



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА



7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
факс: 086/ 811 646, тел.центра: 086/ 811 610

ЗАПОВЕД

№ РД - 312

гр. Алфатар, 14.10.2014г.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА във връзка с чл.65, ал.1, т.3 от Закона за защита при бедствия и с цел предприемане на превантивни мерки за осигуряване нормалното функциониране на инфраструктурата, снабдяването и услугите на населението през зимния период на 2014-2015г.

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Да се създаде организация за подготовка на съоръженията, техниката и човешките ресурси за работа при усложнени зимни условия, както следва:

1. Подготовка на наличната общинска техника за снегопочистване и движение при зимни условия: дооборудване, осигуряване на вериги за леки автомобили и автобуси, извозващи ученици; проверка на техниката, с която ще се извършва снегопочистване на улици в населените места.

Срок: 28.10.2014г.

Отг.: ст.спец. "ТО, домакин"

2. Проверка на възможностите на фирмата, с която има сключен договор за зимно поддържане и снегопочистване до края на 2014г. за изпълнение на дейността. При невъзможност за изпълнение на възложената дейност – да стартира процедура за избор на изпълнител за зимно поддържане и снегопочистване до края на 2014г. и на процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка „Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа през 2015г.“

Срок: 28.10.2014.

Отг.: Зам.кмет на община

Директор на Дирекция "ОА"

3. Осигуряване и разнасяне на пясък по четвъртокласната пътна мрежа на общината и приоритетната улична мрежа на гр. Алфатар, кметствата и кметските наместничества.

Срок: 25.10.2014г.

Отг.: ст.спец. "ТО, домакин"

4. Монтиране на снегозадържащи съоръжения от налични материали по критични участъци от IV-о класната пътна мрежа: от разклона на с. Бистра - до с. Бистра, от разклона на с. Цар Асен - до с. Цар Асен/ с. Чуковец, от разклона на с. Васил Левски до с. Васил Левски.

Срок: 28.10.2014г.

Отг.: Кметове и кмет.наместници

5. Осигуряване на дървени /пластмасови/ гребла за снегопочистване на районите около административните сгради на общината и кметствата.

Срок: 28.10.2014г.

Отг.: ст.спец. "ТО, домакин"

6. Осигуряване на малък роторен снегорин за почистване на пешеходни зони, около административна сграда на общината, туристически и културни обекти, социални и образователни, здравни и др. институции за обслужване на гражданите (при финансова възможност).

Срок: 31.10.2014.

Отг.: Зам.кмет на община

7.Проверка за пожарна безопасност на административните сгради на общината и на сградите, общинска собственост - предоставени за учебни, детски, социални, здравни, спортни и културни дейности (НЧ), клубове на инвалида и пенсионера (КИП).

Срок: 28.10.2014г.

*Отг.: Кметове и кмет.наместници,
Директори на ОУ, ЦДГ, ДСХ, КЦД, ДСП; ОПЛ
Отговорници на РУП, В и К, секретари на НЧ,
Председатели на КИП, Футболен клуб;*

8.Профилактика на ВиК-съоръженията - зазимяване на шахти в сгради, общинска собственост.

Срок: 28.10.2014г.

*Ръководители на организации
ст.спец. "ТО, домакин" за общината*

9.Профилактика на противопожарните хидранти: почистване на района около тях; маркиране на местата, където се намират чрез трайни знаци с блажна боя.

Срок: 28.10.2014г.

*Отг.: Кметове и кметски наместници, В и К
ст.експ. "ЗН, ОМП, ССИ"*

10.Проверка на системата за оповестяване, на предвидените за използване при тежки зимни условия сили и средства и тяхната готовност за работа при тежки зимни условия.

Срок: 24.10.2014г.

Отг.: ст.експ. "ЗН, ОМП, ССИ"

11.Осигуряване на запас от течни и твърди горива за отопление на детските, учебните и социалните домове, РУП. Извършване на профилактика на отоплителни и ел.инсталации.

Срок: 28.10.2014г.

*Отг.: Кметове и кмет.наместници;
Директори на ОУ, НУ, ЦДГ, ДСХ, КЦД
ст.спец. "ТО, домакин" – за общината*

12.Осъществяване на контрол за премахване на материали от уличните платна и тротоари, които пречат на движението и ще препятстват снегочистването.

Срок: 24.10.2014г.

*Отг.: Кметове и кмет.наместници
ст.спец. "УТ, БКС, екология"-община, РУП*

13.Подготвяне на табели и бариери за поставяне на изходните непочистени пътища при големи снегонавявания с надписи „СНЕГОВАЛЕЖ, ПЪТЯТ Е НЕПРОХОДИМ!

Срок: 28.10.2014г.

Отг.: ст.спец. "ТО, домакин"

14.Подпомагане снабдяване на населението със стоки от първа необходимост – изпращане на писма до собственици на търговски обекти в общината за превантивно увеличаване на складовите запаси за зимния период от: брашно, олио, захар, газ, макаронени изделия, ориз, консерви и др.трайни хранителни продукти.

Срок: 22.10.2014г.

ст.експ. "ЗН, ОМП, ССИ"

15. Да се създаде организация за въвеждане на отговорно дежурство, по график на служители от общината, за периода **1.11.2014г. до 31.03.2015г.** с възможност за удължаване на срока при необходимост, с цел: осигуряване на непрекъснатост на дейностите при усложнени зимни условия през празнични/ почивни дни.

Срок: 29.10.2014г.

Отг.: ст.експ. "ЗН, ОМП, ССИ"

16. Да се осигурят средства за финансиране на мероприятията по подготовка за зимата и се заделят финансови средства за допълнителни разходи при необходимост от аварийно – възстановителни работи.

Срок: 11.10.2014г.

