с.ВасилЛевски;с.Кутловица; с.ЦарАсен и с.Чуковец”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящото техническо задание е изготвено Във връзка необходимостта от провеждане на обществена поръчка за определяне на изпълнител и сключване на договор за Зимно поддържане и снегочистване на улична мрежа в населените места в община Алфатар

1. Услугата ще се извършва със транспортни средства и инертни материали на изпълнителя.

2. Код съгласно номенклатурата на Класификатора на обществените поръчки(CPV):
90620000, Услуги по почистване на улици от сняг
90630000, Услуги по почистване на улици от лед

3. Място и срок за изпълнение на поръчката -:

3.1 община Алфатар, всички улици в населените места :гр.Алфатар; с.Алеково;с.Бистра;с.ВасилЛевски;с.Кутловица; с.ЦарАсен и с.Чуковец
:гр.Алфатар; с.Алеково;с.Бистра;с.ВасилЛевски;с.Кутловица; с.ЦарАсен и с.Чуковец

3.2 Услугите ще се извършва в срок до 31.12.2012 г.,

4. Прогнозна стойност на поръчката

в размер до 5 000,00 (.....) лева с включено ДДС

IV. ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ РАБОТИ ПРЕДМЕТ НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ ,

1. Зимно поддържане *включва работите по снегочистване и обезопасяването на пътищата срещу хлъзгане*

1.1. Снегочистване

Основните дейности за зимно поддържане на пътищата включват:

1. **снегозащита на пътищата** окосяване на тревни площи, изсичане на храсти, отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя, които водят до образуване на снегонавявания;
- 2 **снегочистване (периодично)** на пътищата до постигане на съответните степени и ниво на зимно поддържане, разчистване на снежни валове, преспи и снегонавявания и отстраняване на уплътнени снежно-ледени пластове;

1.2.1. Изисквания към снегочистването:

- а.) Разчистване на снежната покривка от платното за движение Снежните маси се разчистват по цялата широчина на пътното платно. Снежната покривка по пътищата се отстранява чрез последователно изгласкване на снега от оста на пътя към банкетите. Отстранените снежни маси се изхвърлят извън пътното платно и се разстилат в обтекаеми за снежно-ветровия поток форми с наклони на откосите 1:6 ÷ 1:8. Изхвърленият сняг не трябва да намалява видимостта на пътя, особено в зоните на пътните кръстовища
- б.) НАЧАЛО НА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ . Разчистването на снежната покривка от платното за движение по републиканските пътища трябва да започне веднага след побеляването на платното за движение при дебелина на снежната покривка до с 2÷3 cm
- в.) ЧЕСТОТА НА ПОЧИСТВАНЕ 1. Система на почистване - Периодична .Времето между две последователни преминавания на снегорините се избира така, че дебелината на образувалата се снежна покривка върху платното за движение е не е по-голяма от: за републиканските пътища 3-5 см; за общинските пътища 3-5см.
- г.) допустима дебелина на снежната покривка при снеговалеж 5-7 (cm)
- д.) Времето за реакция не може да бъде повече от 1 час от подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 3см.

1.2.1.2.Изисквания към машините и съоръженията

- а.) Снегоринните машини да бъдат оборудвани с необходимите сигнални знаци и светлини, както и с необходимото допълнително оборудване (верига, лопата, стоманено въже и др.)

2.2.2.. Обезопасяването на пътищата срещу хлъзгане се извършва при заснежено или заледено платно за движение чрез. минерални материали (опесъчаване), **Обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане да се извършва със минерални материали пясък**

2.2.2.1 Изисквания към обезопасяването на пътищата срещу хлъзгане

1. Начини за обезопасяване срещу хлъзгане - машинно или ръчно разпръскване на минерални материали Опесъчаването се извършва приоритетно в зависимост от степента и нивото на зимно поддържане на пътя. Минералните материали се разпръскват по цялата широчина на платното за движение
2. Времето за реакция не може да бъде повече от 1 час от подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при създадени условия за обледяване.

2.2.2.2.Изисквания към_Материалите за обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане за стопяване на снега и леда през зимата

А.) **Разпръскването на минерални материали** (опесъчаването) на пътищата се извършва с пясък,, които отговаря на изискванията по БДС EN 933-1и БДС EN 12620 / НА.

Б.) Материалите се разпръскват посредством специални уредби, монтирани на товарни автомобили

В.) Солта и пясъкът предварително се смесват, като пясъко-солени смеси се използват в съотношение 150÷200 kg сол на 1 m³ пясък

Г.) Разходните норми на минералните материали за опесъчаване 100÷300 g/m² при пътни участъци с нормални условия на движение и 300 ÷ 500 g / m² при пътни участъци с тежки условия на движение.

При междинни опесъчавания по време на снеговалеж разходните норми са 100÷200 g / m

За опесъчаването на пътищата да се използва естествен пясък с големина на зърната до 8 мм, отговарящ на БДС 15783/1983 год. Материалът не трябва да съдържа глинести и други вредни примеси.

Необходимите материали се осигуряват от изпълнителя!

2.2.2.3. Изисквания към машините и съоръженията за разпръскване

А.) Автомобилите за обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане да са с монтирани специални уредби за разпръскване на инертни материали.

Б.) Разпръскващото устройство трябва да осигурява равномерно разпределение на материалите върху платното за движение. За целта то трябва да позволява регулиране на широчината на разпръскване в границите от 2 до 6 m при устройство с един разпределител и от 4 до 12 m при устройство с два разпределителя.

В.) Уредбите да са оборудвани с дозиращи устройства.

Устройството за дозиране на твърди материали трябва да позволява регулиране на разходната норма в границите 100÷500 g/m² за минералните материали. Устройството трябва да позволява регулиране на количеството на разпръскваните материали в зависимост от скоростта на движение на използвания автомобил

Време за реакция - участниците следва да посочат за какво време след подаване на сигнал за утежнена пътна обстановка вследствие на снеговалеж ще започне снегочистването. Времето за реакция не може да бъде повече от 1 час от подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 3см.

VI.Изисквания за качество: осигуряване на нормална проходимост по поддържаната общинска мрежа, с приоритети във времето от 7,00 до 9,00ч и

от 17,00 до 19,00ч, и, в съответствие с Инструкцията за зимно поддържане на републиканските пътища (ГУП, 1988 г.).

VII. Приложимо законодателство, документи, стандарти и норми

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва спазването на изискванията на българското законодателство и в частност на:

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

- Българските, европейските и международните норми и стандарти, свързани с настоящата поръчка;

- БДС 15783/1983 год

- БДС EN 933-1и БДС EN 12620 / НА

- БДС 4132-90Смеси асфалтобетонни горещи за пътни настилки.

