



## **ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА**

*7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6  
факс: /08673/ 2603, тел.: /086/811610; 811611; 811612 e-mail: obshtina\_alfatar@abv.bg*

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за участие в обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител "Ремонт на общинска пътна инфраструктура- общински пътища IV клас и улиците в населените места в община Алфатар, област Силистра през 2012г

### **УКАЗАНИЯ**

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: Избор на изпълнител на обществена поръчка за "Ремонт на общинска пътна инфраструктура- общински пътища IV клас и улиците в населените места в община Алфатар, област Силистра през 2012 г.

### **ОТНОСНО**

*ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ КАНДИДАТИТЕ, ОФЕРТИТЕ И ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА*

**Май – юни 2012 г.  
гр.АЛФАТАР**

## СЪДЪРЖАНИЕ

### на документацията по провеждането на процедурата

№ док.	Основни документи
I	<b>Публична Покана за участие</b>
II	Указания относно обекта, изискванията към участниците, подготовка, подаване, оценяване и класиране на оферти офертите и към процедурата по провеждането
III	Техническо задание
IV	Методика за определяне на комплексна оценка на офертите
V	Проекто-договор за изпълнение на обществената поръчка
	<b>Образци за участие в процедурата</b>
№1	Списък на документите
№2	Административни сведения за участника
№3	Декларация за запознаване с обстоятелства от значение за поръчката
№4	Декларация за спазване на условията за изпълнение на поръчката
№5	Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП
№6	Декларация за Единния идентификационен код (ЕИК)
№7	Техническа оферта
№8	Ценова оферта
№9	Справка за оборота от строително-монтажни работи за предходните три години
№10	Списък на основните договори за строителство, изпълнени през последните 3 години
№11	Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите на кандидата за последните 3 години
№12	Декларация за <b>ръководен инженерно-техническия екип и изпълнителския състав</b> на кандидата, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката
№13	Декларация за собствено и наето оборудване, строителна техника и механизация
№14	Декларация по чл. 56, ал.1, т.10 от ЗОП за спазена минимална цена на труда.

# УКАЗАНИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: Избор на изпълнител за ” Ремонт на общинска пътна инфраструктура- общински пътища IV клас и улиците в населените места в община Алфатар, област Силистра през 2012г .,

## ОТНОСНО

*ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ КАНДИДАТИТЕ, ОФЕРТИТЕ И ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА*

### **1. ОБЕКТ И ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА**

#### **1.1. Обект на поръчката**

Обект на настоящата обществена поръчка е: ” Ремонт на общинска пътна инфраструктура- общински пътища IV клас и улиците в населените места в община Алфатар, област Силистра през 2012г. “.

Дейностите по поръчката са разделени на няколко поддейности (етапа):

1. път №SLS2005 Р-н IV №SLS2003 – с. Кутловица - км 0+000 – 1+900
2. път №SLS2004 Р-н II-207 - с.Бистра - км 0+000 - 3+700 .
3. път №SLS2002 Р-н I-7 с.Цар Асен – с.Чуковец - км 0+000 - 5+000
4. път № SLS3007 Р-н I-7 път гр.Алфатар-помпена станция км 0+000-3+700
5. улици „Първа”, „Седма” и „Дванадесета” в с. Цар Асен .
6. улици „Шеста” и „Седма” в с. Чуковец
7. улици „Четвърта” и „Единадесета” в с. Бистра

#### **1.2. Обособени позиции**

В рамките на настоящата обществена поръчка се предвиждат две обособени позиции:

**Обособена позиция №1.** Ремонт на общинска пътна инфраструктура- общински пътища IV община Алфатар, област Силистра през 2012г.

**Обособена позиция №2.** Ремонт на общинска пътна инфраструктура - улиците в с. Цар Асен ; с. Чуковец и с. Бистра в община Алфатар, област Силистра през 2012г.

