



BG05M9OP001-2.002; „Независим живот“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



УТВЪРДИЛ:
ЯНКА ГОСПОДИНОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО ЧЛ.20, АЛ.3 ОТ ЗОП

с предмет

„Доставка на ново, специализирано транспортно средство за хора с увреждания по Проект №BG05M9OP001-2.002-0271 „Независим живот за гражданите на Община Алфатар“. ,“

Изготвили:

Пе

Съгласували:

Август 2016г.



BG05M9OP001-2.002; „Независим живот“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от
Европейския социален фонд на Европейския съюз



I. Обект на поръчката: доставка

II. Предмет на поръчката: „Доставка на ново, специализирано транспортно средство за хора с увреждания по Проект №BG05M9OP001-2.002-0271 „Независим живот за гражданите на Община Алфатар“

III. Кратко описание: Избор на изпълнител за доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания по Проект №BG05M9OP001-2.002-0271 „Независим живот за гражданите на Община Алфатар, който се осъществява в рамките на сключен договор с Министерство на труда и социалната политика. Проект „Независим живот за гражданите в Община Алфатар“ се реализира по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05M9OP001-2.002 „Независим живот“ по приоритетна ос 2 «Намаляване на бедността и насищчаване на социалното включване» на Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» 2014-2020, която се реализира с финансовата подкрепа на Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

IV. Място на доставка: Община Алфатар, град Алфатар, ул. „Йордан Петров“ 6

V. Срок на доставката: Доставката на новото специализирано транспортно средство, следва да се извърши в срок не повече от 50 /петдесет/ работни дни, считано от датата на плащане на аванса.

VI. Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): Размерът на одобрените разходи на Възложителя за доставка на ново специализирано транспортно средство за хора с увреждания е в размер на 45 000.00 /четиридесет и пет хиляди/ лева без ДДС или 54 000.00 /петдесет и четири хиляди/ лева с ДДС. Тази стойност включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, включително транспортни разходи за доставка на място.

VII. Начин на плащане: - авансово плащане в размер на 20 % от ценовото предложение на избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ, в срок до 10 (десет) дни след сключване на договора и представяне на фактура за стойността на плащането от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- окончателно плащане се извършва в размер на оферираната стойност след приспадане на платения аванс в срок до 10 (десет) дни след изпълнението на доставката, издаване на надлежно оформена фактура (разходооправдателен документ) от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. Срок на валидност на оферти: срокът на валидност на оферти не може да бъде по-кратък от 60 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на оферти.

IX. Оценяване на офертата:

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „оптимално съотношение качество/цена“.

Методика за определяне на комплексна оценка на оферти Оценка на оферти.

Показатели за оценка:

С – Срок за изпълнение на трансформацията и доставка, в календарни дни

Ц – Цена за изпълнение (предложена от участника цена в лева без ДДС)

Относителна тежест на показателите за оценяване:

С – Срок за изпълнение на трансформацията и доставка, в календарни дни – 50 точки, максимална стойност

Ц – Цена за изпълнение (предложена от участника цена в лева без ДДС) – 50 точки, максимална стойност

Оценката по всеки от показателите се извършва, както следва:

1. Оценката на показател С – максимален брой точки – 50 т.

Оценката на предлагания от участника срок за изпълнение на трансформацията и доставката се извършва по следната формула:

$$C = C_{min} / C_n \times 50, \text{ където:}$$

C_{min} – предложен най-кратък срок за изпълнение на трансформацията и доставката (в календарни дни) сред всички допуснати до оценка оферти

C_n – срока (в календарни дни) предложен в п-тата оферта

2. Оценка на показател Ц – максимален брой точки – 50 т.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подгответи и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словестното изражение на сумата.

Оценка на ценовото предложение.

Ц – оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$$Ц = Ц_{min} / Ц_n \times 50, \text{ където:}$$

$Ц_{min}$ – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

$Ц_n$ – цената предложена в п-тата оферта

Ц се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Обща оценка – On – максимален брой – 100 точки

Общата оценка е сбор от получените стойности по всеки от посочените показатели:

$$On = C_n + Ц_n, \text{ където}$$

On – общата оценка на п-тата оферта,

C_n – оценката по показател С на п-тата оферта,

$Ц_n$ – оценката по показател Ц на п-тата оферта,

Крайно класиране на Участниците.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник.

На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

X. Условия за участие:

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която

кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

7. Не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;

8. Е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП;

9. Не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

10. Участници, които са свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП).

Не могат да участват в процедура участници:

- при които лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

- които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат деклариряните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възложителят може да изиска от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законообразното провеждане на процедурата.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговоряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да

бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на оферата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установлен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Подизпълнители.

Участниците посочват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на (личните данни или при разлика в обстоятелствата, свързани е личното състояние, и информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Гаранционен срок и гаранционна отговорност

Участникът трябва да осигури гаранция за техническа поддръжка, в т.ч. появя на фабрични дефекти равна на гаранционния срок на производителя.

В Техническото си предложение Участникът следва да опише дейностите, представляващи гаранционна поддръжка и ангажиращи негова гаранционна отговорност, както и да посочи условията (гаранционните условия) за тяхното реализиране.

Всички разходи по отстраняването на гаранционни дефекти (чрез отстраняване на гаранционен проблем, извършване на ремонт и/или замяна на дефектирали части и устройства) са за сметка на Изпълнителя.

В случай, че състоянието на стоката при възникване на дефект позволява същата да бъде закарана на собствен ход в сервиза на Изпълнителя, същата се представя от Възложителя в сервиза на Изпълнителя в срок от 3 (три) работни дни от деня на изпращане на заявка за reklamацията.