Технически изисквания

- БДС 4475-83Смеси асфалтови горещи за пътни настилки. Методи за изпитване

- Наредба № 7/23.09.1999г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

- Инструкцията за зимно поддържане на републиканските пътища (ГУП, 1988 г.).

В допълнение към изискванията, съдържащи се в настоящата спецификация, и при спазване на всички изменения, поискани от органите на местната власт, всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента на провеждане на офертата) Български държавни стандарти или еквивалентни международни стандарти.

VIII. ФИНАНСИРАНЕ, ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ, СРОК, НАЧИН И СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

(1) Финансирането на поръчката ще се осъществява по от собствени бюджетни средства за 2012г.

(2) Цените се посочват изцяло в български лева без ДДС,отделно и с ДДС.

(3)Начин на образуване на единичните цени на доставките

3.1. Единичните цени по услугите , посочени от оферирания не са фиксирани за продължителността на договора;

3.2. Единичните цени по услугите се актуализират по начина на образуване на цените на предлаганите продукти на пазара,сключения договор между страните .

3.3 Единичните цени на услугите се формират като

(4) Заплащането на приетите извършени дейности и количества работи се извършва на база подписан Констативен протокол /Приложение № .../

(5) Всички видове доставки , извършени при изпълнение на поръчката, ще се изплащат от възложителя на изпълнителя, при условията на :

Протокол за приетите извършени дейности и количества работи.

- Посочената единична цена да отговаря на начина на образуване на цената

- Издадена от изпълнителя фактура.....

(6)Срок,начин и схема на плащане —отложено; в срок предложен от изпълнителя в офертата но не по малко от 20 дни от датата на фактуриране; по банков път

(7) Плащането ще се извършва веднъж месечно, с преводно нареждане по банков път в лева, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в договора.

Издаването на фактура за изтеклия календарен месец ще се извършва до 5 - то число /първия работен ден/ на месеца, следващ отчетния, обхващащ периода 1-30/31 число на предходния месец.

IX. Начин на измерване и доказване на количеството изпълнени дейност/работи

1. Отчитането на извършената работа се отразява в Протоколи, в които се отразява почистения или опесъчен път с километричното положение, време на почистване, като и неговото качество. Приемането на извършената работа се извършва от кметовете или кметските наместници по села в съответния район. За извършените кърпежи се представя подробна количествена сметка с размери, дълбочина и местоположение на кърпките.

2. Приемането се извършва от: специалист община Алфатар

7. Други изисквания към участниците:

- 7.1.. Домуването на машиниста и машината да бъде в района на снегочистване. В същия район да се осъществява и зареждането с горивно-смазочни материали.
- 7.2. Да има осигурена телефонна връзка за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието.
- 7.3. Да разполага с база/и и да съхранява материалите за опесъчаване.
- 7.4. При работа да се спазва Наредба № 7/23.09.1999г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

Приложение № 1

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА АЛФАТАР
 ОБЕКТ: “Зимно подържане и снегочистване на улична мрежа в населените места в община Алфатар“
 Улица : от км до км...
 ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
 ДОГОВОР:.....

Протокол №.....
 за извършени работи по зимно подържане и снегочистване

Днес,.....20 .. година, след завършване на работите по зимно почистване, опесъчаване и снегоизвозване, се състави настоящия протокол от:

1. Представител на Възложителя:
2. Представител на Изпълнителя:

Снегочистване						
	Участък от до	дължина	от час до час	качество	да	не

<u>Опесъчаване на платното за движение</u>						
	Участък от до	дължина	от час до час	качество	да	не

ЗАБЕЛЕЖКА За качествено извършени работи ДА, некачествено извършени работи - НЕ, като вярното се загражда

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата.

Класирането на офертите по предмета на поръчката се извършва по комплексна оценка изчислена на база техническата и икономическата оценка на предложенията, като се търси икономически най-изгодна оферта.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

1.Проверка за пълнота и съответствие на представените документи.

До следващ етап на оценка се допускат само кандидатите, чиито оферти съответстват на списъка по чл.56, ал.1 от ЗОП и напълно с предварително обявените от Възложителя условия относно комплектоваността на офертата. Оферти, които не отговарят на изискванията на ЗОП и документацията за участие в процедурата се отстраняват след мотивирана обосновка от Комисията и не се оценяват.

2. Разглеждане за пълнота на ценовата оферта на кандидатите.

Съблюдава се за съответствие на офертата с условията на процедурата, както и тези от образеца на ценова оферта. Офертите, които имат несъответствие се отстраняват след мотивирана обосновка на Комисията и не се оценява ценовото им предложение.

3.Оценка на офертите:

Оценка по показател-Финансова оценка се формира след проверка на изискванията за съответствие и качество на изпълнение на обществената поръчка, определени по критерии и коефициенти и по образеца „Финансово предложение, както следва:

Оценката на офертите (КО) се извършва според обявения критерий – най ниска цена при оценка на следните показатели:

За дейности $\Phi_{i(d)}$ тежестта е 70%

1.Единична цена за една машина с мощност на двигателя до 95 к.с.....лв./машиночас, но не повече от 50.00лв./машиночас(без ДДС). Важи и за машинно опесъчаване.

2.Единична цена за една машина с мощност на двигателя над 95 к.с.....лв./машиночас, но не повече от 85.00лв./машиночас(без ДДС).

3.Единична цена за ръчно опесъчаване.....лв./човекочас, но не повече от 5,45лв./човекочас(без ДДС).

$\Phi_{i(d)} = (P_{min}/P_i) \times 100$, където:

$\Phi_{i(d)}$ - оценка на i-тото финансово предложение по подпоказател;

P_{min} – най-ниската цена по същия подпоказател;

P_i – цена на i-тото предложение по същия подпоказател.

Общата оценка $\Phi_{i(d)}$ се получава от сбора на всички единични стойности за дейности

Точките на участник X се получават по формулата: $\Phi(d) = \Phi_i \times 70\%$

За борба със зимната хлъзгавост по пътищата (машинно опесъчаване):

За машинно опесъчаване $\Phi_{i(m)}$ тежестта е 30%

1.Единична цена за машинно опесъчаване, включващо труд, материали и техникалв./ за км (без ДДС), но не повече от 95.00 лв/км (без ДДС).

$\Phi_{i(m)} = (P_{min}/P_i) \times 100$, където:

$\Phi_{i(m)}$ - оценка на i-тото финансово предложение по подпоказател;

P_{\min} – най-ниската цена по същия подпоказател;

P_i – цена на i -тото предложение по същия подпоказател.

Общата оценка $\Phi_{i(m)}$ се получава от сбора на всички единични стойности за машинно опесъчаване.

Точките на участник X се получават по формулата: $\Phi(m) = \Phi_i \times 30\%$

3.Общата оценка по показателя -„Цена”(Ф)се изчислява за по следния начин:

$$\Phi_i = \Phi(d) + \Phi(m)$$

Максимален брой точки 100.