#### **1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите**

**Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в обособените позиции и**

Определяне на Изпълнител за”Ремонт на общинска пътна инфраструктура- общински пътища IV клас и улиците в населените места в община Алфатар, област Силистра през 2012г. .. Стр. 3 от 18

офертите.

#### **1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката е община Алфатар, област Силистра, Република България. Срокът за изпълнение на договора е до 1 септември 2012г. Срокът на изпълнение на договора за обществена поръчка започва да тече от датата на подписване на протокол Образец № 2 (съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, обн. ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

#### **1.5. Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им,

#### **1.6. Стойност на поръчката**

Прогнозната стойност на поръчката е до максимален размер от 85 064 (осемдесет и пет хиляди и шестдесет и четири лева ) лева и се определя в български лева с включен ДДС., съгласно КСС и ДОГОВОРА

#### **1.7. Схема на плащане**

Плащанията към Изпълнителя по настоящата обществена поръчка ( *по подобекти*) ще бъдат съобразени с условията, предложени в офертата на избрания участник с условията за плащане от:

**А.)целева субсидия за капиталови разходи** по чл.10,ал.1 от ЗДБ на РБ(ДВ бр.99/2011г път №SLS2005 Р-н IV №SLS2003 – с. Кутловица - км 0+000 – 1+900; път №SLS2004 Р-н II-207 - с.Бистра - км 0+000 - 3+700 ;път №SLS2002 Р-н I-7 с.Цар Асен – с.Чуковец - км 0+000 - 5+000 и път № SLS3007 Р-Н I-7 път гр.Алфатар-помпена станция км 0+000-3+700

**Б.)капиталови разходи по Решение №038/2012г.** на Общински съвет Алфатар.улицы „Първа”, „Седма” и „Дванадесета” с. Цар Асен ; улицы „Шеста” и „Седма” с.Чуковец и улицы „Четвърта” и „Единадесета” с. Бистра

Предложеното авансово плащане по проекта от страна на участниците може да е в размер до 20.% (двадесет на сто) от стойността на договора. Окончателното плащане е платимо след представяне на протокол от строителния надзор и инвеститорски контрол

Изпълнителят следва да осигури собствени оборотни средства за изпълнението на СМР

## **2. ГАРАНЦИИ**

### **2.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 %(три процента) от стойността на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по сметка на общината или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по сметка на общината, това следва да стане по следната сметка на община Алфатар.

IBAN: BG28STSA93003311249495 BIC: STSABGSF Банка: ДСК"АД гр.Силистра

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Алфатар, и че е със срок на валидност – срока на изпълнение на договора, удължен с 1 (един) месеца.

При представяне на гаранция в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

## **2.2 Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. Административни изисквания**

Участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от лицата с представителна власт по регистрацията си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия. Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да отговаря на следните административни изисквания:

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да отговаря на следните административни изисквания:

- а.** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:
  - за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
- б.** Участникът да не е обявен в несъстоятелност;

- в. Участникът да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- г. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- д. Участникът да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- е. Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;
- ж. Участникът да няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокуррист или търговски пълномощник, който да е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

“Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

- з. Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по т. 2 и т. 3 в държавата, в която е установен.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

## **2. Финансови и икономически изисквания**

### **2.1. Минимални изисквания е:**

1.1. Участникът да има изпълнен минимален обем на строително-монтажни работи през последните 3 (три) финансово приключени години в размер, не по-малко от 80 000,00 (осемдесет хиляди ) лева без вкл.ДДС.

1.2 Участникът ( като изпълнител, вкл. като член на обединение-изпълнител) да има изпълнен минимален обем на строително-монтажни работи през последните 3(три) финансово приключени години за един или повече обекти, сходни с обекта на поръчката и стойност на изпълнение на всеки обект в размер, не по-малко от 80 000 .00(осемдесет хиляди лева) без вкл.ДДС. .

2. Дейността на Изпълнителя да е покрита от «Застраховка за професионална отговорност», отговаряща на категорията строеж по обекта на поръчката и валидна минимум 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата.