Отг.: Директор на Д"ОА"

II. Организация за действие при усложнени зимни условия в общината:

1. Да се поддържа в изправност общинската техника и да се осигурят условия за непрекъснатост на снегочистването, при необходимост и през почивните дни: да се изготви график за работа на шофьорите и отчет на труда им; при аварии да се извършва своевременно отремонтване на техниката; да се поддържа резерв от горива; да се създадат условия за безопасно подгряване и/или отремонтване на машините.

Срок: постоянен (за зимния период)

Отг.: ст.спец. "ТО, домакин"

2. Да се почиства пътната инфраструктура по приоритетни участъци - обществено значими обекти и съоръжения: Здравна служба, Дом за стари хора, КЦД, РПУ, Помпена станция, Подстанция, ЖП-спирка, Пощенска станция, противопожарни хидранти, учебни и детски заведения, търговски обекти, гробищни паркове и др.

Срок: постоянен (за зимния период)

Отг.: Кметове и кмет.наместници

ст.спец. "ТО, домакин"

3. Да се възлагат дейности по опясычаване на приоритетни пътни участъци в населените места на работници към общината и да се осъществява контрол за изпълнение.

Срок: постоянен (за зимния период)

Отг.: Кметове и кмет.наместници

ст.спец. "УТ, екология"- за общината

4. Да се поддържа резерв от течни и твърди горива за отопление на детските, учебните и социалните заведения, общината, и кметствата, в т.ч. и за подгряване в неработни дни.

Срок: постоянен (за зимния период)

Отг.: Кметове и кмет.наместници,

Директори на ОУ, НУ, ДСХ

ст.спец. "ТО, домакин"

5. При спадане на температурите под -5°C да се извършват ежедневни проверки за състоянието на В и К и ел.съоръжения, парни инсталации в учебни, детски и социални заведения, административни сгради на общината, с цел недопускане на пожари и аварии.

5.1. При замръзване на тръбопроводи да се създават условия на безопасно размразяване, под контрол.

5.2. Да се въведе дежурство за поддържане на отоплителните инсталации през неработните дни в сградите общинска собственост.

Срок: постоянен (за зимния период)

Отг.: Кметове и кмет.наместници,

Директори на ОУ, НУ, ЦДГ, ДСХ, КЦД

ст.спец. "ТО, домакин", ст.експ. "ЗН, ОМП, ССИ"

6. Да се поддържат в изправност наличните противопожарни уреди и съоръжения – пожарогасители (заредени и маркирани за преминат ежегоден технически преглед), противопожарни депа, кофпомпи.

Срок: постоянен (за зимния период)

Отг.: Кметове и кмет.наместници,

Директори на ОУ, НУ, ЦДГ, ДСХ, КЦД

ст.спец. "ТО, домакин"

7. Да се осигурят помещения за настаняване на хора от аварирани автомобили при снежни бури и снегонавявания в общински сгради с поддържано отопление: общината, кметствата и кметските наместничества, читалищата. Да се осигуряват топли напитки и храна на пострадалите, одеяла, медицински и други необходими средства (да се отчитат разходите).

Срок: постоянен /за зимния период/

Отг.: Кметове и кмет.наместници;

ст.спец."ТО, домакин, ст.експ."ЗН, ОМП, ССИ

III. Да се организира навременно, надеждно оповестяване в общината през периода: 1.11.2014г.-31.03.2014г.

1. Кметовете на кметства и кметските наместници ежедневно да докладват за състоянието в населените места до 7,30 часа на дежурния при ОбСС - Алфатар на телефон: 08673/ 21 79, 086/ 811 638, мобилен тел.:0886591507.

Срок: постоянен

Отг.: Кметове, кметски наместници

2. При усложняване на обстановката: спиране на ел.ток, вода; пожари, пътна непроходимост, аварирани автомобили и застрашени хора незабавно да се докладва на дежурния при ОбСС на телефони: 08673/ 21 79 086 811 638, мобилен тел.:0886591507 и да предадат информация на телефон 112 за изясняване на ситуацията (по място и време на възникване; брой пострадали и/или потенциално застрашени хора) и предприемане на неотложни аварийно-възстановителни работи.

Срок: постоянен

Отг.: Кметове, кметски наместници

Ръководители на бюджетни звена

2.1. При усложнена зимна обстановка информацията за състоянието на общинската пътна мрежа да се предава ежедневно, както следва:

- до 04,30 часа – от фирмите, поддържащи общинската пътна мрежа, кметовете на населени места и кметските наместници до Оперативния дежурен при Общински съвет по сигурност;

- до 05,00 часа – от Оперативния дежурен на ОбСС до Оперативния дежурен на Областен съвет по сигурността на телефон:

086/ 821 364, 086/818-864 – Дежурен по Областен съвет по сигурност

3. Дежурният при ОбСС да докладва ежедневно състоянието в общината на кмета на общината и на ст.експ."ЗН, ОМП, ССИ" до 8,00 часа и при промяна в обстановката.

IV. Отчет и контрол на дейността

1. Кметовете на кметства и кметските наместници, директори на ОУ, НУ, ЦДГ, ДСХ, КЦД, секретари на НЧ да изпратят писмена информация до кмета на общината за подготовка за зимния период и изпълнение на дейностите, възложени с настоящата заповед.

Срок: 24.10.2014г.

Кметове на кметства и кмет.наместници

Директори на ОУ, НУ, ЦДГ, ДСХ, КЦД

Копие от заповедта да се предостави на всички длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Гражданите да бъдат запознати със заповедта чрез: публикуването ѝ в сайта на общината и поставяне на копие от заповедта на обичайните места за публично информиране.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществява г-жа Желяна Донева-Зам.кмет на общината.

ЙОРДАНКА УЗУНСКА
Кмет на община Алфатар