Комисията по оценката на предложенията попълва таблицата за окончателна оценка на основание получените оценки за всеки кандидат.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

- При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.
- Когато е налице несъответствие между общата цена за отделната доставка и производението на единичната цена и количество, за меродавна се приема единичната цена, освен ако по мнението на комисията, е налице очевидно значимо разместване на десетичния знак в единичната цена, в който случай за действителна се приема общата цена за позицията така, както е записана, а на корекция подлежи единичната цена.
- На корекция подлежи и наличието на съществена аритметична (сборна) грешка при определяне на общата стойност на доставката в Техническите спецификации. Ако комисията констатира аритметични грешки, извършва необходимите преизчисления по гореописаните правила и уведомява писмено Участника за това. Последният е длъжен в определен от комисията срок да представи писмен отговор за изложените обстоятелства в офертата му. Когато участника не представи в определения за това срок отговора си или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, тя предлага на Възложителя въпросната оферта за отстраняване от по-нататъшно участие.

4. Класиране на участниците:

4.1. Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени от всеки участник.

4.2. На първо място се класира участникът с най-висок брой точки в комплексната оценка. Стойностите се изчисляват до третия знак след десетичната запетая. Ако има участници, получили еднаква оценка, изпълнителят се определя въз основа на жребий.

V	Образци за участие в процедурата
№1	Списък на документите
№2	Административни сведения за участника
№3	Декларация за запознаване с обстоятелства от значение за поръчката и приема условията в проекта на договор
№4	Декларация за спазване на условията за изпълнение на поръчката
№5	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП (лице, регистрирано в България)
№6	Декларация от членовете на обединението
№7	Декларация за Единния идентификационен код (ЕИК)
№8	Техническа оферта:
№9	Ценова оферта
№10	Справка за оборота от доставки за предходните три години
№11	Списък на договори, изпълнени през последните 3 календарни години
№12	Декларация за собствен и/или нает МПС
№12 А	Декларация за собствен и/или наета база

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА

№	Съдържание	Вид на документа <i>/оригинал или заверено копие/</i> и брой страници на всеки документ ¹
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1	
2.	Административни сведения за участника - Образец № 2	
3.	Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката и приема условията в проекта на договора– Образец № 3	
4.	Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – Образец № 4	
5.	Документи за правосубектност на участника:	
	Ако участникът Е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията:	
	<ul style="list-style-type: none"> • декларация за Единния идентификационен код (ЕИК) на участника - Образец №7; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • копие от документ за регистрация на участника по ЗДДС, ако е регистриран. 	
	Ако участникът НЕ Е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията:	
	<ul style="list-style-type: none"> • документ за съдебна регистрация – копие заверено с подпис и печат на лицето определено по съдебна регистрация да представлява дружеството (за едноличен търговец и юридическо лице, което е регистрирано в 	

¹ Колоната се попълва от участника, като поотделно се описва всеки един от документите, включени в офертата.

№	Съдържание	Вид на документа <i>/оригинал или заверено копие/</i> и брой страници на всеки документ ¹
	България);	
	<ul style="list-style-type: none"> оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрация на участника – юридическо лице, със срок на валидност – 3 месеца от датата на издаването му (за едноличен търговец и юридическо лице, което е регистрирано в България). 	
	<ul style="list-style-type: none"> оригинал или нотариално заверено копие на документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в България); 	
	<ul style="list-style-type: none"> копие от документа за самоличност, заверен от лицето (за физическо лице, което не е търговец). В случаите на физическо лице, което не е български гражданин, копието от документа за самоличност следва да е преведено на български език и легализирано. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Документ за регистрация на участника по БУЛСТАТ (копие) и регистрация по ЗДДС, ако е регистриран (копие); 	
6.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП – Образец № 5.	

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
7.	<p>Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника, включително:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копие от баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), оформени съгласно изискванията на ЗС, както и/или доклад на независимия одитор – заверено от участника копие. • Справка – декларация за общия оборот на участника за 2009, 2010 и 2011 г. и специфичния оборот, който се отнася до предмета на поръчката, т.е. оборота от дейност, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка съгласно Образец №10 	
8.	<p>Доказателства за техническите възможност за изпълнение на обществената поръчка, съгласно настоящите Указания за участие, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Списък на договорите сключени и изпълнени успешно, през последните 3 години по Образец № 10, придружен от препоръки за добро изпълнение на услугите , съдържащи изходящ номер от Възложителите за изпълнението на съответните договори, стойност. Препоръките (референции) за добро изпълнение на договорите по смисъла на предходното изречение следва да са издадени от Възложители на изпълнени договори и са представени в оригинал или копия с гриф вярно с оригинала с поставен подпис и мокър печат от участника. • Декларация за съдържаща данни за техническото оборудване,- машини, съоръжение и други (собствени, лизингови или наети), по Образец №12 складова база образец№12 А които са на 	

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/ и брой страници на всеки документ ¹
	<p>разположение на участника за срока на договора и ще се ползват при изпълнение на настоящата поръчка. Към нея да се приложат заверени копия от регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и вида на специализираните превозни средства и техника . В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага договор за лизинг или наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на договора.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Декларация съдържаща данни че участника има на разположение база за съхранение на пясък (за обособена позиция №1) 	
9	Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);	
10.	Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);	
11.	Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);	
12.	Проект на договор - не се попълва, но се парафира на всяка страница;	
13.	Декларация от членовете на обединението – Образец № 6;	

Дата,.....2012 год.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника

2. Координати:

Адрес:.....

Телефон №

Факс:

E-mail:

3. Лице, представляващо участника:

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

.....

(длъжност)

4. Лице за контакти:.....

(трите имена)

.....

(длъжност)

Телефон/факс/e-mail:

5. Обслужваща банка.....

(наименование на обслужващата банка)

.....

(адрес на банката)

.....

(IBAN сметка, BIC код на банката)

Титуляр на сметката:.....

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1 съм запознат с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в . процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Зимно подържане, снегочистване и текущ ремонт на пътища и улична мрежа в Община Алфатар

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ.....

2. Приемам условията в проекта на договор

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ОБРАЗЕЦ № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата.
2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Зимно подържане, снегочистване и текущ ремонт на пътища и улична мрежа в Община Алфатар**
обособена позиция: „”

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП

Подписаният

(трите имена)

л.к.№..... издадена на год.

от....., град.....

жител на гр.община.....

адрес: гр.община.....

ул.№.....бл.№....., ап., ет.

В качеството си на

(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите)

на

(наименованието на участник/)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не сам лишен от право да упражнява търговска дейност или определена професия.

3. Представяваното от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност.

4. Представяваното от мен юридическо лице не е в открито производство по несъстоятелност.