3. Участникът да има вписана като основна икономическа дейност по Класификатора на икономическите дейности, дейност, отговаряща на предмета на поръчката или да разполага с еквивалентен документ, издаден съгласно националното законодателство на чуждестранното лице – участник.

4. Участникът да разполага със собствен финансов ресурс или отпуснат банков кредит/кредитна линия или друга форма на кредитиране за минимален срок – прогнозният срок за изпълнение на поръчката, не по-малко от 80 000,00 (осемдесет хиляди) лева.

**Забележка:** Под разполагаем финансов ресурс се има предвид депозитна или друга банкова сметка на името на участника, свободна от запори, блокировки и други подобни.

## **2.2. Изисквани документи и информация**

За доказване на съответствие с горепосочените минималните финансови и икономически изисквания, участникът трябва да представи следните документи:

- Копие от баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансово приключени години (*в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС*), оформени съгласно изискванията на ЗС, както и/или доклад на независимия одитор – заверено от участника копие.
- Справка за оборота от строително-монтажни работи за предходните три финансово приключени години (*в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС*), съгласно **Образец 9**.
- «Застраховка за професионална отговорност», отговаряща на категорията строеж по обекта на поръчката.;
- Удостоверение от НСИ за вписана основна икономическа дейност или еквивалентен документ.

## **3 Технически изисквания**

### **3.1 Минимални изисквания**

I Участникът в настоящата процедура следва да отговаря на следните технически изисквания:

1. През последните 3 години (2009, 2010 и 2011) кандидатът да има като изпълнител, вкл. като член на обединение-изпълнител, изпълнени един или повече обекти, сходни с обекта на поръчката .
2. Участникът да разполага към момента на подаване на офертата със средносписъчен персонал (работещи по трудов договор), не по-малко от 20 (двадесет) лица наети по трудов договор, които са регистрирани и осигурени в Националния осигурителен институт.

3. Участникът да разполага със специалисти (ръководен, инженерно-технически и изпълнителски състав), чиято компетентност покрива спецификата на поръчката, видовете работи, които следва да се извършат и притежават съответните документи за правоспособност, квалификация и опит.

Сред специалистите следва да фигурират и: минимум 1 лице от инженерно-техническия екип с трудов стаж минимум 3 години ; 1 лице „Координатор по безопасност и здраве“, 1 лице Отговорник по качеството в строителството. Предвиденият технически ръководител на обекта (съгласно списъка на ангажираните лица) следва да е в трудовоправни отношения, с квалификация и опит, съответстващо на обекта на поръчката.

4. Участникът следва да имат сертифицирана система за управление съгласно стандарти ISO 9001:2008 (или еквивалент), ISO 14001:2004 (или еквивалент), OHSAS 18001:2007 (или еквивалент).

5. Участникът да притежава Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват: Втора група – строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, буква “а” – общински пътища, улици от първостепенната улична мрежа III и IV клас и съоръженията към тях; Строежи от трета категория. (или еквивалентен документ, издаден съгласно националното законодателство на чуждестранното лице)

6. Кандидатът/ Участникът, следва да разполага с минимум следното собствено или наето оборудване (строителна техника и механизация), необходимо за изпълнение на СМР на поръчката, както следва: Асфалтополагаща техника – 1 бр.; 2 броя товарни автомобили (бордови или самосвал), 1 бр. багер (мобилен), Автобетоносмесители 3м3 – 1 бр.;, валяк до 10 тона - 1 бр., Автокран 5т. – 1бр.; Автогрейдер – 1бр.;

*Забележка: Предоставената декларация за собствено и наето оборудване, строителна техника и механизация, необходими за изпълнение на поръчката трябва да съответства на изготвения от участника подробен Линеен график с посочени норми и процентно натоварване за съответната техника и оборудване.*

7. Участникът следва да е запознат със строителния обект.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

### **3.2 Изискуеми документи и информация**

За доказване на съответствие с горепосочените технически изисквания, участникът трябва да представи следните документи:

1. Списък на договорите за строителство, изпълнени през последните 3 години по **Образец № 10**, придружен от препоръки за добро изпълнение за обектите, съдържащи изходящ номер от Възложителите за изпълнението на съответните договори, стойност, място на строителството,. Препоръките (референции) за добро изпълнение на договорите по смисъла на предходното изречение следва да са издадени от Възложители на обществени поръчки по смисъла на ЗОП и да са представени в оригинал или заверено копие.

2. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите в трудовоправни  
Определяне на Изпълнител за "Ремонт на общинска пътна инфраструктура- общински пътища IV клас и улиците в населените места в община Алфатар, област Силистра през 2012г. .. Стр. 8 от 18



отношения с кандидата за последните 3 години по **Образец №11**

3.. Декларация за инженерно-техническия екип и изпълнителския състав, на кандидата, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката, по **Образец №12**,

4. Заверени от кандидата копия на съответните сертификати по ISO 9001:2008 (или еквивалент), ISO 14001:2004 (или еквивалент), OHSAS 18001:2007 (или еквивалент).

5.1. Заверено от кандидата копие на удостоверение за координатор по безопасност и здраве в строителството и трудов договор.

5.2. Заверено от кандидата копие на документите на отговорника по качеството в строителството и трудов договор.

6. Декларация за собствено и наето оборудване, строителна техника и механизация, необходими за изпълнението на поръчката (посочват се по вид и характеристики, съобразно видовете работи) по **Образец №13**.

7. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват: Втора група – строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, буква “а” – общински пътища, улици от първостепенната улична мрежа III и IV клас и съоръженията към тях; Строежи от трета категория или еквивалентен документ, издаден съгласно националното законодателство на чуждестранното лице-участник.

## **II. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **РАЗДЕЛ I. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.**

#### **4. Подготовка на офертата**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията

#### **4.1. Съдържание на офертата**

**Всеки участник подготвя оферта за обособена/и позиция/и**

Офертата се състои от три части:

- „Информация за правното, икономическото и финансовото състояние на участника” – документи и образци, поставени в ПЛИК „№ 1 с надпис "Документи за подбор",
- Техническа оферта – Образец 7, поставена в ПЛИК № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"- техническа оферта,
- Ценова оферта – Образец № 8, поставена в ПЛИК № 3 с надпис "Предлагана цена – Ценова оферта

Забележка: Изискуемите по образец документи от настоящата документация не може да бъдат попълнени ръкописно.

Офертата се изготвя по приложения в документацията образец и следва да съдържа следното:

**5.. Информация за правното, икономическо и финансовото състояние на участника” – Плик “№1” с надпис "Документи за подбор",**

**Плик „№1” следва да съдържа:**

1. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – Образец № 3
2. Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – Образец № 4
3. Документи за правосубектност на участника:
  - декларация за Единния идентификационен код (ЕИК) на участника - *Образец №6*
  - копие от документ за регистрация на участника по ЗДДС, ако е регистриран **Документи за регистрация на участника** ( в т.ч по ЗДДС), (копия, заверено от участника)
4. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП – Образец № 5
5. **Доказателства за икономическо и финансово състояние**

- Копие от баланс и отчет за приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), оформени съгласно изискванията на ЗС, както и/или доклад на независимия одитор – заверено от участника копие.
- Справка за оборота от строително-монтажни работи за предходните три финансово приключени години (в съответствие със сроковете, регламентирани в ЗС), съгласно **Образец9**.
- «Застраховка за професионална отговорност», отговаряща на категорията строеж по обекта на поръчката.;
- Удостоверение от НСИ за вписана основна икономическа дейност или еквивалентен документ.