В случай, че състоянието на стоката при възникване на дефект не позволява същата да бъде закарана на собствен ход в сервиза на Изпълнителя, транспорта до сервиза се осигурява от Изпълнителя за негова сметка в срок от 3 (три) работни дни от деня на изпращане на заявка за reklamацията.

За начало на гаранционния срок се счита датата на предаването, която се установява от приемо-предавателния протокол, гаранционни карти, договор за обслужване и сертификати за качество или еквивалент;

По време на гаранционния срок и при реализиране на гаранционната си отговорност, Участникът следва да осигури влагането само на оригинални резервни части. Гаранцията на вложените части и гаранцията на реализирания гаранционен ремонт следва да бъде равна на гаранционния срок на производителя.

Участникът следва да предложи срок за отстраняване на гаранционния дефект, който не може да бъде по-дълъг от 10 (десет) работни дни при получена reklamация относно възникване на гаранционно събитие, в който на свой риск и за своя сметка да извърши ремонт и/или да замени дефектните части с нови.

Участникът следва да предложи срок не по-дълъг от 50 (петдесет) работни дни за доставяне на ново МПС от същия вид, качество и технически параметри за своя сметка, считано от момента, в който се установи невъзможността за отстраняване на гаранционния дефект. Участникът следва да потвърди, че за новодоставения лек автомобил се установява нов гаранционен срок, еднакъв на този, предложен в оферта.

Забележки:

- Участник предложил гаранционни срокове несъобразени с тези на Възложителя в настоящите указания, ще се счита, че е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия и ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.

- Участник предложил срокове за отстраняване на гаранционни дефекти, които са по-дълги от поставените от Възложителя с настоящите указания максимални срокове, ще се счита, че е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия и ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. Алфатар, Община Алфатар, ул. "Йордан Петров" № 6, деловодство.

Документите по т.2 се представляват в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката

При подписване на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентни органи, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 и т. 3 от ЗОП.

Всяка оферта трябва да съдържа:

- Списък на документите
- Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя Образец № 1;
- Ценово предложение - Образец № 2
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец №3;
- Декларация за срока на валидност на оферта - Образец №4;
- Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).



Изискуемите документи към оферата е необходимо да бъдат представени в оригинал.

Гаранцията обезпечава изпълнението на договора е в размер на 1 % от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указаны в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Община Алфатар:

ПИБ офис Дулово

IBAN BG 68FINV91503316653651

BIC FINVBGSF

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Със срок на валидност на банковата гаранция най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

XI. Техническа спецификация за изпълнение на обществената поръчка

Предметът на настоящата поръчка е „Доставка на ново, специализирано транспортно средство за хора с увреждания по Проект №BG05M9OP001-2.002-0271 „Независим живот за гражданите на Община Алфатар“, финансиран по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Независим живот“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“. За целите на документацията словосъчетанието „специализирано транспортно средство“ има значението на „Превозно средство със специално предназначение“ - превозно средство, предназначено за изпълнение на функции, които изискват специално оформление на каросерията и/или оборудването. В тази категория се включват превозни средства, при които е осигурен достъп за инвалидни колички.

Предвижда се извършването на доставка на един брой ново неупотребявано МПС, което трябва да съответства напълно на техническите и експлоатационни характеристики, посочени в техническите характеристики и да отговаря на всички стандарти и документи, касаещи качеството, екологията и безопасността, валидни в страните от Европейския съюз.

В цената на МПС следва да са включени всички разходи за сертификация на превозното средство и за издаване на „Удостоверение за индивидуално одобряване на ново превозно средство“ от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, както и изпълнени минимум изискванията в Техническите характеристики.

Автомобилът се издава с посоченото удостоверение, въз основа на което в последствие се регистрира в КАТ.

МПС следва да бъде окомплектовано съгласно чл. 139, ал. 2 от Закона за движението по пътищата, с обезопасителен триъгълник, аптечка, пожарогасител, светлоотразителна жилетка, да се

придружава от необходимите за регистрацията му документи, гаранционна и сервизна книжка, както и инструкция за експлоатация на български език.

МПС трябва да е маркирано съгласно правилата за публичност и информиране за финансовата подкрепа от ЕС, Автомобилът следва да отговаря на всички изисквания за движение по пътната мрежа на Република България;

Доставката на МПС следва да бъде придвижено от следните документи:

- Сервизна книжка - на български език;
- Инструкция за експлоатация на доставения/ите автомобил/и на български език.
- Приемо-предавателен протокол, гаранционна карта, договор за обслужване и сертификати за

качество или еквивалент;

Качеството на доставката следва да отговаря минимум на параметрите зададени в техническите характеристики, посочени в техническата спецификация.

Технически характеристики:

Брой места: не по-малко от 6 /шест/ места за сядане; 1 /едно/ място за водача; 2 /две/ места за инвалидни колички;

Двигател: дизел;

Вид предавателната /скоростна/ кутия: 6-степенна механична скоростна кутия;

Мощност на двигателя: над 120 к.с.;

ABS - Антиблокираща система на спирачките свързана с 4-те дискови спирачки;

Климатик;

Остъкление на пътническата част;

Топло и звуко изолация на стени и таван;

Пълноразмерно резевно колело;

Норма на екологичност - минимум Euro 5 (съответствие с европейските стандарти за емисии) или еквивалент;

Усилена подова конструкция за фиксиране на инвалидни колички;

Специализирано сертифицирано оборудване за укрепване и обезопасяване на 2 бр. инвалидни колички;

Подемна платформа за инвалидните колички с товароподемност минимум 150 кг. или телескопична алуминиева рампа;

Превозно средство със специално предназначение да се управлява със свидетелство за управление с категория „В“.

XII. Сключване на договор

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в срок от 30 дни от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.