5. Представяваното от мен юридическо лице не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.

6. Дейността на представяваното от мен юридическо лице не е под разпореждане на съда.

7. Представяваното от мен юридическо лице не е преустановило дейността си.

8. Представяваното от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация.

9. Представяваното от мен юридическо лице няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния

процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган / представляваното от мен юридическо лице има парични задължения към държавата или към община, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задълженията.

10. Представляваното от мен юридическо лице няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, който да е свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от ДР на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

11. Като член на управителния/контролен орган, който представлявам, не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

12. Представляваното от мен юридическо лице няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в деклариранияте по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележки:

Декларацията се попълва от представителите на участниците, когато юридическите лица са установени/регистрирани в България.

Когато членовете на управителния орган на обединението са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички членове на управителния орган, а в случай че членове са юридически лица – декларацията се попълва от всички техни представители в съответния управителен орган. Декларация следва да бъде попълнена и подадена и от всички лица, визирани в разпоредбата на чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП. Когато участникът в процедурата е чуждестранно лице или техни обединения, декларациите се представят и в превод.

По отношение на обстоятелствата в точка 9, декларатора избира, това обстоятелство, което ще декларира и посочва само него.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

(трите имена)

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

*(наименование на обединението-участник)***ДЕКЛАРИРАМ:**

като член на обединението, участник в . процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: обществена поръчка за определяне на изпълнител за **Зимно подържане, снегочистване и текущ ремонт на пътища и улична мрежа в Община Алфатар**

обособена позиция: „ ”

че:

1. за водещ член (лидер) на обединението е определен

.....
(наименование на водещия член)

2. всички членове на обединението са обвързани с подадената от обединението ни оферта;
3. в рамките на процедурата по провеждане на обществената поръчка водещият член на обединението е упълномощен да представлява обединението, вкл. да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
4. при определянето на обединението ни за изпълнител, се задължаваме да създадем юридическо лице преди и като условие на сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, като новосъздаденото юридическо лице е обвързано с подадената от обединението оферта;

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:**Забележки:**

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за Единния идентификационен код (ЕИК)

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)
в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

представлявания от мен участник / изпълнител (*ненужното се задрасква*) е вписан в
Търговския регистър при Агенцията по вписванията,
с Единен идентификационен код (ЕИК)

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка:

Декларацията се попълва и от всеки член на участника-обединение

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ДО: ОБЩИНА АЛФАТАР

ОТ:.....

.....,

(наименование на участника)

представяван от

.....

(трите имена и длъжността на представляващия)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представям техническа оферта за участие обявената от Вас . процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***Зимно подържане, снегочистване и текущ ремонт на пътища и улична мрежа в Община Алфатар област Силистра за периода- до 31.12.2012година***

обособена позиция: „ ”

и заявявам, че ако бъде избран за изпълнител ще изпълня възложената работа в съответствие с поставените от Вас изисквания в документацията по настоящата поръчка и съгласно техническата спецификация при следните условия:

1. При изпълнение на задълженията ни по настоящата обществена поръчка ще бъде съобразено със съблюдава спазването на изискванията на българското законодателство и в частност на:

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Договор за изпълнение на обществената поръчка
- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Българските, европейските и международните норми и стандарти, свързани с настоящата поръчка;.
- БДС 15783/1983 год
- БДС EN 933-1и БДС EN 12620 / НА
- БДС 4132-90Смеси асфалтобетонни горещи за пътни настилки.

Технически изисквания

- БДС 4475-83Смеси асфалтови горещи за пътни настилки. Методи за изпитване
- Наредба № 7/23.09.1999г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.
- Инструкцията за зимно подържане на републиканските пътища (ГУП, 1988 г.).

2. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на (....) календарни дни включително от крайния срок за представяне на офертите.

3. Време за реагиране от страна на Участника при подаване от определено длъжностно лице от Община Алфатар на сигнал за възникнала утежнена пътна обстановка

4. Телефонната връзка за предаване и приемане на информация(денонощно) ще се осъществява на тел.: ..5. Разполагаме с брой бази за съхранение на пясък/ за престой и гариране

6 Съгласни сме срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде до 31.12.2012г. включително)

До подготвяне на официалния договор, това предложение заедно с писменото потвърждение от Ваше страна и известие за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, предлагаме следната методология и организация на работа

Дата,.....г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, предлагаме следната методология и организация на работа

Техническа оферта – подготвя се от участника по образеца №8 от настоящата документация при съблюдаване на техническото задание, изискванията на офертата и условията за изпълнение на поръчката. Техническото предложение следва да съдържа документите за изпълнение на поръчката, а именно:

1. Предмет на поръчката – в тази част Участникът описва своето разбиране за изпълнението на предмета на поръчката, вкл. и предложение за допълнителни дейности, които по негова преценка могат да бъдат в полза на поръчката, но не по-малко от тези, описани в Техническата спецификация.(задание)
2. Методология и организация за изпълнение на поръчката – в тази част Участникът описва своето предложение относно методологията и начина на изпълнение, организационната структура, чрез която планира да изпълни поръчката,
3. Обосновка на необходимото време за реагиране при сигнал за утежнена пътна обстановка.

Забележка :Участника изготвя предложение което съдържа кратко описание при съблюдаване на техническото задание, изискванията на офертата и условията за изпълнение на поръчката.

Настоящото приложение е неразделна част от ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА.

Дата,.....г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

ДО: ОБЩИНА АЛФАТАР

ОТ:.....

(наименование на участника)

с адрес:

тел.:, факс:, e-mail:

регистриран по ф.д. № /г. по описа насъд,

Дан.№, ЕИК:,

Регистрация по ДДС:

Разплащателна сметка:

IBAN.....

BIC.....

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представям ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Зимно подържане, снегочистване и текущ ремонт на пътища и улична мрежа в Община Алфатар в срок до 31.12.2012 г.. с обособена позиция:

и заявявам, че ако бъде избран за изпълнител ще изпълня възложената работа при спазване на следните условия и изисквания на Възложителя:

1. Съгласни сме общата стойност на поръчката / обособена позиция №..... (в т. ч зимно подържане/текущ ремонт) да не надвишава лв. без ДДС.;..... лв. с ДДС

2. При изпълнение на поръчката предлагаме следните единични цени:

1. Единична цена за една машина с мощност на двигателя до 95 к.с.....лв./машиночас, но не повече от 50.00лв./машиночас(без ДДС). Важи и за машинно опесъчаване.

2. Единична цена за една машина с мощност на двигателя над 95 к.с.....лв./машиночас, но не повече от 85.00лв./машиночас(без ДДС).

3. Единична цена за ръчно опесъчаване.....лв./човекочас, но не повече от 5,45лв./човекочас(без ДДС).