**6. доказателства за технически възможности и квалификация:**

1. Списък на договорите за строителство, изпълнени през последните 3 години по **Образец № 10** придружен от препоръки за добро изпълнение за обектите, съдържащи изходящ номер от Възложителите за изпълнението на съответните договори, стойност, място на строителството,. Препоръките (референции) за добро изпълнение на договорите по смисъла на предходното изречение следва да са издадени от Възложители на обществени поръчки по смисъла на ЗОП и да са представени в оригинал или заверено копие.

2. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите в трудовоправни отношения с кандидата за последните 3 години по **Образец №11**.

3. Декларация за инженерно-техническия екип и изпълнителския състав, на кандидата, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката, по **Образец №12**,

4. Заверени от кандидата копия на съответните сертификати по ISO 9001:2008 (или еквивалент), ISO 14001:2004 (или еквивалент), OHSAS 18001:2007 (или еквивалент).

5.1. Заверено от кандидата копие на удостоверение за координатор по безопасност и здраве в строителството и трудов договор.

5.2. Заверено от кандидата копие на документите на отговорника по качеството в строителството и трудов договор.

6. Декларация за собствено и наето оборудване, строителна техника и механизация, необходими за изпълнението на поръчката (посочват се по вид и характеристики, съобразно видовете работи) по **Образец №13**.

7. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват: Втора група – строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, буква “а” – общински пътища, улици от първостепенната улична мрежа III и IV клас и съоръженията към тях; Строежи от трета категория или еквивалентен документ, издаден съгласно националното законодателство на чуждестранното лице-участник.

8. Декларация по чл. 56, ал.1, т.10 от ЗОП за спазена минимална цена на труда – **Образец № 14**

**9. Проект на договор . парафиран.**

1. **Административни сведения** (по образец);

2. **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в конкурса (когато не се представлява от лицата, които имат право на това съгласно документите за регистрация)

3. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, заверен от участника

**6. “ Техническо предложение ” – ПЛИК “№2” с надпис ” .“ Предложение за изпълнение на поръчката”- техническа оферта”**

Попълва се по **Образец №7**

**Плик „№2” следва да съдържа:**

**Техническа оферта** – подготвя се от участника по образца №7 от настоящата документация при съблюдаване на техническото задание, изискванията на офертата и условията за изпълнение на поръчката. Техническото предложение следва да съдържа:

1. кратко описание на организацията, методологията и начина на изпълнение на поръчката -в това число планирания брой лица, ангажирани в изпълнение на поръчката, броя човечески часове по лица и начина на организация на работата.

**2. Срок и линеен график за изпълнение на поръчката**

Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис .“ Предложение за изпълнение на поръчката”- техническа оферта”

**7. Ценово предложение , ПЛИК № 3 с надпис "Предлагана цена – Ценова оферта**

Плик „№3” следва да съдържа:

**Предлагана цена за изпълнение на поръчката** – подготвя се от участника по образеца №8 от настоящата документация.”

**7.1 . Предлаганата цена** – остойностена количествена сметка .

**7.1.1**Начин на образуване на предлаганата цената, за изготвяне на ценовото предложение:

**7.1.1.1** Цените се посочват изцяло в български лева с включено ДДС

**7.1.2.2** Офериращият попълва всички цени посочени в Количествената сметка - Приложение№ 1

**7.1.1.3** Цените по приложената оферта са окончателни -всички данъци такси,акцизи и други налози, дължими от офериращия по договора следва да са включени в цените и общата стойност на подадената оферта.

**7.2** Предлаганата цена се представя в следните части :

**7.2.1.**Елементи на ценообразуване използвани при изготвянето на единични цени на всички СМР от Изпълнителя, съобразени със следните указани параметри от при извършване на СМР както следва :

- часова ставка за работна ръка – 4,00 лв. / час

- допълнителни разходи :

а. /труд – до 100 %

б./ механизация – до 40 %

- печалба – до 10 %

- доставно-складови разходи за материали – до 10 %

xxxx - Анализите да бъдат направени при асфалтово покритие не по малко от 5 см.

**7.2.2. Пълен набор анализи на единични цени на всички СМР:**

**А./ Доставка,производство и машинно полагане на плътна асфалтова смес 5(пет) см – цена лв/тон.;**

**Б./ Доставка,производство и машинно полагане на неплътна асфалтова смес 5(пет) см – цена лв/тон.;**

**В./Фрезование, производство и ръчно полагане на плътна асфалтова смес– цена лв/кв.м;**

**Г./Фрезование, производство и ръчно полагане на неплътна асфалтова смес– цена лв/кв.м;**

**Д./ Фрезование, производство и машинно полагане на плътна асфалтова смес (Машинен кърпеж)– цена лв/кв.м;**

**Е./Фрезование, производство и машинно полагане на неплътна асфалтова смес (Машинен кърпеж)– цена лв/кв.м;**

**Ж./Изсичане на банкети - цена лв./ кв.м.;**

**З./ Попълване банкети със скален материал – цена лв./ куб.м.;**

**И./Полагане настилка от несортиран камък – цена лв/куб.м;**

**Й./ Трошенокаменна настилка – 15(петнадесет ) см –цена лв/кв.м;**

**К./ Машиносмяна валяк цена –мсм/лв;**

**Л./ Машиносмяна греjder - мсм/лв;**

**М./Доставка трошен камък – тон/км;**

**При определяне на единичните цени на всички СМР от участника да се прилагат изискванията за минимална цена на труд , определена съгласно§1,т.12 от Допълнителната разпоредби на ЗОП във връзка с чл.56,ал.1 „10 от същия закон.**

В образеца на ценовото предложение участниците задължително отразяват желаният от тях размер на авансовото плащане, като процент от стойността на сключения договор, но не повече допустимият размер на авансовото плащане ,(20 %) както и предлаганият от тях срок за разплащане в календарни дни.

Извън плика с надпис “Ценова оферта” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика

“Ценова оферта” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**Забележка:** *Непредставянето на който и да е изискуем документ по настоящото указание или представянето му в различна от изискуемата форма води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата.*

**Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците .същите не може да бъдат попълнени ръкописно Всяка страница от офертата се номерира.Копия на документи представени към офертата се представят от участника с гриф”Вярно с оригинала” и заверено с подпис и свеж печат на участника**

## **8.. Запечатване**

Офертите, систематизирани съобразно посочените по - горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл – ПЛИК №1”, ПЛИК №2и ПЛИК №3

- ПЛИК „№ 1 "Документи за подбор",
- ПЛИК № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката"- техническа оферта,
- ПЛИК № 3 "Предлагана цена –

в горния десен ъгъл се изписва :

**АДРЕС:** ОБЩИНА АЛФАТАР гр.Алфатар, ул.”Йордан Петров” №6,

Оферта за участие в процедура с предмет определяне –”Ремонт на общинска пътна инфраструктура- общински пътища IV клас и улиците в населените места в община Алфатар, област Силистра през 2012 г “.обособена позиция.”.....”

### **Забележка:**

1. Участник които подава оферта за двете обособени позиции изписва върху плик № 2 и №3 наименованието на обособената позиция .

Трите плика (№1,№2 и№3) се поставят и запечатват в един общ непрозрачен плик като:

1. в горния десен ъгъл се изписва :

**АДРЕС:** ОБЩИНА АЛФАТАР гр.Алфатар, ул.”Йордан Петров” №6,

Оферта за участие в процедура с предмет определяне –”Ремонт на общинска пътна инфраструктура- общински пътища IV клас и улиците в населените места в община Алфатар, област Силистра през 2012г.“.

2. В долният ляв ъгъл на плика се посочва адрес за кореспонденция , наименование на участника, телефон, факс и/или e-mail

### **Забележка:**

2. Участник които подава оферта само за определена(една) обособена позиция изписва върху плика(обция) наименованието на същата .

3. „Непредставянето на който и да е изискуем документ по настоящото указание или представянето му в различна от изискуемата форма води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Всяка страница от офертата се номерира, подписва и подпечатва с мокър печат на юридическото лице.