4. Единична цена за машинно опесъчаване, включващо труд, материали и техникалв./ за км (без ДДС), но не повече от 95.00 лв/км (без ДДС).

3. Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде дни, считано от датата на подаването му и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на официалния договор, това предложение, заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и известие за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата:

гр./с

Декларатор:

(подпис, печат)

СПРАВКА
относно оборота от сходна дейност
за предходните 3 финансово приключени години.

От:.....
(наименование на участника)

представяван от

.....
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / член на обединение в процедурата (*ненужното се задрасква*), **ДЕКЛАРИРАМ**

през последните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), представляваната от мен фирма има следният общ оборот и оборот, сходен с този по настоящата обществена поръчка:

Година	Общо оборот без ДДС	Оборот сходен с предмета на обществената поръчка без ДДС
2009		
2010		
2011		

Известна ми е отговорността, предвидена в Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка: В случай на участник-обединение, се попълва от всички членове на обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за изпълнени договори през последните 3 години

От:.....
(наименование на участника)

представяван от
.....
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / член на обединение в процедурата (ненужното се задрасква),

ДЕКЛАРИРАМ, че:

през последните три години(2009, 2010 и 2011): представляваният от мен участник е извършил услуги по следните договори:

	Възложител (Име, Лице за контакти и телефон)	Обект Име, Местоположение, Вид	Стойност на двората (лв.)	Период на изпълнение
1				
2				
3				

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка: В случай на участник-обединение, се попълва от всички членове на обединението, освен ако данните само на част от участниците в обединението са достатъчни да покриват съответното изискване.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за собствено и/или наето МПС

От:.....
(наименование на участника)

Представяванот.....
.....
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / водещ член на обединение-участник в процедурата
(ненужното се задрасква),

ДЕКЛАРИРАМ, че:

за изпълнението на поръчката разполагаме със следните транспортни средства:
(Моля, опишете МПС И технически средства, и др, които разполага и ще ползва за изпълнението на поръчката, като на първите позиции се посочи задължителни изискваното от техническите изисквания.)

№	Вид и описание	Количество о (бр.)	Година на регистрация/ производство	Собственост на / Наето от	регистрация
	А. снегопочистване				
	Б.опесъчаване				
	В. Текущ ремонт				

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка:

1. В случай на участник-обединение се попълва само от водещия член на обединението, като в колоната „Собственост на / наето от” се попълва наименованието на члена на обединението, чиято собственост е, съответно който е наел съответното оборудване.

2. За всяко посочена в таблицата МПС следва се представи препис-извлечение документи за собственост или заверено от кандидата копие на договорите за наем и/или лизинг на техниката. В случай че са представени договори за наем и/или лизинг, то към същите следва да има приложени документи за собственост на името на Наемодателя/ Лизингодателя.

ДЕКЛАРАЦИЯ

От:.....
(наименование на участника)

представяван от

.....
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / член на обединение в процедурата (ненужното се задрасква),

ДЕКЛАРИРАМ:

Следния/те обекти - собствени, наети,
даващи възможност за местодомуване на техниката и съхранение на пясък

	Обект Име,	Местоположение, Вид	телефон
1			
2			
3			

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Днес,2012 г. в град, се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА АЛФАТАР, гр.Алфатар, ул."Йордан Петров" №6, БУЛСТАТ 000565359, представлявана от Йорданка Радева Узунска - Кмет на общината Алфатар и Величка Стефанова Инджова - гл.специалист "ФСД", наречен за краткост "ВЪЗЛОЖИТЕЛ"

И

2.1,ЕИК представлявано от представлявано от управителя наречен за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ

на основание Заповед №РД-...../.....2012г. на кмета на община Алфатар, и във връзка Протокол №1/.....2012г на Комисията назначена със Заповед №...../.....2012г. се сключи настоящият договор за следното

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши на свой риск срещу възнаграждение следното....ЗИМНО

.....

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва видовете дейности, предмет на договора, в съответствие с изискванията и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ така както те са описани в Техническата спецификация - Приложение № 1, неразделна част от договора,

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва видовете дейности, предмет на договора, в съответствие с изискванията на нормативните актове посочени в Техническата спецификация - Приложение № 1, неразделна част от договора, както и с другите действащи нормативни актове регламентиращи финансово-счетоводната отчетност и за безопасни и здравословни условия на труд, БДС стандарти, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на дейностите.

(4) Видовете дейности, предмет на договора, както и необходимите за извършването им персонал, бази и други материали, както и техника и оборудване се осигуряват изцяло и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Услугите ще се извършват съгласно Техническата и Финансовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и посочените в него цени, както и Методология за изпълнение на дейностите и задачите.

IV. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Сроктът за изпълнение на договора е до 31.12.2012Г.. и започва да тече от датата следваща датата на подписването му от договарящите се страни по него.

(2) Всички дейности по договора се извършват във времеви диапазон между началния и крайния срок за изпълнението му. Удължаването или съкращаването на

времето за извършване на отделните видове дейности, съгласно Техническата спецификация не може да води до удължаване или съкращаване на времето по договора, с изключение на случаите на непреодолима сила.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълнява възложеното по чл. 1 както чрез работа на терен при Възложителя, така и с работа в своя офис.

(4) За тази цел мястото на изпълнение на договора е

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. При поискване да предостави своевременно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до всички необходими документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор видове дейности и задачи;

2. Да съдейства за изпълнението на договорените дейности, като своевременно решава всички проблеми, възникнали в процеса на работа и зависещи от него.

3. Да приеме действително извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа и заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. Да определи свои упълномощени представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора, без с това да пречи на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. Да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички обстоятелства, включително и новонастъпили такива, които са му станали известни и които биха могли да имат отношение към извършването на видовете дейности

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква Изпълнителят да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката съгласно Техническата спецификация, Обосновката за време за реакция, Техническата оферта и Финансовата оферта - неразделни части от настоящия договор (Приложения № 1, 2, 3, 4), както и съгласно Инструкцията за зимно поддържане на републиканските пътища (ГУП, 1988 г.)

2. Да извършва текущ контрол и проверки на място по изпълнението на договора. Контролът и проверките на място ще се осъществява от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите и други документи за извършените констатации, без с това да затрудняват дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Преди извършване на междинните и окончателното плащане по договора да извърши 100 % документална проверка

4. Да изисква поддържането на адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички свързани с изпълнението на договора дейности и плащания.

5. Да иска възстановяване без протест на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

6. Да откаже приемане на одобрение на документи по чл. 13, ал. 1 от договора, който не отговарят на изискванията на Техническата спецификация, нормативната уредба или са непълни и неточни.

7. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при проверките на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на други контролни органи, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложения договор.

8. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява добросъвестно, независимо, безпристрастно и с професионална компетентност възложената работа съгласно действащото законодателство в Република България.

9. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да пази в тайна информацията, станала му известна при изпълнение на възложената работа и да не я използва за други цели, освен за прякото изпълнение на работата.

10. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява възложената му работа без да нарушава нормалната ежедневна дейност на служителите, ангажирани с администрирането, изпълнението и отчитането на изпълнението на договора в степен, от която могат да възникнат проблеми.

11. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява мерките и препоръките от проверки на място от страна на упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

13. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изготвените от него документи.

14. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представя за съгласуване и за одобрение съответните документи посочени в Техническата спецификация

15. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предава изработените документи на хартиен носител в два екземпляра, съгласно посоченото в Техническата спецификация.

16. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигури телефонна връзка за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието

17. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да започне изпълнение на задълженията си по договора след подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 3см. (в минути) в рамките на посоченото в Техническата оферта време за реагиране.

Чл. 7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от дейностите по договора или работата

му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже заплащането на цялото

възнаграждение или на част от него, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения

по договора.

Чл. 8. В случай на предходния член, когато отклоненията или недостатъците на работата са съществени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ безвъзмездно да поправи работата си.

2. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

3. Да отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката съгласно Техническата спецификация, Обосновката за време за реакция, Техническата оферта и Финансовата оферта - неразделни части от настоящия договор (Приложения № 1, 2,3, 4) както и съгласно Инструкцията за зимно поддържане на републиканските пътища (ГУП, 1988г.)

2. Да оказва съдействие при извършването на текущ контрол и проверки на място по изпълнението на работата от страна на определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите и други документи за извършените работи, без с това да се затруднява неговата дейност.

3. Да осигури на определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица възможност за извършване на текущ контрол и проверки на място по изпълнението на работата, които включват и 100 % документална проверка на разходите въз основа на фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност за удостоверяване извършването на заявените от него за плащане суми по дейности.

4. Да поддържа адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата си счетоводна система за всички свързани с изпълнението на договора дейности и плащания.

5. Да възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправедно получени от него средства, установени по определен ред от контролните органи по т. 8

6. Да приведе в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите по чл. 13, ал. 1 от договора, които не отговарят на изискванията на Техническата спецификация, на нормативната уредба или са непълни и неточни.

7. При проверките на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на други контролни органи, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложения договор.

8. Да изпълнява добросъвестно, независимо, безпристрастно и с професионална компетентност възложената работа съгласно действащото законодателство в Република България.

9. Да пази в тайна информацията, станала му известна при изпълнение на възложената работа и да не я използва за други цели, освен за прякото изпълнение на работата.

10. Да изпълнява възложената му работа без да нарушава нормалната ежедневна дейност на служителите, ангажирани с администрирането, изпълнението и отчитането на проекта в степен, от която могат да възникнат проблеми.

11. Да изпълнява мерките и препоръките от проверки на място от страна на упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

13. Да отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изготвените от него документи.

14. Да представя за съгласуване и за одобрение съответните документи посочени в Техническата спецификация

15. Да предава изработените документи на хартиен носител в два екземпляра, съгласно посоченото в Техническата спецификация.

16. Да осигури телефонна връзка за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието на тел.....

17. Да започне изпълнение на задълженията си по договора след подаване на съобщение

от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при натрупана снежна покривка с дебелина не повече от Зсм. (в минути) в рамките на.....(.....) минути, съгласно т. 1 от Техническото предложение, което се смята за време за реагиране на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. При поискване да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предостави достъп до всички необходими документи за правилното изпълнение на възложената работа по настоящия договор.

2. Да иска съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на договорените дейности и своевременно решаване на всички проблеми, възникнали в процеса на работа и зависещи от него.

3. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на действително извършената работа, в случай, че е изпълнена в съответствие с нормативната уредба и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в Техническата спецификация, неразделна част от договора.

4. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплащане в договорените срокове и при условията на договора на дължимите суми от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след приемане на извършената работа.

5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно да го уведомява за всички обстоятелства, включително и новонастъпили такива, които са му станали известни и които биха могли да имат отношение към извършването на услугата на предмета на договора.

IV. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.5. (1). Стойността за извършване на услугите , предмет на настоящия договор е левовата равностойност на извършените услуги . Прогнозна цена за изпълнение на услугите е лева(.....

.....) без включен ДДС. съгласно първоначално представената и приета оферта с вх.№/.....2012 г..... часа

(2) Общата стойност на договора се определя на база единичните цени, посочени в Финансовата оферта Образец №9 умножени по количествата действително извършени дейности и видове работи, както следва:

Окончателната стойност на видовете работи се установява след приключване на работа и приемането ѝ от двустратна комисия.

Заплащането на завършените, предадените и приети видове работа се извършват въз основа на отчетни документи и фактури за разплащане на извършените дейности по цени, съгласно договора,.

Общата стойност на възложената работа, предмет на договора не може да надхвърля:

- не повече от лева с включен ДДС
.....
.....

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

(1) Разплащането ще се извършва по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

банка:,
клон,
BAN -,
BIC код -,
....., по следната схема:

(2) Окончателното плащане се извършва въз основа на представена фактура и съответните документи, удостоверяващи извършената работа посочени в чл. 13, ал. 1 от

договора. Плащането се осъществява до
(.....)

календарни дни от датата на представяне на счетоводния документ

(3) Плащания се осъществяват след извършване на документална проверка и проверка на място по отношение на качеството и съответствието на извършените работи, удостоверено с приемането и подписването на документите по чл. 13, ал. 1 от договора, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на упълномощени негови представители.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ посочва във фактурите, издадени във връзка с разходи по поръчката, освен задължителната информация и реквизити, съгласно Закона за счетоводството и номера на договора за възлагане на обществената поръчка

VII. ОСИГУРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ, МЕХАНИЗАЦИЯ И ДОСТЪП ДО СЪОРЪЖЕНИЯТА

Чл.11. (1) Осигуряването на материали, както и всичко друго необходимо за изпълнение на предмета на договора, е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да влага качествени материали, отговарящи на българските държавни стандарти или еквивалентните им европейски и международни стандарти, както и да извършва качествено строителните и монтажните работи при изпълнение на договора и в съответствие с нормативно признатите стандарти.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност, ако вложените материали и други не са

с необходимото качество и/или влошават качеството на извършените дейности и видове

работи като цяло, включително и ако са допуснати отклонения от изискванията, предвидени в

Техническата спецификация или задължителните разпоредби на действащите

нормативни
актове.

Чл. 12 (1) Необходимата за изпълнение на договора механизация се осигурява изцяло от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която следва да отговаря на изискванията съгласно Техническата спецификация.

(2) Базата/ите за складиране пясък, необходим за извършване на дейностите и работите

по изпълнение на предмета на договора се намира на територията на община
....., както
следва:

.....
.....
.....
...