## **8. Подаване на оферти**

### **8.1. Място и срок за подаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично, чрез упълномощено лице или по пощата с обратна разписка офертите си на адрес: Алфатар в гр. Алфатар, ул. ”Йордан Петров” №6,

Крайният срок за подаване на офертите е – до 9.00 часа. 2012 год.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

### **8.2 Приемане на оферти / връщане на оферти**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в този случай към офертата се прилага пълномощното

Всеки участник може да представи само една оферта

### **8.3 СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите е Срок на валидност на офертите - 90 дни от календарни дни, считано включително от крайния срок за отварянето на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена

поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок за валидност или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи

**9. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ** Възложителят назначава комисия от длъжностни лица за получаване, разглеждане и оценка на представените оферти.;

Критерий за оценка на офертите икономически най изгодна оферта -Показатели и относителна тежест :

- Срок на гаранционната отговорност ( в месеци) –20 %.;
- Предложена цена за цялостно изпълнение на поръчката(в лева) – 60%
- Предложено от участника авансово плащане за изпълнение на поръчката( в процент) – 20%.;

### **9.1 Оценка на офертите**

Оценката се извършва на закрито заседание, съгласно Методиката за оценка на офертите

### **9.2.Отстраняване на кандидати**

Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат, който:

- не е представил някой от необходимите документи посочени по чл.56 от ЗОП;
- който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и 5 и посочените обстоятелства по чл.47, ал. 2 ЗОП;
- е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.
- При провеждане на настоящата обществена поръчка ще се проверят пълнотата на приложените документи и при наличие на несъответствие между изискваните и приложените документи (напр. Различие на лицето, закупило документацията и лицето, подаващо оферта или изискване за посочване на срок в месеци, а срокът е посочен в дни) и/или липса на някои от тях, ще се стигне до незабавно отстраняване на съответния участник от процедурата. Участникът ще бъде отстранен и ако има липси и/или неясни, непълни, нечетливи или неясно обозначени документ/и, както и ако документът/ите не отговарят на основните аспекти, съгласно Документацията за участие.

### **9.3Краино класиране на кандидатите**

Краиното класиране на офертите ще се извърши по низходящ ред като на първо място ще се класира кандидатът получил най-висока комплексна оценка.

### **9.4 Обявяване на резултатите.**

Възложителят обявява с решение класираните кандидати и определя кандидата определен за изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията.

Възложителят уведомява кандидатите за взетото от него решение в срок от 3 (три) дни от издаването му.

## **10 ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- класираните на първо и второ място участници последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от страна на Възложителя.

Възложителят е длъжен в тридневен срок от постановяване на решението за прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка да уведоми участниците и да изпрати копие от решението до изпълнителния директор на АОП.

## **III. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### **11.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.
2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
3. При подписване на договора за обществена поръчка определения за изпълнител участник е длъжен да представи на Възложителя следните документи:



- документ от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-3 и ал. 2 от ЗОП;
- гаранцията за изпълнение на поръчката в размер на 3% (три процента) от стойността на договора, в съответствие с условията в обявлението за откриване и приложения образец.
- Документ за липса на задължения към община Алфатар..

Договорът не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал. 3, т.2 от ЗОП;
- не изпълни задължението по чл. 47, ал.9 и чл. 48, ал.2 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- не представи документ за липса на задължения към община Алфатар..

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят сключва договора със следващия класиран участник.

Техническата и финансова оферта на участника стават неразделна част от договора.

### **11.2 Основания за изменение на договора**

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора, или
- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца;
- при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.

### **11.3 Срокове за сключване на договора**

Договорът за възлагане се сключва с участника в седемдневен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител

## **12 ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## **13 ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

- Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.
- Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси, и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.
- Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя. Той не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.
- За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.
- Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.
- Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.
- Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

**КМЕТ ОБЩИНА АЛФАТАР**

**/ ЙОРДАНКА УЗУНСКА**