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за техническото състояние на

механизацията, която ще бъде използвана за изпълнение на предмета на договора и
своевременното извършване на техническите прегледи за текущата година на
съответното
оборудване.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Чл. 13. (1) За отчитане на действително извършените и подлежащи на плащане дейности и работи, свързани с предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите посочени в Техническата спецификация, а именно:

- протокол за извършени работи по зимно поддържане, опесъчаване и снегочистване -
- Констативен протокол за изпълнените и подлежащи на заплащане видове и количества работи

(2) Посочените в ал. 1 документи се изготвят в два екземпляра за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на хартиен носител, съгласно посоченото в Техническата спецификация..

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за достоверността на информацията, включена в документите по ал. 1.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме работата, ако открие съществени недостатъци, които я правят негодна за използване.

5) Недостатъците се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка в срока, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с двустранен протокол за установяване на недостатъци, подписан и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а при просрочие се дължи неустойка за забавата.

IX. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 14. (1) Гаранционните срокове за извършените СМР са съобразно действащата Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите и минималните гаранционни срокове

(2) Гаранционните срокове започват да текат от датата на одобрение на приемо-

предавателни протоколи с описание на действително извършените дейности и видове работи.

(3) При поява на дефекти в сроковете на предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в петдневен срок от установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появилите се дефекти в гаранционният срок, в 10-дневен срок от получаването на писменото известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като започне работа не по-късно от 3 дни след получаване на известието.

(4) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани дефектите по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условията на чл. 24, ал. 2 на договора.

X. МЕХАНИЗЪМ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.15. Контролът по изпълнението на одитния ангажимент ще се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и в изпълнение на това му правомощие предписанията са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

Чл.16. Дейностите по контрол върху изпълнението на договора включат:

1. извършването на проверки на място
2. приемане на документите по чл. 13, ал. 1 и подписването им от упълномощени лица на Възложителя
3. подписване на фактури

XI. МЕХАНИЗЪМ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ

Чл. 17. (1) По смисъла на настоящия договор "нередност" е всяко нарушение на българското законодателство, като резултат от действие или пропуск на стопански субект, (служители, физически или юридически лица, или други органи), което е довело или би могло да доведе до ощетяване на републиканския или общинския бюджет, чрез неоправдан разход. Всички форми на корупция са нередност.

(2) "Измама" е специфичен вид нередност и включва:

1. използване или представяне на неверни, неточни или непълни твърдения или документи, което води до присвояване или неправомерно задържане на средства от републиканския бюджет.
2. неразкриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка;
3. неправилно използване на такива средства за цели, различни от цели, за които са били първоначално отпуснати.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска нередности при изпълнение на възложените му с договора работи, както и незабавно да сигнализира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на съмнения за нередности свързани, както с изпълнението на договора.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да запознае лицата, ангажирани с изпълнение на договора с определението за "нередност и измама", като за целта

осигури подписване на специална декларация за запознаване с определението и задължение за сигнализиране от всеки един от тях.

XII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

6.1. При подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ парична гаранция за изпълнение на договорните задължения на стойност –лева (..... равняваща се на 1 % (един процента) от общата стойност на поръчката с ДДС - лв(.....) .

6.2. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 5 /пет/ дни след изпълнение на договора .

6.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява задълженията си по договора и в резултат на това договорът се прекрати от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ , последният има право да се задържи гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, надвишаващи размера на представената гаранцията

Чл. 20 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи гаранция за добро изпълнение на договора в размер на:

(2) Гаранцията се предостави в момента на подписване на договора под формата на:
- неотменяема и безусловна банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност не по-малко от 90 дни след изтичане на срока на договора

- Вносна бележка

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 14 работни дни след окончателно приемане на извършената работа по настоящия договор, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи лихви за периода през който гаранцията законно е престояла при него.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа частично или изцяло гаранцията за добро изпълнение в случай, че:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някоя от клаузите на договора;

2. В процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. В този случай гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

3. при констатиране на нередности довели до неправомерно получени суми, в случай, че същите не бъдат възстановени в размера и срока по чл. 9, т. 6 от настоящия договор.

Чл. 21. В случай на удължаване на срока на договора, вследствие на непреодолима сила, и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ банкова гаранция, той е длъжен да удължи срока на банковата гаранция с времето, за което е удължен срока на договора, за което да представи надлежни доказателства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

XIII. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

VI. САНКЦИИ , ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.7. (1). При спиране и прекратяване на доставките по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ , същия заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разноски за извършените до момента на доставките, установени с двустранен констативен протокол

(2). При неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията по този договор , виновната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от договорената цена за всеки просрочен ден , но не повече от 20 % от договорната цена.

(3). В случай на възникване на екстремна ситуация , независеща от двете договарящи се страни , договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие , като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действително извършените доставки . Сумата за изплащане се установява с двустранно подписан констативен протокол в срок от 15 дни .

(4) При „системно не изпълнява задълженията” по договора една от страните по договора, другата страна има право да прекрати настоящия договор едностранно с предизвестие в срок от 7(седем) дни от получаването му.

(5) Прекратяването на договора не освобождава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от изпълнението на всички финансови задължения, възникнали преди прекратяването на договора.

(6) Всички изменения и допълнения по настоящия договор, които не се отнасят за количеството и твърдо договорена надценка за цялостно изпълнение на поръчката, ще се считат за действителни, ако са направени в писмена форма и са надлежно подписани от двете страни

Чл. 22. При неизпълнение на която и да е клауза от този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското право.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приоритетно се удовлетворява от сумата по гаранцията за изпълнение, преди да предприеме действия, съгласно чл. 24 - чл. 28 от настоящия договор

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица - подизпълнители, като за свои собствени.

Чл. 24. (1) При пълно неизпълнение на възложената работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на стойността на обществената поръчка, посочена в чл. 2, ал. 1 на договора.

(2) При забава в сроковете, указани като “време за реакция” при възникване на

усложнена пътна обстановка, както и при забавено или частично изпълнение на дейности и

видове работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 100 лева за всеки просрочен час/ден.

Чл. 25. При невъзстановяване в размера и срока по чл. 20, ал. 4, т. 3 на неправомерно получени суми ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи възстановяване на сумите в пълен размер, ведно с дължимата лихва за периода през който те са престояли при него.

Чл. 26. При забава в плащането на уговореното възнаграждение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ

дължи неустойка в размер на 0,1 % от договориранията възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 1 % от стойността на договора.

Чл. 27. (1) При виновно некачествено извършване на дейности по договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците и другите възможности предвидени в чл. 7 и чл. 8 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 10 (десет) % от стойността на договора.

(2) Ако недостатъците не бъдат отстранени в срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по предходната алинея и направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване

Чл. 28. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

XIV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 29. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена

грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в едномесечен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непреодолимата сила

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по ал.

XV. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. (1) Срокът за изпълнение на проекта се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за изпълнение се удължава с периода на забавянето на изпълнението на договора и се възстановява от датата на получаването на уведомлението по чл. 29, ал. 4 от настоящия договор.

(4) За периода на спиране на изпълнението плащания по Договора не се дължат.

XVI. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. (1) Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора,
- или
2. при намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
3. при изменение на държавно регулирани цени

XVII. ТЕХНИЧЕСКИ ЛИЦА И ЛИЦА ОТГОВОРНИ ЗА КОНТРОЛА ПО КАЧЕСТВОТО

Чл.32.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да заменя техническите лица и тези отговарящи за качеството през срока на изпълнение на договора, освен ако оттеглянето и/или замяната не се налага по обективни причини, които не позволяват на лицето/лицата да изпълняват дейностите и видовете работи свързани с предмета на договора., без да уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Тези обстоятелства подробно се описват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се удостоверяват с документи, които се представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 5-дневен срок от настъпване на събитието.

(2) В случая по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да осигури ново лице с опит, умения и квалификация, съответстващи на изискванията към съответното техническо лице и/или на това, отговарящо за качеството, поставени в процедурата по избор на изпълнител, в срок не по-дълъг от 10 дни от настъпване на събитието.

(3) В случаите на неодобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на предложеното лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предложи на негово място друга кандидатура.

Чл. 33. (1) Оттеглянето, замяната и привличането на технически лица и на такива, отговарящи за контрола на качеството е допустимо само със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска замяна на техническо лице и/или на това, отговарящо за качеството, когато установи, че техническо лице и/или това, отговарящо за качеството е с недостатъчна компетентност за изпълнение на задълженията си, както и при констатирано неизпълнение на задълженията и/или нарушение на задължения по договора.

(3) При никакви обстоятелства замяната на техническо лице и/или на лице, отговарящо за качеството и/или привличането на допълнителни лица не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън цената по чл. 2 от този договор.

XVIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34 (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора
- 2 С изпълнението на всички задължения на страните по него.
- 3По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- 4При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
- 5С едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна.
- 6 При отказ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от договора

(2) В случаите по ал.1, т. 2 и т.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

Чл. 35 (1) Едностранното разваляне на договора по чл. 34, ал. 1, т. 4 на предходния член се допуска само при пълно неизпълнение, а също и при частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно условията на чл. 87-88 от ЗЗД.

(2) При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се откаже от договора съгласно чл. 43, ал. 4 от ЗОП, само когато има основателни причини за това. Под този текст се разбира и липсата на финансова възможност от негова страна да финансира обекта. В този случай той заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на изработеното до момента на прекратяване на договора, както и обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 1 (един) работен ден за снегочистване и 10 (десет) работни дни - за СМР;

2. не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок;

3. прекъсне работа без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 1 (един) работен ден за снегочистване и 5 (пет) работни дни за СМР и след отправена писмена покана, не я продължи в рамките на един или съответно пет дни, считано от датата на получаване на поканата;

4. системно не изпълнява задълженията си по договора;

5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;

6. допусне нередности или измами в работата си, които водят до материални щети;

7. изпълнява поръчката с подизпълнител, който не е бил посочен в офертата за участие в обществената поръчка;

8. е променил състава на техническите лица, отговорни за изпълнението на договора, ако това не е одобрено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

XIX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 38. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 39. Ако в срока на договора възникнат препятствия за изпълнение му, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

Чл. 40. (1) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се

отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за приложение на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

Чл. 41. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма, подписани от упълномощените представители на страните.

(2) За дата на съобщението да се смята датата на получаването му от съответната страна.

(3) За изпълнение на поетите с настоящия Договор задължения, страните определят валидни адреси и свои представители за контакт:

Чл. 42. Длъжностните лица, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие с изискванията на този договор по отношение на осъществяване на контрол и подписване на протоколите, са:

(1) При подписване на документите по чл. 13, ал. 1, т. 1 от договора (за обособена позиция № 1)

- За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - съответните кметове и кметски наместници на населените места

- За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ -

.....

(2) При подписване на документите по чл. 13, ал. 1, т. 2 от договора

- За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ -” за

- За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ -

.....

(3) При промяна на длъжностното лице по ал. 1, всяка от страните е длъжна да уведоми своевременно другата.

Чл. 43. Неразделна част от Договора са:

Приложение № 1 - Техническа спецификация

Приложение № 2 - Техническа оферта

Приложение № 3 - Финансова оферта

Приложение № 4 - Гаранция за добро изпълнение под формата на:

.....

XX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият договор влиза в сила от деня на подписването му от двете страни. Всяко едно от приложенията към договора влиза в сила след представянето на съответните изходни данни

§2. За неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на общото българско законодателство. Споровете относно тълкуването и изпълнението на договора се решават на добра воля по пътя на преговорите и взаимно разбирателство.

§3. “Екстремна ситуация “ по смисъла на чл.7.3 от този договор е: “ промяна инвестиционните намерения на Възложителя, спиране на финансирането на _____
Определяне на Изпълнител за Зимно поддържане, снегочистване и текущ ремонт на пътища и улична мрежа в Община Алфатар в срок до 31.12.2012 г.

обекта понезависещи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ причини , обективна невъзможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените му работи или част от тях “

§4 „Системно не изпълнява задълженията” по смисъла на чл.7ал.4 от този договор е:

1.ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не извърши две последователни заявки по чл.3,ал.3 от този договор в срок, както и не представи документи по чл.4,ал.3

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не извърши две последователни плащания в посочения по чл.5,ал.5 срок.

§ 5 Неразделна част от настоящия договор са следните Приложения:

Приложение № 1 - Утвърдени параметри по задание на Възложителя за доставка на гориво от Изпълнителя.

Приложение № 2 - Количествено стойностна сметка .

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ОБЩИНА АЛФАТАР
7570, гр.Алфатар, обл.Силистра
ул. „Йордан Петров” № 6
Име: Йорданка Узунска
Тел: 086 / 811 610/ 632
Факс: 08673/ 26 03
E-mail: obshtina_alfatar@abv.bg

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име:
Тел:
Факс:
E-mail:

При промяна на посочения адрес, страната, извършила промяната, е длъжна да уведоми другата в срок от 7 (седем) календарни дни.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език - един за възложителя и един за изпълнителя.

за Възложителя:

за Изпълнителя:

ОБЩИНА АЛФАТАР:

Кмет на Община Алфатар/...../
/Й.Узунска /

Управител: ()

Гл. счетоводител : _____
/В.Инджова

Съгласували 1.
/Златко Куртев – юрист/